개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지 [] 동의철회) 요구서				
※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽				
접수번호 접수		일		처리기간 10일 이내
정보주체	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
대리인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소		,	
요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집ㆍ이용의 목적 [] 열람 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		
	[] 정정・삭제	* 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.		
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.		
	[] 동의철회	※ 개인정보 처리에 대한 동의를 철회하려는 대상・내용 및 그 사유를 적습니다.		
		5조제1항·제2항, 제36조제1항 H에 따라 위와 같이 요구합니디		같은 법 시행령 제41조제1항
				년 월 일
요구인				(서명 또는 인)
국가데이터처장 귀하				

작 성 방 법

- 1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 $[\,\sqrt\,]$ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
- 5. 개인정보 처리에 대한 동의를 철회하려는 경우에는 '동의철회'란에 [√] 표시를 하고 동의철회 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

210mm×297mm[일반용지 70g/m³(재활용품)]