



지역통계 표준매뉴얼 사업 개요



추진 목적

통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 제시하여 지자체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 「지역통계 표준매뉴얼」 제공



통계 선정

- 표준매뉴얼을 활용한 생산대행 및 기술지원 중 발생한 개선 사항 사전 파악
- 외부 수요 및 내부 협의체를 통해 개발·개정 매뉴얼 선정

협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발

통계청



개발·개정 매뉴얼 선정
표준매뉴얼 TF 구성·운영
관련기관 협력관계 조율
표준매뉴얼 배포

지방통계청



생산대행·기술지원 수요 파악
세부실시계획 수립
표준매뉴얼 TF 참여
조사 실시 또는 통계 작성

지자체



통계수요 및 정책활용 계획 제출
사업예산 편성 및 관리
계속작성 예산 확보
매뉴얼 활용 통계 작성

지역통계 표준매뉴얼 현황

2023

- **개정** 일자리종합실태조사 | 무안
- **개정** 귀농귀촌실태조사 | 고흥
- **개정** 영유아통계 | 울산 울주군
- **개정** 노인등록통계 | 경상북도

2020

- **개발** 장애인통계 | 성남
- **시범** 농업실태조사 | 담양
- **시범** 어가실태조사 | 제주

2017

- **개발** 일자리인식실태조사 | 천안 세종
- **개발** 복지실태조사 | 여주, 양산
- **개발** 전통시장 및 상점가조사 | 아산, 인천 남구
- **개발** 특산물실태조사 | 장흥, 광양
- **개발** 서비스업실태조사 | 춘천

2022

- **개정** 일자리인식실태조사 | 부산 연제구
- **개정** 특산물실태조사 | 해남
- **개정** 청년통계 | 원주
- **개정** 청년사회경제실태조사 | 수원, 영암

2019

- **개발** 일자리종합실태조사 | 김해, 동해
- **개발** 청년사회경제실태조사 | 세종, 제주, 남원
- **개발** 청소년사회환경조사 | 완주, 양평
- **개발** 다문화 · 외국인가구통계 | 안산, 경산

2021

- **개발** 경력단절여성등의 경제활동실태조사 | 군포
- **개발** 농업실태조사 | 무주
- **개정** 전통시장 및 상점가조사 | 함양

2018

- **개발** 노인등록통계 | 대구, 울산
- **개발** 청년통계 | 충남, 광양
- **개발** 영유아통계 | 경기
- **개발** 경제지표조사 | 평택, 진천
- **개발** 귀농귀촌실태조사 | 곡성
- **개발** 노인실태조사 | 영덕, 합천

▶ 관광실태조사('17), 창업통계('18), 여성통계('19)는 작성 및 활용 중지

조사통계와 행정통계 비교

	조사통계	행정통계
기 획	수요조사, 기본계획수립(조사목적, 필요성, 조사대상, 추진일정), 이용가능 통계 유무 등(유사 중복 통계 여부)	행정자료 유무, 행정 용어 정의, 행정자료 주기 및 갱신여부 파악, 항목선정 및 결과표 사전 작성
조사준비	조사표 설계(이용자, 전문가 의견 수렴), 표본설계, 입력프로그램 개발, 시험조사, 실시계획수립, 조사표류 인쇄, 조사지침서 제작, 조사원 채용 및 교육, 홍보	기초자료 입수, 전문가 자문 및 관계 부처 협의
본 조 사	현장조사 실시	행정자료 입수, 원자료 DB 구축 및 자료정제
자료처리	자료처리 계획수립, 입력, 내용검토, 무응답 처리	통계 작성용 DB 구축, 분석용 DB구축 및 마이크로데이터 생성
비 용	조사표 작성, 표본설계, 조사, 자료처리까지 상당히 노동 집약적이기 때문에 고비용	조사비용이 소요되지 않으므로 비교적 저렴
공표 및 제공	집계 분석, 공표, 표본오차 산정, 메타데이터 관리, 개인정보보호	행정자료의 한계점과 결측값 처리 방법 설명



조사통계(13종)

경력단절여성 등의 경제활동 실태조사 2021년 개발	조사 목적	결혼, 임신, 출산, 육아와 자녀교육, 가족구성원 돌봄 등의 이유로 노동시장에서 경력이 단절된 여성 등의 경제활동 실태를 파악하여 재취업을 지원하고 여성의 경력 유지와 관련된 정책을 수립하기 위한 자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역 내 거주하는 만 25~54세 여성
	조사 항목	경제활동 상태, 경력단절 경험 여부, 경력단절 당시 일자리, 구직활동 여부·기간, 직업교육훈련, 구직경로, 구직 애로사항, 현재 일자리, 취업·창업 의사 등
경제지표조사 2018년 개발	조사 목적	급속히 변화하는 지역경제 상황과 변화의 방향을 파악하고 이를 토대로 지속가능한 경제정책을 수립하는데 기초자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역에서 산업활동을 영위하고 있는 종사자수 1인 이상의 사업체 중 일부 산업을 제외한 사업체
	조사 항목	사업의 종류, 가동률, 생산설비의 적절성, 근로복지제도, 인력현황, 경영현황, 업종현황 및 전망 등
귀농·귀촌실태조사 2018년 개발 2023년 개정	조사 목적	귀농·귀촌 가구의 실태를 파악하여, 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 성공적인 정착을 위한 통계기반 정책수립 기초자료로 활용
	조사 대상	조사대상 기간 내 조사지역으로 전입한 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원
	조사 항목	전입시기·형태, 거처의 종류, 거주 지역 만족도, 사회적 관계, 행정·정책, 가구 소득 형태, 영농형태·규모 등



조사통계



노인실태조사 2018년 개발	조사 목적	노인인구 증가에 따른 노인의식 및 생활현황을 조사하여 삶의 수준을 파악하고 효율적인 노인 서비스 정책수립의 기초자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역 일반가구에 거주하고 있는 만 65세 이상 개인
	조사 항목	가족 및 사회적 관계, 건강 상태, 치매, 보건복지, 일자리, 생활비, 노후 생활 등
농업실태조사 2021년 개발	조사 목적	농업 분야 경쟁력 제고를 위해 농업 전반에 대한 실태를 파악하여 미래인력 양성 및 중장기 정책 수립에 필요한 기초자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역 내 거주하는 농업인
	조사 항목	농업 종사 기간, 전·겸업, 경지 면적, 소득 및 지출, 주요 출하처, 농업교육, 귀농 여부, 농업 정책 등
복지실태조사 2017년 개발	조사 목적	지역민의 생활실태와 복지욕구 변화를 추적할 수 있는 데이터를 구축하여 이를 지역복지정책을 수립하고 집행성과를 모니터링하는 근거자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역에 거주하고 있는 만 13세 이상 가구원
	조사 항목	주거 형태, 근로상태, 일자리, 소득 및 지출, 국민기초생활보장, 건강, 영유아, 아동 및 청소년, 노인, 장애인, 여성, 다문화, 여가활동, 사회참여, 사회복지 인프라, 지역사회 만족도 등
서비스업실태조사 2017년 개발	조사 목적	지역상황을 반영하는 대표성 있는 지표생산, 전국 또는 다른 지역과의 비교 가능한 경제지표를 제공
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역의 서비스업 조사대상 사업체
	조사 항목	사업장 현황 및 특징, 인력, 재무상황, 판매 및 마케팅, 경영전망 등
일자리인식실태조사 2017년 개발 2022년 개정	조사 목적	시도 및 군민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 관련 정책 수립 자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역에 거주하는 표본가구의 만 19~64세 가구원
	조사 항목	직장(일)에 대한 만족도, 구직방법 및 경로, 일자리현황 및 전망, 구직 애로사항, 희망일자리, 직업교육훈련, 취업지원정책 등



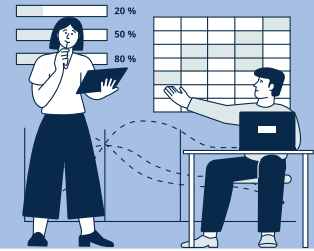
조사통계



일자리종합실태조사 2019년 개발 2023년 개정	조사 목적	기업현황 및 인력수급 실태, 근로조건 및 환경 등의 종합적 실태조사를 통해 지역내 고용현황 진단 및 대책 마련을 위한 기초자료 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역에서 한국표준산업분류상 16개 대분류의 산업활동을 영위하고 있는 종사자 10인 이상인 사업체 중 일부업종을 제외한 사업체
	조사 항목	사업체 일반현황, 인력수급현황, 체감경기, 매출규모, 인건비, 정책 및 근로환경, 회사 경영실태 등
전통시장 및 상점가조사 2019년 개발 2021년 개정	조사 목적	전통시장·상점가의 일반현황 및 경영현황 등을 전반적으로 파악하여 지원시책 수립 및 활성화 지원 사업에 필요한 기초 자료 제공
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역의 전통시장 및 상점가에서 영업 중인 사업체
	조사 항목	사업체 현황, 프랜차이즈 가맹점 현황, 화재보험 가입 여부, 사업의 종류, 임차료, 연간 인건비, 주차환경, 운영 애로사항 등
청년사회경제실태조사 2019년 개발 2022년 개정	조사 목적	청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역 내 일반가구에 거주하고 있는 만 19~34세 가구원
	조사 항목	주거와 교통, 1인 가구 여부, 결혼관, 적정 자녀 수, 출산·육아 대책, 교육, 건강, 문화와 여가, 삶의 질, 일자리, 경제 등
청소년사회환경조사 2019년 개발	조사 목적	청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고, 청소년의 균형 있는 성장을 위한 청소년 정책 기본계획 수립 및 시행의 기초자료로 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역 소재 초(4~6학년)·중·고등학교 재학생(특수학교 및 분교 재학생 제외)
	조사 항목	건강, 정서, 스트레스, 학교생활 만족도, 장래희망, 직업 선택 기준, 진로 활동 경험, 여가, 청소년 시설, 아르바이트 경험, 학교 폭력, 성폭력, 경제적 수준 및 동네환경 등
특산물실태조사 2017년 개발 2022년 개정	조사 목적	지역 특산물에 대한 실태 파악으로 특산물 육성 및 관련 산업 경쟁력 제고 등 지역 맞춤형 정책수립에 활용
	조사 대상	조사기준시점 현재 조사지역에 거주하며 특산물을 재배하는 농업인/농가
	조사 항목	특산물 생산 경력·규모, 전·겸업 여부, 주 종사 분야, 농기계 보유 현황, 영농시설 보유 현황, 조직·판매·유통 등



행정통계(5종)



노인등록통계 2018년 개발 2023년 개정	작성 목적	빠른 고령화 및 출산율 저조로 부양비가 증가하는 등 노인 문제가 대두되고 있어, 노인 현황을 파악하여 관련 복지정책 수립에 활용
	작성 대상	해당 지역에 거주하는 65세 이상 노인
	주요 통계표	노인 인구·가구, 사망률, 전입·전출, 장래노인인구 추이, 주택 소유 현황, 기초생활보장 수급인구, 노인복지시설, 노인장기요양보험, 공적·국민연금, 건강보험, 노인학대 현황 등
다문화·외국인 가구통계 2019년 개발	작성 목적	다문화·외국인가구에 대한 실태를 파악하여 다문화·외국인가구 삶의 질 향상 및 정책수립에 필요한 기초자료 제공
	작성 대상	해당 지역에 거주하는 다문화·외국인 가구 및 가구원
	주요 통계표	다문화·외국인 인구·가구 현황, 혼인상태, 출생아 수, 경제 활동, 주택 소유 현황, 국민기초생활보장 수급자, 장애인등록, 차상위계층, 한부모가족, 다문화 아동 재원 어린이집, 다문화 보육료 지원, 건강 등
영유아통계 2018년 개발 2023년 개정	작성 목적	영유아기의 인구·보건·사회적 특성이 종합적으로 반영된 영유아 통계를 작성하여 저출산 및 보육 정책 수립의 기초자료로 활용
	작성 대상	해당 지역에 거주하는 만 6세 미만의 취학 전 아동 및 해당 가구
	주요 통계표	영유아인구, 영유아자녀 가구, 전입·전출, 출생아 수, 모 평균 출산연령, 모성보호수급자, 영유아가구 주택소유 현황, 건강검진, 아동복지시설 현황, 어린이집 현황 등
장애인통계 2020년 개발	작성 목적	등록장애인을 대상으로 인구, 복지, 교육, 고용 등을 다차원적으로 분석하여 장애인 삶의 질 향상을 위한 정책수립 기초자료 제공
	작성 대상	해당 지역에 거주하는 등록장애인
	주요 통계표	장애인 인구, 장애인 예산, 국민기초생활보장 수급자, 장애인연금, 장애(아동)수당 수급자, 특수교육, 장애인 편의시설, 장애인 고용 등
청년통계 2018년 개발 2022년 개정	작성 목적	생애주기 중 교육, 노동시장 진입 및 유지를 통해 개인의 경제·사회적 삶의 수준과 질을 결정하는 시기인 청년층 통계를 생산·분석하여, 청년 정책수립 및 수행에 활용
	작성 대상	정부 부처 및 지자체 기관별 정책 대상으로 정한 청년 연령이 상이하여 가장 포괄적인 범위인 만 15~39세를 작성범위로 권고하나, 지자체 조례에 관련 내용이 규정되어 있는 경우 그에 따를 수 있음
	주요 통계표	청년인구, 혼인상태, 전입·전출, 인구동향, 청년가구, 신혼부부, 주택소유, 일자리, 창업, 기초생활보장, 연금, 건강보험 등

지역통계 표준매뉴얼 이용안내



전자간행물 다운로드

- 국가통계포털 KOSIS - 온라인간행물 - 주제별 - 지역통계 - 지역통계 표준매뉴얼
- 통계청(kostat.go.kr) - 정책정보 - 지역통계 - 지역통계표준화 - 표준매뉴얼



간행물 열람

통계도서관 : 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 13층
나라샘도서관 : 서울특별시 강남구 언주로 721, 서울세관 별관 4층
통계교육원도서관 : 대전광역시 서구 한밭대로 713, 통계센터



문의처 안내

통계청	전화번호	관할 지역
지역통계기획팀	042) 481-6988	
경인지방통계청	02) 2110-7600	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	053) 609-6500	대구광역시, 경상북도
↳ 강원지방통계지청	033) 258-3650	강원특별자치도
호남지방통계청	062) 370-6000	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	051) 850-3300	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	042) 366-8114	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도





Contents

Part

01. 통계 개요	1
-----------------	---

Part

02 통계작성 기획	7
제1절 기본계획 수립	9
제2절 조사표 설계	15
제3절 모집단 정의 및 표본설계(예시)	30

Part

03. 조사준비	41
제1절 종합실시계획 수립	43
제2절 행정자료 우선활용	45
제3절 통계작성 승인 신청	51
제4절 입력 프로그램 설계	67
제5절 조사용품 제작	69
제6절 조사원 모집 및 교육	78
제7절 홍보실시	88

Part

04. 자료수집	91
제1절 현장조사 실시	93
제2절 사후검증	99

Part

05. 자료처리	103
제1절 자료코딩	105
제2절 자료입력	108
제3절 자료내검	109
제4절 무응답자료 처리 및 이상치 처리	113

Part

06. 통계추정 및 분석	117
제1절 통계추정	119
제2절 표본오차 추정	122
제3절 결과분석	126

Part

07. 통계공표 및 관리	129
제1절 공표통계 및 해석방법	131
제2절 통계 이용자 서비스	135
제3절 마이크로데이터 서비스	136
제4절 비밀보호 및 보안	140

Part

08. 부 록	143
1. 조사항목(기본항목) 목록	145
2. 항목정의서	147
3. 종합실시계획	202
4. 지역통계 표준프로세스 점검표(조사통계)	260
5. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정(훈령)	261
6. 조사표 변경내역	264
7. 표준조사표	268

1

PART

통계 개요



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

01 → 통계 개요

✓ 일반현황

- 통계명: 귀농귀촌실태조사
- 법적근거: 통계법 제18조에 의한 승인 통계
- 조사목적
 - 귀농·귀촌 가구의 실태를 파악하여, 인구유입을 위한 경쟁력 제고 및 성공적인 정착을 위한 맞춤형 정책수립 기초자료로 활용
- 조사연혁
 - ('18년) **표준매뉴얼 개발** 전라남도 곡성군 귀농귀촌실태조사
 - ('23년) **표준매뉴얼 개정** 전라남도 고흥군 귀농귀촌실태조사
- 조사방법
 - 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 자기기입(응답자 기입) 방법 병행
 - 지자체 귀농·귀촌 가구 규모에 따라 전수조사 또는 표본조사 실시
- 조사 및 공표 주기: 2~3년
 - 지자체별 특성에 따라 주기 진행
 - 귀농·귀촌가구의 전입 및 정착 과정의 변화를 분석하고, 정책적 효과 검증 등의 판단, 예산 확보 등을 고려하여 적정 소요기간은 3년 주기가 바람직함(지자체의 상황에 따라 변경 가능)
- 활용분야
 - 귀농·귀촌인 유치·정착지원 관련 정책수립 및 연구의 기초자료로 활용

● 조사현황

통계명	작성기관	승인년도	작성주기	구분	비고
단양군 귀농귀촌실태조사	충북 단양군	2012	2년	전수	중지
상주시 귀농귀촌실태조사	경남 상주시	2014	4년	전수	중지
창녕군 귀농귀촌실태조사	경남 창녕군	2017	3년	전수	
곡성군 귀농귀촌실태조사	전남 곡성군	2018	3년	전수	표준매뉴얼 개발
의령군 귀농귀촌실태조사	경남 의령군	2019	5년	전수	
고성군 귀농귀촌실태조사	경남 고성군	2020	4년	전수	
고흥군 귀농귀촌실태조사	전남 고흥군	2023	3년	표본·전수	표준매뉴얼 개정·확산

☑ 관련 통계 간 사전 검토내용

● 귀농귀촌 관련 통계현황

구분	귀농어·귀촌인통계	귀농·귀촌인의 정착실태 장기추적조사	귀농귀촌실태조사
작성기관	통계청, 농림축산식품부, 해양수산부	한국농촌경제연구원, 농촌진흥청	농림축산식품부
승인년도	2012년	2014년	2019년
작성주기	1년(부가조사 5년)	1년	1년
작성방법	가공통계	조사통계(패널조사)	조사통계
승인여부	승인통계(승인번호 930002)	미승인통계	승인통계(승인번호 114055)
작성대상	동(洞)지역에서 1년 이상 거주하고 읍·면(邑·面)지역으로 이동한 사람으로서 귀농, 귀어, 귀촌요건에 해당하는 사람	귀농·귀촌인 중 조사패널 선정	최근 5년동안 동지역에서 읍면지역으로 이사한 사람
표본규모	(가공통계) 해당 없음 (부가조사) 귀농인 1,000가구, 귀촌인 1,000가구	1,039명(1차 조사 기준)	6,000가구(귀농 3,000가구, 귀촌 3,000가구)
공표범위	시도	미공표(연구자료)	전국
작성항목 (조사항목)	귀농인 통계(10개 항목) 귀촌인 통계(9개 항목) 귀어인 통계(10개 항목) 귀농·귀촌인 부가조사	1차 조사(20개 항목) 2차 조사(27개 항목) 3차 조사(19개 항목) 4차 조사(26개 항목) 공통 항목	귀농실태조사(96개 항목) 귀촌실태조사(99개 항목)

● 검토 내용

- ‘귀농어·귀촌인통계’는 객관적인 귀농·귀촌의 현황 파악에 용이하나, 조사대상 정의 및 범위에 차이가 있으며, 개인 및 가구의 실태를 파악하기에 한계가 있음
- ‘귀농·귀촌인인 정착실태 장기추적조사’는 조사항목의 상이함과 조사패널을 구성하여 조사하기에 전수조사로 실시하는 시군구단위에서는 제약이 있음
- 지자체 관련 통계의 경우 귀농·귀촌인의 현황 및 실태파악에 중점을 두고 설계된 통계로 본 조사 설계와 작성흐름이 유사하여 해당 통계 설문문항 반영을 적극 검토함

주요 개정 내용

- (모집단 정비) 지자체에서 조사 모집단 자료를 입수하여 섬지역, 요양원 입소, 일시적 이주 등 조사 불능 대상을 제외한 조사 모집단 정비
 - 예시) ○○군 모집단 규모를 확인하여 귀농가구는 전수, 귀촌가구는 표본으로 조사대상 선정
- (조사주기) 귀농·귀촌가구의 전입 및 정착과정의 변화를 분석하고, 정책적 효과 검증 등의 판단, 예산확보 등을 고려하여 적정 소요기간은 3~4년 주기가 바람직함
- (조사항목) 타 지자체 조사항목 및 조사결과 등을 분석하여 질문 및 보기 항목 등 이동 및 변경
 - 예시) 부속문항이동 4개, 문항분리 2개, 신규추가 3개, 수정 15개, 삭제 5개
 - * 조사표 변경내역 참고(부록6)
- (공통항목) 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가능한 필수항목으로 공통항목 정의 변경 및 재선정
- (자율항목) 타 지자체 조사를 참고하여 자율항목 사례 추가(3개 항목)

활용시 유의사항

- 표준매뉴얼의 주요 내용을 참고하되, 모집단 규모와 예산에 따라 작성방법(전수, 표본) 등을 고려하여 조사를 기획하여야 함
- 기본항목 중 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
- 조사규모 및 오차범위에 따라 공표범위가 다를 수 있으며, 세부범위 공표가 불가능한 경우 내부 자료로는 활용이 가능하나 외부 유출에 주의해야 함

통계 작성 흐름도

업 무	추진 내용	주 체
통계작성 기획 기본계획 수립	- 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
↓		
조사항목 및 조사표 설계	- 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 기본항목 선정 및 자율항목 개발	지자체 (대행기관)
↓		
행정자료 정비	- 행정자료 정비를 통한 조사대상 확보 - 해당 지자체 읍·면 담당자/이장 현지 확인	지자체
↓		
모집단 정의 및 표본설계	- 목표모집단 및 조사모집단 정의 - 표본추출틀 보완, 표본규모, 표본추출 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사 준비 종합실시계획수립	- 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등	지자체 (대행기관)
↓		
통계조사 승인신청	- 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등	지자체
↓		
입력프로그램 개발	- NARA-PC 활용 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	- 조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄 - 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안전용품 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사원 모집	- 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원	지자체
↓		
홍보 실시	현수막 설치, 전광판 홍보 등	지자체
↓		
자료 수집 준비조사 및 본조사	- 준비조사(1~2일) - 본 조사 기간 중 실사지도 실시 - 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시	지자체 (대행기관)
↓		
자료처리 및 결과공표 조사표 입력 및 내용 검토	- 조사표 입력 및 전산 내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토	지자체 (대행기관)
↓		
조사결과 집계 및 분석	- 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비	지자체 (대행기관)
↓		
결과공표 및 자료제공	- 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 - KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

2

PART

통계작성 기획

제1절 기본계획 수립

제2절 조사표 설계

제3절 모집단 정의 및 표본설계



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

02 → 통계작성 기획

제1절 기본계획 수립

주요내용

- 통계조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사 실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축

✓ 작성개요

- 조사목적
 - 귀농·귀촌 가구의 실태를 파악하여, 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 성공적인 정착을 위한 통계기반 정책수립 기초자료로 활용
- 조사대상
 - 조사대상 기간 내 해당 지자체로 전입한 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원

▶ 귀농·귀촌 대상

- (귀촌) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어있던 자로서 해당 지자체로 이주한 뒤 주민등록 전입신고를 하고 실제 거주하는 경우
(단, 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인한 일시적 이주, 귀농인 및 동반가구원 제외)
- (귀농) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어있던 자로서 농업인이 되기 위하여 해당 지자체로 이주한 뒤 주민등록 전입신고를 하고 실제 거주하는 경우
(단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부에 등록한 경우)

- 조사주기: 3~4년
 - 지자체별 특성에 따라 주기 진행
- 대상기간 및 기준시점
 - 대상기간: 기준시점에서 최근 3년
 - 기준시점: 작성 기준년도 1월 1일 0시 기준
- 조사기간: 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하여 현장조사 일정 결정
 - 준비조사: 본 조사 시작 전 1~2일 실시
 - 본 조사: 최소 14일간 실시
 - * 자료 처리 및 공표 시점을 고려하여 현장조사는 상반기 조사가 적정
- 조사방법
 - 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행
- 조사항목
 - 6개 부문 기본항목 44개 중 공통항목(33개)을 포함하여 구성
 - 지자체의 필요에 따라 자율항목 5개 내외로 구성
- 작성체계



☑ 업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
통계작성 기획	기본계획 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사 준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	1~2개월
	행정자료 정비 및 조사대상 확보	1~2개월
	표본설계 및 표본가구 추출	1개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1개월
	통계조사 승인 신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력프로그램 개발 및 수정	2~3개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
자료 수집	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1일
	준비조사	1~2일
	본조사	14일
	현장조사 실시지도	조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용검토	7일
	데이터 정비	1개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
	조사결과 보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

* 기본항목 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

☑ 필요예산 관리

- 필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산 산출

| 필요예산 산출 검토내역 |

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
자료 수집	표본설계	국내여비	표본추출 자문 회의 여비	
	조사물품 준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	통계조사답례품 구매	답례품단가×표본수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
		운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수
	현장조사	일용임금	조사관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
	입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발	

구분		내용	검토내역	비고
자료처리	내용검토	일용임금	내용·검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	PC 임차	
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×11%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

* 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 표본 수, 1일 조사 업무량에 따라 조사원 모집인원, 조사일수가 결정됨

** 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 표본설계, 입력프로그램, 결과분석, 보고서작성)에 대한 추가 검토가 필요함

작성예시 | 필요예산 산출내역

| 2023년 기준, 1,008가구 |

(단위: 원)

예산과목	필요예산	산 출 내 역
합 계	70,000,000	
■ 일용임금	16,534,400	
- 조사관리자	6,067,840	79,840원*4명*19일(주휴수당 포함)
- 입력내검원	2,770,560	76,960원*6명*6일(주휴수당 포함)
- 업무보조원	7,696,000	76,960원*1명*100일(주휴수당 포함)
■ 운영비	47,753,890	
- 도급조사원	22,164,480	(도급) 76,960원*18명*16일
	153,920	(예비) 76,960원*2명*1일
- 통계조사답례품	10,080,000	10,000원*1,008개
- 보고서 인쇄, 홍보 등	5,000,000	50,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	5,000,000	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자료료	3,000,000	250,000원*4명*3회
- 기타운영비 등	905,490	홍보, 사무용품, 기타운영비 등
- 공공요금	500,000	통신료 및 공문우편 발송 등
- 특근매식비	350,000	7,000원*50일
- 임차료	600,000	PC 전산장비 임차 등
■ 국내여비	4,000,000	
- 업무협의	360,000	60,000원*3명*2일
- 실무 T/F 회의	360,000	60,000원*3명*2일
- 조사표 설계협의	400,000	50,000원*4명*2일
- 교육 및 실사지도	1,800,000	60,000원*3명*10일
- 입력내검 지도	360,000	60,000원*2명*3일
- 매뉴얼 담당자 협의	240,000	60,000원*2명*2일
- 보고서작성 협의	480,000	60,000원*2명*4일
■ 사업추진비	600,000	
- 조사원 간담회	300,000	12,000원*25명*1회
- 입력내검원 간담회	84,000	12,000원*7명*1회
- 업무협의 간담회	216,000	12,000원*6명*3회
■ 고용부담금	1,111,710	
- 산재, 고용	265,150	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	846,560	30일 이상 근로자(업무보조원)

* 공무원 관리비(인건비)는 미포함, 민간 및 용역 시 추가예산 필요

제2절 조사표 설계

주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

2-1 조사부문

- 조사표의 구성: 가구주 조사표, 가구원 조사표
- 조사부문: 전입, 주거, 사회적 관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농

2-2 조사항목

✓ 조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적↔조사항목↔결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
 - 조사항목 수가 많으면 응답자 및 조사원의 부담이 커지며, 집계·분석 기간이 늘어나고 비용이 증가하기 때문에 이로 인해 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
 - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문이 되도록 해야 함
 - 질문은 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
 - 또한, 응답 과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자의 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지

☑ 항목체계

● 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분

- (기본항목) 조사에서 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 기본항목 중 공통항목*을 선정

* 공통항목: 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가한 필수항목

- (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목으로 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여 5개 이내로 하는 것이 바람직함

● 기본항목: 44개(공통항목 33개)

조사부문 (대분류)	항목명	공통항목	페이지
1. 전입	1. 전입시기	○	147
	2. 전입 직전 거주지	○	148
	3. 전입형태	○	149
	4. 귀농·귀촌 결정이유	○	150
	5. ○○군 선택이유	○	151
	6. 전입 시 정보습득방법	○	152
	7. 준비자금 용도	-	154
	8. 준비자금	-	156
	9. 준비자금 조달방법	-	157
	10. 전입 준비단계에서의 어려움	○	158
	11. 전입 이후 정착단계에서의 어려움	○	159
	12. 귀농·귀촌 관련 교육 수요	-	160
	13. 귀농·귀촌 만족도	-	162
	14. 성공적 귀농·귀촌 결정요인	○	163
2. 주거	15. 거처의 종류	○	164
	16. 점유형태	○	165
	17. 거주 지역 만족도	○	166
	18. 이주 계획	○	168

조사부문 (대분류)	항목명	공통항목	페이지
3. 사회적 관계	19. 마을 주민과의 관계	○	170
	20. 마을 주민과의 갈등	○	171
	21. 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식	-	173
	22. 지역사회 참여	○	174
4. 행정·정책	23. 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책	○	175
	24. 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책	○	176
	25. 향후 늘려야 할 공공서비스	-	178
	26. 귀농·귀촌정책 개선사항	-	179
	27. 생활여건의 변화	○	180
5. 개인·가구	28. 성별	○	181
	29. 혼인상태	○	181
	30. 생년월일	○	182
	31. 교육정도	○	183
	32. 세대 및 가구구분	○	184
	33. 전입 직전 직업	○	185
	34. 전입 이후 직업	○	185
	35. 전입 직전 가구소득	○	187
	36. 전입 직후 가구소득	○	187
	37. 가구 소득 형태	-	189
6. 귀농	38. 가구주와의 관계	○	190
	39. 농업 시작 형태	-	191
	40. 영농형태	○	192
	41. 농림축산물 판매경로	-	194
	42. 영농규모	○	196
	43. 전업 및 겸업	○	197
	44. 영농 교육 경험	○	200

● 자율항목 사례

지자체	조사분야	조사항목																																																																
전남 고흥군	전입전에 받은 「고흥귀농귀촌 행복학교」교육	■ 귀하는 전입 전에 「고흥귀농귀촌행복학교」에서 교육을 받으신 적이 있었습니까? ① 있다 → <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">「고흥귀농귀촌행복학교」 교육 정착 도움 정도</th> </tr> <tr> <th colspan="5">있다면 해당 교육이 고흥군에 정착하는데 도움이 되었습니까?</th> </tr> <tr> <th>매우 도움됨</th> <th>약간 도움됨</th> <th>보통</th> <th>별로 도움안됨</th> <th>전혀 도움안됨</th> </tr> <tr> <th>①</th> <th>②</th> <th>③</th> <th>④</th> <th>⑤</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <th colspan="5">「고흥귀농귀촌행복학교」 교육 개선 필요 사항</th> </tr> <tr> <td colspan="5">해당 교육에 가장 개선이 필요한 사항은 무엇이라 생각하십니까?</td> </tr> <tr> <td colspan="2">① 다양한 프로그램 개발</td> <td colspan="3">⑤ 농업기술·현장실습 연계 강화</td> </tr> <tr> <td colspan="2">② 수준별 강좌 개설</td> <td colspan="3">⑥ 지리적 접근성 개선</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 교육 시간대 다양화</td> <td colspan="3">⑦ 교육시설, 교육환경 개선</td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ 강사의 전문성 증대</td> <td colspan="3">⑧기타()</td> </tr> </tbody> </table> ② 없다	「고흥귀농귀촌행복학교」 교육 정착 도움 정도					있다면 해당 교육이 고흥군에 정착하는데 도움이 되었습니까?					매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움안됨	전혀 도움안됨	①	②	③	④	⑤						「고흥귀농귀촌행복학교」 교육 개선 필요 사항					해당 교육에 가장 개선이 필요한 사항은 무엇이라 생각하십니까?					① 다양한 프로그램 개발		⑤ 농업기술·현장실습 연계 강화			② 수준별 강좌 개설		⑥ 지리적 접근성 개선			③ 교육 시간대 다양화		⑦ 교육시설, 교육환경 개선			④ 강사의 전문성 증대		⑧기타()											
	「고흥귀농귀촌행복학교」 교육 정착 도움 정도																																																																	
있다면 해당 교육이 고흥군에 정착하는데 도움이 되었습니까?																																																																		
매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움안됨	전혀 도움안됨																																																														
①	②	③	④	⑤																																																														
「고흥귀농귀촌행복학교」 교육 개선 필요 사항																																																																		
해당 교육에 가장 개선이 필요한 사항은 무엇이라 생각하십니까?																																																																		
① 다양한 프로그램 개발		⑤ 농업기술·현장실습 연계 강화																																																																
② 수준별 강좌 개설		⑥ 지리적 접근성 개선																																																																
③ 교육 시간대 다양화		⑦ 교육시설, 교육환경 개선																																																																
④ 강사의 전문성 증대		⑧기타()																																																																
	전입 전에 받은 그 외 귀농·귀촌 관련 교육	■ 귀하는 전입 전에 다음의 귀농·귀촌 관련 교육을 받으신 적이 있었습니까? <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">수강 경험</th> <th colspan="5">그 외 귀농·귀촌 관련 교육의 정착 도움 정도 있다면 교육이 고흥군에 정착하는데 도움이 되었습니까?</th> </tr> <tr> <th>매우 도움됨</th> <th>약간 도움됨</th> <th>보통</th> <th>별로 도움안됨</th> <th>전혀 도움안됨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1 (고흥군) 농어업배움터</td> <td>① 있다 →</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>② 없다</td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(고흥군) 2 농촌문화체험 팜투어</td> <td>① 있다 →</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>② 없다</td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(고흥군 3 농업기술센터) 대면 교육</td> <td>① 있다 →</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>② 없다</td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(고흥군 외 기관) 4 대면 및 온라인 교육</td> <td>① 있다 →</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>② 없다</td> <td colspan="5"> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	수강 경험	그 외 귀농·귀촌 관련 교육의 정착 도움 정도 있다면 교육이 고흥군에 정착하는데 도움이 되었습니까?					매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움안됨	전혀 도움안됨	1 (고흥군) 농어업배움터	① 있다 →	①	②	③	④	⑤	② 없다						(고흥군) 2 농촌문화체험 팜투어	① 있다 →	①	②	③	④	⑤	② 없다						(고흥군 3 농업기술센터) 대면 교육	① 있다 →	①	②	③	④	⑤	② 없다						(고흥군 외 기관) 4 대면 및 온라인 교육	① 있다 →	①	②	③	④	⑤	② 없다					
구 분	수강 경험	그 외 귀농·귀촌 관련 교육의 정착 도움 정도 있다면 교육이 고흥군에 정착하는데 도움이 되었습니까?																																																																
		매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움안됨	전혀 도움안됨																																																												
1 (고흥군) 농어업배움터	① 있다 →	①	②	③	④	⑤																																																												
	② 없다																																																																	
(고흥군) 2 농촌문화체험 팜투어	① 있다 →	①	②	③	④	⑤																																																												
	② 없다																																																																	
(고흥군 3 농업기술센터) 대면 교육	① 있다 →	①	②	③	④	⑤																																																												
	② 없다																																																																	
(고흥군 외 기관) 4 대면 및 온라인 교육	① 있다 →	①	②	③	④	⑤																																																												
	② 없다																																																																	

지자체	조사분야	조사항목
전남 고흥군	영농 교육 수요	■ 귀하는 앞으로 받고 싶은 영농교육이 있습니까? ① 있다 → 교육종류 귀하가 가장 받고 싶은 영농교육은 무엇입니까? ※ 하나만 선택 ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법(스마트 첨단농법, 친환경 농법 등) ② 영농 체험 및 실습(배움터, 선도농가 프로그램 등) ③ 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영 ④ 농산물 저장, 가공, 포장 기술 ⑤ 농기계(자재)의 이용 및 관리 ⑥ 기 타() ② 없다
경남 창녕군	귀농귀촌인 육성 지원 정책	■ 창녕군의 귀농·귀촌인 육성 정책 중 향후 받고 싶은 정책은 무엇입니까? 1순위□, 2순위□ ① 전입 정착금 ② 재산세(주택분), 주민세(2년간) 지원 ③ 고등학생 학자금 지원 ④ 빈집 정비 지원금 ⑤ 귀농·귀촌인 건축설계비 ⑥ 귀농 학교 교육 수강료 ⑦ 선도 농가 현장실습비 ⑧ 농업 창업 및 주택 구입 지원 사업 ⑨ 귀농인 창업 육성 지원 사업
	귀농·귀촌 지원 사업	■ 귀하는 창녕군에서 지원받은 귀농·귀촌정책 중 만족도가 가장 높았던 정책은 무엇입니까? ① 전입 정착금 ② 재산세(주택분), 주민세(2년간) 지원 ③ 고등학생 학자금 지원 ④ 빈집 정비 지원금 ⑤ 귀농·귀촌인 건축설계비 ⑥ 귀농 학교 교육 수강료 ⑦ 선도 농가 현장실습비 ⑧ 농업 창업 및 주택 구입 지원 사업 ⑨ 귀농인 창업 육성 지원 사업 ⑩ 지원받은 정책 없음

지자체	조사분야	조사항목
경남 창녕군	귀농·귀촌 지원 사업의 문제점	■ 창녕군에서 실시중인 귀농·귀촌 지원 사업의 문제점은 무엇이라고 생각하십니까? ① 관련정보를 얻기 어려움 ② 지원자격이나 지원절차가 까다로움 ③ 지원금액이 적음 ④ 일회성 지원에 그침 ⑤ 특정 시기에 지원시기가 집중되어 있음 ⑥ 실질적으로 필요한 정책이 없음 ⑦ 기타 ()
	농사 경력	■ 귀하가 창녕군으로 전입하기 이전에 농업에 종사한 경력은 얼마입니까? ① 경력 없음 ② 1년 미만 ③ 1년~3년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑤ 5년 이상
	영농 계획	■ 귀댁의 향후 영농 계획은 무엇입니까? ① 있다 → 영농 규모를 축소하거나 포기하려는 이유 ① 영농 자금이 부족해서 ② 영농 기술이 부족해서 ③ 농업 소득 창출이 어려워서 ④ 농지 확보가 어려워서 ⑤ 기타() ② 없다
	농업 소득	■ 지난 1년간 직접 생산한 농축산물의 총 판매 금액은 얼마입니까? ① 120만원 미만 ② 120~500만원 미만 ③ 500만~2천만원 미만 ④ 2천~5천만원 미만 ⑤ 5천~1억원 미만 ⑥ 1억원 이상 ⑦ 판매한 것 없음

지자체	조사분야	조사항목
	영농 교육 수요	■ 귀하는 평소 받고 싶었던 영농 교육이 있습니까? ① 있다 → 평소 받고 싶었던 교육은 무엇입니까? ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법에 대한 교육 ② 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영 관련 교육 ③ 농산물 저장, 가공, 포장 기술에 대한 교육 ④ 농기계(자재)의 이용 및 관리 등의 교육 ⑤ 기타() ② 없다
	경남 창녕군	■ 창녕군에서 지원하고 있는 「귀농 학교 교육」을 수강한 적이 있습니까? ① 예 → 42-1 로 이동 ② 아니요 ■ 「귀농 학교 교육」에 대해 만족하십니까? ① 예 ② 아니요 → 42-2 로 이동 ■ 만족하지 않는다면 「귀농 학교 교육」 개선에 필요한 사항은 무엇이라고 생각하십니까? ① 콘텐츠 개발 ② 현장실습 기회 확대 ③ 수준별 학습 과정 필요 ④ 강사의 전문성 강화 ⑤ 기타 ()
경남 고성군	귀농·귀촌 관련 교육 참여	■ 귀하가 전입 이후 귀농·귀촌 관련 교육에 참여한 적이 있습니까? ① 있다 → 귀농· 귀촌 관련 교육 참여 이유 ① 귀농· 귀촌에 대한 정보를 얻기 위해서 ② 영농 기술을 배우기 위해서 ③ 귀농 · 귀촌인 간의 인적 관계망을 형성하기 위해서 ④ 귀농 · 귀촌 정부 지원 사업의 자격을 얻기 위해서 ⑤ 기타() ② 없다

지자체	조사분야	조사항목														
경남 고성군	귀농·귀촌 평가	■ 귀하는 귀농·귀촌 생활에 대해 스스로 평가했을 때, 어느 정도 성공적이라고 생각하십니까? ① 성공했다. ② 성공에 가깝다. ③ 실패에 가깝다. ④ 실패했다. ⑤ 비자발적 전입으로 해당 없다.														
	귀농·귀촌 정보제공 만족도	■ 귀하는 고성군(군청·관계기관 등)에서 귀농·귀촌 정보를 제공 받은 적이 있습니까? 있다면 어느 정도 만족하십니까? ① 제공 받은 적 있다 ① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 약간 불만족 ④ 매우 불만족 } 불만족하는 이유 26-1 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까? ① 내용이 다양하지 못해서 ② 정보제공 횟수가 적어서 ③ 실생활에 도움이 되지 않아서 ④ 통합된 정보를 얻기 힘들어서 ⑤ 기타() ② 제공 받은 적 없다														
	따로 사는 가족	■ 귀하는 현재 직장, 학업 등의 이유로 타 지역에 살고 있는 배우자나 미혼자녀가 있습니까? ① 있다 → 총()명 따로 사는 가족 거주지 및 이유 35-1 타 지역에 살고 있는 배우자나 미혼 자녀의 거주 지역이 어디인지, 따로 살고 있는 이유는 무엇인지 아래 보기에서 모두 골라 해당 번호를 각각 선택해 주십시오. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">① 배우자 ② 미혼자녀</th><th style="width: 35%;">① 고성군 내 ② 경상남도 내 타 시군 ③ 타 시도 ④ 국외</th><th style="width: 50%;">① 직장(직업) ② 학업(학교, 취직 준비 등) ③ 가족 간 의견 불일치 ④ 건강상의 이유(요양 등) ⑤ 기타</th></tr> <tr> <td>① ②</td><td>① ② ③ ④</td><td>① ② ③ ④ ⑤</td></tr> <tr> <td>① ②</td><td>① ② ③ ④</td><td>① ② ③ ④ ⑤</td></tr> <tr> <td>① ②</td><td>① ② ③ ④</td><td>① ② ③ ④ ⑤</td></tr> <tr> <td>① ②</td><td>① ② ③ ④</td><td>① ② ③ ④ ⑤</td></tr> </table> ② 없다	① 배우자 ② 미혼자녀	① 고성군 내 ② 경상남도 내 타 시군 ③ 타 시도 ④ 국외	① 직장(직업) ② 학업(학교, 취직 준비 등) ③ 가족 간 의견 불일치 ④ 건강상의 이유(요양 등) ⑤ 기타	① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤	① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤	① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤	① ②	① ② ③ ④
① 배우자 ② 미혼자녀	① 고성군 내 ② 경상남도 내 타 시군 ③ 타 시도 ④ 국외	① 직장(직업) ② 학업(학교, 취직 준비 등) ③ 가족 간 의견 불일치 ④ 건강상의 이유(요양 등) ⑤ 기타														
① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤														
① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤														
① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤														
① ②	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤														

지자체	조사분야	조사항목																																																																																													
경남 고성군	고성군 귀농정책	■ 귀댁은 고성군에서 실시하는 귀농정책들에 대해 알고 있습니까? 만약 알고 있다면 신청하셨습니까?(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주시고, 미신청이라고 답한 정책들에 대해서는 미신청 사유를 기입해 주십시오.) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구 분</th><th rowspan="3">모른다</th><th colspan="3">알고 있다</th></tr> <tr> <th rowspan="2">신청</th><th rowspan="2">미신청</th><th rowspan="2">미신청 사유</th></tr> <tr></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 농업인대학 교육 운영</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> <tr> <td>2. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원(융자)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> <tr> <td>3. 귀농세대 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> <tr> <td>4. 신규 농업인 현장학습교육 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> <tr> <td>5. 귀농인 안정정착 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> <tr> <td>6. 영농 기초기술교육 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> <tr> <td>7. 귀농 창업 활성화 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td></td></tr> </tbody> </table> ↙ <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">귀농정책 만족도</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">39-1 귀댁이 신청한 각각의 귀농정책들에 대해 얼마나 만족하십니까? (위 문항에서 ②(신청)이라고 답한 정책들에 대해서만 ○표를 해주시시오.)</td></tr> <tr> <th>구 분</th><th>매우 만족</th><th>약간 만족</th><th>약간 불만족</th><th>매우 불만족</th></tr> <tr> <td>1. 농업인대학 교육 운영</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> <tr> <td>2. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원(융자)</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> <tr> <td>3. 귀농세대 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> <tr> <td>4. 신규 농업인 현장학습교육 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> <tr> <td>5. 귀농인 안정정착 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> <tr> <td>6. 영농 기초기술교육 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> <tr> <td>7. 귀농 창업 활성화 지원</td><td>①</td><td>②</td><td>④</td><td>⑤</td></tr> </tbody> </table>	구 분	모른다	알고 있다			신청	미신청	미신청 사유	1. 농업인대학 교육 운영	①	②	③		2. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원(융자)	①	②	③		3. 귀농세대 지원	①	②	③		4. 신규 농업인 현장학습교육 지원	①	②	③		5. 귀농인 안정정착 지원	①	②	③		6. 영농 기초기술교육 지원	①	②	③		7. 귀농 창업 활성화 지원	①	②	③		귀농정책 만족도					39-1 귀댁이 신청한 각각의 귀농정책들에 대해 얼마나 만족하십니까? (위 문항에서 ②(신청)이라고 답한 정책들에 대해서만 ○표를 해주시시오.)					구 분	매우 만족	약간 만족	약간 불만족	매우 불만족	1. 농업인대학 교육 운영	①	②	④	⑤	2. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원(융자)	①	②	④	⑤	3. 귀농세대 지원	①	②	④	⑤	4. 신규 농업인 현장학습교육 지원	①	②	④	⑤	5. 귀농인 안정정착 지원	①	②	④	⑤	6. 영농 기초기술교육 지원	①	②	④	⑤	7. 귀농 창업 활성화 지원	①	②	④	⑤
	구 분	모른다			알고 있다																																																																																										
신청					미신청	미신청 사유																																																																																									
1. 농업인대학 교육 운영	①	②	③																																																																																												
2. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원(융자)	①	②	③																																																																																												
3. 귀농세대 지원	①	②	③																																																																																												
4. 신규 농업인 현장학습교육 지원	①	②	③																																																																																												
5. 귀농인 안정정착 지원	①	②	③																																																																																												
6. 영농 기초기술교육 지원	①	②	③																																																																																												
7. 귀농 창업 활성화 지원	①	②	③																																																																																												
귀농정책 만족도																																																																																															
39-1 귀댁이 신청한 각각의 귀농정책들에 대해 얼마나 만족하십니까? (위 문항에서 ②(신청)이라고 답한 정책들에 대해서만 ○표를 해주시시오.)																																																																																															
구 분	매우 만족	약간 만족	약간 불만족	매우 불만족																																																																																											
1. 농업인대학 교육 운영	①	②	④	⑤																																																																																											
2. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원(융자)	①	②	④	⑤																																																																																											
3. 귀농세대 지원	①	②	④	⑤																																																																																											
4. 신규 농업인 현장학습교육 지원	①	②	④	⑤																																																																																											
5. 귀농인 안정정착 지원	①	②	④	⑤																																																																																											
6. 영농 기초기술교육 지원	①	②	④	⑤																																																																																											
7. 귀농 창업 활성화 지원	①	②	④	⑤																																																																																											
	농업 경력	■ 귀하가 농업에 종사한 경력이 얼마나 됩니까? ① 1년 미만 ② 1년 ~ 5년 미만 ③ 5년 ~ 10년 미만 ④ 10년 ~ 20년 미만 ⑤ 20년 이상																																																																																													

지자체	조사분야	조사항목
전남 곡성군	귀농·귀촌 정보제공 만족도	■ 귀하는 곡성군(군청·관계기관 등)에서 귀농·귀촌 정보를 제공 받은 적이 있습니까? ① 제공 받은 적 있다 ② 제공 받은 적 없다 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까? ① 내용이 다양하지 못해서 ② 정보제공 횟수가 적어서 ③ 실생활에 도움이 되지 않아서 ④ 기타()
	만족도 높은 귀농·귀촌정책	■ 귀하가 곡성군에서 지원받은 귀농·귀촌정책 중 만족도가 가장 높았던 정책은 무엇입니까? ① 귀농 신규 농업인력 육성지원 ② 농가주택 수리비 지원 ③ 귀농인 선도농가 현장실습지원 ④ 시설하우스 임차지원 ⑤ 귀농·귀촌인 지역사회 참여 프로그램 ⑥ 귀농인 저금리 융자 지원 ⑦ 지원받은 정책 없음
	도시민에게 곡성군 홍보방법	■ 귀하는 앞으로 귀농·귀촌 예정인 도시민에게 곡성군의 어떤 점이 소개되었으면 합니까? ※ 곡성군으로 귀농·귀촌한 뒤 전반적인 생활여건에서의 좋았던 점을 기반으로 작성하여 주시기 바랍니다.
	“소동락” 귀농학교 프로그램	■ 귀하는 곡성군에서 실시하고 있는 “소동락” 귀농학교 프로그램에 참여하신 적이 있습니까? ① 있다 → “소동락” 귀농학교 프로그램에 어느 정도 만족하십니까? ① 매우 만족 ④ 약간 불만족 ② 약간 만족 ⑤ 매우 불만족 ③ 보통 ② 없다

☑ 응답 소요시간 및 방문횟수

- 평균적인 응답 소요시간은 약 30분, 방문횟수는 2~3회 이나 조사 대상 문항 수에 따라 차이가 있음
- 가구원수가 많거나, 고연령층을 대상으로 면접조사를 실시할 경우 조사항목에 대한 설명 및 이해가 필요하므로 응답시간 증가

2-3 조사표 구성

☑ 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- 통계청에서 제시하는 기본항목(공통항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교가능성 제고

☑ 지자체 자율항목 개발

- 기본항목 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하거나 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성 가능
 - (1단계) 관련 부서에 조사표 설계 관련 수요조사표 배부
 - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
 - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

| 수요조사 서식(예) |

소속(부서)	조사부문	조사항목명	조사문항

적용 분류체계

직업분류체계(한국표준직업분류 제7차 개정)

1. 관리자

- 11 공공 기관 및 기업 고위직
- 12 행정·경영 지원 및 마케팅 관리직
- 13 전문 서비스 관리직
- 14 건설·전기 및 생산 관련 관리직
- 15 판매 및 고객 서비스 관리직

2 전문가 및 관련 종사자

- 21 과학 전문가 및 관련직
- 22 정보 통신 전문가 및 기술직
- 23 공학 전문가 및 기술직
- 24 보건·사회복지 및 종교 관련직
- 25 교육 전문가 및 관련직
- 26 법률 및 행정 전문직
- 27 경영·금융 전문가 및 관련직
- 28 문화·예술·스포츠 전문가 및 관련직

3. 사무 종사자

- 31 경영 및 회계 관련 사무직
- 32 금융 사무직
- 33 법률 및 감사 사무직
- 39 상담·안내·통계 및 기타 사무직

4. 서비스 종사자

- 41 경찰·소방 및 보안 관련 서비스직
- 42 돌봄·보건 및 개인 생활 서비스직
- 43 운송 및 여가 서비스직
- 44 조리 및 음식 서비스직

5. 판매 종사자

- 51 영업직
- 52 매장 판매 및 상품 대여직
- 53 통신 및 방문·노점 판매 관련직

6. 농림·어업 숙련 종사자

- 61 농·축산 숙련직
- 62 임업 숙련직
- 63 어업 숙련직

7. 기능원 및 관련 기능 종사자

- 71 식품가공 관련 기능직
- 72 섬유·의복 및 가죽 관련 기능직
- 73 목재·가구·악기 및 간판 관련 기능직
- 74 금속 성형 관련 기능직
- 75 운송 및 기계 관련 기능직
- 76 전기 및 전자 관련 기능직
- 77 정보 통신 및 방송장비 관련 기능직
- 78 건설 및 채굴 관련 기능직
- 79 기타 기능 관련직

8. 장치·기계 조작 및 조립 종사자

- 81 식품가공 관련 기계 조작직
- 82 섬유 및 신발 관련 기계 조작직
- 83 화학 관련 기계 조작직
- 84 금속 및 비금속 관련 기계 조작직
- 85 기계 제조 및 관련 기계 조작직
- 86 전기 및 전자 관련 기계 조작직
- 87 운전 및 운송 관련직
- 88 상하수도 및 재활용 처리 관련 기계 조작직
- 89 목재·인쇄 및 기타 기계 조작직

9. 단순노무 종사자

- 91 건설 및 광업 관련 단순 노무직
- 92 운송 관련 단순 노무직
- 93 제조 관련 단순 노무직
- 94 청소 및 경비 관련 단순 노무직
- 95 가사·음식 및 판매 관련 단순 노무직
- 99 농림·어업 및 기타 서비스 단순 노무직

A. 군인

- A0 군인

☑️ 조사표 표준화 가이드라인(통계청)을 준수하여 표지 구성

수록항목	가이드라인	
국가승인 통계마크	 • 크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm • 편집허용: 조사표의 색상 및 서식에 따라 응용형 사용허용 • 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위	
지자체CI	• 조합: 심벌마크(왼쪽), 로고타입(오른쪽) • 로고: 국문 및 영문 기관명 표기	• 심벌: 명도에 따른 색상 표현 가능 • 위치: 조사표 표지의 가운데 아래
조사표명	• 규칙 ① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기 ② 조사명 뒤 '표' 표기 ③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기 • 위치: 조사표 표지의 가운데 위	
감사 인사말	• 문구 귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다. • 위치: 마지막 조사항목 아래	
홈페이지 주소	• 표기법: 지자체 대표 홈페이지만 표기 http://www.ooo.go.kr • 위치: 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)	
법적 근거	• 문구 통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의보호) 응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다. • 활용: 가이드라인 문구 엄수 • 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위(국가통계승인(협의)마크의 오른쪽)	

작성예시 | 표준조사표 표지



통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제 33조에 따라 엄격히 보호되며 통계작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00군(시·구) 귀농귀촌실태조사 (가구주 조사표)

00군에서는 2000년~2000년 중 00군으로 전입한 분들을 대상으로 귀농·귀촌 실태를 파악하여 관련된 정책을 수립하고 연구의 기초 자료로 활용하고자 0월 00일부터 0월 00일까지 「2000년 00군 귀농귀촌실태조사」를 실시하오니 적극 협조해 주시기 바랍니다.

본 조사표는 가구주께서 작성하여 주시기 바랍니다.

(가구주는 주민등록상 가족 관계 및 세대주와 관계없이 실질적으로 가구를 대표하는 사람입니다.)

※ 조사 관련 문의: 00군 000과 (☎ 000-0000-0000)

※ 표지 부분은 조사원이 작성합니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	가구번호	가구원번호

- 가구유형**
- 귀촌 : 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 사람 중 00군으로 이주한 뒤 주민등록 전입신고를 하고 실제 거주하는 경우
 - 귀농 : 귀촌에 해당되는 사람 중 **농업에 종사하는 경우**
(단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부 중 하나에 등록한 경우)
※ **농업에 종사하는 경우(농업인)**의 정의는 다음과 같음
 - 1,000㎡ 이상의 농지에서 농작물을 경작·재배하거나, 1년 중 90일 이상 농업에 종사
 - 330㎡ 이상의 고정식온실·비닐재배사·비닐하우스 등을 설치하여 농작물을 경작·재배
 - 대가축 2두, 중가축 10두, 소가축 100두, 가금 1천수, 꿀벌 10군 이상 사육
 - 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상 또는 사육 가축의 평가액이 120만원 이상

조사대상 여부 (귀촌 가구주만 파악)	귀하는 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인해 일시적으로 이주 하셨습니까?
	① 예 (조사 종료) ② 아니요 (조사 계속)

가구주 성명	구분	계(명)	남(명)	여(명)
가구당 조사표부수	총 가구원			
	만 19세 미만 가구원			
조사표 기입방법	대상 가구원			
	불응·불능 가구원			
	조사된 가구원			

통계작성기관 CI

작성예시 | 표준조사표 표지



통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조 (비밀의 보호)
응답하신 내용은 통계법 제 33조에 따라 엄격히 보호되며 통계작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00군(시·구) 귀농귀촌실태조사 (가구원 조사표)

00군에서는 2000년~2000년 중 00군으로 전입한 분들을 대상으로 귀농·귀촌 실태를 파악하여 관련된 정책을 수립하고 연구의 기초 자료로 활용하고자 0월 00일부터 0월 00일까지 「2000년 00군 귀농귀촌실태조사」를 실시하오니 적극 협조해 주시기 바랍니다.

※ 본 조사표는 기준일(2000년 0월 0일) 현재 **만 19세 이상** 가구원께서 작성하여 주시기 바랍니다.
(가구주는 주민등록상 가족 관계 및 세대주와 관계없이 실질적으로 가구를 대표하는 사람입니다.)

※ 조사 관련 문의: 00군 000과 (☎ 000-0000-0000)

※ 표지 부분은 조사원이 작성합니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	가구번호	가구원번호

가구원 성명		가구당 조사표부수	총 ()부 중 ()부
		조사표 기입방법	① 조사원 면접식 ② 자기 기입식

조사표 기입요령

- ☞ 각 항목별로 응답항목에 ○표하거나 □안에 번호 또는 숫자를 기입하십시오.
- ☞ 응답항목 중에서 기타에 해당된 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- ☞ 한 항목의 기입이 끝나면 다음 항목을 기입하되, 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 가서 기입하십시오.
- ☞ 조사대상은 만19세 이상으로 양력 2000년 0월 0일(음력 2000년 00월 00일) 이전 출생자입니다.
- ☞ 조사기준시점은 2000년 0월 00일 0시입니다.
- ☞ 「지난 1년」은 2000년 0월 ~ 2000년 00월 동안을 말합니다.

통계작성기관 CI

제3절 모집단 정의 및 표본설계(예시)

주요내용

- 목표모집단과 조사모집단의 명확한 정의
- 표본설계를 위한 표본추출틀 작성
- 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출
- 표본관리 철저

3-1 모집단 정의

✓ 목표모집단

조사목적에 의하여 개념상 규정된 모집단으로 관심 대상이 되는 모든 기본단위의 집합

- 조사대상 기간 중 해당 지역으로 귀농·귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원

✓ 조사모집단

현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출단위들로 구성된 모집단

- 조사대상 기간 중 해당 지자체 행정자료에 등록된 귀농·귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원

✓ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가능한 모집단으로 구성하기 위해 해당 지자체 행정자료에 등록되어 있지 않아 파악이 어려운 전입가구를 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음

3-2 행정자료 활용

✓ 행정자료를 활용한 모집단

조사시점 기준 해당 지자체에서 전입한 가구를 대상으로 파악한 전입신고 명부, 농업경영체 등록명부, 농지대장, 축산업등록명부

- 행정자료: 전입신고 등록명부, 농업경영체 등록명부, 농지대장, 축산업등록명부
- 보유기관: 해당 지자체, 농림축산식품부

✓ 행정자료 활용 이유

- 개인사항인 성명, 성, 생년월일, 거주지 및 전입과 관련된 전입일자, 전입구분, 전입 전 거주지에 대한 기본정보와 농축산업 종사여부에 대한 정보를 포함하고 있기 때문

작성예시 | 전입신고 등록명부

구분	전입일자	주소	성명	생년월일	성별	연락처	세대주명	세대주와의 관계	전 거주지 (시군구)
귀농	2021-01-01	00읍 00리 000	홍길동	1900.00.00	남	000-000-0000	홍길동	본인	서울특별시 00구
귀촌									

✓ 행정자료 갱신

- 매년 조사준비단계에서 해당 지자체 관련부서의 행정정보를 받아 갱신

✓ 행정자료 활용 효과

- 행정정보 활용을 통하여 통계 정확성 개선 및 인력·예산 절감
 - 전입 관련 조사 결과에 대한 사후 검증용 자료로 활용하여 시범조사의 정확성 개선
 - 전입 명부를 활용한 사전 조사대상 정비를 통해 조사규모 산정으로 적정한 인력 모집 및 예산 절감

3-3 모집단 정비

☑ 단계별 모집단 정비

- (1단계) 해당 지자체 전입신고 등록명부 확보 및 유선 확인
- (2단계) 행정자료 검토를 통한 중복가구 확인 및 제외
- (3단계) 전입신고 등록명부 현지 확인 등 사전 정비
 - 모집단 가구의 연락처가 파악된 경우 유선 확인, 불가 시 현지 확인
 - 해당 지역을 잘 알 수 있는 읍·면사무소의 협조를 받아 변동사항 파악
 - 해당 읍·면 담당자 및 이장, 부녀회장 등을 통한 현지 확인

작성예시 | ○○군 귀농귀촌실태조사 모집단 정비

- (정비대상) 최근 3년(2020년~2022년) 내 ○○군으로 전입한 가구의 전입신고 명부
- (정비내용) 가구 존재 유무, 실제 거주 여부, 중복가구, 가구주 동행 전입 여부 등 확인
- (정비기간) 조사 기획 단계
- (정비방법) ○○군 총괄 → 해당 읍·면 담당자 → 현지 확인(이장, 부녀회장 등)

☑ 모집단 정비내역 및 처리

- 모집단 정비내역

구 분	정비사항
전입유형	• 전입신고 시 주된 전입유형(귀농·귀촌 구분) 파악
주민등록 이전 여부	• 해당 지자체로 주민등록 전입신고가 되어 있는지 확인
실제 거주 여부	• 주민등록 이전을 하고 실제 거주하며 생계활동을 하는지 확인 • 주민등록 이전을 하고 인근 지역에 거주하며, 주말에만 왕래하는 경우 제외
가구주 동행 여부	• 가구주를 제외한 일부 가구원만 전입한 가구 제외 * 기존에 거주하고 있는 가구주에게 편입한 가구원은 제외
중복 가구	• 행정자료 상 중복 신고 된 가구 제외
부적격 가구	• 외국인으로만 구성된 가구나 조사대상 적격연령이 없는 경우 제외
빈집, 철거	• 사망, 이사 등으로 인한 빈집 또는 재개발로 인해 해당 가구가 철거된 경우 제외 • 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며, 입주 전 신축주택도 포함

- 정비결과 처리방법

- 현지 확인을 거쳐 조사 불능·부적격 가구 발생 시 모집단 명부에서 제외
(※ 전수조사인 경우 부적격 가구 발생 시 별도의 가구대체 없음)

3-4

표본설계

모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 조사목적, 조사대상, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 집계 및 공표단위, 표본 크기 및 추출 방법 등을 포함

- ✓ 표본추출틀 작성

조사모집단 내 추출단위들의 목록(명부 등)

- 표본추출틀

- 해당지역 주민등록 전입자료 중 조사기준시점 현재 해당지역에 거주하며, 최근 3년간 도시지역인 동(洞)지역에서 해당 지역으로 전입한 귀촌가구 리스트

- 표본추출틀의 출처

- 행정자료: 전입신고 등록명부, 농업경영체등록명부, 축산업등록명부, 농지대장
- 작성기관: 해당 지자체, 농림축산식품부

- 표본추출틀 선정이유

- 해당 지자체는 전입과 관련된 전입일자, 전입구분, 전입 전 거주지에 대한 기본정보가 있는 전입신고 등록명부를 관리하고 있음
- 통계법에 의한 통계작성기관은 매년 보완된 표본 추출틀 정보를 요청할 수 있음

표본설계 및 관리지침(통계청 예규 제198호)

제6조 (표본추출틀 보완)

- ③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

☑ 총화 및 분류 지표 선정

- (총화) 모집단 내 기본단위들을 차수별 집단으로 분할
 - 1차: 지역별(읍·면부) 또는 권역별로 총화
 - 2차: 전입시기별(년도별)

총화 변수 선정시 고려사항

- 총화 추정치 가능하므로, 총을 공표수준으로 이용
- 시간적 변동성이 크지 않은 특성을 총화 기준 변수로 이용(지역, 성별, 연령 등)
- 총내는 동질적이고, 총간은 이질적으로 총화함으로써 추정값의 정도 향상
- 조사의 주요항목과 관계가 깊은 특성을 총화 기준 변수로 이용
- 모집단 분포의 산포도(분산, 변동계수, 왜도 등)를 총화 기준 변수로 이용

- (분류 지표)
 - 총화 후 분류지표에 따라 가구를 정렬한 후 계통추출방법으로 가구를 추출 시, 분류지표에 의한 보조적인 총화효과를 얻을 수 있음
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정
(예) 성별, 연령별 등

☑ 표본규모

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건들을 고려하여 최종 결정
- 단순임의추출에 의한 최대표본크기 산출

$$n = \frac{\left(\frac{z_{\alpha/2} s}{d_0}\right)^2}{1 + \frac{1}{N} \left(\frac{z_{\alpha/2} s}{d_0}\right)^2}$$

- $z_{\alpha/2}$: 신뢰계수
- d_0 : 허용오차크기
- s : 표준편차

✓ 표본배분 및 표본추출

● 표본배분

- 각 층별 표본규모를 결정하는 경우에는 별도의 표본배분이 불필요하나, 전체 표본규모를 결정한 이후에 권역별로 배분하는 경우에는 그 배분 방법을 결정해야 함
- 제곱근비례배분은 규모가 작은 층의 추정값에 대한 정도를 따로 관리하고자 하는 경우에 주로 사용되며, 층별표본규모가 유사한 경우에는 비례배분이 일반적임

● 표본추출

- 층별로 분류지표(연령대)에 따라 정렬 후 확률비례계통추출법으로 가구 추출

작성예시 | 귀농귀촌실태조사 표본설계

- 귀농가구는 전수조사
- 귀촌가구는 표본조사(층화계통추출법)
 - 1차 층화: 읍부, 면부 2개 층으로 층화
 - 2차 층화: 전입시기별
 - 분류지표: 연령대

작성예시 | 표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내 용 설 명
표본 배분 방법	비례배분	• 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집 • 모집단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법
	제곱근배분	• 조사에서 전체 추정치에 대한 정보보다는 각 층별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법
	최적배분	• 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용
	네이만 배분	• 최적배분의 특별한 경우로 층별 조사비용이 일정한 경우 유용 • 추정값의 전체 분산을 최소화하는 방법으로 추정층의 크기와 층내변동을 고려하여 표본을 배분
표본 추출 방법	단순임의 추출	• 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법 • 모집단의 모든 조사단위의 추출률을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요
	계통표본 추출	• 추출률에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법 • 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점 • 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생
	층화추출	• 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법 • 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음
	집락추출	• 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출 • 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출률보다 집락에 대한 추출률을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용
	확률비례추출	• 모집단을 구성하고 있는 집락을 추출할 확률을 동일하게 뽑지 않고, 불균등 확률로 뽑는 추출방법으로 규모가 큰 집락은 추출확률을 높게, 규모가 작은 집락의 추출확률은 낮게 하는 방법

3-5 표본관리

☑ 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

- 조사대상처 확인 및 보완
 - 조사대상처의 조사 적합성 여부를 판단하기 위해 조사가구를 실지 확인하여 전출, 소재불명 등 조사대상가구 교체 사항을 확인함
 - 조사가구의 주소가 실제와 다른 경우, 해당 주소로 수정하고, 누락된 경우 반드시 세부주소를 기입하여 수정·보완
- 표본가구 현지 확인 방법

이(동)장, 부녀회장 등을 통한 협조	- 이장, 부녀회장 등의 협조를 받아 표본가구 변동상황 파악
직원(조사원) 현지 확인	- 직원(또는 조사원)이 직접 표본가구를 방문하여 변동상황 파악

● 표본가구 대체 사유

불응	- 사생활 노출 기피 - 가정 사정(실업, 부부이혼 등) - 바쁘거나 귀찮아서 - 정부 불신 - 안전사고 예방 - 기타(접촉 회피 등)
불능	- 장기출타 - 고령 - 장애, 사고, 질병 - 전출 - 기타(소재불명, 빈집, 철거 등)
부적격	- 실제 귀촌한 경우가 아닌 경우 - 일시적 이주

- 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유가 적절한지를 확인 후 교체
- 불응인 경우 반드시 3회 이상 응답 설득 후 유고 처리하고 대체
- 대체순서에 따라 표본 교체
- 조사대상 귀촌 가구가 귀농 가구에 해당되면 가구유형을 귀농가구로 변경하고 조사
- 조사대상 가구가 귀농에 해당되지 않고, 귀촌에 해당되면 가구유형을 귀촌가구로 변경하고 조사

☑ 단계별 조사대상처 관리방법 및 내용

- 표본가구 선정후

- 표본가구의 현지확인 등을 거쳐, 대체여부를 확인후 조사 실시 전 대체

- 준비조사 기간 중

- 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하여, 응답대상의 거주여부를 확인
- 응답대상의 거주 여부를 확인한 뒤, 적격가구수가 부족할 경우에는 조사구 대체

- 본조사 기간 중

- 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지

3-6 지방통계청 기술지원 안내

☑ 지방통계청 기술지원 요청

- 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

통계법 제13조(경비, 자문 및 기술의 지원)

- ② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계청	강원특별자치도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

3

PART

조사준비

제1절 종합실시계획 수립

제2절 행정자료 우선활용

제3절 통계작성 승인 신청

제4절 입력 프로그램 설계

제5절 조사용품 제작

제6절 조사원 모집 및 교육

제7절 홍보실시



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

03 → 조사준비

제1절

종합실시계획 수립

주요내용

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부 업무단계별로 구체적으로 수립

✓ 업무개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

✓ 계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본조사
- 자료처리
- 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 필요예산

참고자료

종합실시계획 목차

귀농귀촌실태조사 종합실시계획

I. 조사개요

1. 조사목적
2. 법적근거
3. 조사연혁
4. 조사대상 및 규모
5. 조사주기 및 기준 시점
6. 조사기간 및 조사방법
7. 조사항목
8. 조사체계 및 조사인력
9. 조사 추진일정
10. 소요예산

II. 추진계획

1. 업무흐름도
2. 기관별 수행업무 및 역할
3. 표본설계
4. 조사표 설계 및 입력프로그램 개발
5. 조사요원 모집 및 관리
6. 현장조사 준비
7. 현장조사 실시
8. 품질점검 및 입력 자료처리
9. 안전관리 및 보안
10. 보고서 작성 및 결과 공표

III. 세부 소요예산

[붙임] 조사원 채용, 관리 등 서식

제2절 행정자료 우선활용

주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
- 통계작성 승인 및 협의 전 자체판단 결과 검토 및 활용여부 판단 의뢰

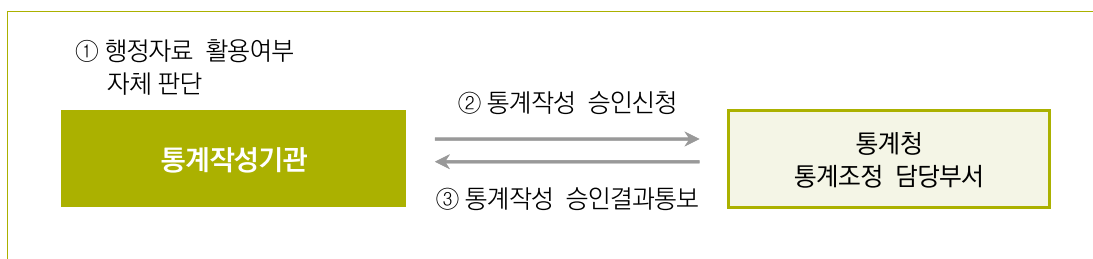
✓ 행정자료 우선활용 제도

- 통계작성기관이 통계작성 승인·협의 전에 행정자료를 활용한 통계작성 여부를 자체 판단하거나 통계청에 판단을 의뢰하는 제도

✓ 통계작성기관 자체 판단 시

- 통계작성기관은 통계작성 승인(협의)신청 시 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 첨부하여 통계청에 제출해야 함
- 작성항목에 대한 「행정자료 존재여부 및 입수·활용 가능성」 신중히 검토
(※ 행정자료(자료명, 관련 항목명, 관련서식): 보유기관, 활용 가능 여부 등

✓ 업무절차



- (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계 작성 가능 여부 판단
- (통계작성기관) 통계작성 승인 혹은 변경 신청 시 ①의 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식 활용)를 첨부하여 통계청 통계조정 담당부서에 제출

- (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」 제출
- (변경승인 신청 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」 제출

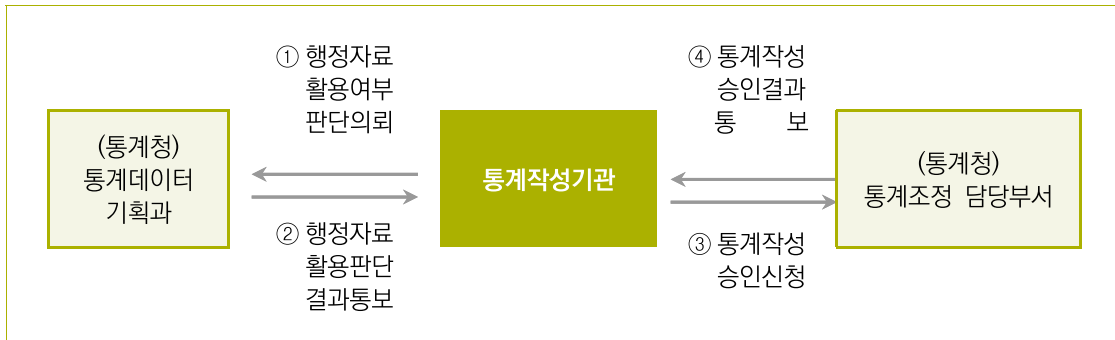
작성예시 | 판단결과

작성항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 *활용이 곤란한 사유
	행정 자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 전입시기	주민등록표	신고일, 변동사항, 주민등록 번호, 세대주와 의 관계	주민등록법 시행령 [별지 제15호, 제18호, 제19호]	행정안전부	활용불가능 *연계키 없음
2. 전입 직전 거주지					
3. 성별					
4. 혼인상태					
5. 생년월일					
6. 세대 및 가구구분					
7. 농업 시작 형태	농업경영체 등록신청서	경영주 정보, 품목	농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호, 제1호 서식]	국립농산물 품질관리원	활용불가 * 용어정의/개념/ 포함범위 불일치
8. 영농형태					
9. 영농규모					
10. 거처의 종류	일반건축물 대장	주소, 건축면적, 세대수	건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 [별지 제1호서식]	국토교통부	활용불가 * 연계키 없음
11. 점유형태	재산세(주택) 과세대장, 부동산거래 계약 신고서, 주택 임대차 계약 신고서	성명, 주민등록 번호, 취득일자	지방세법시행규칙 [별지 제69호서식] 부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙[별지 제1호, 제5호 서식]	행정안전부 국토교통부	활용불가 * 비효율(다수의 행정자료 활용)

* 활용불가 판단 기준: 주요항목 5% 미만 또는 일반항목 10% 미만일 경우

☑ 통계청에 판단 의뢰 시

- 자체판단이 어려운 경우 통계작성기관은 행정자료 활용 가능성 여부를 통계청에 의뢰할 수 있음
- 업무절차



- ① (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계 작성 가능 여부 판단 곤란한 경우, 통계청 통계데이터기획과에 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰
 - 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 통계청 통계데이터기획과 검토 담당자와 사전 협의 후 판단 의뢰서 제출
- ② (통계청 통계데이터기획과) 통계작성기관에 행정자료를 활용하여 해당 통계 작성 가능성 여부 검토 결과를 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」를 이용하여 통보
 - * 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단에 필요한 추가 자료 제출 요청 가능
- ③ (통계작성기관) 통계작성 승인(변경) 신청 시, 통계청으로부터 통보받은 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 첨부
 - (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- (변경승인 신청 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출

* 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- ④ (통계청 통계조정 담당부서) 통계법 시행령 제25조의 통계작성 승인사항에 대한 요건 검토 후 승인 여부 결과 통지

참고자료

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <개정 2020.11.5.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성 통계	명칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상: 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성 방법: 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :

② 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계 관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제4항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 통보합니다.

년 월 일

기 관 장

직인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 행정자료 이용 통계작성 가능 여부 검토 결과 세부자료 1부 2. 기타 검토 관련 참고자료 등	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

참고자료

행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰서 및 결과통보서

행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 [] 의뢰서 [] 결과통보서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성 통계	명 칭:	작성주기:			
	통계작성 목적:				
	작성대상: 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []				
	작성 방법: 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계:			
② 통계작성기관	명 칭				
	주 소				
③ 검토 내용: 작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부					
작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항 후단, 같은 법 시행령 제24조제2항 및 제3항, 같은 법 시행규칙 제12조제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

제3절

통계작성 승인 신청

주요내용

- 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고

✔ 통계작성승인 제도

- 통계작성승인 제도의 취지
 - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
 - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거
- 통계작성승인을 받아야 하는 경우
 - 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

통계법 제18조(통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

- 통계작성 승인 요건
 - 기승인 통계와 유사하거나 중복되지 않을 것
 - 통계의 신뢰성이 확보될 것
 - 공공의 이익을 목적으로 할 것

통계법 제18조(통계작성의 승인)

- ③ 통계청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 승인을 하지 아니할 수 있다.
1. 이미 승인을 받은 다른 통계와 조사 또는 보고의 대상·목적 및 방법 등 그 내용이 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우
 2. 표본규모가 지나치게 작거나 검증된 통계작성기법을 사용하지 아니하여 통계의 신뢰성을 확보할 수 없다고 인정되는 경우
 3. 조사 또는 보고의 대상 또는 목적 등이 특정 이익집단 또는 특정부문에 편중되거나 영리적인 목적으로 작성되는 등 공공의 이익을 목적으로 작성된다고 보기 어려운 경우

● 통계작성 승인 사항

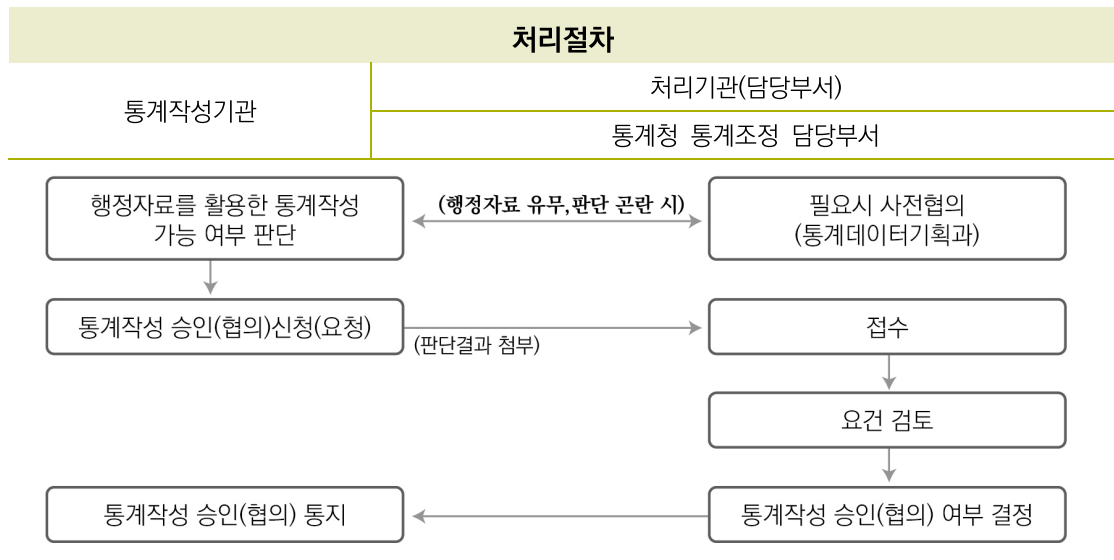
- 명칭, 종류, 목적, 사항, 대상, 기준시점, 기간, 주기, 방법, 자료수집체계, 분류, 기준, 조사표, 보고서식, 공표서식, 국제기준 준수 여부

✔ 통계작성 승인

● 승인 관련 부서

- 통계청 통계조정 담당부서

● 통계작성 승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청

참고자료

통계법 시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제18조제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)에 법 제18조제2항 전단에 따라 행정자료를 활용한 통계 작성 가능 여부를 판단한 결과를 첨부(법 제18조제2항 후단에 따라 그 판단을 의뢰하는 경우는 제외한다)하여 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성승인 신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

● 승인신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제12조)

- 통계작성 승인(협의)신청서(별지 제7호)
- 첨부서류 등
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - 표본설계 요약서 첨부
 - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부
(예: 표본설계 영역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
 - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
 - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
 - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료

통계작성 승인(협의)신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서
전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [] 승인신청서 [] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭:		② 통계의 종류: 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성 목적(근거 법률):		④ 통계작성 사항 (주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명)	
⑤ 통계작성 대상			
대 상: 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []			
모집단:			
대상 범위 및 규모:			
대상 지역:			
⑥ 통계작성 기준시점(기간)			
⑦ 조사(보고) 기간			
⑧ 작성 주기			
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법			
[] 조사		[] 전수, [] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타: [] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(유치) [] 집합, [] 인터넷, [] 관측, [] 기타:	
[] 보고		[] 행정집계, [] 행정조사	
[] 가공		이용통계명: 자료명:	
⑩ 통계작성 체계:		⑪ 통계작성 분류체계 [] 표준분류: , [] 그 밖의 분류:	
⑫ 통계결과 공표:		⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획:	
⑭ 국제기구 통계작성기준 준수 여부		1. 예 [] → 작성기준명:	2. 아니오 [] 3. 해당없음 []
국제기구 제공 여부		1. 예 [] → 국제기구명:	2. 아니오 []

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

작성방법

- ④ 통계작성 사항: 조사(보고) 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부분별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.
(예: 사업제 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
 - 모 집 단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.
 - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예: 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.
 - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.
- ⑥ 통계작성 및 자료수집 방법(※ 자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
 - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑦ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))
- ⑧ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준교육분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류, 한국표준건강분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 적습니다.
- ⑨ 통계작성결과와 공표예정일과 공표방법을 적습니다.
- ⑩ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.(예: 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ⑪ 해당 통계 작성 시 국제기구 통계작성기준 준수 여부를 체크합니다.
 - 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.
 - 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다.
 - 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



작성예시 | 통계작성 승인신청

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] (개정 2020. 11. 5.)

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서
전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 ☐ 승인신청서 ☐ 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
------	------	------	---------------------------

① 통계의 명칭: ○○시(군·구) 귀농귀촌실태조사 영문 명칭: Return to the Farm and Rural Area Survey in 000	② 통계의 종류: 일반 ☐ , 지정 ☐
③ 통계작성 목적(근거 법률): 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 귀농·귀촌가구의 성공적인 정착을 위한 통계기반 정책수립 기초자료로 활용(통계법 제18조 및 동법 시행령 제 24조 규정에 의해 승인 예정 통계)	④ 통계작성 사항: 6개 부문 46개 항목

⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 ☐ , 가구 ☐ , 사업체 ☐ , 그 밖의 대상 ☐
	모집단 : 최근 3년간 00군으로 전입한 가구리스트
	대상 범위 : 대상기간 내 00군으로 전입한 가구 중 귀농귀촌 기준에 부합하는 가구의 가구주 및 만19세 이상 가구원 대상 규모 : 0,000가구
	대상 지역 : 00도 00군

⑥ 통계작성 기준시점(기간)	2020.00.00. 기준
⑦ 조사(보고) 기간	2020.00.00. ~ 2020.00.00.
⑧ 작성 주기	3년

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	[O] 조사	[O] 전수, [O] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타 :
		[O] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(유치) [] 집합, [] 인터넷, [] 관측, [O] 기타 : 자기기입식
	[] 보고	[] 행정집계, [] 행정조사
	[] 가공	이용통계명
		자료명

⑩ 통계작성 체계: 가구 → 조사원 → 조사관리자 → 지도공무원 → ○○군	⑪ 통계작성 분류체계 ☐ 표준분류 : 한국표준산업·직업분류, ☐ 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표일정: 작성년도 12월 통계결과 공표방법: 언론(보도자료), 군 홈페이지, 간행물(보고서)	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송계획 : 작성년도 12월

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

2020년 ○월 ○○일

○○ 군 수

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

참고자료

통계작성 기획서

○○○○ 통계작성 기획서

1. 통계 개관

- ① 신청사유:
- ② 통계명(영문): ○○○통계조사(영문:)
- ③ 통계작성기관: ○○○(부서명)
 - 인터넷 주소:
 - 전화번호: () -
- ④ 통계의 종류
 - 통계종류: 일반통계 또는 지정통계 중 해당되는 것 하나만 기입합니다.
 - 통계작성방법: 조사통계, 보고통계, 가공통계 중 해당되는 것 하나만 기입합니다.
- ⑤ 작성연혁
 - ○○○○년 ○○월: 최초 조사
 - ○○○○년 ○○월: 제2회 조사
 - ○○○○년 ○○월: 제3회 조사

2. 통계작성근거

- ① 작성목적: 통계작성 목적을 2~3줄 정도 요약하여 기입합니다.
- ② 관련법령: 통계작성과 관련하여 법령에 명시되어 있으면 그 조문을 기입하고 관련법령이 없으면 “해당없음”으로 기입합니다.

3. 통계작성방법

- ① 작성대상: 통계작성 대상 및 범위와 대상 외를 명확히 구분할 수 있도록 구체적으로 기입합니다.
- ② 모집단: 모집단의 출처 및 모집단 수 등을 기입합니다. 모집단의 변동에 대한 관리요령을 기입합니다.
- ③ 표본설계: 표본조사 시 표본설계방식을 기입합니다. 세부적인 사항은 표본설계 내역서에 기입합니다.

④ 표본규모: 표본으로 조사하는 대상처 수를 기입합니다. 표본과 일정규모이상의 전수가 혼합된 경우 구분하여 기입합니다.

⑤ 조사항목: 조사항목 수 및 조사항목명을 기입합니다.

⑥ 자료수집방법: 면접조사, 우편조사, 팩스조사, 인터넷조사 등 해당조사 방법을 기입합니다. 조사방법이 2종류 이상인 경우 우선순위에 따라 모두 기입합니다.

⑦ 자료수집 체계(용역): 자료를 조사(수집)하는 과정을 최초 단계부터 최종단계까지 순차적으로 기입합니다.

〈예시〉

조사원 → 위탁조사(용역기관명) → ○○○기관

⑧ 작성주기 및 조사기간

- 작성주기: 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 작성주기를 기입합니다.
- 조사기간: 조사기간은 작성기준년도 익년 3월~5월 중(2016년부터 작성) 등 해당 조사기간을 기입합니다.

⑨ 공표범위

- 지역: 시도, 시군구 등 공표범위가 시도인 경우 시도, 시군구까지인 경우 시도 및 시군구까지 기입합니다.
- 내용: 통계표에 나오는 주요 사항을 기입합니다.

4. 통계활용지원

① 공표주기: 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 공표주기를 기입합니다.

② 공표시점: 익년 8월, 익년 3월 등

작성기준년도를 기준으로 하여 작성기준년도 ○○년 ○○월로 기입합니다.

③ 공표방법: 보도자료, 보고서 발간 및 인터넷 게재

④ 국제기구 제출여부: 국제기구에 제출할 경우 국제기구에 제출하는 기관명을 기입하고, 국제기구에 제출하지 않을 경우 미제출이라 기입합니다.

5. 기 타

① 해당 통계예산: 해당 통계작성 예산을 천원단위로 기입합니다.

② 관련 통계명: 본 통계와 관련된 통계가 있으면 그 통계명을 기입합니다.

작성예시 | 표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	○○○조사	조사주관	○ ○ ○
표본설계 방식	자체설계 ()	외부용역 (○) 【기관명: 00통계학회 000교수】 【기관명: 00통계학회 000교수】	
조사목적	인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 귀농귀촌가구의 성공적인 정착을 위한 통계 기반 정책수립 기초자료로 활용		
조사대상	대상기간에 ○○군으로 전입한 귀농귀촌가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원		
조사항목	6개 영역 44개 항목		
자료수집 방법	면접조사	조사시기 (조사주기)	2020. 0. 00.~ 2020. 0. 00. (3년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	• 목표모집단: 조사대상 기간 중 해당 지역으로 귀농·귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원 • 조사모집단: 조사대상 기간 중 해당 지자체 행정자료에 등록된 귀농·귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원 • 표본추출틀: 해당지역 주민등록 전입자료 중 조사기준시점 현재 해당지역에 거주하며, 최근 3년간 도시지역인 동(洞)지역에서 해당 지역으로 전입한 귀촌가구 리스트
목표오차 또는 표본규모	• 목표오차: 3.0% • 표본규모: 귀촌가구 약 600가구
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표포함)	• 층화변수: 권역(읍면부), 전입시기('20 / '21 / '22) • 층 개수: 권역 2개, 전입시기 3개 • 표본추출방법: 층화계통추출법 • 분류지표: 연령대
표본배정방식	• 제곱근비례배분법

작성예시 | 표본설계 요약서(계속)

분 류	내 용
추정식 (총계, 평균)	- 총계 추정: $\hat{\tau} = \hat{Y} = \sum_h^H \sum_i^{n_h} w_{hi} y_{hi}$ - 총계 추정량의 분산: $\widehat{Var}(\hat{\tau}) = \sum_h^H \widehat{Var}_h(\hat{\tau})$ $\widehat{Var}_h(\hat{\tau}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[w_{hi} y_{hi} - \frac{1}{n_h} \left(\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi} y_{hi} \right) \right]^2$ - 평균 추정(비율 추정): $\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^H \sum_i^{n_h} w_{hi} y_{hi}}{\sum_h^H \sum_i^{n_h} w_{hi}}$ - 평균 추정량의 분산: $\widehat{Var}(\hat{\mu}) = \sum_h^H \widehat{Var}_h(\hat{\mu})$ $\widehat{Var}_h(\hat{\mu}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[\frac{w_{hi}(y_{hi} - \hat{\mu}_h)}{\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left\{ \frac{w_{hi}(y_{hi} - \hat{\mu}_h)}{\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}} \right\} \right]^2$
주요항목별 공표범위	○○군 공표 - 가구 특성별(가구원 성별, 연령별 등) 공표 - 최종 공표단위는 상대표준오차(RSE)값을 고려하여 결정

| 표본설계 주요 검토기준 |

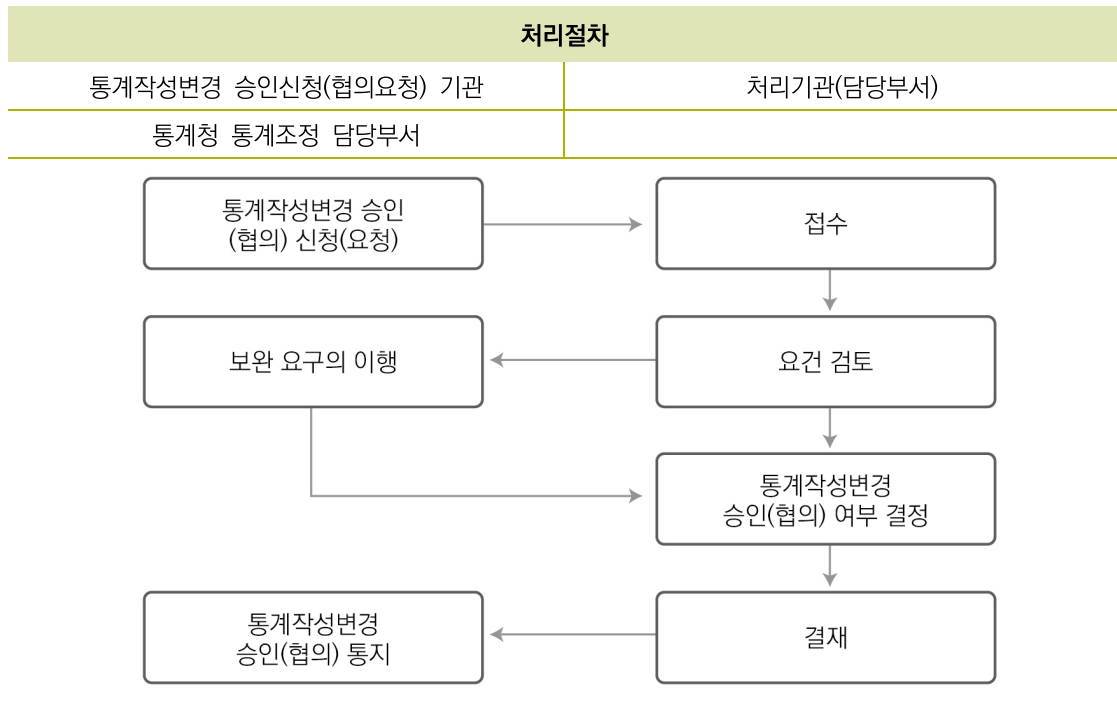
구 분	검 토 내 용	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	- 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가? - 표본추출틀의 구성가능성/포함정도는 어느 정도인가? - 사용가능한 보조프레임이 있는가?	- 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상 - 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함
목표오차 또는 표본규모	- 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가? - 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가? - 표본크기 산출공식이 명시되었는가?	- 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 지역별 허용오차 5-10% - 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함
표본추출 방식	- 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가? - 확률표본추출방법을 채택하였는가? - 층화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가? - 효율적인 층화기준을 고려하였는가?	- 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본오차를 줄일 수 있음 - 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함
표본배정/ 선정방식	- 합리적인 층별 표본배정 방식을 채택하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 예상 상대표준 오차를 제시하였는가?	- 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정 - 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함
추정식	- 표본추출방식에 의한 가중값을 적용하였는가? - 무응답 및 사후층화 가중값을 고려하였는가? - 가중값 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가? - 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가?	- 층별 표본배정한 경우, 가중값을 고려한 추정식을 적용해야 함 - 인구, 연령 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중값을 적용하여야 함 - 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시 - 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시
주요항목별 공표범위	- 주요항목별 공표범위를 제시하였는가? - 공표범위별 표본규모가 적절한가?	- 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함 - 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함 - 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함 - 표본설계 시 고려하지 않은 “분류/항목”에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요

☑ 통계작성 변경승인(협의)

- 승인 관련 부서
 - 통계청 통계조정 담당부서
- 승인작성 변경승인(협의) 대상
 - 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 일부 또는 전부를 변경*하는 경우
 - * 모집단, 작성항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

변경승인(협의) 대상	구체적 예시
1. 통계의 명칭 및 종류	통계명칭, 종류(일반통계/지정통계)
2. 통계의 작성 목적	근거법률 등 목적
3. 통계작성의 사항	조사항목 등 작성하고자 하는 내용
4. 통계작성의 대상	모집단, 표본 대상범위, 대상지역 등
5. 기준시점 · 기간 및 주기	작성기준시점, 작성(조사)기간, 작성주기 등
6. 통계작성의 방법	조사(전수, 표본), 보고, 가공통계
7. 자료수집 체계	통계작성기관까지 수집되는 계통 (예: 시군구→시도→작성기관)
8. 분류 및 기준	표준(무역, 산업, 직업, 교육, 질병사인)분류 등
9. 조사표, 보고서식, 통계표	통계의 작성이나 공표와 관련된 서식
10. 국제기구 통계작성기준 준수여부	준수(작성기준 명) 또는 비준수

● 통계작성 변경승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일 전까지 신청

통계법 시행령 제26조(통계작성의 변경·중지 승인의 신청 및 처리 등)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제18조제1항후단에 따라 통계작성의 변경이나 중지에 대하여 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 20일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 그 사유서를 첨부하여 10일 전까지 승인신청을 할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성변경 승인신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정 및 보완은 통계정책관리시스템 내에서 실시

- 변경 신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제14조)
 - 통계작성변경 승인(협의)신청서(별지 제8호)
 - 변경 사항과 관련 첨부서류 등
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - 표본설계 요약서 첨부
 - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부
(예: 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
 - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
 - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
 - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)
 - ⑨ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)
- 신청서류 심사
 - 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리
- 신청 결과통보 및 고시
 - 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시

참고자료

통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서
전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경 [] 승인신청서
[] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
------	------	------	--------------------------------------

① 신청 통계	통계의 명칭
	통계작성 승인(협의)번호
	통계의 종류 일반 [], 지정 []
	작성변경 연월일

② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항, 제28조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항, 제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부 ※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

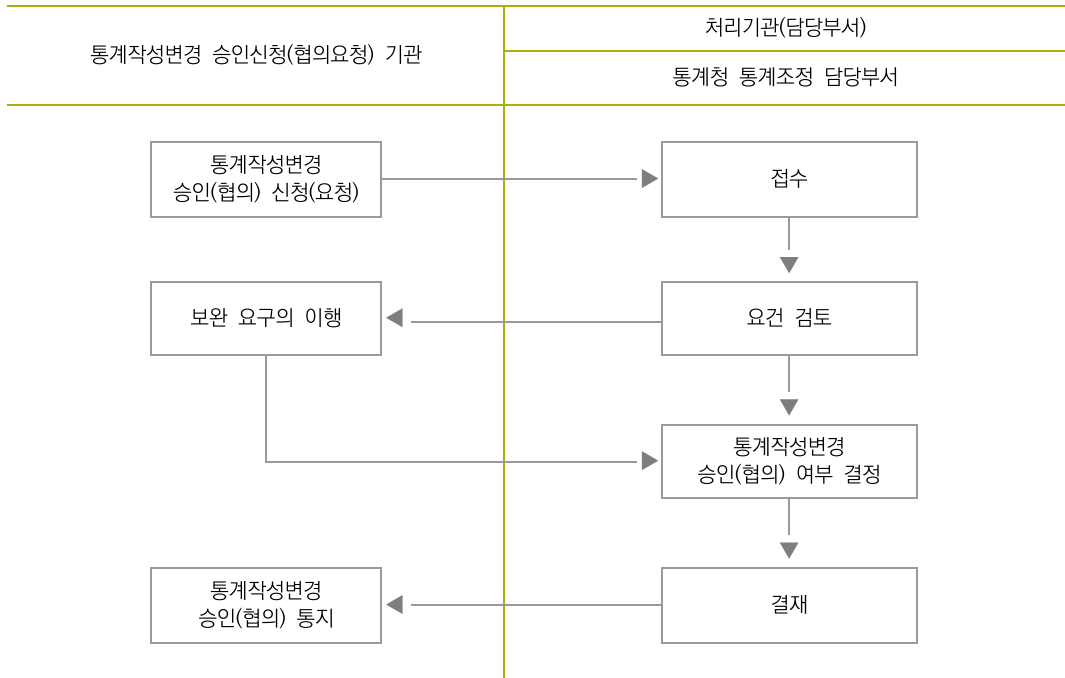
(뒤쪽)

작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ① 작성변경 연월일: 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.
- ② 변경사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



제4절 입력 프로그램 설계

주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

✓ 입력 프로그램 개요

- 입력 프로그램은 조사된 자료(조사표)를 보다 정확하게 입력하는 프로그램
- 입력 프로그램 기본메뉴
 - 조사표 및 명부 설계, 입력 및 내검, 업무량 배정, 간단한 분석 기능 등
- 입력 프로그램 개발
 - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

✓ 내검규칙 설계 작성

- 가구 일반사항과 조사항목간 연계성을 체크하여 오류를 내검할 수 있도록 내검규칙을 설계
- 내검규칙은 반드시 수정이 필요한 오류(에러)와 확인 후 수정여부를 결정할 검토(체크)로 구분하여 설계

작성예시 | ○○군 귀농귀촌실태조사 내검규칙

내용검토코드	조사항목	내용검토 설명
-	공통	기타의 상세내용이 기입되지 않은 경우 ERROR
ERR-가구주-A	조사표부수	총 부수 < 해당부수 이면 ERROR
ERR-가구주-11-01	전입 이후 정착단계에서의 어려움	③, ④, ⑤, ⑦인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-20-03	이주하려는 이유	③인데 미성년(만19세미만) 자녀가 없는 경우 ERROR
ERR-가구주-20-03	이주하려는 이유	③인데 혼인상태가 미혼인 경우 ERROR
ERR-가구주-24	지역사회 참여	⑤인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-32	생년월일	생일이 2000년 0월 0일 이후 이면 ERROR (만19세 이상인지 확인)
ERR-가구주-36	직업	⑥인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-41-01	영농형태	⑩인데 영농규모가 ⑧이 아닌 경우 ERROR
ERR-가구원-08-01	전입 이후 정착단계에서의 어려움	③, ④, ⑤, ⑦인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구원-15-03	이주하려는 이유	③인데 혼인상태가 미혼인 경우 ERROR
ERR-가구원-19	지역사회 참여	⑤인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구원-27	생년월일	생일이 2000년 0월 0일 이후 이면 ERROR (만19세 이상인지 확인)

✔ NARA-PC 안내

● NARA-PC 주요 기능

- (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
 - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
 - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형과 문항 이동 기능 등 제공
- ※ NARA-PC 주요 기능은 부록 참조

● NARA-PC 설치 및 교육

- 홈페이지(<https://www.narastat.kr/narapc>)에서 다운로드하여 사용
 - '18년도부터 통계교육원 이러닝(e-Learning) 사이트에서 사이버 강좌 운영 및 상하반기 정기 교육 운영
 - 통계청 조사시스템관리과에서 연초 수요조사를 통한 상·하반기 정기 교육 운영
- ※ 상세한 NARA-PC 매뉴얼은 NARA-PC 홈페이지([narastat.kr/narapc](https://www.narastat.kr/narapc))-알림게시판 참고

제5절 조사용품 제작

주요내용

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

✓ 조사용품

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표 편철표지 조사지침서 조사구요도 가구관리종합표	조사안내문 방문안내장 비밀보호용 봉투 계약서/서약서 근무관리기록부	조사표 편철표지 조사표 박스 통계조사답례품 답례품 지급명부 조사원가방	조사원증 조사원증 케이스, 끈 안전용품 사무용품, 필통 조사 받침대

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품
조사원 교육	조사표, 조사지침서, 조사원 가방, 사무용품
준비조사	조사명부, 가구원명부 및 방문일지, 조사표, 조사원증, 조사안내문, 방문안내장, 통계조사답례품, 통계조사답례품 지급명부, 비밀보호용 봉투, 안전용품
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 박스

- 준비방법별 조사용품 현황

준비방법	조사용품
인쇄	조사표, 조사지침서, 가구관리명부, 조사안내문, 방문안내장, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철표지, 조사표 발송용 박스
구입	조사원 가방, 문구 케이스(조사받침대 포함), 통계조사답례품(협조용 포함), 안전용품
자체 출력	조사원증, 조사명부, 가구원명부 및 방문일지, 근무관리기록부, 통계조사답례품 지급명부, 계약서, 서약서

☑ 통계조사답례품

- (조사 응답자) 소정의 물품 또는 사례금 등 지급

* 지방자치단체 명의 사용, 단체장의 직명 또는 성명 사용 금지(공직선거법 제113조 또는 제114조 위반)

- (조사협력자) 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름

지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규 1. 총칙)

2. 정 의

- ④ “통계조사답례품”이란 통계조사에 응해준 사업체, 가구(응답자 및 경작자), 조사협력자(아·통·반장, 아파트 관리사무소 직원 등과 같이 조사대상 지역에 상주하거나 근무하며 해당 조사구에 대한 폭넓은 정보 등을 바탕으로 통계조사에 실질적이고 직접적으로 도움을 주는 자) 등에게 지급하는 물품, 사례금 등을 말함 <개정 2021.06.14.>

- (지급내역 및 재고 관리) “지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규)”의 「통계조사답례품 지급양식(별지 제4호, 제5호 서식)」과 「재고 통계조사답례품 관리양식(별지 제6호 서식)」을 작성하여 관리

지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규 Ⅲ. 통계의 작성)

④ 조사표류 등 준비

- 필요시 「통계조사답례품 지급계획」을 수립하여 통계조사에 응해준 조사대상 등에게 통계조사 답례품을 지급할 수 있음<개정 2021.06.14.>
 - 다만, 통계조사답례품은 승인받은 통계이거나 승인받기 위한 시험조사일 경우에만 지급이 가능하며, 지급 시 지방자치단체장의 직명 또는 성명을 사용할 수 없고 지방자치단체의 명의를 사용해야 함
 - 조사협력자에게 지급하는 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름<신설 2021.06.14.>
 - 통계조사답례품 담당자를 지정하고 <별지 제4호~제6호 서식>에 따라 통계조사답례품 지급내역 및 재고를 관리<개정 2021.06.14.>

☑️ 조사표류 소요수량 산정

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 조사대상 규모 등을 고려하여 산출
- 분실 및 조사대상 변동 등을 감안하여 예비수량 확보
 - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

작성예시 | 조사표류 인쇄 매수

구분	조사표		조사지침서	가구원명부	조사안내문	편철표지	비밀보호용 봉투	문고리 안내장
	가구주용	가구원용						
매수	1,100	240	40	1,100	1,050	60	100	1,400

☑️ 사무 공간 및 PC 임차

- 자체적으로 사무 공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

참고자료

현장조사 관련 양식

Ⅰ 조사명부 Ⅰ

가구 번호	가구 유형	가구주 성명	주소		가구원수	연락처1	연락처2	상태 부호	비고	조사원	조사 관리자
			읍·면	세부주소							
1	귀촌	○○○	○○읍								
2	귀농	○○○	△△면								
3											
4											

※ 상태 부호

방문결과	상태 부호	내 용
완료	11	가구 내 대상 가구원이 모두 응답함
	12	가구원 일부가 불응 또는 불능으로 가구조사 완료
불응	31	사생활 노출 기피
	32	가정 사정(실업, 부부이혼 등)
	33	바쁘거나 귀찮아서
	34	정부 불신
	35	안전사고 예방
	39	기타(접촉회피 등)
불능	41	장기 출타
	42	고령
	43	장애, 사고, 질병
	44	전출
	49	기타(소재불명, 빈집, 철거 등)

참고자료

현장조사 관련 양식

Ⅰ 가구원 명부 Ⅰ

행정구역코드								가구번호						—	
--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------

가구원 번호	성명	성별	가구주와의 관계	생년월일	조사 대상	조사 여부	불응· 불능 사유	비고
01 (가구주)		남□ 여□		0000년 0월 0일				
02		남□ 여□		0000년 0월 0일				
03		남□ 여□		0000년 0월 0일				
04		남□ 여□		0000년 0월 0일				
05		남□ 여□		년 월 일				
06		남□ 여□		년 월 일				

※ 가구원명부 코드

가구주와의 관계	조사 대상	불응 사유	불능 사유
1 가구주 2 배우자 3 미혼자녀 4 기혼자녀 및 그 배우자 5 손자녀 및 그 배우자 6 부모(배우자의 부모 포함) 7 조부모(배우자의 조부모 포함) 8 미혼형제·자매 9 기타 친·인척 10 기타 동거인	1 대상	31 사생활 노출 기피 32 가정사정(실업, 이혼 등) 33 바쁘거나 귀찮아서 34 정부 불신 39 기타(접촉회피 등)	41 장기 출타 42 고령 43 장애, 사고, 질병 44 전출 49 기타(소재불명 등)
	2 비대상		
	조사 여부		
	1 응답		
	2 불응		
	3 불능		

참고자료

현장조사 관련 양식

I 가구 방문 일지 I

가구 번호	가구 유형	구분	방문 차수	방문 일시	방문 결과	조사를 못한 사유	비고
0001-0	귀촌	원표본(0)	1차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
			2차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
			3차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
0001-1	귀촌	1차 대체표본(1)	1차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
			2차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
			3차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
0001-2	귀촌	2차 대체표본(2)	1차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
			2차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		
			3차	___일 ___시	①응답 ②응답거부 ③부재 ④장기부재 ⑤이사/빈집 ⑥주소오류 ⑦기타불능		

※ 방문결과 부호

방문결과	내용
① 응답	표본이 조사에 응하여 조사를 완료한 경우
② 응답거부	표본을 방문하였으나, 불응(사생활노출 기피 등의 사유)하여 조사 진행이 불가능한 경우
③ 부재	표본이 명부 주소에 살고 있지만, 방문해도 만나지 못한 경우
④ 장기부재	표본이 명부 주소에 살고 있지만, 조사기간 중에는 여행, 출장 등의 이유로 조사가 불가능한 경우
⑤ 이사/빈집	· 표본이 조사명부의 주소지에 살고 있지 않은 경우 · 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 · 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
⑥ 주소오류	명부상 주소가 불분명하여 표본응답자를 찾을 수 없는 경우
⑦ 기타불능	병원 입원 등 조사가 불가능한 경우

참고자료

현장조사 관련 양식

Ⅰ 통계조사답례품 지급양식(지자체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침, 통계청예규) Ⅰ

○○ 귀농귀촌실태조사 통계조사답례품 지급양식

도급조사원: (서 명) 조사관리자: (서 명)				담당공무원: (서 명)			
일련 번호	가구번호	지급일자	수령자 성명	가구주와의 관계	지급품목 (단가)	지급수량	비고 (서명, 연락처 등)
지 급 합 계				구 분	원 권		매

Ⅰ 방문안내장 Ⅰ

기관 CI

통계조사 방문안내

안녕하세요! _____를 위해 _____월 _____일
 방문하였으나 만나 뵙지 못하여 메모 남깁니다.
 조사표 작성을 위하여 재방문 예정이니 방문 희망일시
 또는 연락처를 적어 주시면 다음 방문 시 참고 하겠습니다.

방문희망일시 _____일 _____시

연 락 처 _____

희망 조사 방법 ① 면접조사 ② 직접작성

문의사항이 있으면 아래 연락처로 전화 주시기 바랍니다.

조사담당자 _____

통계조사실 _____

조사원증

NO. _____

통계조사원증

사 인

3.5cm X 4.5cm

(오자 또는 상반신으로
위 그림 같이 6개월
이내 촬영한 것)



통계청

통계조사원증

성명 : _____

생년월일 : _____

조사기간 : _____

위 사람은 정부가 승인한
통계조사원임을 증명합니다.

통 계 청



1. 이 사람은 「통계법」 제26조항에 따라 통계작성을 위한
조사 또는 확인을 위하여 관계자료의 제출을 요구하거나
질문을 할 수 있는 권한이 있습니다.

2. 이 증은 다른 사람에게 빌려주거나 양도 할 수 없습니다.

3. 이 증을 주유신 분은 가짜증 주체 등에 넣어주시기
바랍니다.

비밀보호용 봉투



비밀보호용

* 이 봉투는 작성하신 조사내용을
보호하기 위한 것입니다. 조사표를
기입하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당
조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.

* 귀하께서 응답하신 내용은 통계법에
의해 엄격히 비밀이 보장되며,
통계작성 이외의 다른 목적으로
사용되지 않으니, 정확한 답변을
부탁드립니다.

담당 조사원	성명 연락처	☎
-----------	-----------	---

○○군

조사표 편철 표지

0000년
○○군

2020년 제1회
○○군 ○○○○조사

○
○
○
○
○
조
사
표

시·도	시·군·구	읍·면·동	편철 총 가구수
			총 () 가구

편철된 조사표 부수	총 ()부
------------	--------

조사담당자: _____ (인)

조사관리자: _____ (인)

담당공무원: _____ (인)

권
중
권

○
○
○
군

○○군

Ⅰ 조사안내문 Ⅰ

〈 앞 면 〉

인 / 사 / 말 / 씀

안녕하십니까?

00군에서는 최근 3년(2000년~2000년) 이내 00군으로 전입한 귀농·귀촌가구의 가구주 및 만 19세 이상 가구원을 대상으로, 가구의 실태 및 의식을 파악하기 위해 「2000년 00군 귀농귀촌실태조사」를 00월 00일부터 00월 00일 (00일간)까지 실시합니다.

귀 댁께서 본 조사의 대상가구로 선정되어, 조사기간 중 통계 조사원이 방문하게 되오니, 바쁘시더라도 적극적인 협조를 부탁드립니다.

조사에 협조해 주신 응답가구에게는 소정의 답례품(상품권)을 드립니다.

조사결과는 00군 전입가구의 성공적인 정착 지원 및 도시민 유치 홍보 등 귀농·귀촌정책 수립을 위한 기초자료로 활용됩니다.

00군 귀농귀촌실태조사(승인번호 제000000호)는 국가통계로 승인된 조사이며 응답해주신 내용은 통계작성 목적으로만 사용되고, 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 엄격히 보호됨을 알려드립니다.

끝으로 귀 댁에 번영과 행복이 항상 가득하길 기원합니다.

20 . .

(기관 CI)

〈 뒷 면 〉

■ 문의전화

「00군 귀농귀촌실태조사」와 관련하여 궁금하신 내용이 있으시면 아래의 연락처로 문의하여주시기 바랍니다.

■ 00군 00담당 ☎ 000-000-0000

제6절 조사원 모집 및 교육

주요내용

- 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

✓ 조사원 모집

- 모집방법
 - (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
 - (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
 - (제출 서류) 통계조사 조사원 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- 선발 자격

구 분	선 발 기 준
공동 사항	• 만 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 • 모집기간 중 끝까지 업무 가능한 자 • (근로계약) 다른 직업을 가지고 있지 않은 자
업무보조원	• 컴퓨터 활용 가능자 등 • 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 (기간제에 한함)
조사관리자	• 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 • 가구 대상 통계조사 유경험자 우선 모집 • 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 • 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	• 조사대상 지역과 동일 읍면동이나 인접지역 거주자, 가구조사 유경험자 우선 모집 • 조사대상처 방문조사, 응답자 설득 등 해당 업무의 수행이 원활한 자
입력·내검요원	• 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 • 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우대

- (모집 절차)

구 분	시 점	수행업무	비 고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한 달 전	• 홈페이지, 나라일터 등 공고 • 응시원서 및 서류접수 • 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	• 업무 적격자 서류심사 및 면접 • 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	• 조사요원 적격자 최종 모집 확정	
업무량 배정	조사실시 전	• 조사원간 업무량 형평성 고려 • 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	• 확정자 관련서류 제출 및 접수 • 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일이내 지급	• 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급	

● 조사원 지위와 급여

구분	모집구분	1일 단가*		비고
		'22년	'23년	
현장조사원	도급계약	73,280	76,960	실적급 지급
조사관리자	근로계약	76,070	79,840	근로 및 주휴수당 지급, 산재·고용보험 가입
업무보조원	근로계약	73,280	76,960	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약			교육수당

* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정 필요하며, 해당 업무 미완료 시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함
- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집구분	4대 보험 가입
도급계약	미가입(개인별 상해보험 가입권고 필요)
근로계약	- 운용일수 1개월 이상: 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만: 2대 보험(산재, 고용보험) 가입

조사원 교육

교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

작성예시 교육 일정표

시 간	교 육 내 용
~ 13:00	참석자 등록
13:00 ~ 13:30	조사개요 및 현장조사 안전 수칙
13:30 ~ 14:00	조사명부, 가구원명부 및 방문일지 작성 요령
14:00 ~ 15:30	조사항목별 작성 요령, 조사표 작성 실습
15:30 ~ 16:30	내용검토 및 조사표 정리, 입력시스템 운영 방법
16:30 ~ 17:30	질의응답 및 행정사항

- 조사원 교육의 적절성 검토 여부
 - 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토
- 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부
 - 조사원의 중도포기로 조사원이 교체될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

✔ 조사원 업무량

- 업무량 배정시 고려사항
 - 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
 - 조사지역과의 거리를 감안하여 조사 가구를 적절하게 배분하여 배정
- 조사원별 역할 및 업무량
 - 조사관리자: 1명당 조사원 4.5~5명 담당
 - 도급조사원: 1일 약 4가구, 1명당 56가구 내외
 - * 1일 업무량은 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 다를 수 있음
 - 예비조사원: 도급조사원수의 10% 모집, 중도포기 조사원 발생시 즉시 대체하여 조사
 - * 모집인원이 적을 시에는 모집하지 않을 수 있음
 - 입력 및 내검요원: 1일 30~40가구 내외

작성예시 | 기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

2000년 0000조사 기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

00도 00군에서는 「2000년 0000조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2000. . .

00도 00군

1. 모집인원 및 운용기간

근무지역	구분	인원	계약방법	운 용 기 간	수당	비고
000	도급 조사원	00명	도급 계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 2일)	76,960원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 1일
				2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	1매당 = 76,960원/1일 업무량 (완료 조사표당 기준)	조사 실적에 따라 지급
	조사 관리자	00명	근로 계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	79,840원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리
	업무 보조원	0명	근로 계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	76,960원	조사준비 및 업무보조
	예비 조사원	0명	도급 계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 1일)	76,960원 (1일 기준)	교육 1일

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
도급조사원	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상가구 방문 및 조사표 작성, 조사 통계조사답례품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자 (입력내검원)	- 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 완료된 조사표 내용 검토 및 전산입력 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척율 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증 - 조사표류 정리 및 제출 관리
업무보조원	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

3. 모집방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○군에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이중취업자가 아닌 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

5. 모집일정

- 서류심사 합격자 발표: 0000. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별통보
- 면접일시 및 장소

구 분	
일 시	2000. 00. 00. (요일) 10:00~
장 소	(주소)

- 최종합격자 발표: 0000. 00. 00.(요일) 15:00 이후
 - ○○군 홈페이지 (<http://○○○○.go.kr>) 공지사항에 공고

6. 지원서 접수

- 접수기간: 0000. 00. 00.(요일) ~ 0000. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수처 및 문의처

소속	접수문의 담당자	문의처	접수처
○○군 ○○과	○○○	000-000-0000	■ 우편 및 방문 접수처 - (주소) ■ 전자우편 접수처: (이메일) ■ FAX 접수처: (FAX 번호)

※ 우편, FAX, e-mail: 접수마감 18:00까지 도착분에 한함

※ 방문접수: 평일 18:00까지, 토요일요일 제외

7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)

※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않음

※ 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함

참고자료

기간제 및 도급조사원 응시원서

기간제 및 도급조사원 응시원서

업무명	ooo 조사		분 야		응시번호	
-----	--------	--	-----	--	------	--

사 진 (3cm x 4cm)	성 명 (한글)			성 별	
	연락처	전화번호	() - , (HP)	생년월일	
		주 소			
		e-mail			

학력사항	① 고졸이하 ② 대졸이하 ③ 대학원 이상		
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
통계조사 참여경력	년 ①	②	③
	년 ①	②	③
	년 ①	②	③
	년 ①	②	③

자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 ☐ 북한이탈주민 ☐	장애인 ☐ 우수조사원 양성과정 교육이수자 ☐	다자녀보육 가구 ☐
-----	--	---	-----------------------------------

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

성 명: (서명)

- 주 1」 분야에는 [도급조사원, 조사관리자, 업무보조원] 기재
 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

참고자료

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

○○군수 귀중

○○군은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 운용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보: 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적을 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서: 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서: 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자 :

(인, 서명)

참고자료

행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭: ○○○○

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제21조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
주민번호 :
전화번호 :

제7절 홍보실시

주요내용

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시

✔ 추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

✔ 홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
 - 신문 및 방송: 보도자료, 기고문, 인터뷰, 기자간담회, 광고 등
 - 오프라인: 홍보탑, 전광판, 현수막, LED배너, 포스터, 버스정보시스템 활용 등
 - 온라인·뉴미디어 매체: 기관 홈페이지 배너 또는 팝업 게재, SNS 등
 - 조사대상처: 마을 또는 아파트 안내방송, 읍면동장 및 이장단 회의 홍보, 조사안내문 및 협조 공문 발송, 통계조사답례품 제공
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

✔ 유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부

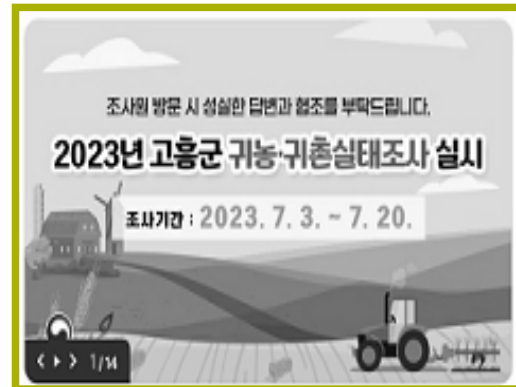
작성예시 | 홍보자료

현수막 게시



홈페이지 홍보

고흥소식 고흥군의 주요 소식을 알아보세요.



현장 24시

보도자료



작성예시 | 홍보자료

청사 內 입간판 홍보



언론홍보: 전남일보 등 2건

고흥군

고흥군, 귀농귀촌실태조사 첫 실시

인구유입 정책 수립 기초자료 활용

입력: 2023. 07.02(월) 16:27

원문지 기자 eunji.kim@jnilbo.com



고흥군은 3일부터 오는 20일까지 '2023년 고흥군 귀농귀촌실태조사'를 첫 실시한다고 밝혔다.

이번 조사는 귀농·귀촌가구의 진입 전후 생활환경의 변화 진전에 대해 파악해 성공적인 정착을 위한 지원책 마련과 인구 유입 정책의 기초자료로 활용하기 위해 3년 주기로 실시될 예정이다.

군은 지난해 호남지방통계청에서 실시한 표준매뉴얼 개량·확산사업에 선정되어 지난 3월 업무협약을 시작으로 조사표 설계, 조사 대상 확충, 통계 승인의 절차를 거쳐 조사 준비를 마쳤다.

조사 대상은 지난 3년간(2020~2022) 고흥군 귀농·귀촌가구 중 표본으로 선정된 1008가구의 만 19세 이상 가구원 전원이며, 조사 항목은 △주거 관련 사항 △사회적 관계 사항 △행정·정책에 관한 사항 △개인·가구 △귀농 등 6개 부문, 46개 문항으로 구성된다.

조사 방법은 조사원이 면접조사와 비대면 조사를 병행하며 비대면 조사는 조사원이 제공한 조사표를 대상 가구가 작성하고 회수하는 방식으로 진행된다.

고흥군 관계자는 "조사내용은 통계법 제33조(비밀보호)에 따라 엄격히 비밀이 보장되고, 통계자료는 향후 정책 결정의 중요한 기초자료로 활용되는 만큼 정확한 조사가 이루어질 수 있도록 적극적인 참여를 부탁드린다"고 말했다.

김은지 기자 eunji.kim@jnilbo.com

고흥, '귀농귀촌실태조사' 첫 실시...전입 전후 생활환경 파악

고흥, 나현란 기자
기사승인 2023. 07. 03. 09:09

지원책 마련과 인구 유입 정책 기초자료 활용 3년 주기 조사



전남 고흥군 청사 주변.

전남 고흥군은 3일부터 20일까지 '2023년 고흥군 귀농귀촌실태조사'를 실시한다.

이번 조사는 귀농·귀촌가구의 진입 전후 생활환경의 변화 진전에 대해 파악해 성공적인 정착을 위한 지원책 마련과 인구 유입 정책의 기초자료로 활용하기 위해 3년 주기로 실시될 예정이다.

군은 지난해 호남지방통계청에서 실시한 표준매뉴얼 개량·확산사업에 선정돼 지난 3월 업무협약을 시작으로 조사표 설계, 조사 대상 확충, 통계 승인의 절차를 거쳐 조사 준비를 마쳤다.

조사 대상은 지난 3년간(2020~2022) 고흥군 귀농·귀촌가구 중 표본으로 선정된 1,008가구의 만 19세 이상 가구원 전원이며, 조사 항목은 △주거 관련 사항 △사회적 관계 사항 △행정·정책에 관한 사항 △개인·가구 △귀농 등 6개 부문, 46개 문항으로 구성된다.

조사 방법은 조사원이 면접조사와 비대면 조사를 병행하며 비대면 조사는 조사원이 제공한 조사표를 대상 가구가 작성하고 회수하는 방식으로 진행된다.

군 관계자는 "조사내용은 통계법 제33조(비밀보호)에 따라 엄격히 비밀이 보장되고, 통계자료는 향후 정책 결정의 중요한 기초자료로 활용되는 만큼 정확한 조사가 이루어질 수 있도록 적극적인 참여를 부탁드린다"고 말했다.



나현란
기자(남양주대 사회과학
news@namyangju.ac.kr)

4

PART

자료수집

제1절 현장조사 실시

제2절 사후검증



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

04 → 자료수집

제1절 현장조사 실시

주요내용

- 본조사를 원활하게 추진하도록 표본조사구 대체 및 대상처 명부 조사지역 경계확인 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
 - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
 - 조사불응 대상에 대한 표본가구 대체 방법 적용
 - 조사원의 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 예비조사원 확보

1-1 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사지역의 위치를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사지역내의 조사대상 조사구를 파악하고 본 조사업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행할 수 있도록 준비

✓ 준비조사 실시

- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- 주요 업무
 - 조사안내문 사전 배부 및 방문 안내장 부착
 - 조사지역 내에 있는 조사대상을 확인하고 수정사항이 있는 경우 명부 수정

1-2 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검

☑ 조사용품 배부 및 관리

- 조사표류와 조사용품 배부내력을 기록 및 관리
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

통계조사답례품 및 조사용품 배부내역

(단위: 개)

구분	지침서 등				통계조사 답례품	조사용품			
	지침서	조사표	안내장	인사말		(물품명)	필기도구	조사원증	가방
총 수량									
배부수량									
도급조사원									
.....									
조사관리자									
지도공무원									

☑ 조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택

- 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 일정 수의 예비조사원(조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

일정별 진척률 파악 양식

관리자	조사원	총 가구 (A)	진척률					
			미접촉 가구	진행중인 가구	불응 가구	불능 가구	완료가구 (B)	완료율(%) (B/A*100)

☑ 조사표 점검

- 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- 조사표 내검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- 단계별 조사표 점검 방법

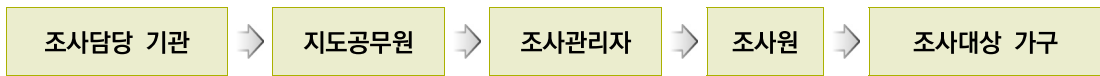
단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	● 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 ● 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	● 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 ● 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 ● 조사명부, 가구원명부, 통계조사답례품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	● 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 ● 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

● 조사표 내용검토 세부방법

- (기본항목 내검) 조사명부와 가구원명부의 기본사항 기입 일치 여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부, 기타 선택 미기재 여부 등 검토
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사 후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검

☑ 현장조사 관리체계

● 조사체계



● 조사관리자 업무량 및 역할

- (업무량) 조사원 5명당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정

● 관리 주체별 주요 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자	• 조사관련 업무 총지휘 • 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 • 조사 애로사항 청취 및 격려
담당 팀장	• 실사지도 업무총괄 • 조사전반에 관한 지침 시달 • 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구
담당 공무원	• 현장지도 총괄 • 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 • 회수된 조사표의 완성도 등 점검 • 조사업무 전체 진척률 파악 • 전산입력 및 내용검토 지도 • 「통계조사답례품 지급명부」 확인 • 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검
조사관리자	• 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리 • 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완 • 담당 공무원의 전달사항 시달 • 가구원명부 및 가구관리종합표 관리 • 불응가구의 설득지원 • 조사 진척율 파악 및 보고
조사원	• 현장조사 실시 및 통계조사답례품 지급 • 조사표류 작성 및 제출

1-3 } 실사지도 실시

☑ 실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 내검입력 기간
- (실사지도원) 통계담당 공무원
- (주요업무)
 - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
 - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
 - 현장 애로사항 파악 및 조사구·가구 대체 지원
 - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
 - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용
- 현장조사 애로사항 파악을 위해 조사원과의 간담회 등을 실시하여 의견 수렴

작성예시 | 실사지도 점검표

실사지도 점검표

조사지역		성 명	(서명)
조사원			

지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?		
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?		
통계조사답례품은 해당가구에 잘 배부하였는지?		
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?		
조사표 입력일정에 차질은 없는지? 검토오류의 경우 기타 란에 사유가 기입되었는지?		
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?		

제2절 사후검증

주요내용

- 현장조사의 응답 신뢰도와 현실 적용가능성 등의 품질평가를 위한 사후검증 실시

✓ 품질평가 목적

- 사후 검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보

통계대행 지침(통계청 예규 제623호)

제7장제23조(통계조사의 점검)

- ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다.
- ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.

✓ 사후검증

- (시기) 품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
- (방법) 조사표에 의한 전화 및 방문 검증
- (비율) 총 완료 조사표의 5~10%
- (주요내용) 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사답례품 수령 여부 등
- (활용) 정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
- (행정사항) 허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당한 전체 조사구에 대해 직접 재방문하여 검증 실시

작성예시 | 사후(전화)검증 집계표

질문1		질문2	질문3-1		질문3-2		질문4
대상자 확인	방문여부	응답여부	전입유형 (실제조사)	전입유형 (전화검증)	전입시기 (실제조사)	전입시기 (전화검증)	통계조사 답례품 수령여부
○	○	○	4	4	3	3	○
○	○	○	2	2	2	2	○

작성예시 | 조사 검증표

2000년 00군 귀농귀촌실태조사 검증표

1. 방문여부

(인사말)

1-1) 안녕하세요. 저는 통계청에 근무하는 000 이라고 합니다. _____ 님댁 맞습니까?
_____ 님 계시면 부탁드립니다.

① 응답자 성명 맞음

② 응답자 성명 틀림

③ 해당가구원 없음

⇒ 응답자와 통화를 못하고 가구원과의 통화 시 청황을 판단하여 ①과 ②를 기재

⇒ 응답자와 통화가 되지 않으면 다음에 다시 통화

(연결되면) 바쁘신 중에도 “2000년 00군 귀농귀촌실태조사” 에 적극 협조에 주셔서 감사합니다.
다름이 아니라, 저희 통계청에서는 정확한 통계 작성을 위하여 조사에 응해주신 분들께
몇 가지를 여쭙보고 있습니다. 번거롭더라도 1분 정도만 시간을 내 주시면 감사하겠습니다.

1-2) 7.3.~7.20 기간 중에 통계청 조사원이 “2000년 00군 귀농귀촌실태조사” 로 찾아뵙거나
연락드린 적이 있었습니까?

① 예

② 아니요

2. 응답여부

2. 선생님께서는 「2000년 00군 귀농귀촌실태조사」에 응답하신 적이 있습니까?

① 예

② 아니요 → 질문종료

3. 정확성 검증 설문

3. 지난번에 조사한 조사결과에의 검증을 위해(이미 응답해주신 내용 중에서) 두 가지 정도만 여쭙보겠습니다.

3-1) 귀댁은 귀농과 귀촌 중 어디에 해당하십니까?

① 귀촌

② 귀농

3-2) 귀하가 00군으로 전입한 시기는 언제입니까?

_____ 년

4. 통계조사답례품 수령여부

4. 바쁘신 데도 전화에 응답해주셔서 감사합니다. 혹시 지난번에 조사에 응해주신 대가로
상품권을 받으셨습니까?

① 예

② 아니요

예, 고맙습니다. 앞으로도 통계조사에 (계속) 협조에 주시기를 부탁드립니다.
지금까지 저는 통계청의 000 이었습니다. 안녕히 계십시오.

행정구역코드	가구번호	응답자	전화번호	통화날짜

5

PART

자료처리

제1절 자료코딩

제2절 자료입력

제3절 자료내검

제4절 무응답자료 처리 및 이상치 처리



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

05 → 자료처리

제1절 자료코딩

주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

✓ 방법 및 내용

- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
 - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면서, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
 - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함

부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

- 질문의 형태별 코딩 시 유의사항
 - (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함

- (순위형 질문) 폐쇄형 질문 중 순위를 묻는 질문일 경우 반드시 응답한 순서대로 코드를 부여하며, 부호 숫자가 빠른 순서대로 임의로 코드 부여를 하지 않도록 함
- (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야 함

✔ 코드체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경
- 특히 산업, 직업 등의 부호는 통계청이 고시하는 표준분류(통계법 제22조)에 따라 적용

통계법 제22조(표준분류)

- ① 통계청장은 통계작성기관이 동일한 기준에 따라 통계를 작성할 수 있도록 국제표준분류를 기준으로 산업, 직업, 질병·사인(死因) 등에 관한 표준분류를 작성·고시하여야 한다. 이 경우 통계청장은 미리 관계 기관의 장과 협의하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 통계를 작성하는 때에는 통계청장이 제1항에 따라 작성·고시하는 표준분류에 따라야 한다. 다만, 통계의 작성목적상 불가피하게 표준분류와 다른 기준을 적용하고자 하는 때에는 미리 통계청장의 동의를 받아야 한다.
- ③ 통계청장은 효율적 통계작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 제1항에 따른 표준분류를 사용하여 행정자료를 작성·취득·관리하도록 요청할 수 있다.
- ④ 통계청장은 표준분류의 내용을 변경하거나 요약·발췌하여 발간함으로써 표준분류의 내용이 사실과 다르게 전달된 우려가 있다고 인정되는 경우에는 그 발간자에 대하여 시정을 명할 수 있다.

작성예시 | 코드체계

분류수준		코딩방법
지역별	읍부	지역별 분석을 하는 경우 읍·면·부나 권역별을 나누어 코딩
	면부	
연령	19~39세	주민등록상의 생년월일을 만나이로 환산 후 연령구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	40~49세	
	50~59세	
	60~69세	
	70세 이상	
혼인상태	미혼	혼인 상태에 따라 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	기혼(배우자 있음)	
	기혼(배우자 없음)	
교육수준	중학교 졸업 이하	최종학교 졸업상태를 구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	고등학교 졸업	
	대학교 졸업 이상	
직업	관리자	직업에 따라 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 것은 군인/학생/주부/무직을 '기타'로 통합
	전문가	
	사무	
	서비스	
	판매	
	농림어업	
	기능원	
	장치, 기계조작	
	단순노무	
	기타	
가구소득	100만원 미만	가구소득에 따라 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	100만원 ~ 200만원 미만	
	200만원 ~ 300만원 미만	
	300만원 ~ 400만원 미만	
	400만원 ~ 500만원 미만	
	500만원 이상	

05

자료처리

제2절 자료입력

주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

✓ 전산입력관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
 - (입력 기간 및 입력요원 수) 표본규모를 감안하여 결정
 - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 응답자 재질의, 조사표 수정

✓ 전산입력교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

✓ 전산입력방법

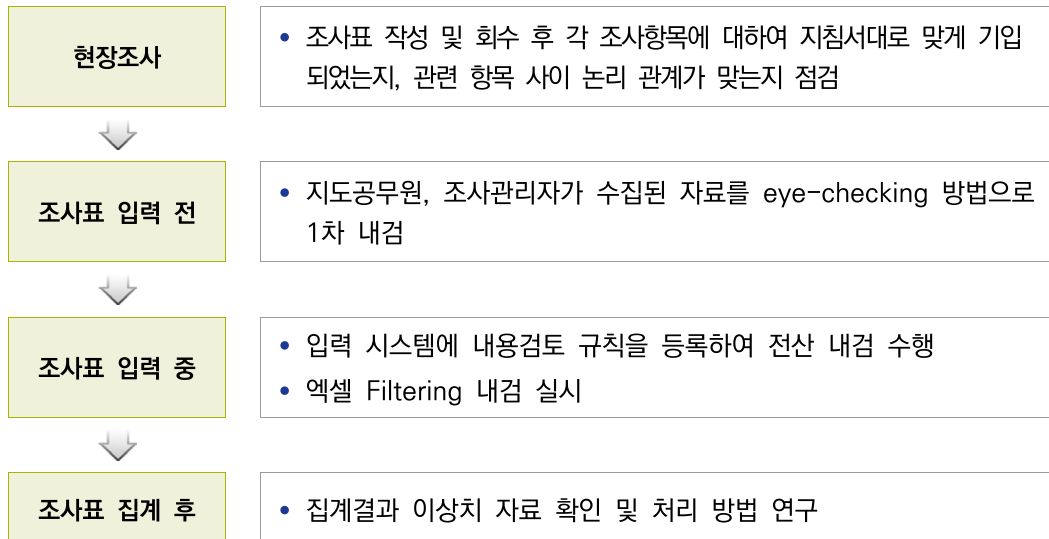
- 입력 프로그램에 조사표 입력
 - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 ENTER키로 다음 항목 이동
 - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장
- 입력데이터 확인
 - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
 - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시
- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정

제3절 자료내검

주요내용

- 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

✓ 단계별 내검



✓ 부문별 내검 내용

- 공통사항
 - 누락된 항목이 있는지 확인
 - 조사명부, 가구원명부의 조사대상, 불응, 불능 여부(사유) 확인
 - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
 - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
 - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
 - 항목간의 이동이 있는 경우 이동 절차에 따라서 응답했는지 확인
 - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의

작성예시 | 내검목록

■ 기본사항

항목	내 검 사 항
표지	조사표 표지에 조사된 '행정구역분류, 가구번호'와 「가구원명부」의 '행정구역코드, 가구번호'가 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '가구원번호'와 「가구원명부」의 '가구원번호'가 일치하는지 확인
	가구당 조사표 부수에서 '총 부수'가 조사된 가구원 수와 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '총 가구원수'와 「가구원명부」의 '가구원번호'의 마지막 일련번호가 일치하는지 확인
	가구원 사항에서 다음 등식이 성립하는지 확인 $\text{조사된 가구원} = \text{총가구원} - (\text{만9세 미만 가구원} + \text{불응} \cdot \text{불능 가구원})$

■ 인적특성항목 관련 사항

항목	내검사항
성별	가구주와 그 배우자의 성별이 다른지 확인
생년월일	주민등록상 생년월일을 기입했는지, 조사기준시점에 만19세 이상인지 확인
가구주와의 관계	한 가구에 조사된 가구주가 1명만 존재하는지 확인
교육정도	교육정도와 연령의 관계가 합리적인지 확인
혼인상태	「②기혼(배우자 있음)」인 경우 혼인신고여부와 관계없이 사실상의 혼인상태 확인 혼인상태는 현재 상태를 기준으로 하며, 연령과의 관계가 합리적인지 확인 가구주가 「①미혼」인데, 동일가구 내 가구원 중 가구주와의 관계에 「①배우자」가 있거나, 동일 가구 내에 「①배우자」인 가구원이 있는데 가구주가 「①미혼」, 「③기혼(배우자 없음)」이면 착오
세대 및 가구구분	'가사도우미, 정원사' 등 혈연관계가 없는 동거인을 세대 산정에서 제외했는지 확인
직업	「⑥농림·어업 숙련 종사자」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인

■ 전입 관련 사항

항목	내검사항
전입시기	전입시기가 2020년~2022년인지 확인
준비자금 용도	「②농지 구입」, 「③가축구입 및 사육비용」, 「④영농시설 및 자재구입」, 「⑤농작물 재배·관리 비용」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인
전입 이후 정착 단계에서의 어려움	「③영농자금 확보의 어려움」, 「④영농 기술 습득의 어려움」, 「⑤농축산물 판매의 어려움」, 「⑦노동력 확보의 어려움」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인

■ 주거 관련 사항

항목	내검사항
이주 계획 - 이주하려는 이유	가구주가 「③자녀교육(자녀양육 포함) 문제」인 경우 가구원 중 미성년 자녀가 있는지, 혼인상태가 「②기혼(배우자 있음)」 또는 「③기혼(배우자 없음)」인지 확인 「④생활시설(마트·문화시설·의료등) 문제」인 경우 19~2번 문항 '거주 지역에 대한 불만족 이유'와 비교

■ 사회적 관계 관련 사항

항목	내검사항
지역사회 참여	'5.지역 농민단체(농민회 등)'의 참여 정도가 ①~④인 경우, 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인

■ 행정·정책 관련 사항

항목	내검사항
성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌 정책	「②농지·농업시설·농기계구입 등 영농자금지원」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인

■ 귀농 관련 사항

항목	내검사항
공동 사항	표지의 가구유형이 「②귀농」인 경우만 조사했는지 확인
영농형태/ 영농규모	주된 영농형태가 「⑩축산/양봉」인 경우 영농규모가 「⑧기타(축산 등)」인지 확인(기타에 축사의 규모가 아닌 사육두수 임을 재확인)

❖ 오류 유형 및 처리방안

● 오류 검사 방법

OFF CODE 검사	입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 “1.남자”, “2.여자”라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
관련 항목 검사	서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) “연령”과 “학력” 항목의 관계를 검토할 경우 15세이면서 대학생으로 조사된 경우
범위 검사	각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) “월”과 “일”의 항목에서 “월”항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 “일”의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우
합계 검사	조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사숫자에 의한 검사	입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨

● 인적특성항목 관련 사항

항 목	내 검 사 항
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정
	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사가구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

제4절

무응답자료 처리 및 이상치 처리

주요내용

- 무응답 자료는 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리
- 주요항목별 응답률을 공표

✔ 응답자 및 무응답 대처

- 적격 응답자(가구주)의 지정 이유
 - 가구주의 경우 주민등록상의 가족관계 또는 세대주와 관계없이 가계를 실제로 책임지고 있는 생계책임자로 지정하여 조사
 - 혈연 또는 친족관계가 없는 사람 2인 이상이 함께 사는 경우 그 중 한 사람(대표자 또는 연장자)을 가구주로 지정
 - 단, 가구주가 조사 불능자 또는 불응일 경우 차 순위자를 가구주로 지정하고, 다른 가구원과의 관계도 선정된 가구주를 기준으로 수정
- 대리응답 허용여부와 허용하는 경우의 이유
 - (대리응답 허용여부) 귀농귀촌실태조사는 개인의 주관적 의식 상태를 조사하는 항목이 많아 어느 특정 가구원이 대신하여 응답할 수 없으므로 조사대상 가구원 본인을 직접 조사
 - 단, 불가피한 사유로 응답자 본인을 직접 만날 수 없는 경우에는 자기기입식 방법 권유

✔ 단위무응답

- 단위무응답
 - 응답 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 재조사 및 가구대체, 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함

- 가구부문 조사의 단위무응답 실태

- 가구부문 조사시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 빈번하게 발생
- 전체가구원의 무응답시에는 동일 집락내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용하고, 일부 가구원의 무응답일 경우에는 사후가중값을 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답 처리(단, 표본조사일 경우 해당)

- 단위무응답 처리방법

종 류	관 련 내 용
무응답 가중값조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법

✓ 항목무응답

- 항목무응답

- 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

- 가구부문 조사의 항목무응답 실태

- 대부분의 가구부문 조사 시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화 하고 있음
- 그럼에도 불구하고 조사대상이 강력한 거부를 표하는 경우, 항목 무응답을 허용하고 항목 무응답 처리

☞ 본 귀농귀촌실태조사에서는 항목무응답을 원칙적으로 허용하지 않음

- 항목무응답 처리방법

종 류	관 련 내 용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 총 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 총으로 분류한 뒤 각 총에서의 응답자 평균 값을 그 총에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 총 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 y 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 y 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

☑ 이상치 식별 및 처리

- 이상치(outlier) 처리

- (내용검토 과정) 조사원이 조사를 실시한 후 조사관리자 및 담당공무원이 조사표 검토과정에서 이상치 여부를 확인 · 판단하고 있으며 이상치로 판단되는 경우 조사표에 기록된 전화번호를 활용하여 다시 사실여부를 확인함
- (자료입력 과정) 입력자료에 대한 범위오류 확인(range check)을 하고 있어 입력오류에 의한 이상치 또한 발생하지 않고 있음

6

PART

통계추정 및 분석

제1절 통계추정

제2절 표본오차 추정

제3절 결과분석



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

06

통계추정 및 분석

제1절

통계추정

주요내용

- 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
- 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

✔ 가중값 조정

- 가중값의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있으며, 본 표본조사의 가중값은 크게 3단계를 거쳐 산정됨
 - (설계 가중값) 층별 추출확률의 역수로 계산

$$w_{b,hi} = \frac{M_h}{n_h}$$

- $w_{b,hi}$: h 층 i 가구원의 설계가중값
- h : 설계층($h = 1, 2, \dots, H$)
- i : 대상가구원($i = 1, \dots, n_h$)
- M_h : h 층의 가구수
- n_h : h 층 내 표본 가구수

- (무응답 조정) 최초 표본단위가 단위 무응답인 경우 이를 보정하기 위하여 최초 목표 표본크기를 유효 표본크기로 나누어 조정, 대체표본으로 교체할 경우 무응답 보정은 필요하지 않음

$$w_{r,hi} = w_{b,hi} \times \frac{R_g}{r_g}$$

- g : 무응답 순번 ($g = 1, \dots$)
- R_g : g 번째 무응답 발생 층내 표본수
- r_g : g 번째 무응답 발생 층내 응답수

- (사후층화) 표본설계 단계에서는 사용하지 않았지만 최신의 신뢰성 있는 모집단의 층화 정보가 이용가능해진 경우에 벤치마크 모집단의 분포에 맞게 사후층화 조정하여 작성. 신뢰성 있는 최신 자료가 없는 경우 사후층화 보정은 필요하지 않음

$$w_{h,ca} = \frac{X_{h,ca}}{\hat{X}_{h,ca}}$$

- ca : 사후층(권역별·연령별 등)
- $X_{h,ca}$: 사후층의 모집단 크기
- $\hat{X}_{h,ca}$: 사후층별 가중값의 합

- (최종 가중값) 설계 가중값과 무응답 보정계수, 사후층화 보정계수를 이용하여 최종 가중값을 산정함

$$w_{hi} = w_{r,hi} \times \frac{X_{h,ca}}{\hat{X}_{h,ca}}$$

- w_{hi} : h 층내 i 가구 최종가중값
- $w_{r,hi}$: h 층내 i 가구의 무응답 조정 가중치

✔ 극단가중값 처리

- 불균등 추출확률을 이용하여 표본을 추출할 경우, 설계가중값을 적용하여 작성한 추정량은 비편향이나 변동성이 증가
- 이 때 증가한 변동성으로 인하여 극단가중값이 발생할 가능성이 높아지게 되며, 극단가중값이 발생할 경우 이에 대한 조치 필요
- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 총을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
 - (가중총의 병합) 가중총의 표본크기가 매우 적은 경우에는 병합을 고려
 - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외

✔ 통계추정 산식 및 내용

- 모수 추정
 - 자료형태에 따라 추정량이 달라지며 일반적으로 양적 자료는 평균과 총계를 추정하고 질적자료는 비율과 총 빈도를 추정
 - (평균/총계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(총계) 추정
 - (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정
- 추정식
 - 총계 추정

$$\hat{\tau} = \hat{Y} = \sum_h^H \hat{Y}_h$$

$$\hat{Y}_h = \sum_i^{n_h} w_{hi} y_{hi}$$

- 평균 추정(비율 추정)

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i^{n_h} w_{hi} y_{hi}}{\sum_h \sum_i^{n_h} w_{hi}}$$

〈첨자〉 h : 설계층($h = 1, 2, \dots, H$)
 i : 대상가구 또는 대상 가구원
 ($i = 1, \dots, n_h$)

〈변수〉 n : 표본수
 y : 응답 표본의 특성값
 w : 최종가중값
 $\hat{Y}$: 특성값 총계
 $\bar{y}$: 특성값 평균

제2절 표본오차 추정

주요내용

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
- 표본오차 이용 시 고려사항 및 산출방법

✔ 표본오차와 표준오차의 의미

구 분	의 미
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 표본을 조사해서 얻은 결과를 모집단 전체에 대한 것으로 일반화하기 때문에 필연적으로 표본조사로 인한 오차가 발생하는데, 이를 표본오차라 함. 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단 평균의 차이임
표준오차 (standard error)	표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준편차 (standard deviation)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	표본 값이 평균과 얼마나 먼가, 혹은 자신이 속한 표본집단을 얼마나 잘 대변하는가를 보여주는 것

✔ 추정결과의 적용

- 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
 - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문
 - 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

✔ 표본오차 추정산식

- 추정량의 분산
 - 총계 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{\tau}) = \sum_h \widehat{Var}_h(\hat{\tau})$$

$$\widehat{Var}_h(\hat{\tau}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[w_{hi}y_{hi} - \frac{1}{n_h} \left(\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}y_{hi} \right) \right]^2$$

- 총계 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\tau}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\tau})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\tau}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\tau})}{\hat{\tau}} \times 100$$

－ 평균 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{\mu}) = \sum_h \widehat{Var}_h(\hat{\mu})$$

$$\widehat{Var}_h(\hat{\mu}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[\frac{w_{hi}(y_{hi} - \hat{\mu}_h)}{\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left\{ \frac{w_{hi}(y_{hi} - \hat{\mu}_h)}{\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}} \right\} \right]^2$$

－ 평균 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\mu}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\mu})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\mu}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\mu})}{\hat{\mu}} \times 100$$

✔ 주요항목 표본오차

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함

✔ 표본오차 이용 시 고려사항

- 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준*에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

* 정확성 평가: “측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가”를 말함, 참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

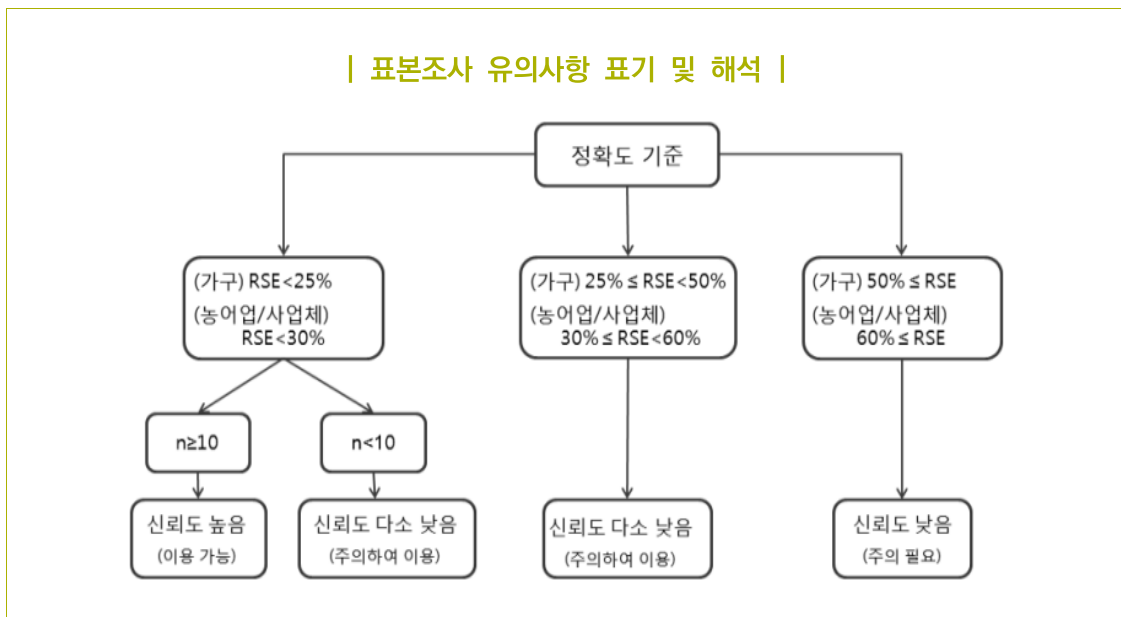
| 가구 통계 유의사항 표기 및 해석 |

	$RSE < 25\%$		$25\% \leq RSE < 50\%$	$50\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

☑ 표본오차 산출방법 제공 방법

- (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
- (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

* 다만, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음



* n은 표본규모

제3절 결과분석

주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
 - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
 - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의

✔ 통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
 - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

✔ 결과분석

- 정확한 통계이용을 위해 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- 결과분석에 조사개요, 표본설계, 통계표, 부록 등 수록
- 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
 - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등

✔ 최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	• 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인, 국가통계승인마크
이용자를 위하여	• 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	• 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	• 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	• 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	• 요약자료(인포그래픽), 결과자료 등
통계표	• 전체 및 특성별 총계, 비율, 평균 등
주요 조사항목의 정확성 지표	• 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	• 조사표

☑ 최종보고서 오류 점검 내용

부분	세부항목	점검내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		국가통계승인마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
	기타	조사표가 첨부되어 있는가?
		승인통계 결과물만 제시되어 있는가?
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본추출틀, 표본추출방법, 표본크기 책정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?

7

PART

통계공표 및 관리

제1절 공표통계 및 해석방법

제2절 통계의 이용자 서비스

제3절 마이크로데이터 서비스

제4절 비밀보호 및 보안



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

07 통계공표 및 관리

제1절 공표통계 및 해석방법

주요내용

- 통계 작성결과를 공표예정 일시에 지체 없이 공표
- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

통계법 제27조(통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 제1항에 따라 통계를 공표하는 때에는 통계이용자가 통계를 정확하게 이용할 수 있도록 조사의 대상·방법 등 필요한 사항을 함께 공표하여야 한다.

✓ 공표통계 항목

- 통계표: 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 함
 - 항목의 표본크기가 10 미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘* (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공

07

통계공표 및 관리

작성예시 | 통계표 셀통합

〈전입형태〉

■ 셀 통합 전

(단위: %)

		합계	○○군 출신			타 지역 출신			기타
			소계	고향마을로 전입	고향이 아닌 마을로 전입	소계	타 지역 농촌 출신	타 지역 도시 출신	
○○군									
전입유형	귀촌								
	귀농								
성별	남성								
	여성								
직업	관리자								
	전문가								
	사무								
	서비스								
	판매								
	농림어업								
	기능원								
	장치, 기계조작								
	단순노무								
	군인								
	학생								
	주부								
	무직								

■ 셀 통합 후

(단위: %)

		합계	○○군 출신			타 지역 출신			기타
			소계	고향마을로 전입	고향이 아닌 마을로 전입	소계	타 지역 농촌 출신	타 지역 도시 출신	
○○군									
전입유형	귀촌								
	귀농								
성별	남성								
	여성								
직업	관리자								
	전문가								
	사무								
	서비스								
	판매								
	농림어업								
	기능원								
	장치, 기계조작								
	단순노무								
	기타								

☑ 공표통계 분류 수준

변수명	범 주
전입유형별	귀촌, 귀농
전입시기별	2020년, 2021년, 2022년
지역별	읍부, 면부
성별	남성, 여성
연령별	19~39세, 40~49세, 50~59세, 60~69세, 70세 이상
혼인상태별	미혼, 기혼(배우자 있음), 기혼(배우자 없음)
최종학력별	중학교 졸업 이하, 고등학교 졸업, 대학교 졸업 이상
직업별	관리자, 전문가, 사무, 서비스, 판매, 농림어업, 기능원, 장치·기계조작, 단순노무, 기타
거처유형별	단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대주택, 기타
세대구성별	1인 가구, 1세대 가구, 2세대 가구, 3세대 이상 가구, 비혈연가구
가구소득별	100만원 미만, 100~200만원 미만, 200~300만원 미만, 300~400만원 미만, 400~500만원 미만, 500만원 이상 ※ 가구소득의 경우 지역별 편차가 크기 때문에 지역사정에 맞게 소득구간 및 상·하한선을 조정하여 구성

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함

☑ 공표통계 해석방법

- 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시
 - 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
 - 통계표 및 도표의 내용 중에서 전년도판 수치와 일치되지 않는 것은 지표작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 착오내용을 최근 자료에서 정정한 것으로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
 - 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻
 - : 해당숫자 없음 p : 잠정치
 - 0 : 단위 미만 ... : 해당숫자 미상
 - 보고서 내용을 인용 시 반드시 출처 명시 필요
 - 담당 기관명, 담당자 연락처 등 안내

07

통계공표 및 관리

작성예시 | 이용자 유의사항

이용자를 위하여

1. 이 보고서는 2000.00.00. ~ 00.00. 기간 중 실시한 『○○군 귀농귀촌실태조사』 결과를 분석하여 수록한 것입니다.
2. 본 조사의 조사대상 및 조사 기준 시점은 다음과 같습니다.
 - 조사 대상
 - 도시지역에서 1년 이상 주민등록이 되어 있다가 최근 3년* 내 ○○군으로 이주한 귀농·귀촌 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원을 조사함
 - * 「최근 3년」이란 2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00. 기간임
 - 조사 기준 시점: 2000. 0. 0. 0시 기준
 - * 「지난 1년」이란 2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00. 기간임
3. 통계표에 수록된 자료는 반올림 되었으므로 전체 수치와 표내의 합계가 일치하지 않는 경우도 있습니다.
4. 보기 중 다중(1~3순위) 응답이 가능한 문항의 경우 “주된 응답”은 응답 1순위 1개만 응답하였을 때의 결과이며, “복수 응답”은 다중(1~3순위) 응답하였을 때 응답별로 집계한 결과이므로 합이 100이 아닙니다.
5. 통계표 중에서 사용된 아래 부호의 뜻은 다음과 같습니다.
 - 0.0 : 단위 미만
 - : 해당 숫자 없음
 - * : 응답값 5미만 자료(개인정보보호에 따른 식별불가 처리)
6. 수록된 자료에 관한 문의사항은 ○○군 ○○과에 문의하시기 바랍니다.
 - 전화: ○○
 - 주소: ○○

제2절 통계 이용자 서비스

주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

✔ 통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>): 통계표
 - 지자체 홈페이지: 보도자료, 보고서, 통계포털 등
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
 - * 자세한 사항은 통계DB시스템 사용자 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

✔ 담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

✔ 통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예: 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용할 수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB: <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

제3절

마이크로데이터 서비스

주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호

✔ 마이크로데이터 서비스

- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제27조, 제28조 및 제29조의2에 근거하여 통계청에 마이크로데이터 제출

통계법 제27조(통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ⑥ 통계작성기관의 장은 제1항 또는 제5항에 따라 통계를 공표한 때에는 지체 없이 그 결과를 통계청장에게 제출하여야 한다.

통계법 제28조(통계의 보급)

- ③ 통계청장은 통계데이터베이스의 구축·연계 및 통합 등을 위하여 필요한 경우에는 통계작성기관이 보유하는 데이터베이스자료 등 세부적인 통계 관련 자료를 제출하도록 요구할 수 있다. 이 경우 요구를 받은 통계작성기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

통계법 제29조의2(통계자료의 보유 및 관리)

- ① 통계작성기관의 장은 통계의 보급 및 이용의 활성화를 위하여 통계자료를 보유·관리하여야 한다.

✓ 마이크로데이터 제출

● 제출방법

- 자료제출관리시스템으로 자료제출 및 공문 회신

● 자료제출관리시스템을 통한 제출

- (URL) <https://mdis.kostat.go.kr/colexthome>
- (로그인 안내) 통계청 ONE-ID* 가입정보 활용 가능

* 통계청 운영 사이트(MDIS, KOSIS, SGIS, e-나라지표 등)에 가입한 경우 별도 회원가입 없이 동일 ID, PW로 접속 가능



07

통계공표 및 관리

- 공문 제출

작성예시 | 마이크로데이터 제출 문서

수신 통계청장(마이크로데이터과장)
(경유)

제목 ○○○○년 ○○통계조사 마이크로데이터 제출

예시1) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서는 자료제출관리시스템에 등록을 완료하였으며, 마이크로데이터는 ○○월 공표이후 제출할 예정입니다.

예시2) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서 및 마이크로데이터를 자료제출 관리시스템을 통해 제출하였음을 알려드립니다.

예시3) ○○○○년도 ○○통계조사의 마이크로데이터를 나라통계시스템을 이용하여 이관하고, 메타데이터는 자료제출관리시스템을 통해 제출하였습니다.

✔ 제출자료 목록

- 필수자료

- ① 마이크로데이터: SPSS, CSV, 엑셀, TXT
- ② 조사표: 한글 또는 PDF
- ③ 항목 및 코드집: 엑셀
- ④ 공표용 보고서: 한글 또는 엑셀
- ⑤ 가중값: 마이크로데이터에 포함 제출

- 참고자료: 조사지침서, 내검규칙, 집계표 설계서, 기타자료

✔ 자료제출시 유의사항

- 사전질의서 작성 내용 확인

- 통계작성 담당자, 제출 대상 자료, 제출 가능 시기, 마이크로데이터 관리 현황 등 누락된 내용이 없는지 확인

● 마이크로데이터 확인

- 표본조사의 경우 가중값이 포함되어 있는지 확인
- 통계수치 도출에 사용된 변수들이 누락되지 않도록 확인
- 원자료에서 입력오류 등을 제거한 통계표 작성에 사용된 자료인지 확인
- 통계표 작성 시점의 마이크로데이터인지 확인

● 항목 및 코드집 확인

- 마이크로데이터에 존재하는 모든 변수들이 항목 및 코드집에 정의가 되어있는지 확인
- 변수 누락, 변수명(레이블) 누락, 코드정의 누락 등

● 공표용 보고서 확인

- 제출하는 보고서가 최종 버전의 보고서인지 확인(한글 형식의 포맷으로 제출)

● 마이크로데이터 제공범위

일련 번호	항목명	제공여부			제공 불가 사유	제공시 유의사항	단위	조사표 항목여부	비고
		공공용 (MDIS)	원격접근 서비스용 (RAS)	MD 이용 센터용 (RDC)					
1	회차 (S_NO)	○	○	○					
2	시도	○	○	○					
3	읍면부/ 동부	○	○	○					

제4절

비밀보호 및 보안

주요내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

✔ 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

통계법 제33조(비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

- 자료 처리 및 보관
 - (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
 - (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
 - (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
 - (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치
- 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구
 - 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
- 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공
- 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
 - 통계적 노출관리기법
- 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환 · 제공된 정보의 양을 제한

✔ 공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항 목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공 불가하므로, 만나이로 제공

✔ 자료 보안 및 접근제한

- 시스템 접근
 - 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
 - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
 - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
 - 사용자 패스워드 암호화
 - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
 - 1일마다 Dump Backup
 - 1주일에 1번 Full Backup

8

PART

부록

1. 조사항목(기본항목) 목록
2. 항목정의서
3. 종합실시계획
4. 지역통계 표준프로세스 점검표(조사통계)
5. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정(훈령)
6. 조사표 변경내역
7. 표준조사표



지역통계표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

부록 1

조사항목(기본항목) 목록

- 기본항목: 44개(공통항목 33개)

조사부문 (대분류)	항목명	공통항목	페이지
1. 전입	1. 전입시기	○	147
	2. 전입 직전 거주지	○	148
	3. 전입형태	○	149
	4. 귀농·귀촌 결정이유	○	150
	5. ○○군 선택이유	○	151
	6. 전입 시 정보습득방법	○	152
	7. 준비자금 용도	-	154
	8. 준비자금	-	156
	9. 준비자금 조달방법	-	157
	10. 전입 준비단계에서의 어려움	○	158
	11. 전입 이후 정착단계에서의 어려움	○	159
	12. 귀농·귀촌 관련 교육 수요	-	160
	13. 귀농·귀촌 만족도	-	162
	14. 성공적 귀농·귀촌 결정요인	○	163
2. 주거	15. 거처의 종류	○	164
	16. 점유형태	○	165
	17. 거주 지역 만족도	○	166
	18. 이주 계획	○	168
3. 사회적 관계	19. 마을 주민과의 관계	○	170
	20. 마을 주민과의 갈등	○	171
	21. 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식	-	173
	22. 지역사회 참여	○	174

조사부문 (대분류)	항목명	공통항목	페이지
4. 행정·정책	23. 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책	○	175
	24. 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책	○	176
	25. 향후 늘려야 할 공공서비스	-	178
	26. 귀농·귀촌정책 개선사항	-	179
	27. 생활여건의 변화	○	180
5. 개인·가구	28. 성별	○	181
	29. 혼인상태	○	181
	30. 생년월일	○	182
	31. 교육정도	○	183
	32. 세대 및 가구구분	○	184
	33. 전입 직전 직업	○	185
	34. 전입 이후 직업	○	185
	35. 전입 직전 가구소득	○	187
	36. 전입 직후 가구소득	○	187
	37. 가구 소득 형태	-	189
	38. 가구주와의 관계	○	190
6. 귀농	39. 농업 시작 형태	-	191
	40. 영농형태	○	192
	41. 농림축산물 판매경로	-	194
	42. 영농규모	○	196
	43. 전업 및 겸업	○	197
	44. 영농 교육 경험	○	200

* 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함

부록 2

항목정의서

부문 | 전입

항목명 | 전입시기

조사항목

1 귀하는 ○○군에 몇 년도에 전입하셨습니다?

- ① 0000년
- ② 0000년
- ③ 0000년



항목 설명

- 해당 가구원의 주민등록상 ○○군으로 전입한 전입시기를 조사



유의사항

- 주민등록상 전입시기가 0000년 이전이거나 0000년 이후인 경우는 조사대상에서 제외



통계표 구성

| 전입시기 |

(단위: 명, %)

합 계		0000년		0000년		0000년	
	구성비		구성비		구성비		구성비

부문 | 전입

항목명 | 전입 직전 거주지

조사항목

2 귀하가 ○○군으로 전입하기 직전에 거주했던 지역은 어디입니까?

(시·도 시·군·구)※ 부분은 조사관리자가 작성합니다.

항목 설명

- ○○군 전입 직전 거주지를 시군구까지 조사한다.



유의사항

- 가구원의 경우 가구주와 전입시기, 직전 거주지가 다를 수 있으므로 조사대상 모두 정확히 조사



통계표 구성

| 전입 직전 거주지 |

(단위: 명, %)

합 계	서울특별시	부산광역시	대구광역시	인천광역시	광주광역시	대전광역시	울산광역시	세종특별자치시
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

(단위: %)

경기도	강원도	충청북도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주특별자치도
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

부문 | 전입

항목명 | 전입형태

조사항목

3 귀하가 ○○군으로 전입한 형태는 다음 중 어디에 해당하니까?

- ① ○○군 출신으로 고향 마을로 전입했다
- ② ○○군 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다
- ③ 타 지역 농촌 출신으로 ○○군으로 전입했다
- ④ 타 지역 도시 출신으로 ○○군으로 전입했다
- ⑤ 기타()



항목 설명

- ○○군으로 전입한 형태를 조사한다.
 - 「고향마을」은 태어나 자란 마을을 의미한다.
 - 고향과 같은 읍·면으로 전입하였으나 다른 마을이면 「② ○○군 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다」로 조사한다.



유의사항

- 「농촌」은 읍·면 지역, 「도시」는 동 지역을 의미한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 전입형태를 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 전입형태 |

(단위: %)

합계	○○ 출신			타 지역 출신			기타
	소계	고향마을로 전입	고향이 아닌 마을로 전입	소계	타 지역 농촌 출신	타 지역 도시출신	

08

부록

부문 전입

항목명 귀농·귀촌 결정 이유

조사항목

4 귀하가 귀농·귀촌을 결정하게 된 이유는 무엇입니까?

1순위 ☐

2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 도시의 비싼 생활비 부담

② 퇴직 후 전원생활

③ 새로운 일자리

④ 농업의 발전 가능성

⑤ 본인·가족의 건강상의 이유

⑥ 가족·친지와 가까운 곳에서 살기 위해서

⑦ 부모·친지의 영농승계

⑧ 자녀 교육

⑨ 기타()



항목 설명

- 귀농·귀촌을 결정하게 된 이유를 조사한다.
- ○○군 전입시기와 관계없이 귀농·귀촌을 하기로 마음먹었을 때의 이유를 조사한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 가구원의 경우, 비자발적 전입(전입 당시 미성년 자녀 등)으로 귀농·귀촌 결정에 별다른 영향을 미치지 않았다면 「기타」를 선택하고 사유를 기입한다.



통계표 구성

| 귀농·귀촌 결정 이유 |

(단위: %)

합계	도시의 비싼 생활비 부담	퇴직 후 전원생활	새로운 일자리	농업의 발전가능성	본인·가족의 건강상의이유	가족·친지와 가까운곳에서 살기위해서	부모·친지의 영농승계	자녀 교육	기 타
----	---------------	-----------	---------	-----------	---------------	---------------------	-------------	-------	-----

부문 | 전입

항목명 | ○○군 선택 이유

조사항목

5 귀하가 귀농·귀촌 지역으로 ○○군을 선택한 이유는 무엇입니까?

1순위 ☐

2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ① 전에 살던 곳에서 가까워서 | ⑦ 농업 등 소득 창출이 용이해서 |
| ② 친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고 있어서 | ⑧ 직장 인사이동 등의 이유로 |
| ③ 고향이어서 | ⑨ 다른 지역보다 땅값이 저렴해서 |
| ④ 다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서 | ⑩ 지역 내 귀농·귀촌인이 많아서 |
| ⑤ 생활환경이 편리해서 | ⑪ 기타() |
| ⑥ 귀농·귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서 | |



항목 설명

- 귀농·귀촌 지역으로 ○○군을 선택한 이유를 조사한다.
 - 「⑤ 생활환경」이란 의료, 교통, 쇼핑, 근린생활시설을 의미한다.
 - 「⑥ 귀농·귀촌 관련 지원」이란 중앙정부가 아닌 ○○군에서 지원하는 것을 의미한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 가구원의 경우, 비자발적 전입(전입 당시 미성년 자녀 등)으로 ○○군 선택에 별다른 영향을 미치지 않았다면 「기타」를 선택하고 사유를 기입한다.



통계표 구성

| ○○군 선택 이유 |

(단위: %)

합계	전에 살던 곳에서 가까워서	친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고있어서	고향이어서	다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서	생활환경이 편리해서
----	-------------------	---------------------------	-------	------------------------	------------

(단위: %)

귀농·귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서	농업 등 소득 창출이 용이해서	직장 인사이동 등의 이유로	다른 지역보다 땅값이 저렴해서	지역내 귀농· 귀촌인이 많아서	기 타
-------------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-----

부문 | 전입

항목명 | 전입 시 정보습득방법

조사항목

6 귀하는 전입 시 ○○군에 대한 정보를 어떤 방법으로 얻으셨습니까?

- ① ○○군청(홈페이지, 방문, 전화 등)
- ② 귀농·귀촌박람회(전국·지자체 단위)
- ③ 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 → **6-1** 항목으로
- ④ ○○군을 알고 있는 지인
- ⑤ 방송, 신문, 포털사이트 등 언론매체
- ⑥ 별도의 정보 없이(고향, 직장 인사이동 등)
- ⑦ 기타()

조사항목 귀농·귀촌 관련 기관, 단체

6-1 농·귀촌 관련 기관, 단체는 어느 기관입니까?

- ① 농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터
- ② 다른 지방자치단체
- ③ 귀농귀촌종합(지원)센터
- ④ 대학 등 학계
- ⑤ 기타()



항목 설명

- ○○군에 대한 정보를 얻은 주된 방법을 조사한다.
 - 「① 귀농·귀촌 관련 기관, 단체」로 조사된 경우 **6-1** 항목으로 이동하여 해당 기관을 조사한다.
- **6-1** 항의 귀농·귀촌 관련 기관, 단체가 어떤 곳인지 조사한다.
 - 「④ 대학 등 학계」는 민간기관이 아닌 방통대, 농협대 등 대학(교)을 의미한다.

**유의사항**

- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.
- 「① 귀농·귀촌 관련 기관, 단체」로 조사된 경우 **6-1** 항이 누락되지 않도록 유의한다. 답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.

**통계표 구성****| 전입 시 정보습득방법 |**

(단위: %)

합계	○○군청	귀농·귀촌 박람회	귀농·귀촌 관련 기관, 단체	○○군을 알고 있는 지인	언론매체	별도의 정보 없이	기 타
----	------	-----------	-----------------	---------------	------	-----------	-----

| 전입 시 정보습득방법 - 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 |

(단위: %)

합계	농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터	다른 지방자치단체	귀농귀촌종합 (지원)센터	대학 등 학계	기 타
----	----------------------	-----------	---------------	---------	-----

부문 | 전입

항목명 | 준비자금 용도

조사항목

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

7 귀택의 귀농·귀촌 준비자금을 어떤 용도로 사용하셨습니까?

- ① 주택 구입
- ② 농지 구입
- ③ 가축구입 및 사육비용
- ④ 영농시설, 농기계 및 자재구입
- ⑤ 농작물 재배·관리 비용
- ⑥ 생활자금(의료·교육비 포함)
- ⑦ 기타()



항목 설명

- 귀농·귀촌을 위한 준비자금을 사용한 비중이 큰 순서대로 조사한다.
 - 「① 주택 구입」이란 거주할 곳을 신축하거나 구입한 것뿐만 아니라 전·월세의 보증금으로 사용한 경우도 포함한다.
 - 「② 농지 구입」이란 농지를 구입한 것뿐만 아니라 임차료 지불 등으로 사용한 경우도 포함한다.
 - 「④ 영농시설, 농기계 및 자재구입」이란 비닐하우스, 유리 온실, 축사 등의 영농시설과 트랙터, 콤팩트 등 대농기계를 마련하는데 사용한 경우를 의미한다.
 - 「③ 가축구입 및 사육비용」, 「⑤ 농작물 재배·관리 비용」이란 농지 구입이나 축사건축 비용 등을 제외한 농작물 재배와 가축을 사육하는데 들어간 경영비를 의미한다.
 - 「③ 가축구입 및 사육비용」, 「④ 영농시설, 농기계 및 자재구입」, 「⑤ 농작물 재배·관리 비용」으로 조사된 경우 표지의 가구유형이 「2 귀농」인지 확인한다.

**유의사항**

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.

**통계표 구성****| 준비자금 용도 |**

(단위: %)

합계	주택 구입	농지 구입	가축구입 및 사육비용	영농시설, 농기계 및 자재구입	농작물 재배·관리 비용	생활자금	기 타
----	-------	-------	-------------	------------------	--------------	------	-----

부문 | 전입

항목명 | 준비자금

조사항목

8 귀댁이 ○○군으로 전입할 당시 귀농·귀촌 준비자금은 얼마였습니까?

- ① 3천만원 미만
- ② 3천만원 ~ 5천만원 미만
- ③ 5천만원 ~ 1억원 미만
- ④ 1억원 ~ 2억원 미만
- ⑤ 2억원 ~ 3억원 미만
- ⑥ 3억원 이상



항목 설명

- 귀농·귀촌을 위해 준비한 자금의 규모가 어느 정도인지 조사한다.



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.



통계표 구성

| 준비자금 |

(단위: %)

합계	3천만원 미만	3천만원 ~ 5천만원 미만	5천만원 ~ 1억원 미만	1억원 ~ 2억원 미만	2억원 ~ 3억원 미만	3억원 이상

부문 | 전입

항목명 | 준비자금 조달방법

조사항목

9 귀댁의 귀농·귀촌 준비자금은 어떤 방법으로 마련하였습니까?

1순위 ☐

2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 퇴직금

⑤ 은행대출

② 본인 및 배우자의 저축액

⑥ 정부정책 지원금(융자)

③ 자산처분(부동산 등)

⑦ 기타()

④ 상속재산



항목 설명

- 귀농·귀촌을 위한 준비자금의 조달 방법이 무엇인지 자금 규모가 큰 순서대로 조사한다.
 - 「③ 자산처분」이란 귀농·귀촌 이전 본인 소유의 건물, 집, 토지 등을 팔아 자금을 마련한 경우를 의미한다.
 - 「⑥ 정부정책 지원금」이란 귀농·귀촌과 관련하여 정부의 융자금이나 보조금을 지원받은 경우를 의미한다.



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 준비자금 조달방법 |

(단위: %)

합계	퇴직금	본인 및 배우자의 저축액	자산처분	상속재산	은행대출	정부정책 지원금	기 타

08

부
록

부문 전입

항목명 전입 준비단계에서의 어려움

조사항목

10 귀하가 ○○군으로 전입 준비단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ① 귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족 | ⑥ 주택·농지 등 자금 마련의 어려움 |
| ② 귀농·귀촌 준비 프로그램 등의 부재 | ⑦ 정책자금 지원 기회에 대한 정보 부족 |
| ③ 영농 실습 기회 부족 | ⑧ 새로운 일자리 확보의 어려움 |
| ④ 주거지 관련 정보 제공 부족 | ⑨ 귀농·귀촌에 대한 가족들의 합의 어려움 |
| ⑤ 농지 구입 정보 제공 부족 | ⑩ 기타() |



항목 설명

- ○○군으로 전입을 준비하는 단계에서 겪은 어려움을 순서대로 조사한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 전입 준비단계에서의 어려움 |

(단위: %)

합계	귀농·귀촌 관련 상담및안내부족	귀농·귀촌 준비 프로그램부재	영농 실습 기회 부족	주거지 관련 정보제공부족	농지 구입 정보제공부족
(단위: %)					
주택·농지 등 자금마련의어려움	정책자금 지원 기회에 대한정보부족	새로운 일자리 확보의 어려움	귀농·귀촌에 대한 가족들의합의어려움	기 타	

부문 | 전입

항목명 | 전입 이후 정착단계에서의 어려움

조사항목

11 귀하가 ○○군으로 전입 이후 정착단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ① 귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족 | ⑥ 주택·농지 확보의 어려움 |
| ② 초기 정착 과정에서의 생계유지 | ⑦ 노동력 확보의 어려움 |
| ③ 영농자금 확보의 어려움 | ⑧ 지역 주민과의 관계 형성 |
| ④ 영농 기술 습득의 어려움 | ⑨ 의료, 복지, 교육, 문화시설 등 생활환경 문제 |
| ⑤ 농축산물 판매의 어려움 | ⑩ 기타() |



항목 설명

- ○○군으로 전입 이후 정착하는 단계에서 겪은 어려움을 순서대로 조사한다.
- 「③ 영농자금 확보의 어려움」, 「④ 영농 기술 습득의 어려움」, 「⑤ 농축산물 판매의 어려움」, 「⑦ 노동력 확보의 어려움」으로 조사된 경우 표지의 가구유형이 「2 귀농」인지 확인한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 전입 이후 정착단계에서의 어려움 |

(단위: %)

합계	귀농·귀촌 관련 상담 및 안내부족	초기 정착 과정에서의 생계유지	영농자금 확보의 어려움	영농 기술 습득의 어려움	농축산물 판매의 어려움
----	--------------------	------------------	--------------	---------------	--------------

(단위: %)

주택·농지 확보의 어려움	노동력 확보의 어려움	지역주민과의 관계 형성	의료, 복지, 교육, 문화시설 생활환경 문제	기 타
---------------	-------------	--------------	--------------------------	-----

08

부록

부문 전입

항목명 귀농·귀촌 관련 교육 수요

조사항목

12 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?

- ① 있다 → 12-1
② 없다

조사항목 필요한 귀농 · 귀촌 교육

12-1 있다면 해당 교육이 ○○군에 정착하는데 도움이 되었습니까?

- ① 영농 기술 및 경영관리
② 필수 농촌생활 기술
③ 지역민과의 화합
④ 지역공동체 참여
⑤ 농촌 일자리 탐색
⑥ 창업기획 및 컨설팅
⑦ 건강관리 및 취미생활
⑧ 기타()



항목 설명

- 전입 이후에 필요하다고 생각하는 귀농·귀촌 교육이 있는지 조사한다. 필요한 교육이 있다면 어떤 교육 과정인지 추가로 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 12-1 항목으로 이동하여 교육 과정을 조사한다.
 - 「② 없다」로 조사된 경우 13 항목으로 이동하여 조사한다.



유의사항

- 「① 있다」로 조사된 경우 12-1 항이 누락되지 않도록 유의한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 교육을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 귀농·귀촌 관련 교육 |

(단위: %)

합계	교육 수요 있다	필요한 귀농 · 귀촌 교육								교육 수요 없다
		소계								
			영농 기술 및 경영관리	필수 농촌 생활기술	지역민과 의 화합	지역공동 체 참여	농촌 일자리 탐색	창업기획 및 컨설팅	건강관리 및 취미생활	

부문 전입

항목명 귀농·귀촌 만족도

조사항목

13 귀하는 귀농·귀촌 생활에 대해 다음 각각의 항목들에 대해 얼마나 만족하십니까?

귀농·귀촌 준비과정	매우 만족 ①	약간 만족 ②	보통 ③	약간 불만족 ④	매우 불만족 ⑤
귀농·귀촌 이후 전반적 만족도	①	②	③	④	⑤
경제여건 (가구소득)	①	②	③	④	⑤
주거환경	①	②	③	④	⑤
이웃관계	①	②	③	④	⑤
건강	①	②	③	④	⑤
지역인프라 (문화/의료/교육)	①	②	③	④	⑤



항목 설명

- 귀농·귀촌 생활에 대한 주관적인 만족도를 조사한다.
- 「귀농·귀촌 이후 전반적 만족도」의 하위항목에 대한 만족도도 조사한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.



통계표 구성

| 귀농·귀촌 만족도 |

(단위: %)

합계	만족		보통	불만족	
	소 계	매우 만족 약간 만족		소 계	약간 불만족 매우 불만족

부문 | 전입

항목명 | 성공적 귀농·귀촌 결정 요인

조사항목

14 귀하가 귀농·귀촌에 성공하려면 어떤 것이 중요하다고 생각하십니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육

⑥ 지자체와 정부의 정책적 지원

② 경제적인 여유 자금

⑦ 마을주민과 지도자들과의 관계

③ 농지나 주택 확보

⑧ 생활 여건(문화시설·의료·교육)

④ 안정적 (농업) 소득

⑨ 기타()

⑤ 배우자나 자녀와의 가족관계(가족 동의)



항목 설명

- 귀농·귀촌에 성공하기 위해 중요하다고 생각하는 순서대로 조사한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 성공적 귀농·귀촌 결정요인 |

(단위: %)

합계	귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육	경제적인 여유 자금	농지나 주택 확보	안정적 (농업) 소득
(단위: %)				
가족관계(가족 동의)	지자체와 정부의 정책적 지원	마을주민과 지도자들과의 관계	생활 여건	기 타

부문 | 주거

항목명 | 거처의 종류

조사항목

15 귀댁의 현재 살고 있는 거처의 종류는 무엇입니까?

- ① 단독주택
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 기타()



항목 설명

- 현재 거주하고 있는 주된 거처의 종류를 조사한다.
 - 단독주택
한 가구가 생활할 수 있도록 건축된 일반단독주택과 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 다가구 주택
 - 아파트
한 건물 내에 여러 가구가 거주할 수 있도록 건축되어진 5층 이상의 영구건물로서 구조적으로 한 가구씩 독립하여 살 수 있도록 건축된 주택
 - 연립주택
한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 영구건물로서 건물의 연면적이 660㎡ 초과이면서 건축당시 연립주택으로 허가받은 주택
 - 다세대주택
한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 영구건물로서 건물의 연면적이 660㎡ 이하이면서 건축당시 다세대주택으로 허가받은 주택
 - 다세대주택은 세대(가구)별로 분리하여 각각 등기가 가능하며, 매매 또는 소유의 한 단위를 이룬다.

부문 | 주거

항목명 | 점유형태

조사항목

16 귀댁의 현재 살고 있는 거처의 점유형태는 무엇입니까?

- ① 자기집
- ② 전세(월세 없음)
- ③ 보증금 있는 월세
- ④ 보증금 없는 월세(사글세)
- ⑤ 무상



항목 설명

- 현재 거주하고 있는 거처의 점유형태를 조사한다.
 - 자기 집
소유권이전 등기여부와 관계없이 실제로 가구주나 가구원 소유의 집에서 거주하는 경우
 - 전세(월세 없음)
남의 집(방)을 임차할 때 집주인에게 정해진 금액(전세금)을 임차기간동안 이자 없이 맡기고 이사 갈 때 다시 되돌려 받는 경우
 - 보증금 있는 월세
집주인에게 집(방)세의 일부(보증금)는 임차기간동안 이자 없이 맡기고, 일부는 월세로 매월 지불하는 경우
 - 무상
관사, 사택 또는 친척집 등에서 집(방)세를 내지 않고 살고 있는 경우



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 거처의 종류를 반드시 기입한다.

08

부
록

부문 | 주거

항목명 | 거주 지역 만족도

조사항목

17 귀하는 지금 살고 있는 지역에 대하여 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족



- ② 약간 만족

- ③ 보통

- ① 약간 불만족



- ② 매우 불만족

조사항목

17-1 만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋아서

- ② 교통 사정이 좋아서

- ③ 자연환경 및 경관이 아름다워서

- ④ 이웃이 마음에 들어서

- ⑤ 생활비가 적게 들어서

- ⑥ 교육환경이 마음에 들어서

- 7 범주가 없어서

- 8 기타()

조사항목

17-2 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋지 않아서

- ② 교통이 불편해서

- ③ 자연환경 및 경관이 나빠서

- 4 이웃이 마음에 들지 않아서

- ⑤ 생활비가 많이 들어서

- 6 교육여건이 좋지 않아서

- ⑦ 범죄가 자주 발생해서

- 8 기타()



항목 설명

- 지금 살고 있는 지역에 대한 만족도와 그 이유를 조사한다.
 - 「지금 살고 있는 지역」이란 주된 생활 지역을 의미한다.
 - 「① 매우 만족 / ② 약간 만족」으로 조사된 경우 **17-1** 항목으로 이동하여 만족하는 주된 이유를 추가로 조사한다.
 - 「④ 약간 불만족 / ⑤ 매우 불만족」으로 조사된 경우 **17-2** 항목으로 이동하여 불만족하는 주된 이유를 추가로 조사한다.



유의사항

- 「① 매우 만족 / ② 약간 만족」으로 조사된 경우 **17-1** 항목, 「④ 약간 불만족 / ⑤ 매우 불만족」으로 조사된 경우 **17-2** 항목이 누락되지 않도록 유의한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사유를 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 거주지역 만족도 |

(단위: %)

합계	만족				보통	불만족		
	소 계					소 계		
		매우 만족	약간 만족				약간 불만족	매우 불만족

| 거주지역 만족도- 만족하는 이유 |

(단위: %)

합계	생활 편의 시설이 좋아서	교통 사정이 좋아서	자연환경 및 경관이 아름다워서	이웃이 마음에 들어서	생활비가 저렴해서	교육환경이 마음에 들어서	범죄가 없어서	기 타
----	---------------	------------	------------------	-------------	-----------	---------------	---------	-----

| 거주지역 만족도- 불만족 하는 이유 |

(단위: %)

합계	생활 편의 시설이 좋지 않아서	교통이 불편해서	자연환경 및 경관이 나빠서	이웃이 마음에 들지 않아서	생활비가 많이 들어서	교육여건이 좋지 않아서	범죄가 자주 발생해서	기 타
----	------------------	----------	----------------	----------------	-------------	--------------	-------------	-----

부문 | 주거

항목명 | 이주 계획

조사항목

18 귀하는 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획이 있습니까?

- ① 있다 → 18-1, 18-2, 18-3
 ② 없다

조사항목 | 이주 지역

18-1 어느 지역으로 이주할 계획이십니까?

- ① ○○군 내 다른 읍·면
 ② 전입 직전에 살던 지역
 ③ 다른 시·군·구의 읍·면·동

조사항목 | 이주 시기

18-2 이주를 계획하는 시기는 언제입니까?

- ① 1년 이내
 ② 1년 ~ 2년 이내
 ③ 2년 ~ 3년 이내
 ④ 3년 이후

조사항목 | 이주하려는 이유

18-3 이주를 하려는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ① 경제적인 문제 | ⑤ 환경 문제 |
| ② 주택·택지·토지 구입 문제 | ⑥ 사업장 또는 직장문제 |
| ③ 자녀 교육(자녀 양육 포함) 문제 | ⑦ 마을 주민과의 갈등문제 |
| ④ 생활시설(마트·문화시설·의료 등) 문제 | ⑧ 기타() |



항목 설명

- 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획을 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 18-1, 18-2, 18-3 항목을 차례로 조사한다.
 - 동일 읍·면의 다른 거처로 이동하는 것은 「② 없다」로 조사하고 19 항목으로 이동하여 조사한다.

● **18-2** 의 이주 시기는 이주를 계획하는 시기를 조사한다.

- 조사기준시점을 기준으로 이주할 시기를 조사한다.

예) 2023. 1. 1. 기준

① 1년 이내 : ~ 2023. 12. 31.

② 1년 ~ 2년 이내 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.

③ 2년 ~ 3년 이내 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.

④ 3년 이후 : 2026. 1. 1. ~

● **18-3** 는 이주하려는 주된 이유를 조사한다.

※ 전·후 질문과의 연관성을 고려하여 조사에 유의한다.

- 「③ 자녀교육(자녀양육 포함) 문제」로 조사된 경우 미성년 자녀가 있는지, **29** 항의 혼인상태가 「② 기혼(배우자 있음) / ③ 기혼(배우자 없음)」인지 확인한다.

- 「④ 생활시설(마트·문화시설·의료 등) 문제」로 조사된 경우 **17** 항의 거주 지역에 대한 만족·불만족 사유와 비교한다.



유의사항

● 「① 있다」로 조사된 경우 **18-1**, **18-2**, **18-3** 항이 누락되지 않도록 유의한다.

● 가구원의 이주 계획은 가구주와 다를 수 있으므로 유의한다.



통계표 구성

| 이주계획 - 이주 지역 |

(단위: %)

합계	이주 계획 있다	이주지역			이주 계획 없다
		소계	○○군 내 다른 읍·면	전입 직전에 살던 지역	
				다른 시·군·구	

| 이주계획 - 이주시기 |

(단위: %)

합계	1년 이내	1년 ~ 2년 이내	2년 ~ 3년 이내	3년 이후
----	-------	------------	------------	-------

| 이주계획 - 이주하려는 이유 |

(단위: %)

합계	경제적인 문제	주택·택지·토지 구입문제	자녀교육 문제	생활시설 문제	환경 문제	사업장 또는 직장문제	마을 주민과의 갈등문제	기 타
----	------------	------------------	------------	------------	-------	----------------	-----------------	-----

부문 | 사회적 관계

항목명 | 마을주민과의 관계

조사항목

- 19 귀하가 현재 거주하는 마을 주민과의 관계에서 아래 항목별로 어떻게 생각하십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주시오.)

구 분	매우 그렇다	약간 그렇다	보통이다	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1. 내가 믿고 의지할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2. 나를 걱정해 주고 관심을 가져준다.	①	②	③	④	⑤
3. 평소 집안일이나 농사일을 도와준다.	①	②	③	④	⑤
4. 외지인이라고 따돌린다.	①	②	③	④	⑤
5. 개인적인 일에 간섭한다.	①	②	③	④	⑤



항목 설명

- 마을 주민과의 관계에 대한 주관적인 생각을 조사한다.
 - 「마을 주민과의 관계」의 각 분야에 대한 관계 정도를 조사한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사하며, 응답을 유도하거나 추측하지 않는다.



통계표 구성

| 마을주민과의 관계 |

(단위: %)

합계	그렇다		보통이다	그렇지 않다			
	소 계	매우 그렇다		약간 그렇다	소 계	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

부문 | 사회적 관계

항목명 | 마을주민과의 갈등

조사항목

20 귀하는 전입 이후 마을 주민들과 갈등을 경험한 적이 있습니까?

- ① 있다 → 20-1, 20-2
- ② 없다

조사항목 주된 갈등 요인

20-1 주된 갈등 요인은 무엇이 있었습니까?

- ① 집·땅 문제 등의 재산권 침해
- ② 농촌과 도시적 생활방식 차이
- ③ 마을 일 운영 방식·모임 참여
- ④ 영농 방식의 차이
- ⑤ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세
- ⑥ 기 타()

조사항목 갈등 해결 방법

20-2 주민과의 갈등을 해소하기 위해 노력한 주된 방법은 무엇이었습니까?

- ① 귀농·귀촌한 선배나 동료와의 상담
- ② 친한 지역 주민(이장·부녀회장 제외)에게 상담
- ③ 마을 이장·부녀회장에게 상담
- ④ 마을 행사나 모임에 적극 참여
- ⑤ 지역 기관 활용(군청, 읍·면사무소 등)
- ⑥ 그 외 다른 방법()
- ⑦ 갈등 해소는 필요하지만 특별히 한 것 없음
- ⑧ 갈등 해소의 필요성을 느끼지 못함



항목 설명

- 전입 이후 지역주민들과의 갈등 경험을 조사한다. 갈등을 경험한 적이 있다면 주된 갈등 요인은 무엇인지 추가로 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 20-1, 20-2 항을 차례로 조사한다.
 - 「② 없다」로 조사된 경우 20 항으로 이동하여 조사한다.
- 20-2 항의 갈등을 해소하기 위해 어떤 노력을 하였는지 조사한다.
 - ①, ②에서 「마을 이장, 부녀회장」은 제외된다.



유의사항

- 「① 있다」로 조사된 경우 20-1, 20-2 항이 누락되지 않도록 유의한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 마을주민과의 갈등- 주된 갈등 요인 |

(단위: %)

합계	갈등 경험 있다	주된 갈등 요인						갈등 경험 없다	
		소계	집·땅 문제 등의 재산권 침해	농촌과 도시적 생활방식 차이	마을 일 운영 방식·모임참여	영농 방식의 차이	귀농·귀촌인 에 대한 선입견과 텃세		기 타

| 마을주민과의 갈등- 갈등해결방법 |

(단위: %)

합계	귀농·귀촌한 선배나 동료와의상담	친한 지역 주민에게 상담	마을 이장· 부녀회장에게 상담	마을 행사나 모임에 적극 참여	지역 기관 활용 (군청·읍·면 사무소)	그 외 다른 방법	갈등 해소는 필요하지만 특별히 한 것 없음	갈등 해소의 필요성을 느끼지못함
----	-------------------------	---------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------	----------------------------------	-------------------------

부문 | 사회적 관계
항목명 | 지역민이 개선해야 할 인식
조사항목

21 귀하는 귀농·귀촌인에 대해 지역민이 개선해야 할 인식으로 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 영농 방식 차이에 대한 존중
- ② 집이나 토지문제 등의 재산권 존중
- ③ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거
- ④ 개인 생활 방식 존중
- ⑤ 마을 일 운영방식 정보 부족에 대한 소통
- ⑥ 지역사회 모임 참여 여부 선택을 존중
- ⑦ 기타()


항목 설명

- 지역민이 귀농·귀촌인에 대해 개선해야 한다고 생각하는 가장 주된 인식을 조사한다.


유의사항

- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.


통계표 구성
| 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식 |

(단위: %)

합계	영농 방식 차이에 대한 존중	집이나 토지문제 등의 재산권 존중	귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거	개인 생활 방식 존중	마을 일 운영방식 정보 부족에 대한 소통	지역사회 모임 참여여부선택존중	기 타

부문 | 사회적 관계

항목명 | 지역사회 참여

조사항목

22 귀하는 다음의 지역 내 활동 분야에 얼마나 참여하십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	참여하지 않음
1. 마을 회의나 행사	①	②	③	④	⑤
2. 마을 영농 경제활동(작목반 등)	①	②	③	④	⑤
3. 지역사회 자원봉사	①	②	③	④	⑤
4. 동호회, 여가 문화 활동	①	②	③	④	⑤
5. 지역 농민단체(농민회 등)	①	②	③	④	⑤
6. 친목단체(계, 동문회 등)	①	②	③	④	⑤
7. 종교 활동	①	②	③	④	⑤
8. 지역 위원회(주민자치활동)	①	②	③	④	⑤
9. 귀농·귀촌인 모임이나 행사	①	②	③	④	⑤



항목 설명

- 지역사회 내 각 활동에 참여하는 정도를 조사한다.
 - 「① 주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여」란 모임의 회장이나 임원 등으로 가장 적극적으로 모임에 참여하는 것을 의미한다.
 - 단체나 모임에 소속되지 않은 경우 「⑤ 참여하지 않음」으로 조사한다.
 - 표지의 가구유형이 「1 귀촌」인 경우 「5. 지역 농민단체(농민회 등)」의 참여 정도를 재확인한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 「1~9」의 해당 활동에 대한 응답이 누락되지 않도록 유의한다.



통계표 구성

| 지역사회 참여 |

(단위: %)

합계	주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	참여하지 않음
----	-------------------------	----------------------	--------------------------	--------	---------

부문 | 행정·정책
항목명 | 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책
조사항목

23 귀하는 귀농·귀촌인 유치를 위해 ○○군이 향후 강화해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공
- ② 귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축
- ③ 전국 귀농·귀촌 박람회 참여를 통한 도시민 홍보
- ⑤ 예비 귀농·귀촌인 교육, 체험프로그램 개발
- ⑥ 귀농·귀촌을 위한 인적네트워크 구성
- ④ 귀농·귀촌지원센터 확장
- ⑦ 기타()


항목 설명

- 도시민의 귀농·귀촌 유치를 위해 ○○군이 강화해야 할 정책이 무엇인지 조사한다.


유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 정책사항을 반드시 기입한다.


통계표 구성
| 전입 준비단계에서의 어려움 |

(단위: %)

합계	귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공	귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축	전국 귀농·귀촌 박람회 참여를 통한 도시민 홍보	귀농·귀촌지원 센터 확장	예비 귀농·귀촌인 교육, 체험프로그램 개발	귀농·귀촌을 위한 인적네트워크 구성	기타

부문 | 행정·정책
항목명 | 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책
조사항목

24 귀하는 귀농·귀촌인의 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 ☐

2순위 ☐

- ① 귀농귀촌 홍보
- ② 농지·농업시설·농기계구입 등 영농자금 지원
- ③ 주택구입·임대 자금 지원
- ④ 귀농귀촌교육 및 정착 프로그램 제공
- ⑤ 인턴십(선도농가실습 등)
- ⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원(귀농인의 집 등)
- ⑦ 관계형성 지원(동아리·모임지원 등)
- ⑧ 생활 관련 지원(교육·양육비·출산장려금 등)
- ⑨ 농지·주택·일자리 등 정보제공
- ⑩ 상담 및 컨설팅 제공(귀농닥터 등)
- ⑪ 세제 지원
- ⑫ 기타()


항목 설명

- 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇인지 응답자가 중요하게 생각하는 순서대로 조사한다.
 - 「⑤ 인턴십」이란 선도농가실습 등 귀농·귀촌 희망자에게 필요한 사전지식과 정보를 선배 귀농인 및 선도 농업인 등에게 전수 받는 것을 의미한다.
 - 「⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원」이란 귀농·귀촌 희망자가 일정기간동안 농촌체험 후 귀농할 수 있도록 임시거처를 제공하는 것(귀농인의 집)을 의미한다.
 - 「⑩ 상담 및 컨설팅 제공」이란 필요한 사전지식과 정보를 전문가와 연결하여 자문 상담을 해주는 것(귀농닥터)을 의미한다.
 - 「⑪ 세제 지원」이란 농지 및 주택 구입 시 취득세와 재산세 면제 등을 지원해 주는 것을 의미한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책 |

(단위: %)

합계	귀농귀촌 홍보	영농자금 지원	주택구입· 신축 자금 지원	귀농귀촌 교육 및 정착 프로그램 제공	인턴십	체류형 귀농귀촌 사업 지원
----	---------	---------	-------------------	----------------------------	-----	-------------------

(단위: %)

관계형성 지원	생활 관련 지원	농지·주택· 일자리 등 정보제공	상담 및 컨설팅 제공	세제 지원	기타
---------	----------	----------------------	-------------	-------	----

부문 | 행정·정책
항목명 | 향후 늘려야 할 공공서비스
조사항목

25 귀하는 ○○군에 향후 필요하거나 확대되어야 한다고 생각하는 공공서비스는 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 ☐
2순위 ☐

- | | |
|----------------------|------------------|
| ① 임신·출산·양육지원 서비스 | ⑥ 취약계층 자립 지원 서비스 |
| ② 노인 돌봄 종합서비스 | ⑦ 문화체육 서비스 |
| ③ 장애인(아동)돌봄 및 재활 서비스 | ⑧ 교통서비스(대중교통 등) |
| ④ 건강관리 및 건강증진 서비스 | ⑨ 교육서비스 |
| ⑤ 가사·간병 서비스 | ⑩ 기타서비스() |


항목 설명

- 생활 주변(이용 가능한 범위)에서 향후 필요하거나 확대되어야 할 공공서비스가 무엇인지 중요하다고 생각하는 순서대로 조사한다.


유의사항

- 응답은 1순위 또는 2순위 모두 기입한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 공공서비스를 반드시 기입한다.


통계표 구성
| 향후 늘려야 할 공공서비스 |

(단위: %)

합계	임신·출산·양육지원 서비스	노인돌봄 종합서비스	장애인(아동) 돌봄 및 재활서비스	건강관리 및 건강증진 서비스	가사·간병 서비스
(단위: %)					
취약계층 자립 지원 서비스	문화체육 서비스	교통서비스	교육서비스	기타	

부문 | 행정·정책

항목명 | 귀농·귀촌정책 개선사항

조사항목

26 귀하는 ○○군에서 추진하는 귀농·귀촌정책에서 개선해야할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 정책 관련 정보 제공
- ② 정책대상 자격요건, 신청절차 안내
- ③ 보조금액 인상
- ④ 지속적인 지원
- ⑤ 지원 시기의 분산
- ⑥ 기타()
- ⑦ 잘 모르겠음



항목 설명

- ○○군에서 추진하는 귀농·귀촌정책에 대해 개선해야할 사항을 조사한다.
- 「⑤ 지원 시기의 분산」이란 특정시기에 정책지원이 집중되지 않도록 지원시기의 조정이 필요한 경우를 의미한다.



유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 공공서비스를 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 귀농·귀촌정책 개선사항 |

(단위: %)

합계	정책 관련 정보 제공	정책대상 자격요건, 신청절차 안내	보조금액 인상	지속적인 지원	지원 시기의 분산	기타	잘 모르겠음

08

부
록

부문 | 행정·정책

항목명 | 생활여건의 변화

조사항목

- 27 귀하는 전입 전과 비교하여 현재 생활여건이 어느 정도 변화되었다고 보십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	매우 좋아짐	약간 좋아짐	변화 없음	약간 나빠짐	매우 나빠짐
전반적인 생활여건	①	②	③	④	⑤
1. 경제 여건	①	②	③	④	⑤
2. 주거 여건	①	②	③	④	⑤
3. 보건 의료 서비스 여건	①	②	③	④	⑤
4. 문화 및 여가 생활 여건	①	②	③	④	⑤
5. 행정서비스 여건	①	②	③	④	⑤
6. 교육 여건	①	②	③	④	⑤



▶ 항목 설명

- 전입 전과 비교하여 전입 이후 응답자가 주관적으로 느끼는 생활여건 변화정도를 조사한다.



▶ 유의사항

- 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 「1~6」의 해당 생활여건에 대한 응답이 누락되지 않도록 유의한다.



▶ 통계표 구성

| 생활 여건의 변화 |

(단위: %)

합계	좋아짐			변화 없음	나빠짐		
		매우	약간			약간	매우

부문 | 개인·가구

항목명 | 성별 및 혼인상태

조사항목

28 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남성
- ② 여성

조사항목

29 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?

- ① 미혼
- ② 기혼(배우자 있음)
- ③ 기혼(배우자 없음)



항목 설명

- 성별은 응답자의 이름, 외모만으로 판단해서는 안 된다.
- 혼인상태는 주민등록상 혼인상태와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사한다.
 - 혼인상태는 현재 상태를 기준으로 하며, 연령과 관련이 많으므로 반드시 연령과 비교하여 검토하여야 한다.
 - ① 미혼 : 한 번도 결혼한 경험이 없는 사람
 - ② 기혼(배우자 있음) : 혼인하여 현재 배우자가 있는 경우
 - ③ 기혼(배우자 없음) : 혼인하였으나 배우자와 사별 또는 이혼하여 현재 혼자 살고 있는 경우

부문 | 개인·가구

항목명 | 생년월일

조사항목

30 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까?

				년			월			일
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---



항목 설명

- 주민등록상에 등재된 생년월일을 조사한다.
 - 행정자료와의 연계 등 활용성 제고를 위해 주민등록상 생년월일을 기입한다.



유의사항

- 만 19세 미만(양력 2004년 1월 1일, 음력 2003년 12월 10일 이후 출생자)이면 조사대상에서 제외한다.

부문 | 개인·가구

항목명 | 교육정도

조사항목

31 귀하는 정규교육을 어디까지 받았습니까?

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 받지 않았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학교(2, 3년제) ⑥ 대학교(4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 | → | <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴 |
|---|---|--|



항목 설명

- ‘정규교육과정’을 이수했거나 ‘교육부장관이 인정하는 동등한 자격’에 대한 취득 또는 재학, 휴학 등의 내용을 조사한다.

국민학교는 초등학교과정이고, 고등국민학교는 중학교에 해당한다.

- 과거 학제인 경우에는 현재 학력으로 간주하여 기입한다.

예) 과거 5년제 중학교 졸업 → 현재 고등학교 졸업

- 현재 재학 중인 경우는 현재 상태를 기준으로, 두 개 이상의 학교를 졸업한 경우는 최고 학력을 기준으로 조사한다.

① 졸업 : 초등학교, 중학교, 고등학교 등을 검정고시로 합격한 경우도 해당한다.

② 재학 : 검정고시 준비생은 포함되지 않는다.

③ 수료 : 졸업 이수 학점을 다 이수하면 수료가 되고, 졸업 조건까지 충족되면 졸업(학위 취득)이 된다.

08

부
록

부문 | 개인·가구

항목명 | 세대 및 가구구분

조사항목

32 귀댁에 실제 함께 살고 있는 가구원을 기준으로 선택해 주십시오.

- | | |
|----------|-------------|
| ① 1인 가구 | ④ 3세대 이상 가구 |
| ② 1세대 가구 | ⑤ 3세대 이상 가구 |
| ③ 2세대 가구 | ⑥ 비혈연 가구 |



항목 설명

- 가구에 대하여 가구주와 그 가족의 친족관계에 따라서 조사한다.

- | | |
|-------------|---|
| ① 1인 가구 | : 혼자서 거주하는 가구 |
| ② 1세대 가구 | : 가구주와 동일세대에 속하는 친족만이 같이 사는 가구
(예) 부부, 부부+미혼형제자매, 부부+기타친인척 |
| ③ 2세대 가구 | : 가구주와 그 직계 또는 방계의 친족이 2세대에 걸쳐 같이 사는 가구
(예) 부부+미혼자녀, 부(모)+미혼자녀, 부부+양친(한부모),
조부모+미혼손자녀, 조부 또는 조모+미혼손자녀 |
| ④ 3세대 이상 가구 | : 가구주와 그 직계 또는 방계의 친족이 3세대에 걸쳐 같이 사는 가구
(예) 부부+미혼자녀+양친, 부부+미혼자녀+부(모)친 |
| ⑤ 비혈연가구 | : 친구 또는 혈연관계가 없는 사람들끼리 모여 생활하는 가구 |



유의사항

- **32** 항목은 가구주만 조사하는 항목이다.
- 가사도우미, 정원사 등 혈연관계가 없는 동거인은 세대수 계산에서 제외한다.



통계표 구성

| 세대구성별 가구 |

(단위: %)

합계	1인 가구	1세대 가구	2세대 가구	3세대 이상 가구	비혈연 가구
----	-------	--------	--------	-----------	--------

부문 | 개인·가구

항목명 | 직업

조사항목

33 귀하가 ○○군으로 전입하기 직전에 하셨던 일은
〈보기〉 중 어느 종사 분야입니까?

34 귀하가 ○○군으로 전입 이후에 하셨던 일은
〈보기〉 중 어느 종사 분야입니까?

〈보기〉

- | | |
|--|----------------------------------|
| ① 관리자(각 분야 관리직) | ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자(각 분야 기능직) |
| ② 전문가 및 관련 종사자(전문가 및 관련직, 기술직) | ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자(각 분야 기계 조작직) |
| ③ 사무 종사자(각 분야 사무직) | ⑨ 단순노무종사자(경비, 가사, 운송 등 단순노무직) |
| ④ 서비스 종사자(경찰, 소방, 보안, 보건, 운송, 조리 등 서비스직) | ⑩ 군인(장교, 부사관, 기타군인) |
| ⑤ 판매 종사자(영업직, 판매직) | ⑪ 무직(주부, 학생 포함) |
| ⑥ 농림·어업 숙련 종사자(농축산, 임업, 어업 종사자) | |



항목 설명

- **33** 항목은 ○○군으로 전입 직전 직업을 조사한다.
 - 조사 시 응답자에게 직장(회사, 공장 등)에서 맡은 업무를 구체적으로 파악해서 【표준직업분류 26p】를 참고하여 기입한다.
- **34** 항목은 ○○군으로 전입 이후 직업을 조사한다.
 - 조사 시 응답자에게 직장(회사, 공장 등)에서 맡은 업무를 구체적으로 파악해서 【표준직업분류 26p】를 참고하여 기입한다.
 - **34** 항목이 「⑥ 농림·어업 숙련 종사자」로 조사된 경우 표지의 가구유형이 「2 귀농」인지 확인한다.

08

부록



유의사항

- 가구원의 직업이 가구주와 동일하게 응답되지 않도록 유의한다.



통계표 구성

| 가구원 직업 |

(단위: %)

합계	관리자	전문가	사무	서비스	판매	농림어업	기능원	장차 기계 조작	단순노무	기타
----	-----	-----	----	-----	----	------	-----	----------	------	----

부문 | 개인·가구

항목명 | 가구소득

조사항목

35 귀댁의 전입 직전 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?

(세금 공제 전의 연간 총소득을 월평균으로 환산해서 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

※ 가구소득은 모든 가구원의 근로소득, 사업소득, 재산소득 및 이전소득 등의 합계로 세금 및 사회 보험료(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 납부 전 금액을 말합니다.

- 근로소득: 다른 사람이 운영하는 사업체에 고용되어 노동을 제공하고 받은 임금(일반 근로소득, 농업임금 등)
- 사업소득: 직접 사업체를 운영하여 얻은 이윤(일반 사업소득, 농·축·수산물 판매소득, 농기계작업대행 사업소득, 주택·상업용 건물 임대소득 등)
- 재산소득: 금융자산에서 발생하는 소득이며, 자산외 매매 차액으로 발생한 양도 소득은 제외(개인연금, 이자, 배당금, 토지 임대료 등)
- 이전소득: 생산에 직접 기여하지 않고 개인, 사회단체, 종교단체, 정부로부터 받는 보조금, 연금, 사회수혜금, 세금환급금 등(기초·국민·공무원연금 등 공적연금, 정부보조금, 가구간 이전 등)

- ① 100만원 미만
- ② 100만원 ~ 200만원 미만
- ③ 200만원 ~ 300만원 미만
- ④ 300만원 ~ 400만원 미만
- ⑤ 400만원 ~ 500만원 미만
- ⑥ 500만원 ~ 600만원 미만
- ⑦ 600만원 ~ 700만원 미만
- ⑧ 700만원 이상

- ① 100만원 미만
- ② 100만원 ~ 200만원 미만
- ③ 200만원 ~ 300만원 미만
- ④ 300만원 ~ 400만원 미만
- ⑤ 400만원 ~ 500만원 미만
- ⑥ 500만원 ~ 600만원 미만
- ⑦ 600만원 ~ 700만원 미만
- ⑧ 700만원 이상



항목 설명

- **35** 항은 전입 직전 1년 동안의 총 소득을 월평균으로 환산하여 조사한다.
 - 전입한 시기(월 단위)를 기준으로 직전 1년 소득을 조사한다.
 - 가구원 전체의 소득이며, 해당 가구에 함께 거주하지 않는 가구원의 소득은 포함되지 않는다.

- **36** 항은 전입 직후 1년 동안의 총 소득을 월평균으로 환산하여 조사한다.
 - 전입한 시기(월 단위)를 기준으로 직후 1년 소득을 조사한다.
 - 전입한 기간이 1년 미만일 경우 해당 기간의 총 소득을 월평균으로 환산하여 조사한다.
 - 가구원 전체의 소득이며, 해당 가구에 함께 거주하지 않는 가구원의 소득은 포함되지 않는다.



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 실 수령액이 아닌 세금 공제 전 소득임을 유의한다.



통계표 구성

| 가구소득 |

(단위: %)

합계	100만원 미만	100만원 ~ 200만원 미만	200만원 ~ 300만원 미만	300만원 ~ 400만원 미만	400만원 ~ 500만원 미만	500만원 ~ 600만원 미만	600만원 ~ 700만원 미만	700만원 이상
----	----------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------

부문 | 개인·가구

항목명 | 가구소득 형태

조사항목

37 ○○군으로의 전입 이후 귀댁의 주된 소득원은 어떤 형태입니까?

1순위 ☐

2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 퇴직금·상속재산

④ 재산소득

② 근로소득

⑤ 이전소득

③ 사업소득

⑥ 기타()



항목 설명

- 전입 이후의 가구의 소득형태를 비중이 큰 순서대로 조사한다.
 - 「② 근로소득」이란 피고용자가 육체적·정신적 노동을 하여 보수로 얻는 소득을 의미한다.
 - 「③ 사업소득」이란 농림어업, 제조업, 도소매업, 서비스업 등을 종사하여 생기는 소득을 의미한다.
 - 「④ 재산소득」이란 지대, 이자, 배당 등 재산을 이용하여 생기는 소득을 의미한다.
 - 「⑤ 이전소득」이란 생산에 직접 기여하지 않고, 개인이 정부나 기업으로부터 받는 연금, 사회수혜금, 세금환급금, 보조금 등을 의미한다.



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 응답은 1순위 또는 2순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 소득형태를 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 가구소득 형태 |

(단위: %)

합계	퇴직금· 상속재산	근로소득	사업소득	재산소득	이전소득	기타

부문 | 개인·가구

항목명 | 가구주와의 관계

조사항목
38 **가구원** 귀하는 가구주와 어떤 관계입니까?

- ① 배우자
- ② 미혼자녀
- ③ 기혼자녀 및 그 배우자
- ④ 손자녀 및 그 배우자
- ⑤ 부모(배우자의 부모 포함)
- ⑥ 조부모(배우자의 조부모 포함)
- ⑦ 미혼형제·자매
- ⑧ 기타 친·인척
- ⑨ 기타 동거인


항목 설명

- 해당 가구원과 가구주와의 관계를 조사한다.
 - 「가구주」란 주민등록상의 가족관계 또는 세대주와 관계없이 가계를 실제로 책임지고 있는 생계책임자를 의미한다.
 - 단, 가구주가 조사 불능 또는 불응일 경우에는 차순위자를 가구주로 선정하여 가구주와의 관계를 조사한다.
 - 「⑦ 미혼형제·자매」, 「⑧ 기타 친·인척」은 가구주뿐만 아니라 가구주의 배우자에게도 동일하게 적용된다.


유의사항

- 가구원만 조사하는 항목이다.
- 가구주와 세대주를 혼동하지 않도록 유의한다.

부문 | 귀농

항목명 | 농업시작 형태

조사항목

39 귀덕 ○○군 전입 후 어떤 형태로 농업을 시작하셨는지 주된 형태를 선택해 주십시오.

- ① 농지, 축사 등을 물려받거나 부모와 함께 경영
- ② 농지, 축사 등을 구입하여 농업을 시작
- ③ 농지, 축사 등을 임차하여 농업을 시작
- ④ 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인)·농업기관에 취업
- ⑤ 현지인 또는 귀농인과 동업
- ⑥ 다른 농가에서의 임금노동
- ⑦ 텃밭 등을 가꿈
- ⑧ 기타()



항목 설명

- 현재의 농업형태와 관계없이 ○○군 전입 후 주된 농업 시작 형태를 조사한다.
- 여러 농업형태를 경험한 경우 가장 시간과 노력이 많이 투입된 형태를 조사한다.



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 농업 시작 형태 |

(단위: %)

합계	농지(축사)를 물려받거나 부모와 함께 경영	농지(축사)를 구입하여 농업을 시작	농지(축사)를 임차하여 농업을 시작	농업법인·농업기관에 취업
----	----------------------------	------------------------	------------------------	---------------

(단위: %)

현지인 또는 귀농인과 동업	다른 농가의 임금노동	텃밭 등을 가꿈	기타
----------------	-------------	----------	----

부문 | 귀농

항목명 | 영농형태

조사항목

40 귀덕의 영농형태는 어떤 것인지 소득 비중대로 선택해 주십시오.

1순위 ☐2순위 ☐3순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 논벼·밭벼
- ② 맥류(보리·귀리·밀 등)
- ③ 서류(감자·고구마·토란·마 등)
- ④ 두류(콩과)
- ⑤ 노지채소
- ⑥ 시설채소
- ⑦ 화훼
- ⑧ 과수
- ⑨ 특용·약용작물
- ⑩ 축산/양봉
- ⑪ 기타()



항목 설명

- 가구의 영농형태를 판매금액 비중이 큰 순서대로 조사한다.
 - 판매금액 없이 생산물 전체를 자가 소비한 경우에는 종사기간이 더 긴 영농형태를 조사한다.
- ① 미곡 : 논벼, 밭벼
- ② 맥류 : 보리, 밀, 호밀, 귀리 등
- ③ 서류 : 감자, 고구마, 토란, 참마, 곤약 등
- ④ 두류 : 콩, 팥, 녹두, 강낭콩, 동부, 완두 등
- ⑤ 노지채소 : 배추, 무, 당근, 고추, 마늘, 양파, 파, 수박, 참외 등
- ⑥ 시설채소 : 비닐하우스, 온실 등 시설을 이용하여 재배하는 채소류
- ⑦ 화훼 : 분재, 초화, 동백, 장미, 철쭉, 수국 등
- ⑧ 과수 : 사과, 배, 복숭아, 포도, 단감, 뽕은감, 매실 등
- ⑨ 특용작물 : 인삼, 참깨, 들깨, 땅콩, 담배, 유채, 삼, 모시, 박하 등
- 약용작물 : 오미자, 산수유, 오가피, 구기자, 구절초, 하수오 등

**유의사항**

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 응답은 1순위, 2순위 또는 3순위까지 기입해도 된다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 영농형태를 반드시 기입한다.

**통계표 구성****| 영농형태 |**

(단위: %)

합계	논벼· 밭벼	맥류	서류	두류	노지 채소	시설 채소	화훼	과수	특용· 약용	축산/ 양봉	기타
----	-----------	----	----	----	----------	----------	----	----	-----------	-----------	----

부문 | 귀농

항목명 | 농림축산물 판매경로

조사항목

41 귀덕은 주로 어떤 경로를 통해서 농림축산물을 판매하십니까?

- ① 지역 농·축협
- ② 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인)
- ③ 대형마트 등과 수익매매
- ④ 산지수집상(밭떼기, 포전매매)
- ⑤ 소비자 직거래
- ⑥ 로컬 푸드 매장
- ⑦ 농축산물 공판장
- ⑧ 기타()



항목 설명

- 가구에서 생산한 농림축산물을 판매하는 가장 주된 경로를 조사한다.
- ② 농업법인 : 영농조합법인, 농업회사법인
- ③ 수익매매 : 경매를 거치지 않고 산지에서 판매자와 생산자에게서 직접 조달하는 방식
- ④ 포전매매 : 밭의 농산물을 통째로 사고파는 방식
- ⑤ 소비자 직거래 : 생산자와 소비자가 직접 거래하는 방식
- 온라인, 오프라인, 지인을 통한 판매 해당
- ⑥ 로컬 푸드 매장 : 장거리 운송을 거치지 않은 지역 농림축산물을 전문적으로 판매하는 곳



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당 판매경로를 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 농림축산물 판매경로 |

(단위: %)

합계	지역 농·축협	농업법인	대형마트 등과 수익매매	산지수집상 (밭떼기, 포전매매)
----	---------	------	--------------	----------------------

(단위: %)

소비자 직거래	로컬 푸드 매장	농축산물 공판장	기타
---------	----------	----------	----

부문 | 귀농

항목명 | 영농규모

조사항목

42 귀덕의 영농규모는 얼마나 됩니까?

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ① 1,000㎡ 미만 | ⑤ 10,000㎡ ~ 15,000㎡ 미만 |
| ② 1,000㎡ ~ 3,000㎡ 미만 | ⑥ 15,000㎡ ~ 20,000㎡ 미만 |
| ③ 3,000㎡ ~ 5,000㎡ 미만 | ⑦ 20,000㎡ 이상 |
| ④ 5,000㎡ ~ 10,000㎡ 미만 | ⑧ 기타(축산 등)() |



항목 설명

- 조사 기준시점(2023. 1. 1.) 가구의 영농규모를 조사한다.
 - 경지의 소유구분에 관계없이 임차한 경지나 등기가 되어 있지 않은 경지도 포함한다.
 - 농사를 짓지 않고 타인에게 임대한 경지는 제외한다.
 - 자기 소유의 경지를 휴경지 보상을 받고 작물을 재배하지 않은 경우는 제외한다.
 - **40** 항의 「영농형태」가 「⑩ 축산/양봉」으로 조사된 경우 「⑧ 기타(축산 등)」으로 조사하고 그 규모를 기입한다. (예) 한우 5마리, 돼지 100마리 등



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 영농면적은 조사의 편의상 1평 = 3.3㎡으로 환산한다.



통계표 구성

| 영농규모 |

(단위: %)

합계	1,000㎡ 미만	1,000~3,000㎡ 미만	3,000~5,000㎡ 미만	5,000~10,000㎡ 미만	10,000~15,000㎡ 미만	15,000~20,000㎡ 미만	20,000㎡ 이상	기타(축산 등)
----	-----------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------	------------	----------

부문 | 귀농

항목명 | 전업 및 겸업

조사항목

43 지난 1년간 귀댁의 전체 수입에서 농업수입과 농업이외의 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

- ☐ ① 농업 수입뿐임
- ☐ ② 농업 수입이 더 많음
- ☐ ③ 농업이외 수입이 더 많음

조사항목

43-1 농업이외에 수행한 주된 경제활동은 무엇입니까?

- ☐ ① 농림축산물 판매 활동
- ☐ ② 농림축산물 가공(장류, 액즙 등)
- ☐ ③ 농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행
- ☐ ④ 농업이외 자영업
- ☐ ⑤ 일반 직장 취업
- ☐ ⑥ 기타()

조사항목

43-2 농업이외의 주된 경제활동을 수행하는 이유는 다음 중 무엇입니까?

- ☐ ① 농업소득이 적어서
- ☐ ② 농사일이 힘들어서
- ☐ ③ 재능을 활용하고 싶어서
- ☐ ④ 사회생활을 하고 싶어서
- ☐ ⑤ 주변의 권유로
- ☐ ⑥ 기타()

08

부록



항목 설명

- **43** 항은 조사 기준시점 지난 1년간의 가구 전체 수입을 조사한다.
 - 「전입시점~조사기준시점」이 1년 미만일 경우 「전입시점~조사기준시점」까지의 수입만 계산한다.
 - 가구원 전체의 수입이며, 해당 가구에 함께 거주하지 않는 가구원의 수입은 포함되지 않는다.
 - 농업수입 : 작물재배 및 가축사육 등 영농활동 결과로 얻은 수입
 - 농업이외 수입 : 겸업수입, 근로수입, 자본수입
 - 1) 겸업수입 : 농업 이외의 업종에 종사하여 얻은 수입
 - 2) 근로수입 : 가구주·가구원의 농업 노임, 급여, 상여금 등
 - 3) 자본수입 : 임대료, 배당금, 이자 등
 - 「① 농업 수입뿐임」으로 조사된 경우 **44** 항으로 이동하여 조사한다.
 - 「② 농업 수입이 더 많음», 「③ 농업이외 수입이 더 많음」으로 조사된 경우 **43-1**, **43-2** 항을 추가로 조사한다.
- **43-1** 항은 가구주 및 가구원의 모든 농업이외의 경제활동 중 수입 비중이 가장 높은 경제활동을 조사한다.
 - ① 농림축산물 판매 활동
농림축산물을 고정된 시설 형태를 갖춘 직판장에서 판매하거나 인터넷, 전화 등으로 소비자에게 직접 판매한 경우
 - ② 농림축산물 가공
농림축산물을 가공하여 판매하는 경우(된장, 과일즙, 장아찌, 꽃감 등)
 - ③ 농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행
다른 농가의 농작업에 임금을 받고 참여하거나, 가구에서 보유한 농기계를 이용하여 타인 경작지의 논갈이, 모내기, 농약 살포 등의 농업작업을 대행한 경우
 - ④ 농업이외 자영업
식당, 주말농원, 민박 등 농업이외의 업종을 경영한 경우
 - ⑤ 일반 직장 취업
개인, 가구 또는 사업체에 고용되어 급여, 일당, 현물 등을 받는 경우
- **43-2** 항은 **43-1** 항의 「농업이외의 경제활동」을 수행하고 있다고 응답한 가구에 대해 농업이외의 경제활동을 수행하는 이유가 무엇인지 조사한다.



유의사항

- 가구주만 조사하는 항목이다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.
- 「② 농업 수입이 더 많음」, 「③ 농업이외 수입이 더 많음」으로 조사된 경우 43-1, 43-2 항이 누락되지 않도록 유의한다.



통계표 구성

| 전업 및 겸업 |

(단위: %)

합계	농업 수입분임	농업 수입이 더 많음	농업이외 수입이 더 많음
----	---------	-------------	---------------

| 농업이외의 경제활동 |

(단위: %)

합계	농림축산물 판매 활동	농림축산물 가공	농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행	농업이외 자영업	일반 직장 취업	기타
----	-------------	----------	-------------------------	----------	----------	----

| 농업이외의 경제활동 수행이유 |

(단위: %)

합계	농업소득이 적어서	농사일이 힘들어서	재능을 활용하고 싶어서	사회생활을 하고 싶어서	주변의 권유로	기타
----	-----------	-----------	--------------	--------------	---------	----

부문 | 귀농

항목명 | 영농 교육 경험

조사항목

44 귀하는 영농교육을 받은 적이 있습니까?

- ① 있다
- ② 없다

조사항목

44-1 귀하가 받은 영농교육은 어떤 교육입니까?

- ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법(스마트 첨단농법, 친환경 농법 등)
- ② 영농 체험 및 실습(배움터, 선도농가 프로그램 등)
- ③ 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영
- ④ 농산물 저장, 가공, 포장 기술
- ⑤ 농기계(자재)의 이용 및 관리
- ⑥ 기 타()

조사항목

44-2 귀하가 최근 1년 동안 받은 영농교육은 총 몇 시간입니까?

- ① 20시간 미만
- ② 20시간 ~ 40시간 미만
- ③ 40시간 ~ 60시간 미만
- ④ 60시간 ~ 80시간 미만
- ⑤ 80시간 ~ 100시간 미만
- ⑥ 100시간 이상



항목 설명

- **44** 항목은 귀농 이전·이후에 받은 영농교육의 경험을 조사한다.
교육을 받은 적이 있는 경우 교육종류와 교육시간을 추가로 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 **44-1**, **44-2** 항목을 차례로 조사한다.
 - 「② 없다」로 조사된 경우 다음 항목으로 이동하여 조사한다.
- **44-1** 항목은 귀농 이전·이후에 받은 영농교육 종류를 조사한다.
- **44-2** 항목은 조사 기준시점 최근 1년간의 영농교육 시간을 조사한다.
 - 날짜 단위(00일)로 교육 받은 경우 1일은 8시간으로 환산하여 조사한다.



유의사항

- 「② 있다」로 조사된 경우 **44-1**, **44-2** 항목이 누락되지 않도록 유의한다.
- 「기타」로 조사된 경우 해당사항을 반드시 기입한다.



통계표 구성

| 영농 교육 |

(단위: %)

합계	교육종류(복수 응답)							교육 경험 없음
	교육 경험 있음	농업 관련 신기술, 신품종, 신농법	영농 체험 및 실습	경영, 홍보, 판매 등의 농업경영	농산물 저장, 가공, 포장 기술	농기계의 이용 및 관리	기타	

| 영농교육 시간 |

(단위: %)

합계	20시간 미만	20~40시간 미만	40~60시간 미만	60~80시간 미만	80~100시간 미만	100시간 이상
----	---------	------------	------------	------------	-------------	----------

부록 3

종합실시계획

2000년 00군 귀농귀촌실태조사

종합 실시 계획

2000. 0.

000000

목 차

I. 조사개요

1. 조사목적
2. 법적근거
3. 조사연혁
4. 조사대상 및 규모
5. 조사주기 및 기준시점
6. 조사기간 및 조사방법
7. 조사항목
8. 조사체계 및 조사인력
9. 추진일정
10. 소요예산
11. 조사결과 공표

II. 추진계획

1. 표본설계
2. 조사표 설계 및 입력프로그램 개발
3. 조사요원 모집 및 관리
4. 현장조사 준비
5. 현장조사 실시
6. 품질점검 및 입력 자료처리
7. 안전관리 및 보안
8. 보고서 작성 및 결과 공표

III. 세부 소요예산

- 【붙임】 조사요원 채용, 관리 등 서식

I

조사개요

1. 조사목적

- ○○군의 인구감소 대응을 위해 ‘10년 ○○인구 10만 기반 구축’을 최우선 과제로 선정하고 귀농인과 지역민을 대상으로 다양한 정책사업 발굴을 위한 기초 자료 필요성 제기
- ○○군의 귀농·귀촌 희망 도시민 유치 등 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 성공적인 정착을 위한 증거기반 정책수립에 활용 가능한 통계 생산

2. 법적근거

- 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조에 의한 승인통계(승인번호: 제000000호)

3. 조사연혁

- 2023년 제1회 ○○군 귀농귀촌실태조사 실시(표준 매뉴얼 사업)

〈2023년 제1차 ○○군 귀농귀촌실태조사 표준매뉴얼 사업 선정 주요 경과〉

- 통계대행 수요 제출(○○군, '22.07.18.) 및 표준 매뉴얼 사업으로 선정('22.12.14.)
- ○○군 귀농귀촌실태조사 기본계획 수립('23.3.23.) 및 업무협약 체결('23.3.31.)

4. 조사대상 및 규모

- (조사대상) 최근 3년('00. 1. 1. ~ '00.12.31.) 내 귀농·귀촌 목적으로 ○○군으로 전입한 가구주 및 만 19세 이상 가구원

〈 귀농·귀촌 대상 기준 〉

- (귀촌인) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자로서 ○○군으로 이주한 후 주민등록 전입신고를 한 자(단, 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인한 일시적 이주, 귀농인 및 동반가구원 제외)
- (귀농인) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자가 농업인이 되기 위하여 ○○군으로 이주한 후 주민등록 전입신고를 한 자(농업경영체등록명부, 농지대장, 축산업등록명부에 등록된 경우)

5. 조사주기 및 기준 시점

- (조사주기) 3년
- (기준시점) 0000. 1. 1.

6. 조사기간 및 조사방법

- (조사기간) 0000. 0. 0. ~ 0. 00.(기간 중 14일)
* 교육 1일(0. 00.), 준비조사 1일(0. 00.), 입력·내검 5일(0. 00. ~ 0. 00.)
- (조사방법) 조사원 현장방문 면접조사

7. 조사항목

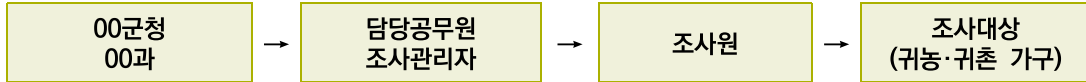
- (항목 체계) 6개 부문 44개 항목(기본항목 44개, 자율항목 00개)
* 조사대상이 가구원인 경우 '가구주와의 관계' 조사항목 포함

◆ 항목 구성: 기본항목 44개(공통 33개, 선택 11개), 자율항목 00개

전입 (14)	1. 전입시기	2. 전입 직전 거주지
	3. 전입형태	4. 귀농·귀촌 결정이유
주거 (4)	5. ○○군 선택이유	6. 전입 시 정보습득방법
	7. 준비자금 용도	8. 준비자금
사회적 관계 (4)	9. 준비자금 조달방법	10. 전입 준비단계에서의 어려움
	11. 전입 이후 정착단계에서의 어려움	12. 귀농·귀촌 관련 교육 수요
행정·정책 (5)	13. 귀농·귀촌 만족도	14. 성공적 귀농·귀촌 결정요인
	15. 거처의 종류	16. 점유형태
개인·가구 (11)	17. 거주 지역 만족도	18. 이주 계획
	19. 마을 주민과의 관계	20. 마을 주민과의 갈등
귀농 (6)	21. 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식	22. 지역사회 참여
	23. 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책	24. 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책
영농 (6)	25. 향후 늘려야 할 공공서비스	26. 귀농·귀촌정책 개선사항
	27. 생활여건의 변화	
영농 (6)	28. 성별	29. 혼인상태
	30. 생년월일	31. 교육정도
영농 (6)	32. 세대 및 가구구분	33. 전입 직전 직업
	34. 전입 이후 직업	35. 전입 직전 가구소득
영농 (6)	36. 전입 직후 가구소득	37. 가구 소득 형태
	38. 가구주와의 관계	
영농 (6)	39. 농업 시작 형태	40. 영농형태
	41. 농림축산물 판매경로	42. 영농규모
영농 (6)	43. 전입 및 겸업	44. 영농 교육 경험

8. 조사체계 및 조사인력

- 조사체계



- (조사인력) 총 00명*

* 도급조사원 00명, 예비조사원 0명, 조사관리자 0명, 입력내검원 0명, 업무보조원 0명

9. 추진일정

단위 업무명	추진 일정	비 고
1. 기본계획 수립 및 업무협약 체결	3월	
2. 조사항목 선정 및 조사표 설계	5월	
3. 조사대상 모집단 확정 및 표본설계	6월	
4. 시스템 개발 및 운영	6~7월	
5. 조사표, 조사지침서 인쇄	6월	
6. 조사원 교육	6월	
7. 준비조사 및 현장조사	7월	
8. 조사표 입력 및 현장 내검	7월	
9. 조사결과 집계 및 보고서 작성	8~12월	
10. 결과공표	12월	

10. 소요예산

- (소요예산) 70,000천원

(단위: 천원)

구 분	총액	일용 임금	운영비	일반 수용비	공공 요금	특근 매식비	임차료	국내 여비	사업 추진비	고용 부담금
		(110-04)		(210-01)	(210-02)	(210-05)				
			(210)				(210-07)	(220-01)	(240-01)	(320-09)
○○군	70,000	16,534	47,754	46,304	500	350	600	4,000	600	1,112

11. 조사결과 공표

- (공표시기) 0000. 00.

II 추진계획

1. 표본설계

① 모집단 정의

- (목표모집단) 최근 3년('00. 1. 1. ~ '00.12.31.)간 귀농·귀촌을 목적으로 ○○군으로 전입한 가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원

〈 귀농·귀촌 대상 기준 〉

- (귀촌인) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자로 ○○군으로 이주한 후 주민등록 전입신고를 한 자(단, 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인한 일시적 이주, 귀농인 및 동반가구원 제외)
- 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자가 농업인이 되기 위하여 ○○군으로 이주한 후 주민등록 전입신고를 한 자(농업경영체등록명부, 농지대장, 축산업등록명부에 등록된 경우)

〈 농업인·농업 기준 〉

- (농업인) 농업에 종사하는 개인으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 1) 1,000㎡ 이상의 농지에서 농작물 또는 다년생식물을 경작 또는 재배하거나 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 자
 - 2) 농지에 330㎡ 이상의 고정식온실·버섯재배사·비닐하우스, 그 밖의 농업생산에 필요한 시설을 설치하여 농작물 또는 다년생식물을 경작 또는 재배하는 자
 - 3) 대가축 2두, 중가축 10두, 소가축 100두, 가금 1천수 또는 꿀벌 10군 이상을 사육하거나 1년 중 120일 이상 축산업에 종사하는 자
 - 4) 농업경영을 통한 농림축산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 자
- (농업의 범위) 농작물재배업, 축산업, 임업 모두 포함함
 - 1) (농작물재배업) 식량·채소·과실·화훼·특용·약용작물·버섯 재배업, 양잠업 및 종자·묘목 재배업
 - 2) (축산업) 동물의 사육업·증식업·부화업 및 종축업
 - 3) (임업) 육림업, 임산물 생산·채취업 및 임업용 종자·묘목 재배업

- (조사모집단) 최근 3년('00. 1. 1. ~ '00.12.31.)간 ○○군 행정자료에 등록된 귀농귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원

〈 ○○군 귀농귀촌 전입가구 행정자료 정비 〉

- (정비대상) 최근 3년(0000년~0000년) 내 ○○군으로 전입한 전체 가구의 전입신고 명부
- (정비내용) 실제 거주 여부, 중복가구, 가구주 동행 전입 여부, 성명, 주소 등 확인
- (정비기간) 0000. 0. 0. ~ 0. 00.
- (정비방법) ○○군 총괄부서 → 해당 읍·면 담당자
- (정비결과) 0000가구(귀농 000가구, 귀촌 0000가구)

2 표본설계

● 층화 및 분류지표 설정

- (1차 층화) 지역적 특성을 고려하여 읍부, 면부 2개 층으로 층화
 - 읍부: ○○○, ○○○
 - 면부: ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
- (2차 층화) 전입시기별 공표를 고려하여 전입연도 3개로 2차 층화
 - 전입시기: 0000년, 0000년, 0000년
- (분류지표) 연령대
 - 보조적 층화 효과를 고려한 계통추출을 위해 연령대를 분류지표로 적용 추출
 - 연령대: 40대 미만, 40대, 50대, 60대, 70대 이상

● 표본추출

- (표본 추출 방법) 층화계통추출법
- (표본 배분 방법) 제곱근비례배분법

● (조사규모) 0000가구

- 귀농 000가구 전수조사, 귀촌 000가구 표본조사 실시

2. 조사표 설계 및 입력프로그램 개발

1 조사표 설계

● (항목체계) 기본항목(공통*/선택**), 자율항목으로 구성

* 표준매뉴얼 사업을 실시하는 지역에서 기본적으로 조사되는 항목인 공통 항목을 포함

** 지자체 필요에 따라 선택하는 항목으로 표준(안)을 이용하여 구성

- (기본항목) 비교가능성을 위해 대부분의 지역에서 필수적으로 조사가 필요하다고 판단한 항목(조사항목 표준안 권장)
- (자율항목) 기본항목 이외 ○○군 정책수요를 반영한 항목

- (조사항목) 가구주 기준 귀촌 00개, 귀농 00개 조사항목
 - ○○군 정책 활용과 연계하여 실무TF 협의 등을 통해 확정

조사표 구분	항목 체계			항목 구성		비고
	공통	선택	자율	주항목	부항목	
가구주 조사표	32	11	3	46	17	귀촌인 경우 39개 항목
가구원 조사표	25	5	3	33	15	귀촌인 경우 31개 항목

〈 ○○군 조사항목 확정 추진 경과 〉

- 「○○군 귀농귀촌실태조사」 실무 TF 운영
 - (2.14.) 실무 T/F팀 구성, 추진일정 등 협의
 - * 실무 T/F팀은 사업관련 부서, 귀향귀촌협의회, 사회적경제기업협의회 등으로 구성
 - (4.13.) ○○군 귀농귀촌실태조사 1차 실무 T/F 회의
 - (4.25.) ○○군 귀농귀촌실태조사 2차 실무 T/F 회의
- 조사표 설계 및 조사항목 관련 전문가 자문
 - ○○○연구원, ○○○연구원, 통계개발원 전문가 자문

② NARA-PC를 활용한 입력프로그램 개발

- (조사명부 설계) 명부 기초자료 설계, 조사대상 명부 적재
- (업무량 배정) 조사원 및 입력·내검원 개인별 업무량 배정
- (조사표 입력 설계) 조사표 입력 화면, 수집자료 검증 설계
- (내용검토 설계) 내용검토 규칙 등록, 오류 수정 및 관리기능 구성

3. 조사요원 모집 및 관리

① 모집인원 및 기준

- 모집인원: 총 00명

구 분	모집 인원	업무량	근무일수						
			계	주휴수당	교육	준비조사	본조사	입력내검	보고서지원
도급조사원	00명	평균 56가구(4가구/1일)	16	-	1	1	14	-	-
예비조사원	0명	-	1	-	1	-	-	-	-
조사관리자	0명	1인당 조사원 4~5명 담당	19	3	1	1	14	-	-
입력내검원	0명	1일 33가구 내외	6	1	-	-	-	5	-
업무보조원	0명	보고서 작성 지원	100	21	-	-	-	-	79

※ 조사관리자는 본조사 완료 후 입력·내검요원으로 연장 채용하여 운용

- 모집기준

구 분	모집요건
도급조사원	• 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 • 조사대상자 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회 등 해당 업무수행이 원활한 자 • 상해보험 의무가입
조사관리자 (입력내검원) 업무보조원	• 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 • 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 • 조사 및 업무 기간 중 이종취업금지 적용(감사 확인 사항)

※ 조사관리자(입력내검원)의 겸업은 원칙적으로 불허

※ 도급조사원은 계약기간 중 조사업무에 지장을 주지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 이종취업(겸업) 허용 가능

- 모집방법

- 서류접수 및 선발은 ○○군청에서 일괄 진행
- 모집공고는 ○○군 홈페이지에 7일 이상 공고
- 조사요원은 해당 지역 거주자 및 통계조사 유경험자를 우대 모집
- 공고 시 모집기준, 선정방법 및 구비서류 등을 명시하여 민원 사전방지(모집공고 및 채용 관련 예시는 【붙임1】~【붙임13】참조)

● 수당지급

- 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력내검원)와 업무보조원에 대해 근무상황부 및 근무관리기록부 작성·관리(【붙임19】, 【붙임20】)
- 미지급 사유가 없는 경우 전액 지급
- 중도 포기자 등 미지급 사유가 있는 경우 다음 지급기준에 의거 지급

구 분	미지급 사유	지급기준
조사관리자 업무보조원	결근, 중도 포기	• 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육 중도포기	• 교육수당 미지급
	교육 이수 후 포기	• 교육금액의 40% 지급
	준비조사 중도 또는 완료 후 중도포기	• 교육, 준비조사 금액의 70% 지급
	본조사 기간 중 포기	• 교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 가구에 대한 수당의 80% 지급
	중도포기자 잔여 업무수행(대체자)	• 조사업무 잔량 및 도급금액 지급 기준에 따라 지급(교육 및 준비조사 실시 시 수당 지급)

② 인력동원 업무흐름도

구 분	일 정	수행 업무
조사원 모집	0000. 0.	- 적격 조사원 모집 (모집공고, 서류전형, 면접심사)
↓		
조사원 교육	0000. 0. 00.	- 조사관리자, 도급조사원 교육 - 담당공무원 교육
↓		
준비조사 본조사 실사지도	0000. 0. 00.(준비조사) 0000. 0. 00 ~ 0. 00. (본조사 및 실사지도)	- 준비조사(가구명부 작성 등) - 현장조사 실시 - 실사지도(불응가구 설득 지원 등)
↓		
품질검증	0000. 0. 00. ~ 0. 00.	- 조사원별 완료가구 10% 내외 전화검증 - 조사관리자, 담당공무원
↓		
자료입력 내검지도	0000. 0. 00. ~ 0. 00.	- 전산입력 및 내용검토 - 시스템 내검규칙 활용 지도
↓		
자료처리	0000. 0. 00. ~ 0. 00.	- 종합내검 및 수준 점검 - 항목별 응답내용 분석

③ 조사요원별 계약 사항

● 조사관리자·입력내검원 및 업무보조원

구 분	계약사항	
업무량	- 조사관리자: 1인당 조사원 4.5명 담당 - 입력내검원: 1일 33가구 내외 - 업무보조원: 보고서 작성 지원	
담당업무	조사관리자	- 조사용품 배부 및 잔량 관리 - 조사원 현장조사 지도 및 관리 - 불응가구 설득 지원 - 조사 진도 파악 및 관리 - 조사표류 정리 및 제출 관리 - 전화검증 실시 - 조사표 내용 검토, 수정 및 보완
	입력내검원	조사표 전산입력, 전산내검 수행
	업무보조원	- 담당공무원 업무 지원 - 결과보고서 작성 지원
계약형태	근로계약	
근무기간	교육(1일)	0000. 0. 00.
	준비조사(1일)	0000. 0. 00.
	본조사(기간 중 14일)	0000. 0. 00. ~ 0. 00.
	입력 및 내검(5일)	0000. 0. 00. ~ 0. 00.
	보고서 작성 지원(기간 중 100일)	0000. 0. 00. ~ 0. 00.
수당	- 조사관리자: 일급 79,840원 - 입력내검원: 일급 76,960원 - 업무보조원: 일급 76,960원 ※ 주휴수당 지급(1주간 소정의 근로일을 만근하면 유급휴일(1일) 수당 지급)	
계약서	【붙임14】 참조	
보험	운용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입	

● 도급조사원

구 분	계약사항	
업무량	- 조사원 1명당 평균 56가구 배정(1일 4가구 조사) ※ 대상지역의 지리적 위치 등에 따라 탄력적으로 운영 가능	
담당업무	- 조사안내문 배부 - 준비조사 및 본조사 수행 - 조사지침 및 공지사항 등 교육 이수, 조사지역 현지답사 - 조사대상 가구 방문 조사표 작성 - 조사 진척사항 알림(지정일자) - 조사표 내용검토 및 보완 - 조사표류 정리, 제출 - 가구명부 비교란 기입 등 수정사항 보완 - 작성 조사표를 최종 보완하여 지정일자까지 정리·제출 - 조사표, 조사원증, 가구명부 제출 - 통계조사답례품 지급 - 통계조사답례품 지급대장 작성	
계약형태	도급계약	
근무기간	교육(1일)	0000. 0. 00.
	준비조사(1일)	0000. 0. 00.
	본조사(기간 중 14일)	0000. 0. 00. ~ 0. 00.
수당	- 도급조사원: 일급 76,960원(조사완료 1가구당 19,240원) ※ 유고(불응, 불능 등)가구 발생 방문수당: 6,000원 산정기준: 1,000원(○○군버스요금) × 3회(방문) × 2회(왕복) = 6,000원 ※ 업무량 배정이 56가구 이상이고 다음 조건 중 1개 이상을 만족하면 교통비 보전을 위해 일급(76,960원)을 조사원에게 추가 지급 가능 - 조사지역에 거주지 기준 편도 25km 이상 원거리가 포함된 경우 - 불응, 불능 등으로 원표본과 대체표본 모두 조사하지 못한 경우가 배정 업무량의 30% 이상인 경우 - 섬지역을 조사하는 경우 도선료 지급 가능 * 영수증 등 증빙서류 제출 필요	
계약서	【붙임15】 참조	
보험	개인별 상해보험 필수 가입(【붙임18】 참조)	

6. 현장조사 준비

① 조사용품 배부 및 관리

● 조사용품

구 분	조사용품 종류
인 쇄	①조사표 ②조사지침서 ③조사안내문 ④비밀보호용 봉투 ⑤조사원증 ⑥조사표 편철표지 ⑦방문안내장 ⑧조사표 회수용 박스
구 매	⑨통계조사답례품 ⑩사무용품 ⑪조사원 가방
출 력	⑫가구명부

● 조사용품 배부·보관·관리

- 조사용품류 배부 및 보관 관리는 업무담당자가 총괄
- 조사원에게는 배부기준에 따른 실소요량을 우선 배부
 - ※ 예비보유량은 별도로 관리하고 부족 시 사용
- 조사용품은 조사단계별로 조사원에게 배부
 - ※ 조사지침서, 실습교재 등은 교육일 교육장에서, 통계조사답례품은 조사 진행 정도에 따라 수시 배부, 그 외 용품은 준비조사 기간에 배부
- 가구명부는 조사완료 후 업무담당자가 회수하여 폐기

② 통계조사답례품

● 일반사항

- 협조 유도 및 응답률 제고 등 정도 높은 자료 수집을 위해 활용
- 지역 내 활용성, 응답자 특성을 고려하여 품목 선정
- 조사안내문 및 협조공문에 지급내용 명시

● (지급기준) 조사완료 가구당 10천원 상품권 지급

● (관리방법) 적격 가구에게 지급하고 수령인 확인을 받도록 하며, 분실 또는 훼손 등이 발생하는 일이 없도록 철저히 관리

- (담당공무원) 지급 및 보관 관리 총괄, 「통계조사답례품 관리대장(【붙임21】)」 작성
- (도급조사원) 지급 시 「통계조사답례품 지급대장(【붙임22】)」 작성

③ 사무공간 및 장비

- ○○군청 내 지정 공간 확보(전산장비 임차 포함)

조사요원 구분	사무공간	장비 임차기간
조사관리자(입력내검원) / 도급조사원	○○군 지정장소	0000. 0. 00. ~ 0. 00.
업무보조원 (보고서 작성)	○○군 지정장소	0000. 0. 00. ~ 0. 00.

④ 조사 홍보

- 조사홍보
 - ○○군 자체 홍보 계획 수립

기관별	홍보내용
00군	• 조사안내문 및 협조공문, 홍보용 현수막 제작·게시 • 유관기관 전광판, LED 배너, 버스정보시스템(BIS) 활용 홍보 • 해당기관 홈페이지를 통한 조사 실시 팝업·배너 게재 • 읍면동장 및 이장단 회의를 통한 조사 실시 홍보 • 지역 언론사 보도자료 배포, 기타 자체 홍보 실시

- 현수막 사양
 - (표준사양) 현수막의 문안 및 가로, 세로 규격은 변경 가능
 - (게시장소) 군청 및 읍·면사무소, 유동인구 많은 지역 등에 게시

기관 CI	「20○○년 ○○군 귀농귀촌실태조사」
○○군	(실시기간: 0000. 0. 00. ~ 0. 00.)
	조사원 방문 시 성실한 답변과 협조를 부탁드립니다.

5 조사요원 교육

● 일정 및 장소

- (교육일정) 0000. 0. 00. (목) 10:00 ~ 17:00
- (교육장소) ○○군청(3층)

● 대상 및 내용

- (교육담당) 담당공무원
- (교육대상) 실사지도 공무원, 도급조사원, 조사관리자, 예비조사원
- (교육내용) 현장조사 요령, 조사지침, 조사표 내용검토 및 입력 등

7. 현장조사 실시

1 준비조사 및 본조사

구 분	조사기간	수행사항
준비조사	0. 00. (1일)	• 조사표류 및 조사용품 배부 • 조사지역 현지답사 및 가구명부 보완 • 이장, 작목반장, 부녀회장 등 협조 요청 • 조사가구에 협조 안내
본조사	0. 0. ~ 0. 00. (기간 중 14일)	• 대상가구 방문·면접 및 조사표 작성 • 조사완료 가구에 통계조사답례품 지급 • 완료 조사표 내용검토, 조사 진행상황 보고(지정일자) • 조사표, 가구명부, 통계조사답례품 잔량 반납 등

2 순회 및 실사지도

- (실시기간) 0000. 0. 0. ~ 0. 00.
- (역할분담) 순회지도 및 실사지도로 구분하여 실시

담 당	역 할
총괄 (○○과장)	• 순회지도 수행 및 조사관련 업무 총괄
실사지도반장 (○○팀장)	• 실사지도 업무 총괄 • 조사 지침 시달 및 문제점에 대한 대처방안 강구 등
실사지도원 (담당공무원)	• 현장지도 및 조사 시 발생하는 문제 해결 • 조사원 업무수행 지원 및 진행사항 파악 • 불응가구 방문 및 불응판정, 조사표 내검지도 • 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검

※ 별도 실사지도 세부추진계획 수립·운영

③ 추진현황 파악

- 조사관리자가 조사원별 현장조사 추진현황을 취합하여, 각 지정일 오전 11:00시까지 담당공무원에게 보고(보고양식【붙임23】참조)
 - (지정일) (1차) 0. 00. (2차) 0. 00. (3차) 0. 00.
- ※ 추가 조사지침 전달, 추진현황 관리 등을 위해 지정일 이외의 날에 조사원 소집 가능

④ 조사표류 제출 및 편철

- (조사표류 제출) 조사원은 조사표, 가구명부, 통계조사답례품 잔량 및 지급대장 등을 확인하여 조사관리자에게 제출
- (조사표 편철) 조사관리자는 조사표 내용검토 후 관리사항(행정구역코드 > 가구번호 (가구원번호 순)) 순으로 정리하여 편철

8. 품질 점검 및 입력 자료처리

① 현장조사 품질점검

- (검증기간) 0000. 0. 00. ~ 0. 00.(3일간)
- (검증방법) 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구방문 검증
- (검증담당) 조사관리자
- (검증대상) 조사원별 담당가구의 5% 임의 선정(대상가구는 본조사 완료 후 선정)
- (확인내용) 조사원 방문사실, 통계조사답례품 지급여부, 주요 조사내용 등
- 결과처리
 - 허위사례 또는 부실조사 발견 시 담당공무원은 해당 조사원이 담당하는 전체 가구에 대해 직접 재방문하여 검증 실시
 - 미흡한 사항은 해당 조사원이 재조사할 수 있도록 시정조치
 - 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 확인되는 경우 도급금액 미지급 또는 감액 지급

② 자료정리 및 입력·내검

- (입력·내검 기간) 0000. 0. 00. ~ 0. 00. (5일)
- (입력·내검 사항) 조사표 최종 내용검토 및 입력
- (자료 정리 등) ① 조사표, 통계조사답례품 등 잔량 반납
② 통계조사답례품 지급대장, 가구명부 등 각종 서류 확인 후 제출
- 조사표 편철
 - 조사원은 조사표 내용검토 후 관리사항(행정구역코드 > 가구번호 (가구원번호 순)) 순으로 정리하여 조사관리자 확인을 받은 후 편철·제출

③ 자료 처리

- 실시기간: 0000. 0. 0. ~ 0. 00.
- 처리사항
 - 조사대상 가구별 조사현황과 입력상태, 조사표 작성현황 점검
 - 조사항목 이상치 및 항목 간 연관성 검토
 - 조사표 내용이 미비한 경우 담당공무원 및 업무보조원이 응답자에게 직접 질의하여 내용보완 및 수정
 - 항목별 응답내용 분석 및 유사조사 결과와 비교분석 등 보완

9. 안전관리 및 보안

① 안전관리

- 기본방향
 - 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 각종 안전사고를 사전에 예방
 - 조사원 안전용품 지급(호루라기, 손전등 등)
 - 안전 및 불의의 사고 발생 시 신속 보고 및 대응조치 수행

- 협조 체계 유지
 - 지방청 조사담당자·지자체 담당자 실사지도 수행 등 협조
 - 이장·작목반장·부녀회장 등 조사 협조 적극 유도
- 위급 상황 대응
 - 조사원에 대한 신체적 위협 발생 등 위급한 조사 상황 발생 시 부서장 판단 하에 추가 설득 생략 가능
 - 현장조사 중간보고 시 담당공무원에게 관련 사항 즉시 보고
- 보험가입
 - (도급조사원) 개인별로 민간 상해보험 의무 가입, 절차 등 안내, 가입 확인서 작성 및 보관【붙임18】참조)

2] 보안관리

- 보안대상자: 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
- 보안유지 서약서 작성·관리【붙임16】참조)
- 보안교육 수시 실시
- PC 전원차단 및 암호 관리 철저
- 입력·내검 프로그램 아이디, 비밀번호 관리 철저
- 조사표 보관 및 관리 철저

10. 보고서 작성 및 결과 공표

- (결과분석 및 보고서 작성) 0000. 00. ~ 00.
- (결과공표) 0000. 00. 00.(잠정)

III 세부 소요예산

● 소요예산

(단위: 천원)

구 분	총액	일용 임금 (110-04)	운영비 (210)	일반 수용비 (210-01)	공공 요금 (210-02)	특근 매식비 (210-05)	임차료 (210-07)	국내 여비 (220-01)	사업 추진비 (240-01)	고용 부담금 (320-09)
○○군	70,000	16,534	47,754	46,304	500	350	600	4,000	600	1,112

● 과목별 산출내역

예산과목	필요예산	산 출 내 역
합 계	70,000,000	
■ 일용임금	16,534,400	
- 조사관리자	6,067,840	79,840원*4명*19일(주휴수당 포함)
- 입력내검원	2,770,560	76,960원*6명*6일(주휴수당 포함)
- 업무보조원	7,696,000	76,960원*1명*100일(주휴수당 포함)
■ 운영비	47,753,890	
- 도급조사원	22,164,480	(도급) 76,960원*18명*16일
	153,920	(예비) 76,960원*2명*1일
- 통계조사답례품	10,080,000	10,000원*1,008개
- 보고서 인쇄, 홍보 등	5,000,000	50,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	5,000,000	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자료료	3,000,000	250,000원*4명*3회
- 기타운영비 등	905,490	홍보, 사무용품, 기타운영비 등
- 공공요금	500,000	통신료 및 공문우편 발송 등
- 특근매식비	350,000	7,000원*50일
- 임차료	600,000	PC 전산장비 임차 등
■ 국내여비	4,000,000	
- 업무협의	360,000	60,000원*3명*2일
- 실무 T/F 회의	360,000	60,000원*3명*2일
- 조사표 설계협의	400,000	50,000원*4명*2일
- 교육 및 실사지도	1,800,000	60,000원*3명*10일
- 입력내검 지도	360,000	60,000원*2명*3일
- 매뉴얼 담당자 협의	240,000	60,000원*2명*2일
- 보고서작성 협의	480,000	60,000원*2명*4일
■ 사업추진비	600,000	
- 조사원 간담회	300,000	12,000원*25명*1회
- 입력내검원 간담회	84,000	12,000원*7명*1회
- 업무협의 간담회	216,000	12,000원*6명*3회
■ 고용부담금	1,111,710	
- 산재, 고용	265,150	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	846,560	30일 이상 근로자(업무보조원)

【붙임1】 기간제근로자 모집공고

○○군청 공고 제0000 - 호

○○군 귀농귀촌실태조사 기간제근로자 모집 공고

○○군에서는 『○○군 귀농귀촌실태조사』 기간제근로자 모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

0000. . .

○○군수

1. 모집인원 및 계약기간

근무지	구 분	조사관리자	입력내검원
○○	모집인원	0명	0명
	운용기간	교 육: 0000.0.00. 준비조사: 0000.0.00. 본 조 사: 0000.0.0.~0.00.	입력·내검 : 0000.0.00.~0.00.
	운영단가	79,840원	76,960원
	모집형태	근로계약	

- ※ 업무량에 따라 조사원수, 계약기간, 계약금액 등이 변동될 수 있음
- ※ 계약기간 중 조사업무에 충실하지 않을 경우, 계약 중도해지 될 수 있음
- ※ 지역 거주자를 우대 채용할 계획이며, 부득이 정원이 미달할 경우 변동될 수 있음
- ※ 입력내검원은 업무 연속성을 감안 조사관리자를 연장하여 운용하며 그 외 0명은 별도 채용 예정
- ※ 근로계약조사원은 토요일일 휴무, 운용일수에는 유급 휴일수당 등은 포함
- ※ 담당업무를 중도포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 대로 수당 지급
- ※ 담당업무량에 따라 본조사 운용일수 변경 가능

2. 담당업무

구 분	주 요 담 당 업 무
조사관리자	• 조사관련 용품 관리 및 배부 • 조사원의 현장조사 지도 및 관리 • 불응가구 설득 지원 • 조사원별 조사 진도 파악 및 관리 • 조사표류 정리 및 제출 관리 • 담당공무원 업무지원
입력내검원	• 전화검증 실시 및 조치 • 완료된 조사표 내용 검토 및 전산입력

3. 모집방법

① 전형별 점수 기준

1차 서류전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	사후평가, 경력 등	면 점
5	5	90	100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

② 1차 서류전형(100점)

□ 서류전형 세부 평가 기준

● 자격증 점수(5점)

자 격 증	점 수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기 제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(1급)	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

● 기타 점수(5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자/ - 차 상 위 계 층 / - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

- 채용인원에 따른 서류전형 선발 기준

- 자체 실정에 맞게 기준을 선정하되, 면접에 따른 행정력 낭비 및 면접응시 후 탈락 등으로 인한 지원자의 불만이 예상이 된다고 판단될 시 아래 기준에 의거 서류전형으로 1차 합격자를 선발할 수 있음

| 채용인원에 따른 서류전형 선발인원 |

채용인원	서류전형 선발인원
1명	5배수 까지
2명	3배수 까지
3명 이상	2배수 까지

- 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수>기타 점수>자격증 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대 인원 선발

③ 2차 면접전형(100점)

- 면접전형 세부 평가 기준

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식 · 창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득 · 대화 · 발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실 · 의욕 · 책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의 · 품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

4 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점(5~10점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

5 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일한 경우 채용권자가 업무적격자 결정

6 추가합격자 선정 기준

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 계약 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○군에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 통계조사 업무 유경험자 우대
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 만20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 이종계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

5. 전형일정

- 서류전형 합격자 발표: 0000. 0. 00.(○요일) 14:00~
- 면접일시: 0000. 0. 00.(○요일) 10:00 ○○군청 00실(예정)
- 최종합격자 발표: 0000. 0. 00.(○요일) 14:00이후 예정
 - ○○군 홈페이지 (<http://www.○○○.go.kr/>) 고시/공고에 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 업무형편에 따라 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 0000. 0. 00.(○요일) ~ 0. 00.(○요일) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
○○군청 ○○과	○○○	○○도 ○○군 ○○읍 ○○로 000	000-000-0000

- 접수방법: 방문·우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - ※ 첨부 “기간제근로자 응시원서” 출력 작성 제출 또는, 방문하여 비치된 응시원서 작성 후 제출

7. 제출서류

□ 제출 기한: 0000. 0. 00.(○요일) ~ 0. 00.(○요일) 18시까지

□ 제출서류

- 일반 통계조사 경력증명서
 - ※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가
- 자기소개서 1부(【붙임3】)
- 건강보험증사본 또는 자격득실확인서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보 이용 동의 시에만 제출)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기 제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

〈 해당자 추가 제출서류 〉

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 이전 1년 동안 실시한 모든 통계조사 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우, 향후 2년간 채용이 제한됩니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지하며, 계약서상에 명시하는대로 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 모집을 제한합니다.
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

9. 모집기관 및 문의처

기 관 명	담 당 자 (전화번호)	주 소
○○군청 ○○과	○○○ (000-000-0000)	○○도 ○○군 ○○읍 ○○로 000

【붙임3】 기간제근로자 자기소개서

자 기 소 개 서

조사명	○○군 귀농귀촌실태조사	분야	기간제근로자
성명		응시번호	

【 자신의 책임감, 성실성을 구체적인 사례를 들어 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 통계조사에 대한 지식과 경력에 대해 사례를 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 본인의 적극성과 의욕에 대해 경험을 토대로 작성해 주시기 바랍니다. 】

【붙임4】 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

○○군수 귀하

○○군은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보
 - 성명: - 생년월일: - 주소
 - 전화번호 - 은행명 - 계좌번호

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서: 사용자는 사후평가 실시 후, 미사용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서: 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자 :

(인, 서명)

【붙임5】 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: ○○군청

2. 이용사무(이용목적): 기간제 근무자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)
(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

【붙임6】 도급조사원 모집공고

○○군청 공고 제0000 - 호

○○군 귀농귀촌실태조사 도급조사원 모집 공고

○○군에서는 『○○군 귀농귀촌실태조사』 도급조사원 모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023.6.00.

○○군수

1. 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	수당
○○	도급조사원	00명	도급계약	교육: 0000.0.00. 준비조사: 0000.0.00. 본 조사: 0000.0.00.~0.00. (기간 중 14일)	1일 76,960 (교육및준비) 실적급 (본조사)
	예비조사원	0명		교육: 0000.0.00.	1일 76,960

- ※ 업무량에 따라 조사원수, 계약기간, 계약금액 등이 변동될 수 있음
- ※ 계약기간 중 조사업무에 충실하지 않을 경우, 계약 중도해지 될 수 있음
- ※ 지역 거주자를 우대 채용할 계획이며, 부득이 정원이 미달할 경우 변동될 수 있음
- ※ [도급조사원]은 지정된 조사업무를 기한 내 완성하였을 경우 완료 가구 수에 따라 지급
 - * 담당업무를 중도포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- ※ 일반 상해보험 의무가입(조사원 부담/가입하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음)
- ※ 담당업무량에 따라 본조사 운용일수 변경 가능
- ※ 예비조사원은 조사원 결원 시 우선 채용

2. 담당업무

구분	주요 담당 업무
도급조사원	• 준비조사 및 본조사 수행(현지조사 업무) • 통계조사답례품 전달 및 지급대장 작성 • 조사한 조사표류 작성 및 내검·보완, 조사실적 보고 • 지정일자까지 조사표류(조사표, 가구명부 등) 정리, 제출 • 조사관리자가 요청할 경우 착오사항 확인
예비조사원	• 도급조사원 교체사유 발생 시 조사 업무 즉시 승계

3. 선발방법

□ 서류전형으로 최종 합격여부 결정

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 결격여부 판단(1차 전형) 및 자기소개서 등(2차 전형) 평가

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 계약 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 도급조사원의 경우 도급업무 수행에 지장이 없는 자
- 도급조사원 지원자는 현장조사 안전사고 대비 상해보험 가입 필수
- 우대사항
 - 통계조사 업무 유경험자 우대
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
 - 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

5. 심사일정

- 최종합격자 발표: 0000. 0. 00.(○요일) 14:00 이후
 - ○○군 홈페이지 (<http://www.○○○○.go.kr>) 고시/공고에 공고
- ※ 상기 일정은 업무형편에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 0000. 0. 00.(○요일) ~ 0. 00.(○요일) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
○○군청 ○○과	○○○	○○도 ○○군 ○○읍 ○○로 000 (○○군청 0층 ○○과)	000-000-0000

- 접수방법: 방문·우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - ※ 첨부 “도급조사원 응시원서” 출력 작성 제출 또는, 방문하여 비치된 응시원서 작성 후 제출
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7. 제출서류

□ 제출 기한: 0000. 0. 00.(○요일) ~ 0.00.(○요일) 18시까지

□ 제출서류

- 자기소개서 1부(【붙임8】)
- 상해보험가입 증명서류 1부(최종합격 도급조사원에 한함)
 - 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보 이용 동의 시에만 제출)
- 개인정보제공동의서
- 겸직허가신청서(해당자만 제출)
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 이전 1년 동안 실시한 모든 통계조사 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우, 향후 2년간 채용이 제한됩니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지하며, 계약서상에 명시하는 대로 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 조사업무의 모집을 제한합니다.
- 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급합니다.
 - ① 계약서 작성 전(교육 미이수): 수당 미지급
 - ② 계약서 작성 후(교육 이수): 교육 수당만 지급
 - ③ 조사수행 중: 완료 가구 실적에 따라 수당 지급
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」 상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

9. 모집기관 및 문의처

기 관 명	담 당 자 (전화번호)	주 소
○○군청 ○○과	○○○ (☎ 000-0000)	○○도 ○○군 ○○읍 ○○로 000 (○○군청 0층 ○○과)

【붙임7】 도급조사원 응시원서

도급조사원 응시원서

업무명	○○군 귀농귀촌실태조사		분 야	☐ 도급조사원	응시 번호	
-----	--------------	--	-----	--------------------------------	----------	--

성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소 (도로명)				
	e-mail				
일 반 경력사항 (지방자치단체 통계조사경력 등)	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
통계조사 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시: (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	관련				
	기타				
기 타	☐ 저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성 명: (서명)					

주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재

2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임8】 도급조사원 자기소개서

자 기 소 개 서

업무명	○○군 귀농귀촌실태조사	분야	도급조사원
성명		응시번호	

【 자신의 책임감, 성실성을 구체적인 사례를 들어 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 통계조사에 대한 지식과 경력에 대해 사례를 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 본인의 적극성과 의욕에 대해 경험을 토대로 작성해 주시기 바랍니다.】

【붙임9】 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

○○군수 귀하

○○군은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유자관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

○ 개인식별정보

- | | | |
|--------|---------|--------|
| - 성명: | - 생년월일: | - 주소 |
| - 전화번호 | - 은행명 | - 계좌번호 |

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서: 사용자는 사후평가 실시 후, 미사용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서: 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자 :

(인, 서명)

【붙임10】 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: ○○군청

2. 이용사무(이용목적): 조사요원 모집 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족) 확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)
(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명: (서명 또는 인)

주민등록번호:

전화번호:

【붙임11】 겸직허가 신청서(해당자만 제출)

겸직허가 신청서

인적사항		소 속		
		직 종	성 명	
담당직무	직무 내용			
	근무장소(소재지)			
겸직신청 내용	기관(상호)명		겸직장소 (소재지)	
	직위		겸직기간	
	겸직업무의 내용과 성격			
	겸직 시 받는 보수			
담당직무와 겸직신청 업무와의 관련성				
직무전념에 미칠 영향정도				

년 월 일

신청인: (인)

〇〇군수 귀하

【붙임12】 기간제근로자 최종합격자 발표

○○군청 공고 제0000 - 호

○○군 귀농귀촌실태조사 기간제근로자 최종합격자 발표

○○군청에서는 「○○군 귀농귀촌실태조사」기간제근로자 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

0000. . .
○○군수

1. 합격자 명단

● 조사관리자

접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

● 입력내검원

접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

2. 담당업무

모집구분	주요담당업무
조사관리자 (입력내검원)	• 조사용품 관리 및 배부 • 조사원의 현장조사 지도 및 관리 • 불응가구 설득 지원 • 조사원별 조사 진도 파악 및 관리 • 조사표류 정리 및 제출 관리 • 담당공무원 업무지원 • 전화검증 실시 및 조치 • 완료된 조사표 내용 검토 및 전산입력

3. 계약기간

- 교 육: 0000. 0. 00.
- 준비조사: 0000. 0. 00.
- 본 조 사: 0000. 0. 00. ~ 0. 00.(기간 중 14일)
- 입력내검: 0000. 0. 00. ~ 0. 00.(기간 중 5일)

4. 제출서류

- 본인 통장사본 1부
- 건강보험증 사본 1부(검업여부 확인)
- 관련 증명서류 제출 1부(해당자 및 미제출자에 한함)
- 증명사진 3.5*4.5 1매(조사원증 부착용)

5. 교육일시 및 장소

교육 일시	교육 장소
0000. 0. 00.(수) 13:30 ~ 17:00	○○군청 (본관 0층 회의실)

※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- ○○군청 ○○과 ☎ 000-000-0000

0000. . .

○○군수

【붙임13】 도급조사원 최종합격자 발표

○○군청 공고 제0000 - 호

○○군 귀농귀촌실태조사 도급조사원 최종합격자 발표

○○군청에서는 「○○군 귀농귀촌실태조사」 도급조사원 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

0000. . .
○○군수

1. 합격자 명단

● 도급조사원

접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

2. 담당업무

구 분	주요담당업무
도급조사원	- 준비조사 및 본조사 수행(현지조사 업무) - 통계조사답례품 전달 - 조사한 조사표류 작성 및 내검·보완, 조사실적 보고 - 지정일자까지 조사표류(조사표, 가구명부 등) 정리, 제출 - 조사관리자가 요청할 경우 착오사항 확인
예비조사원	도급조사원 교체사유 발생 시 조사 업무 즉시 승계

08

부
록

3. 계약기간

- 교 육: 0000. 0. 00.
- 준비조사: 0000. 0. 00.
- 본 조 사: 0000. 0. 00. ~ 0. 00.(기간 중 14일)

※ 예비조사원의 계약기간은 교육 1일이며, 도급조사원 결원 시 우선 채용

4. 교육일시 및 장소

교육일시	교육장소
0000. 0. 00.(수) 13:30 ~ 17:00	○○군청 (본관 0층 회의실)

5. 제출서류

- 본인 통장사본 1부
- 건강보험증 사본 1부(검업여부 확인)
- 관련 증명서류 제출 1부(해당자 및 미제출자에 한함)
- 증명사진 3.5*4.5 1매(조사원증 부착용)
- 상해보험가입확인서(보험증권 사본 1부)

※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- ○○군청 ○○과 ☎ 000-000-0000)

【붙임14】 기간제근로자 근로 계약서

00군 귀농귀촌실태조사 근로계약서

○○군 군수(이하“사용자”이라 한다)와 근로자 ○○○(이하“근로자”이라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자 인적사항

성 명	성 별	생년월일	현 주 소	
전화번호(핸드폰)		최초계약일	근무부서	근무형태

2. 신분 및 적용법률

- 기간제 근로자 등은 사용자가 지정한 장소에서 상시적으로 근무하면서 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자로서, 본 규정에서 정한 사항 외에는 「근로기준법」등 노동관계법령, 행정규칙에서 정하는 바에 따른다.

3. 근로계약기간

- 근로계약기간은 아래와 같다
 - 조사관리자: 16일/교육 1일(0.00.), 준비조사 1일(0.00.), 본조사 14일(0.00.~0.00.)
 - 입력내검원: 5일(0.00.~ 0.00.)
 - 업무보조원(보고서 지원): 100일(0.00.~ 00.00.)

4. 근무장소 및 업무내용

- 근무장소(부서): ○○군청 지정장소
- 업무 내용: 「○○군 귀농귀촌실태조사」
- 사용자는 필요하다고 인정할 경우에는 근로자의 의견을 들어 근무 장소 또는 업무를 변경할 수 있다.

5. 근로시간 및 휴게

- ※ 일반적인 출퇴근의 경우
 - 근로시간: 09시 00분부터 18시 00분까지(휴게시간: 12시 00분부터 13시 00분까지)
 - 사용자는 필요한 경우에는 근로자와 합의하여 1주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할 수 있다.
- ※ 통계조사원이 원격근무(재택근무)인 경우
 - 「현장조사 운영지침」을 준수한다.

6. 근로일 및 휴일

- 근로일: 매주 월요일부터 금요일까지로 한다. 다만 토요일(무급 휴무일)과 휴일은 근로일에서 제외한다.
- 휴일: 취업규칙 제32조 규정에 따른다.

7. 휴가

- 연차유급휴가, 병가, 공가, 특별휴가는 취업규칙 제33조, 제41조, 제42조, 제43조의 규정에 따른다.

8. 보수

- 보수는 1일 단가(조사관리자 세금공제전 79,840원, 입력내검원, 업무보조원 세금공제전 76,960원)×근로일수로 계산하여 조사완료 후 14일 이내에 지급한다.
- 보수는 근로자의 예금계좌에 입금한다.(예금계좌번호:_____)

9. 산재보험 등 가입

- 사용자는 근로자를 모집함에 있어 운용기간 중에 발생할 수 있는 안전사고에 대비한 산업재해보상보험 및 고용보험 등에 가입해야 한다. 산업재해보상보험료는 사용자가 납부하고 고용보험료는 사용자와 근로자가 공동 납부한다.

10. 의무 및 변상책임

- 근로자는 업무수행과정에서 알게 된 개인 및 법인의 비밀에 관한 사항을 누설하여서는 아니 되며, 위반 시 통계법 제 39조(벌칙) 규정에 의하여 처벌 받을 수 있다.
- 근로자는 조사기간 중 담당업무 범위 내에서 사용자의 정당한 지시사항을 이행하여야 하며 고의 또는 과실로 사용자에게 손해를 끼쳤을 경우에는 관련 법규에 따라 변상하여야 한다.
- 정당한 사유 없이 중도포기한 자는 향후 2년간 우리청 채용을 제한한다.

11. 계약의 해지

- ① 업무수행능력 부족, 업무태만, 신체·정신상의 장애로 직무수행 불가, 업무량변화예산감축 등 취업규칙 제52조의 사유가 발생한 때에는 재계약을 하지 않거나 계약을 해지할 수 있다.
- ② 이 계약을 해지하고자 할 때에는 “사용자”는 해지 예정일 30일전까지, “근로자”는 30일전까지 상대방에게 통지하여야 한다.

12. 해석

- 기타 이 계약서에 정하지 아니한 사항은「근로기준법」등 노동관계법, 행정규칙에서 정하는 바에 따른다.

13. 계약서

“사용자”와 “근로자”는 상호 대등한 입장에서 이 계약을 체결하고 신의에 따라 계약상의 의무를 성실히 이행할 것을 약속하며 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인 후 각각 1통씩 보관한다.

(사용자) 주 소: (전화:)

기 관 명:

대 표 자:

(서명 또는 인)

(근로자) 주 소: (전화:)

생년월일:

성 명:

(서명 또는 인)

【붙임15】 현장조사 도급 계약서

00군 귀농귀촌실태조사 도급계약서

「00군 귀농귀촌실태조사」를 위한 도급계약을 체결함에 있어 발주기관인 00군 군수를 “도급인”이라 칭하고, 계약 상대자를 “수급인”이라 칭하여 이 계약을 체결한다.

제1조 (목 적)

이 계약은「00군 귀농귀촌실태조사」를 위해 “도급인”과 “수급인”이 서로 협력하여 관련 업무의 원활한 수행을 위해 신의에 따라 성실히 계약을 이행하도록 도급계약에 관한 제반 사항을 규정함에 있다.

제2조 (도급업무내용 및 업무량)

“수급인”은 “도급인”이 지정하는「00군 귀농귀촌실태조사」대상처에 대한 방문 및 조사표 작성, 조사표 내용검토 및 부호기입 등 통계조사 관련 제반업무를 계약기간 내에 수행하여야 한다.

제3조 (도급업무의 완료기간)

① “수급인”의 계약기간은 다음과 같이 구분하여 정한다.

- 교 육: 0000.0.00.(1일)
- 준비조사: 0000.0.00.(1일)
- 현장조사: 0000.0.00. ~ 0.00.(기간 중 14일)

② “도급인”은 조사지침서 교육, 업무전달, 진도 파악, 조사표 점검 등을 위해 특정 날짜를 정하여 지정된 장소에 소집할 수 있으며, “수급인”은 이에 성실히 응해야 한다.

※ 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

제4조 (도급금액 지급)

- ① “도급인”과 “수급인”은 계약기간 내에 부여된 업무량을 완료하고, 그 완료 실적에 따라 도급금액을 지급한다.
- ② “수급인”은 계약기간 내에 조사를 완료하고 조사표 및 각종 관련서류를 “도급인”에게 제출하여야 하며, “도급인”은 그 조사내용을 확인한 뒤 “양호하다”고 판단된 조사표 작성 실적에 따라 해당 분의 도급임금*을 “수급인”에게 지급한다.

구 분	수당(단가)	지급기준
교육	76,960원	교육 참석자(1일)
준비조사	76,960원	준비조사(1일)
현장조사	76,960원	현장조사(기간 중 14일) 완료가구: 19,240원/가구, 미완료(불응, 불능 등): 6,000원/가구 ※ 업무량 배정이 56가구 이상이고 다음 조건 중 1개 이상을 만족하면 교통비 보전을 위해 일급(76,960원)을 조사원에게 추가 지급 가능 - 조사지역에 거주지 기준 편도 25km 이상 원거리가 포함된 경우 - 불응, 불능 등으로 원표본과 대체표본 모두 조사하지 못한 경우가 배정 업무량의 30% 이상인 경우 - 섬지역을 조사하는 경우 도선료 지급 가능 * 영수증 등 증빙서류 제출 필요

* 소득세법 제127조(원천징수의무)에 따라 사업소득에서 소득총액의 3.3%를 공제한 금액

- ③ 지급은 “수급인”의 조사 완료 후 “도급인”이 조사표류 내용을 확인하고, 해당분의 도급금액을 내용확인 완료일로부터 14일 이내에 계좌입금 방식으로 지급함을 원칙으로 한다.
- ④ “도급인”은 국가적 재난 사항(감염병 등) 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약금액의 일부를 “수급인”에게 지급한다.

구분	지급기준
계약서 작성 전(교육 미이수)	- 수당 미지급
계약서 작성 후(교육 이수)	- 교육수당 지급
조사수행 중	- 완료 가구 실적에 따라 지급

제5조 (보험 가입)

“도급인”은 “수급인”과 계약함에 있어 “수급인”에게 계약기간 중에 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여, “수급인”이 상해보험에 가입하게 하며, 보험료는 “수급인”이 부담한다. 만일 상해보험에 미가입하여 발생하는 안전사고에 대한 책임은 전적으로 “수급인”이 부담한다.

제6조 (중도포기자 등의 도급금액 감액)

“수급인”이 운용기간 중 조사업무의 중도포기 등이 발생하는 경우의 도급금액은 다음 기준에 따라 감액 지급한다.

- ① 교육이수 후 또는 준비조사 중도 포기: 교육수당의 40% 지급
- ② 현장조사 기간 중 포기
 - 준비조사 완료 후 포기: 교육 및 준비조사 수당의 40% 지급
 - 본조사 기간 중 포기: 교육 및 준비조사 수당의 60%와 본조사의 완료된 사업체에 대한 수당의 70% 지급
- ③ 중도 포기자의 잔여업무 수행(대체자): 총 도급금액중 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액과 교육수당을 지급

제7조 (부실·허위조사 등의 보수 감액)

- ① “수급인”이 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 과실 또는 고의의 정도에 따라 도급금액을 지급하지 아니하거나 도급금액의 50%까지 감액 지급할 수 있다.
- ② 중대한과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 경우는 향후 5년간 모집을 제한할 수 있다.

제8조 (의무 및 변상책임)

- ① “수급인”은 업무수행과정에서 알게 된 개인 및 법인의 비밀에 관한 사항을 누설하여서는 아니 되며, 위반 시 통계법 제39조(벌칙) 규정에 의하여 처벌받을 수 있다.
- ② “수급인”은 계약기간 중 담당업무 범위 내에서 “도급인”의 정당한 지시사항을 이행하여야 하며, 고의 또는 과실로 “도급인”에게 손해를 끼쳤을 경우에는 관련 법규에 따라 변상하여야 한다.

제9조 (도급계약 해지)

- ① “수급인”이 아래의 1~6호 중 어느 하나에 해당되는 경우 “도급인”은 “수급인”의 동의 없이도 이 계약을 해지할 수 있다.
 1. 도급업무를 태만하거나 불성실하게 수행한 경우
 2. 응답자에게 품위가 손상되는 행위를 한 경우
 3. 도급업무수행에 관해 담당공무원 또는 조사관리자의 정당한 요청사항을 이행하지 않은 경우
 4. 도급업무수행 기간 중「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 의한 ‘제1종 감염병’에 감염된 사실을 고의로 숨기는 행위를 한 경우
 5. 계약기간 중 도급인과 사전 합의 없이 다른 통계조사의 조사원으로 계약하여 업무를 병행한 경우
 6. 도급업무를 수행하는 과정에서 영업활동 등 개인적인 영리행위를 병행한 경우
- ② “수급인”은 제1항에 의해 계약을 해지하는 경우 ‘제6조(중도포기자 등의 도급금액 감액 기준)’에 의거하여 수당을 감액 지급한다.

제10조 (용어해석)

이 계약서의 용어에 대한 해석이 “도급인”과 “수급인” 사이에 서로 상이한 경우 “도급인”의 해석에 따른다.

제11조 (계약 내용의 확인)

“수급인”은 본 계약서의 “제4조”, “제6조”, “제9조”의 내용을 포함한 계약서 전반에 대해 “도급인”으로부터 설명 듣고 “수급인”이 확인 후 아래와 같이 서명한다.

(도급인)계약권자

○○군 군수

(서명 또는 인)

(수급인)계약 상대방

성 명:
생 년 월 일:
주 소:

(서명 또는 인)

【붙임16-2】 도급조사원 서약서

서 약 서(도급조사원)

성 명 :

생 년 월 일 :

주 소 :

상기 본인은 ○○군 귀농귀촌실태조사 도급조사원으로 업무를 수행함에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무수행 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 통계법 등 관련 법령을 준수하고 도급인의 정당한 요청에 따른다.
3. 도급계약서의 내용을 성실히 준수하여 업무를 완수한다.
4. 우리군의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 도급인에게 통지하고 안내를 받는다.
6. 감염병(코로나19 등) 등으로 확진 또는 단순·밀접접촉자가 될 경우 즉시 도급인에게 통지하고 도급인의 안내에 따른다.

이상과 같이 성실한 자세로 업무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 불이익 조치도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : (인)

○○군수 귀하

【붙임17-1】 중도포기확인서(기간제근로자)

○○군 귀농귀촌실태조사 중도포기 확인서

○ 성명(생년월일):

○ 주 소:

상기 본인은 『귀농귀촌실태조사』를 위한 기간제근로자로 계약되어 업무를 수행하는 과정에서 본인의 사정에 의하여 아래와 같이 중도포기 하였음을 확인합니다. [해당란에 체크표시(√)하고 간략한 내용 기입]

〈 아 래 〉

1. 중도포기로 인한 모집제한 제외 및 조사금액 감액대상 제외자 사유

※ 아래 사유에 해당할 경우 2년간 모집 제한 및 중도포기에 따른 감액대상에서 제외(증빙자료 제출)

- ☐ 사고, 질병 ☐ 가족간호 ☐ 경조사 ☐ 천재지변
☐ 타지역 이사 ☐ 소속기관 정규직 채용
☐ 기타 부서장의 인정을 득한 사유()

2. 중도포기로 인한 모집제한 제외 및 조사금액 감액대상 제외자에 해당하지 않음: 2년간 모집제한 및 수당 감액기준에 해당 ☐

3. 중도포기 시기(√ 하세요)

- ☐ 교육 완료 후 중도포기
☐ 준비조사 기간 중 또는 완료후 중도포기
☐ 본조사 기간에 중도포기

최초 업무량	조사표 작성 완료수	통계조사답례품			비고 (반납물품 등)
		수량량	지급량	반납량	

중도포기자 : (서명)

확 인 자 : (서명)

○○군수 귀하

【붙임17-2】 중도포기확인서(도급조사원)

○○군 귀농귀촌실태조사 중도포기 확인서

○ 성명(생년월일):

○ 주 소:

상기 본인은 『귀농귀촌실태조사』를 위한 도급조사원으로 계약되어 업무를 수행하는 과정에서 본인의 사정에 의하여 아래와 같이 중도포기 하였음을 확인합니다. [해당란에 체크표시(√)하고 간략한 내용 기입]

〈 아 래 〉

1. 중도포기로 인한 모집제한 제외 및 조사금액 감액대상 제외자 사유

※ 아래 사유에 해당할 경우 2년간 모집 제한 및 중도포기에 따른 감액대상에서 제외(증빙자료 제출)

- ☐ 사고, 질병 ☐ 가족간호 ☐ 경조사 ☐ 천재지변
☐ 타지역 이사 ☐ 소속기관 정규직 채용
☐ 기타 부서장의 인정을 득한 사유()

2. 중도포기로 인한 모집제한 제외 및 조사금액 감액대상 제외자에 해당하지 않음: 2년간 모집제한 및 수당 감액기준에 해당 ☐

3. 중도포기 시기(√ 하세요)

- ☐ 교육 완료 후 중도포기
☐ 준비조사 기간 중 또는 완료후 중도포기
☐ 본조사 기간에 중도포기

최초 업무량	조사표 작성 완료수	통계조사답례품			비고 (반납물품 등)
		수령량	지급량	반납량	

ㅋㅋ

중도포기자 : (서명)

확 인 자 : (서명)

○○군수 귀하

【붙임18】 상해/산재보험 가입 요청 확인서

「○○군 귀농귀촌실태조사」상해/산재보험 가입 요청 확인서

○○군 ○○과에서는 『○○군 귀농귀촌실태조사』중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여 상해/산재보험 가입을 의무화하고 있습니다. 조사원은 상해/산재보험 가입여부에 “○” 기입하시고 서명하시기 바랍니다.

일반상해보험 담보내용	☐ 계약(가입)내용 - 업무 중 상해사망 · 후유장해 보상 - 상해사망 · 후유장애 보상 - 상해 입원 의료비 - 상해통원 의료비 외래(처방조제비 제외) - 상해통원 의료비(처방조제비 등)
산재보험	☐ 근로복지공단의 산재보험 보상체계에 해당함

부서	성명	보험 가입 여부			서명
		산재보험	상해보험	미가입	

【붙임19】 근무상황부

근무상황부

○○군 ○○과

성명:

[illegible]

※ 비 고

1. 종별은 휴가·지각·조퇴·외출·출장 및 결근 등을 기재함
2. 지각·조퇴·공가 및 외출의 경우 질병·부상 등 그 사유를 반드시 기재하도록 하고, 이 경우 “부터”란은 일·시·분을, “까지”란은 시·분을 기재하되, 불가피한 사유로 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 사후에 정정하여 결재권자에게 보고함.

【붙임20】 근무관리기록부

근 무 관 리 기 록 부

○○군 ○○과

성명:

【붙임21】 통계조사답례품 관리대장

통계조사답례품 관리대장

[○○군 귀농귀촌실태조사]

[illegible]

【붙임22】 통계조사답례품 지급대장

통계조사답례품 지급대장

[○○군 귀농귀촌실태조사]

도급조사원: (서 명) 조사관리자: (서 명)				담당공무원: (서 명)			
일련 번호	가구번호	지급일자	수령자 성명	가구주와의 관계	지급품목 (단가)	지급수량	비고 (서명, 연락처 등)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
지 급 합 계				구 분	10,000원 권		매

【붙임23】 추진현황 파악양식

「○○군 귀농귀촌실태조사」 추진현황

0000. 0. 00.

1. 조사일정

교육	준비조사	본조사	입력 및 내검
0. 00	0. 00.	0. 00.	0. 00.

2. 조사규모 및 조사요원 현황

조사규모 (가구)	조사요원 현황(명)		비 고 (중도포기자 등)
	조사관리자	도급조사원	

3. 현장조사 추진실적

보고일	1차	2차	3차

조사원	총 가구 (A)	추진 현황					
		미접촉 가구	진행중인 가구	불응 가구	불능 가구	완료가구 (B)	완료율(%) (B/A*100)

4. 특이사항, 문제점 및 건의사항 등

- 특이사항
- 문제점
- 건의사항 등

부록 4

지역통계 표준프로세스 점검표(조사통계)

통계작성 단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사 기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산을 산출했는가?	
2. 조사표 설계	① 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	② 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 모집단 정의 및 표본 설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단 내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료 수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	② 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③ 무응답자료를 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과 분석 및 보고서 작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

부록 5

지역통계 기술지원 등에 관한 규정(훈령)

지역통계 기술지원 등에 관한 규정

제정 통계청훈령 제562호 2020. 9. 11.
 일부개정 통계청훈령 제597호 2022. 3. 24.
 일부개정 통계청훈령 제621호 2023. 2. 27.

제1조(근거 및 목적) 이 훈령은 통계법(이하 “법”이라 한다) 제13조에 따라 실시하는 지역통계 기술지원과 생산대행 등에 필요한 세부 사항을 정하여 업무의 일관성과 통일성을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “지역통계”란 국가승인통계 중 지역단위로 작성되는 통계를 말한다.
2. “지방통계청”이란 지방에서 통계청장의 관장사무를 지원하는 기관으로 지방통계지청을 포함한다.
3. “지역통계 표준화”란 지역통계의 신뢰성 및 비교성 등을 높이기 위하여 동일한 통계에 대한 작성대상, 작성항목 등의 기준을 설정하고 그 기준에 따라 통일하는 것을 말한다.
4. “기술지원”이란 지방자치단체 등 통계작성기관(이하 “지자체 등 통계작성기관”이라 한다)에서 통계기획, 표본설계, 현장조사 및 자료처리 등 지역통계 작성을 위해 지방통계청에 요청한 사항을 지원하는 것을 말한다.
5. “생산대행”이란 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계생산을 대행하는 것을 말하며, 통계기획부터 보고서 작성단계까지의 전 과정을 위탁받은 일괄대행과 작성단계의 일부만 위탁받은 부분대행이 있다.
6. “컨설팅”이란 지방통계청이 지자체 등 통계작성기관의 통계 작성, 인프라 및 서비스 등의 지역통계 현황을 진단하고 지역특화통계 발굴 및 발전전략 수립 등을 제안하는 일련의 과정을 말한다.

제3조(계획 수립) ① 지방통계청은 매년 지역통계 기술지원, 생산대행 등에 관한 사업계획을 수립하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 사업운영의 기본방향에 관한 사항
 2. 주요사업의 추진계획(수요조사, 기술지원 및 생산대행 포함)
 3. 소속 부서 및 통계작성기관 직원에 대한 통계역량 강화 방안
 4. 기타 사업추진과 관련한 주요사항 등
- ② 지방통계청은 매년 반기말 다음 달 10일까지 추진실적을 지역통계기획팀에 제출하여야 한다.

제4조(수요조사) ① 지역통계기획팀은 지역통계의 신규 개발과 기존통계의 개선사항 등 이용자의 수요를 파악하기 위하여 지자체 등을 대상으로 수요조사를 실시할 수 있다.

- ② 지방통계청은 관할지역 지자체 등을 대상으로 연 1회 이상 수요조사를 실시할 수 있다.
- ③ 지역통계기획팀은 지자체 등에 대한 중복조사를 방지하기 위하여 지방통계청과 공동으로 수요조사를 실시할 수 있다. 다만, 조사시기와 조사항목 등을 지방통계청과 사전협의를 거쳐야 한다.

제5조(지역통계 표준화 추진) ① 지역통계기획팀은 지역통계의 신뢰성과 지역 간 비교가능성을 제고하기 위하여 지역통계의 표준화를 추진할 수 있다.

- ② 지역통계기획팀은 지역통계 표준화를 위하여 통계작성단계별 표준적인 방법론과 개별통계에 대한 공통항목을 제시하는 지역통계 표준매뉴얼을 개발하고 확산하기 위해 노력하여야 한다.
- ③ 지역통계기획팀은 지자체 등 통계작성기관에 대하여 지역통계 표준매뉴얼 사업에 필요한 기술과 경비 일부를 지원할 수 있다.
- ④ 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관의 기술지원 또는 생산대행을 추진할 경우 특별한 사유가 없는 한 지역통계 표준매뉴얼을 우선적으로 적용하여 통계를 작성하여야 한다.

제6조(기술지원) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관에 대하여 통계작성 관련 기술을 지원할 수 있다.

- ② 기술지원을 요청한 지자체 등 통계작성기관은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.
 1. 자체예산으로 향후 계속작성 의사가 있을 것
 2. 최근 4년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행으로 작성한 통계 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 통계가 없을 것
 - 가. 해당 통계작성기관이 임의로 중지한 통계
 - 나. 해당 통계작성기관의 요청으로 중지된 통계. 다만, 법령 및 정책 변화 등 타당한 사유에 의한 중지는 제외한다.
 - 다. 해당 통계작성기관의 귀책사유로 취소된 통계
- ③ 지방통계청은 제1항에 따른 지자체 등 통계작성기관 선정의 우선순위, 기술지원 범위 등 필요한 사항에 대하여 따로 정하여 시행한다.

제7조(생산대행) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계작성을 대행할 수 있다.

- ② 생산대행을 일괄대행할 경우 통계별 최대 2회까지를 원칙으로 한다.
- ③ 동일 연도 지자체별 일괄 생산대행 통계는 1종으로 한다.
- ④ 생산대행은 승인예정인 신규통계를 우선적으로 하되, 신규통계가 없는 경우에 기존 통계를 생산대행할 수 있다.
- ⑤ 지방청별 통계 일괄 생산대행 한도는 별표와 같다.
- ⑥ 제1항 및 제5항까지 이외의 사항은 제6조(기술지원)를 준용한다.

제8조(컨설팅) 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 지역통계의 개발 및 개선을 위하여 컨설팅을 요청받거나, 지방통계청에서 컨설팅이 필요하다고 판단했을 때에는 컨설팅을 할 수 있다.

제9조(포상) 통계청장은 지역통계 개발 및 개선업무 등 지역통계 활성화에 기여한 공적이 크거나 직무를 성실히 수행한 기관 및 개인에 대하여 포상할 수 있다. 포상금 지급은 「예산 및 기금운용계획 집행 지침」등 포상금 지급 세부기준에 따른다.

부 칙 〈2020. 9. 11.〉

제1조(시행일)이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례)제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

부 칙 〈2022.3.24.〉

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

부 칙 〈2023.2.27.〉

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

지방청별 통계 일괄 생산대행 한도(제7조 관련)

연도	2023년	2024년	2025년
목표한도	4종	3종	2종

부록 6

조사표 변경내역

조사 부문	항목명	구분	변경전(2018)	변경후(2023)	변경사유
전입	전입 직전 거주지	수정	2. 귀하가 ○○군으로 <u>전입하기</u> 전 거주했던 지역은 어디입니까?	2. 귀하가 ○○군으로 <u>전입하기</u> 직전에 거주했던 지역은 어디입니까?	정확한 의미전달을 위해 질문 수정
	○○군 선택이유	수정	5. ○○군 선택이유 : 선택항 ① ~ ⑪	5. ○○군 선택이유 : 선택항 ① ~ ⑬ • ⑨ 자녀교육환경이 좋아서 • ⑩ 주택·택지 확보가 용이해서	선택항 추가
	준비자금 용도	수정	9. 준비자금 용도 ① 주택·농지 구입 ③ 영농시설 및 자재구입	7. 준비자금 용도 ① 주택 구입 ② 농지 구입 ③ 영농시설, 농기계 및 자재구입	선택항 구체적으로 세분화하여 추가
	전입 준비단계에서 의 어려움	수정	10. 전입 준비단계에서의 어려움 : 선택항 ① ~ ⑨	10. 전입 준비단계에서의 어려움 : 선택항 ① ~ ⑩ • ⑥ 주택·농지 등 자금 마련의 어려움 추가	‘기타’ 응답이 많아 선택항 추가
	귀농·귀촌 관련 교육 수요	수정	12-1. 필요한 귀농·귀촌 교육 ③ 지역민과의 <u>갈등관리</u>	12-1. 필요한 귀농·귀촌 교육 ③ 지역민과의 <u>화합</u>	선택항 표현 순화
	귀농·귀촌 만족도	수정	13. 귀농·귀촌 만족도 : 구분항 수정 • <u>지역인프라 만족도</u> (문화/편의/의료)	13. 귀농·귀촌 만족도 : 구분항 수정 • <u>지역인프라 만족도</u> (문화/의료/교육)	구분항 괄호 문구 대체

조사 부문	항목명	구분	변경전(2018)	변경후(2023)	변경사유
주거	이주 계획	수정	18-1. 이주 지역 : 선택항 ① ~②	18-1. 이주 지역 : 선택항 ① ~③ • ② 전입 직전에 살던 지역 추가	전입 직전 지역으로 의 유턴 현상을 파악 하기 위해 선택항 추가
	이주 시기	이동	19. 이주 시기	18-2. 이주 시기	'이주 계획' 안에 포함 되는 문항이므로 부속 문항으로 이동
	이주 하려는 이유	이동, 수정	20. 이주 하려는 이유 ④ 생활편익시설(마트· 문화센터 등) 문제	18-3. 이주하려는 이유 ④ 생활시설(마트·문화시설· 의료 등) 문제	'이주 계획' 문항 안에 포함되는 문항이므로 부속문항으로 이동 및 생활 필요 시설 포괄하기 위해 선택 항 수정
사회적 관계	마을 주민과의 관계	수정	23. 마을 주민과의 관계 구분항5. 지나치게 간섭한다.	19. 마을 주민과의 관계 구분항5. 개인적인 일에 간섭한다.	구분항 표현 순화
	갈등 해결방법	이동, 삭제, 수정	22. 갈등 해결 방법 ④ 인터넷 검색 등 온라인 활용 ⑥ 특별히 한 것 없음	20-2. 갈등 해결 방법 ④ 마을 행사나 모임에 적극 참여 ⑦ 갈등 해소는 필요하지만 특별히 한 것 없음 ⑧ 갈등 해소의 필요성을 느끼지 못함	'마을 주민과의 갈등' 문항에 포함되는 문항 이므로 부속문항으로 이동, 응답 비율이 낮 은 ④번 선택항 삭제 및 적극적 갈등해결방 법 추가, ⑥번 선택항을 갈등 해소 필요성 의 인지여부에 따라 분리
	귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식	수정	25. 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식 ① 영농 방식 차이에 대한 이해 ④ 도시 생활 문화에 대한 존중 ⑤ 마을 일 운영방식에 대한 이해 ⑥ 지역사회 모임 참여문제에 대한 이해	23. 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식 ① 영농 방식 차이에 대한 존중 ④ 개인 생활 방식 존중 ⑤ 마을 일 운영방식 정보 부족에 대한 소통 ⑥ 지역사회 모임 참여 여부 선택을 존중	정확한 의미 전달을 위해 선택항 수정
사회적 관계	지역 사회 참여	수정	24. 지역사회 참여 ⑤ 거의 참여하지 않음	22. 지역사회 참여 ⑤ 참여하지 않음	참여정도의 명확한 구분을 위해 수정

조사 부문	항목명	구분	변경전(2018)	변경후(2023)	변경사유
행정 · 정책	향후 늘려야 할 공공서비스	수정	26. 향후 늘려야 할 공공서비스 응답 1, 2순위 선택 - 1순위까지만 선택 가능	25. 향후 늘려야 할 공공서비스 응답 1, 2순위 선택 - 1, 2순위 모두 선택	지자체 정책 활용의 필요에 의해 응답 1, 2순위 모두 선택으로 변경
	생활여건의 변화	수정	27. 생활여건의 변화 구분항 1~5항	27. 생활여건의 변화 구분항 6항 교육 여건 추가	‘교육’ 관련 여건의 변화 정도를 알아보기 위해 추가
	귀농·귀촌 정보제공 만족도	삭제	28. 귀농·귀촌 정보제공 만족도	-	활용도가 낮아 삭제
	만족도 높은 귀농· 귀촌정책	삭제	29. 만족도 높은 귀농·귀촌 정책	-	타문항과의 중복으로 삭제
	성공적인 정착을 위한 귀농· 귀촌정책	수정	31. 성공적인 정착을 위한 귀농· 귀촌정책 응답 1, 2순위 선택 - 1순위까지만 선택 가능	24. 성공적인 정착을 위한 귀농· 귀촌정책 응답 1, 2순위 선택 - 1, 2순위 모두 선택	지자체 정책 활용의 필요에 의해 응답 1, 2순위 모두 선택으 로 변경
	도시민에게 ○○군 홍보방법	삭제	33. 도시민에게 ○○군 홍보방법	-	활용도가 낮아 삭제
개인 · 가구	생년월일	수정	36. 귀하의 실제 생년월일은 언제입니까?	30. 귀하의 주민등록상 생년월일 은 언제입니까?	행정자료와 연계 및 활용을 위해 수정
	직업	이동, 수정	39-1., 39-2. 직업 ① 학생 ② 주부 ③ 무직	33. 전입 직전 직업, 34. 전입 이후 직업 ① 무직(주부, 학생 포함)	‘전입 직전 직업’과 ‘전입 이후 직업 직 업’에 대한 명확한 분리를 위해 부속문 항에서 주문항으로 변경, 응답비율이 낮은 선택항 통합

조사 부문	항목명	구분	변경전(2018)	변경후(2023)	변경사유
개인 · 가구	가구소득	이동, 수정	40-1., 40-2. 가구소득 가구소득 관련 설명	35. 전입 직전 가구소득 36. 전입 이후 가구소득 가구소득 관련 설명 부분 구체화 및 예시 추가	'전입 직전 가구소득'과 '전입 이후 가구소득'에 대한 명확한 분리를 위해 부속문항에서 주문항으로 변경, 가구소득 설명과 예시 추가로 문항 이해 명확화
귀농	등록 완료 사항	삭제	42. 등록완료 사항	-	농업경영체, 농지대 장 등 등록완료 사항은 지자체에서 확보 하고 있는 정보이기 때문에 문항 삭제
	농업 시작 형태	수정	43. 농업 시작 형태 ④ 농업법인 · 농업기관에 취업 ⑥ 다른 농가의 임금노동	39. 농업 시작 형태 ④ 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인), 농업기관에 취업 ⑥ 다른 농가에서의 임금노동	④ 농업법인 부분 구체적 설명 추가 및 ⑥ 의미의 명확한 전달을 위해 조사 수정
	농림축산물 판매경로	수정	45. 농림축산물 판매경로 ② 영농법인 · 영농조합 ④ 발떼기(포전매매)	41. 농림축산물 판매경로 ② 농업법인(영농조합법인, 영농조합) ④ 산지수집상(발떼기, 포전매매)	선택항 항목 구체화
	농업이외의 경제활동 수행이유	이동	48. 농업이외의 경제활동 수행이유	43-2. 농업이외의 주된 경제활동 수행이유	'전업 및 겸업' 문항에 포함되는 문항이므로 부속문항으로 이동
	영농 교육 경험	수정	49-1. 교육종류 ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법 ~ ⑤	44-1. 교육종류 ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법(스마트 첨단농법, 친환경 농법 등) ② 영농 체험 및 실습 (배움터, 선도농가 프로그램 등) ~ ⑥	① 괄호에 예시 추가, 직접 체험하는 실습형 교육에 대한 교육도 실시되고 있어 ② 선택 항 추가

부록 7

표준조사표



통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제 33조에 따라 엄격히 보호되며 통계작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00군(시·구) 귀농귀촌실태조사 (가구주 조사표)

00군에서는 2000년~2000년 중 00군으로 전입한 분들을 대상으로 귀농·귀촌 실태를 파악하여 관련된 정책을 수립하고 연구의 기초 자료로 활용하고자 0월 00일부터 0월 00일까지 「2000년 00군 귀농귀촌실태조사」를 실시하오니 적극 협조해 주시기 바랍니다.

☞ 본 조사표는 가구주께서 작성하여 주시기 바랍니다.

(가구주는 주민등록상 가족 관계 및 세대주와 관계없이 실질적으로 가구를 대표하는 사람입니다.)

※ 조사 관련 문의: 00군 000과 (☎ 000-0000-0000)

※ 표지 부분은 조사원이 작성합니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	가구번호	가구원번호

가구유형	① 귀촌 : 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 사람 중 00군으로 이주한 뒤 주민등록 전입신고를 하고 실제 거주하는 경우
	② 귀농 : 귀촌에 해당되는 사람 중 농업에 종사하는 경우 (단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부 중 하나에 등록한 경우) ※ 농업에 종사하는 경우(농업인) 의 정의는 다음과 같음 ① 1,000㎡ 이상의 농지에서 농작물을 경작·재배하거나, 1년 중 90일 이상 농업에 종사 ② 330㎡ 이상의 고정식온실·비닐하우스 등을 설치하여 농작물을 경작·재배 ③ 대가축 2두, 중가축 10두, 소가축 100두, 가금 1천수, 꿀벌 10군 이상 사육 ④ 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상 또는 사육 가축의 평가액이 120만원 이상

조사대상 여부 (귀촌 가구주만 파악)	귀하는 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인해 일시적으로 이주 하셨습니까?	
	① 예 (조사 종료)	② 아니요 (조사 계속)

가구주 성명	총 ()부 중 ()부	구분			
		총	가	구	원
가구당 조사표부수		만 19세 미만	가	구	원
조사표 기입방법	① 조사원 면접식 ② 자기 기입식	대	상	가	구
		불응·불능	가	구	원
		조	사	된	가
		가	구	원	

조사표
기입요령

- 각 항목별로 응답항목에 ○표하거나 □안에 번호 또는 숫자를 기입하십시오.
- 응답항목 중에서 기타에 해당된 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- 한 항목의 기입이 끝나면 다음 항목을 기입하되, 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 가서 기입하십시오.
- 조사대상은 만19세 이상으로 양력 2000년 0월 0일(음력 2000년 00월 00일) 이전 출생자입니다.
- 조사기준시점은 2000년 0월 00일 0시입니다.
- 「지난 1년」은 2000년 0월 ~ 2000년 00월 동안을 말합니다.

I

전입

전입시기	전입 직전 거주지
1 귀하는 ○○군에 몇 년도에 전입하셨습니다? ① 2000년 ② 2000년 ③ 2000년	2 귀하가 ○○군으로 전입하기 직전에 거주했던 지역은 어디입니까? (_____ 시·도 _____ 시·군·구) ※ □ 부분은 조사관리자가 작성합니다.

전입형태
3 귀하가 ○○군으로 전입한 형태는 다음 중 어디에 해당합니까? ① ○○군 출신으로 고향 마을로 전입했다 ② ○○군 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다 ③ 타 지역 농촌 출신으로 ○○군으로 전입했다 ④ 타 지역 도시 출신으로 ○○군으로 전입했다 ⑤ 기타()

귀농·귀촌 결정이유
4 귀하가 귀농·귀촌을 결정하게 된 이유는 무엇입니까? 1순위 2순위 ※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.
① 도시의 비싼 생활비 부담 ② 퇴직 후 전원생활 ③ 새로운 일자리 ④ 농업의 발전 가능성 ⑤ 본인·가족의 건강상의 이유 ⑥ 가족·친지와 가까운 곳에서 살기 위해서 ⑦ 부모·친지의 영농승계 ⑧ 자녀 교육 ⑨ 기타()

○○군 선택이유

5 귀하가 귀농·귀촌 지역으로 ○○군을 선택한 이유는 무엇입니까?

1순위

2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ① 전에 살던 곳에서 가까워서 | ⑧ 직장 인사이동 등의 이유로 |
| ② 친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고 있어서 | ⑨ 자녀교육환경이 좋아서 |
| ③ 고향이어서 | ⑩ 주택·택지 확보가 용이해서 |
| ④ 다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서 | ⑪ 다른 지역보다 땅값이 저렴해서 |
| ⑤ 생활환경이 편리해서 | ⑫ 지역 내 귀농·귀촌인이 많아서 |
| ⑥ 귀농·귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서 | ⑬ 기타() |
| ⑦ 농업 등 소득 창출이 용이해서 | |

전입 시 정보습득방법

6 귀하는 전입 시 ○○군에 대한 정보를 주로 어떤 방법으로 얻으셨습니까?

- ① 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 →
- ② 귀농·귀촌박람회(전국·지자체 단위)
- ③ ○○군청(홈페이지, 방문, 전화 등)
- ④ ○○군을 알고 있는 지인
- ⑤ 방송, 신문, 포털사이트 등 언론매체
- ⑥ 별도의 정보 없이(고향, 직장 인사이동 등)
- ⑦ 기타()

귀농·귀촌 관련 기관, 단체

6-1 귀농·귀촌 관련 기관, 단체는 주로 어느 기관입니까?

- ① 농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터
- ② 다른 지방자치단체
- ③ 귀농귀촌종합(지원)센터
- ④ 대학 등 학계
- ⑤ 기타()

준비자금 용도

7 귀댁의 귀농·귀촌 준비자금을 주로 어떤 용도로 사용하셨습니까?

1순위

2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ① 주택 구입 | ⑤ 농작물 재배·관리 비용 |
| ② 농지 구입 | ⑥ 생활자금(의료·교육비 포함) |
| ③ 가축구입 및 사육비용 | ⑦ 기타() |
| ④ 영농시설, 농기계 및 자재구입 | |

준비자금

8 귀택이 ○○군으로 전입할 당시 귀농·귀촌 준비자금은 얼마였습니까?

- ① 3천만원 미만
- ② 3천만원 ~ 5천만원 미만
- ③ 5천만원 ~ 1억원 미만
- ④ 1억원 ~ 2억원 미만
- ⑤ 2억원 ~ 3억원 미만
- ⑥ 3억원 이상

준비자금 조달방법

9 귀택의 귀농·귀촌 준비자금은 어떤 방법으로 마련하였습니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 퇴직금
- ② 본인 및 배우자의 저축액
- ③ 자산처분(부동산 등)
- ④ 상속재산
- ⑤ 은행대출
- ⑥ 정부정책 지원금(융자)
- ⑦ 기타()

전입 준비단계에서의 어려움

10 귀하가 ○○군으로 전입 준비단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족
- ② 귀농·귀촌 준비 프로그램 등의 부재
- ③ 영농 실습 기회 부족
- ④ 주거지 관련 정보 제공 부족
- ⑤ 농지 구입 정보 제공 부족
- ⑥ 주택·농지 등 자금 마련의 어려움
- ⑦ 정책자금 지원 기회에 대한 정보 부족
- ⑧ 새로운 일자리 확보의 어려움
- ⑨ 귀농·귀촌에 대한 가족들의 합의 어려움
- ⑩ 기타()

전입 이후 정착단계에서의 어려움

11 귀하가 ○○군으로 전입 이후 정착단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 귀농·귀촌 관련 상담 기회 부족
- ② 초기 정착 과정에서의 생계유지
- ③ 영농자금 확보의 어려움
- ④ 영농 기술 습득의 어려움
- ⑤ 농축산물 판매의 어려움
- ⑥ 주택·농지 확보의 어려움
- ⑦ 노동력 확보의 어려움
- ⑧ 지역 주민과의 관계 형성
- ⑨ 의료, 복지, 교육, 문화시설 등 생활환경 문제
- ⑩ 기타()

귀농·귀촌 관련 교육 수요

12 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?

① 있다 →

필요한 귀농·귀촌 교육

12-1 있다면 어떤 교육입니까?

- | | |
|----------------|---------------|
| ① 영농 기술 및 경영관리 | ⑤ 농촌 일자리 탐색 |
| ② 필수 농촌생활 기술 | ⑥ 창업기획 및 컨설팅 |
| ③ 지역민과의 화합 | ⑦ 건강관리 및 취미생활 |
| ④ 지역공동체 참여 | ⑧ 기타() |

② 없다

귀농·귀촌 만족도

13 귀하는 귀농·귀촌 생활에 대해 다음 각각의 항목들에 대해 얼마나 만족하십니까?

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
귀농·귀촌 준비과정	①	②	③	④	⑤
귀농·귀촌 이후 전반적 만족도	①	②	③	④	⑤
경제여건 (가구소득)	①	②	③	④	⑤
주거환경	①	②	③	④	⑤
이웃관계	①	②	③	④	⑤
건강	①	②	③	④	⑤
지역인프라 (문화/의료/교육)	①	②	③	④	⑤

성공적 귀농·귀촌 결정요인

14 귀하는 귀농·귀촌에 성공하려면 어떤 것이 중요하다고 생각하십니까?

1순위

2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ① 귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육 | ⑥ 지자체와 정부의 정책적 지원 |
| ② 경제적인 여유 자금 | ⑦ 마을주민과 지도자들과의 관계 |
| ③ 농지나 주택 확보 | ⑧ 생활 여건(문화시설·의료·교육) |
| ④ 안정적 (농업) 소득 | ⑨ 기타() |
| ⑤ 배우자나 자녀와의 가족관계(가족 동의) | |

II 주거

거처의 종류

15 귀택의 현재 살고 있는 거처의 종류는 무엇입니까?

- ① 단독주택
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 기타()

점유형태

16 귀택의 현재 살고 있는 거처의 점유형태는 무엇입니까?

- ① 자기 집
- ② 전세(월세 없음)
- ③ 보증금 있는 월세
- ④ 보증금 없는 월세(사글세)
- ⑤ 무상

거주 지역 만족도

17 귀하는 지금 살고 있는 지역에 대하여 어느 정도 만족하십니까?

① 매우 만족

② 약간 만족

③ 보통

④ 약간 불만족

⑤ 매우 불만족

만족하는 이유

17-1 만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋아서
- ② 교통 사정이 좋아서
- ③ 자연환경 및 경관이 아름다워서
- ④ 이웃이 마음에 들어서
- ⑤ 생활비가 적게 들어서
- ⑥ 교육환경이 마음에 들어서
- ⑦ 범죄가 없어서
- ⑧ 기타()

불만족하는 이유

17-2 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋지 않아서
- ② 교통이 불편해서
- ③ 자연환경 및 경관이 나빠서
- ④ 이웃이 마음에 들지 않아서
- ⑤ 생활비가 많이 들어서
- ⑥ 교육여건이 좋지 않아서
- ⑦ 범죄가 자주 발생해서
- ⑧ 기타()

이주 계획	
18 귀하는 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획이 있습니까?	
① 있다 →	이주 지역 18-1 어느 지역으로 이주할 계획이십니까? ☐ 1 ○○군 내 다른 읍·면 ☐ 2 전입 직전에 살던 지역 ☐ 3 다른 시·군·구의 읍·면·동
	이주 시기 18-2 이주를 계획하는 시기는 언제입니까? ☐ 1 1년 이내 ☐ 2 1년 ~ 2년 이내 ☐ 3 2년 ~ 3년 이내 ☐ 4 3년 이후
	이주 하려는 이유 18-3 이주를 하려는 가장 큰 이유는 무엇입니까? ☐ 1 경제적인 문제 ☐ 2 주택·택지·토지 구입 문제 ☐ 3 자녀 교육(자녀 양육 포함) 문제 ☐ 4 생활시설(마트·문화시설·의료 등) 문제 ☐ 5 환경 문제 ☐ 6 사업장 또는 직장문제 ☐ 7 마을 주민과의 갈등문제 ☐ 8 기타()
② 없다	

III

사회적 관계

마을 주민과의 관계

19 귀하가 현재 거주하는 마을 주민과의 관계에서 아래 항목별로 어떻게 생각하십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	매우 그렇다	약간 그렇다	보통이다	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1. 내가 믿고 의지할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2. 나를 걱정해 주고 관심을 가져준다.	①	②	③	④	⑤
3. 평소 집안일이나 농사일을 도와준다.	①	②	③	④	⑤
4. 외지인이라고 따돌린다.	①	②	③	④	⑤
5. 개인적인 일에 간섭한다.	①	②	③	④	⑤

마을 주민과의 갈등

20 귀하는 전입 이후 마을 주민들과 갈등을 경험한 적이 있습니까?

① 있다 →

주된 갈등 요인	갈등 해결 방법
20-1 주된 갈등 요인은 무엇이었습니다? ① 집·땅 문제 등의 재산권 침해 ② 농촌과 도시적 생활방식 차이 ③ 마을 일 운영 방식·모임 참여 ④ 영농 방식의 차이 ⑤ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 ⑥ 기 타()	20-2 주민과의 갈등을 해소하기 위해 노력한 주된 방법은 무엇이었습니다? ① 귀농·귀촌한 선배나 동료와의 상담 ② 친한 지역 주민(이장·부녀회장 제외)에게 상담 ③ 마을 이장·부녀회장에게 상담 ④ 마을 행사나 모임에 적극 참여 ⑤ 지역 기관 활용(군청, 읍·면사무소 등) ⑥ 그 외 다른 방법() ⑦ 갈등 해소는 필요하지만 특별히 한 것 없음 ⑧ 갈등 해소의 필요성을 느끼지 못함

② 없다

귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식

21 귀하는 귀농·귀촌인에 대해 지역민이 개선해야 할 인식으로 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ① 영농 방식 차이에 대한 존중 | ⑤ 마을 일 운영 방식 정보 부족에 대한 소통 |
| ② 집이나 토지문제 등의 재산권 존중 | ⑥ 지역사회 모임 참여 여부 선택을 존중 |
| ③ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거 | ⑦ 기타() |
| ④ 개인 생활 방식 존중 | |

지역사회 참여

22 귀하는 다음의 지역 내 활동 분야에 얼마나 참여하십니까?

구 분	주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	참여하지 않음
1. 마을 회의나 행사	①	②	③	④	⑤
2. 마을 영농 경제활동(작목반 등)	①	②	③	④	⑤
3. 지역사회 자원봉사	①	②	③	④	⑤
4. 동호회, 여가 문화 활동	①	②	③	④	⑤
5. 지역 농민단체(농민회 등)	①	②	③	④	⑤
6. 친목단체(계, 동문회 등)	①	②	③	④	⑤
7. 종교 활동	①	②	③	④	⑤
8. 지역 위원회(주민자치활동)	①	②	③	④	⑤
9. 귀농·귀촌인 모임이나 행사	①	②	③	④	⑤

IV

행정·정책

귀농·귀촌인 유치를 위행정해 강화해야 할 정책

23 귀하는 귀농·귀촌인 유치를 위해 ○○군이 가장 강화해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ① 귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공 | ⑤ 예비 귀농·귀촌인 교육, 체험프로그램 개발 |
| ② 귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축 | ⑥ 귀농·귀촌을 위한 인적네트워크 구성 |
| ③ 전국 귀농·귀촌 박람회 참여를 통한 도시민 홍보 | ⑦ 기타() |
| ④ 귀농·귀촌지원센터 확장 | |

성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책

24 귀하는 귀농·귀촌인의 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ① 귀농귀촌 홍보 | ⑦ 관계형성 지원(동아리·모임지원 등) |
| ② 농지·농업시설·농기계구입 등 영농자금 지원 | ⑧ 생활 관련 지원(교육·양육비·출산장려금 등) |
| ③ 주택구입·임대 자금 지원 | ⑨ 농지·주택·일자리 등 정보제공 |
| ④ 귀농귀촌교육 및 정착 프로그램 제공 | ⑩ 상담 및 컨설팅 제공(귀농닥터 등) |
| ⑤ 인턴십(선도농가실습 등) | ⑪ 세제 지원 |
| ⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원(귀농인의 집 등) | ⑫ 기타() |

향후 늘려야 할 공공서비스

25 귀하는 ○○군에 향후 필요하거나 확대되어야 한다고 생각하는 공공서비스는 무엇이라고 생각하십니까?

1순위

2순위

- | | |
|----------------------|------------------|
| ① 임신·출산·양육지원 서비스 | ⑥ 취약계층 자립 지원 서비스 |
| ② 노인 돌봄 종합서비스 | ⑦ 문화체육 서비스 |
| ③ 장애인(아동)돌봄 및 재활 서비스 | ⑧ 교통서비스(대중교통 등) |
| ④ 건강관리 및 건강증진 서비스 | ⑨ 교육서비스 |
| ⑤ 가사·간병 서비스 | ⑩ 기타서비스() |

귀농·귀촌정책 개선사항

26 귀하는 ○○군이 추진하는 귀농·귀촌정책에서 가장 개선해야 할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|----------------------|-------------|
| ① 정책 관련 정보 제공 | ⑤ 지원 시기의 분산 |
| ② 정책대상 자격요건, 신청절차 안내 | ⑥ 기타() |
| ③ 보조금액 인상 | ⑦ 잘 모르겠음 |
| ④ 지속적인 지원 | |

생활여건의 변화

27 귀하는 전입 전과 비교하여 현재 생활여건이 어느 정도 변화되었다고 보십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	매우 좋아짐	약간 좋아짐	변화 없음	약간 나빠짐	매우 나빠짐
전반적인 생활여건	①	②	③	④	⑤
1. 경제 여건	①	②	③	④	⑤
2. 주거 여건	①	②	③	④	⑤
3. 보건 의료 서비스 여건	①	②	③	④	⑤
4. 문화 및 여가 생활 여건	①	②	③	④	⑤
5. 행정서비스 여건	①	②	③	④	⑤
6. 교육 여건	①	②	③	④	⑤

V 개인·가구

성별	혼인상태
28 귀하의 성별은 무엇입니까? ① 남성 ② 여성	29 귀하의 혼인상태는 어떠합니까? ① 미혼 ② 기혼(배우자 있음) ③ 기혼(배우자 없음)

생년월일
30 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까? 년 월 일

교육정도
31 귀하는 정규교육을 어디까지 받았습니까? ① 받지 않았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학교(2, 3년제) ⑥ 대학교(4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 → ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴

세대 및 가구구분
32 귀댁에 실제 함께 살고 있는 가구원을 기준으로 선택해 주십시오. ① 1인 가구 ② 1세대 가구 ③ 2세대 가구 ④ 3세대 이상 가구 ⑤ 비혈연 가구

전입 직전 직업	전입 이후 직업
33 귀하가 ○○군으로 전입하기 직전에 하셨던 일은 〈보기〉 중 어느 종사 분야입니까?	34 귀하가 ○○군으로 전입 이후에 하시는 일은 〈보기〉 중 어느 종사 분야입니까?
〈보 기〉	
① 관리자(각 분야 관리직) ② 전문가 및 관련 종사자(전문가 및 관련직, 기술직) ③ 사무 종사자(각 분야 사무직) ④ 서비스 종사자(경찰, 소방, 보안, 보건, 운송, 조리 등 서비스직) ⑤ 판매 종사자(영업직, 판매직) ⑥ 농림·어업 숙련 종사자(농축산, 임업, 어업 종사자)	⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자(각 분야 기능직) ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자(각 분야 기계 조작직) ⑨ 단순노무종사자(경비, 가사, 운송 등 단순노무직) ⑩ 군인(장교, 부사관, 기타군인) ⑪ 무직(주부, 학생 포함)

전입 직전 가구소득	전입 직후 가구소득
35 귀댁의 전입 직전 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?	36 귀댁의 전입 직후 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?
(세금 공제 전의 연간 총소득을 월평균으로 환산해서 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)	
※ 가구소득은 모든 가구원의 근로소득, 사업소득, 재산소득 및 이전소득 등의 합계로 세금 및 사회 보험료(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 납부 전 금액을 말합니다. - 근로소득: 다른 사람이 운영하는 사업체에 고용되어 노동을 제공하고 받은 임금(일반 근로소득, 농업임금 등) - 사업소득: 직접 사업체를 운영하여 얻은 이윤(일반 사업소득, 농·축·수산물 판매소득, 농기계작업대행 사업소득, 주택·상업용 건물 임대소득 등) - 재산소득: 금융자산에서 발생하는 소득이며, 자산외 매매 차액으로 발생한 양도 소득은 제외(개인연금, 이자, 배당금, 토지 임대료 등) - 이전소득: 생산에 직접 기여하지 않고 개인, 사회단체, 종교단체, 정부로부터 받는 보조금, 연금, 사회수혜금, 세금환급금 등(기초·국민·공무원연금 등 공적연금, 정부보조금, 가구간 이전 등)	
① 100만원 미만 ② 100만원 ~ 200만원 미만 ③ 200만원 ~ 300만원 미만 ④ 300만원 ~ 400만원 미만 ⑤ 400만원 ~ 500만원 미만 ⑥ 500만원 ~ 600만원 미만 ⑦ 600만원 ~ 700만원 미만 ⑧ 700만원 이상	① 100만원 미만 ② 100만원 ~ 200만원 미만 ③ 200만원 ~ 300만원 미만 ④ 300만원 ~ 400만원 미만 ⑤ 400만원 ~ 500만원 미만 ⑥ 500만원 ~ 600만원 미만 ⑦ 600만원 ~ 700만원 미만 ⑧ 700만원 이상

가구 소득 형태

37 ○○군으로의 전입 이후 귀댁의 주된 소득원은 어떤 형태입니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 퇴직금·상속재산

④ 재산소득

② 근로소득

⑤ 이전소득

③ 사업소득

⑥ 기타()

VI. 귀농(38~43 번)은 귀농가구에 해당하는 분만 작성해 주십시오.

본 조사표에서 농업은 농작물재배업, 축산업, 임업을 모두 포함합니다.

VI

귀농

농업 시작 형태

38 귀댁은 ○○군 전입 후 어떤 형태로 농업을 시작하셨는지 주된 형태를 선택해 주십시오.

① 농지, 축사 등을 물려받거나 부모와 함께 경영

② 농지, 축사 등을 구입하여 농업을 시작

③ 농지, 축사 등을 임차하여 농업을 시작

④ 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인)·농업기관에 취업

⑤ 현지인 또는 귀농인과 동업

⑥ 다른 농가에서의 임금노동

⑦ 텃밭 등을 가꾸

⑧ 기타()

영농형태

39 귀댁의 영농형태는 어떤 것인지 소득 비중대로 선택해 주십시오.

1순위 2순위 3순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 논벼·밭벼

⑦ 화훼

② 맥류(보리·귀리·밀 등)

⑧ 과수

③ 서류(감자·고구마·토란·마 등)

⑨ 특용·약용작물

④ 두류(콩과)

⑩ 축산/양봉

⑤ 노지채소

⑪ 기타()

⑥ 시설채소

농림축산물 판매경로

40 귀댁은 주로 어떤 경로를 통해서 농림축산물을 판매하십니까?

- | | |
|------------------------|------------|
| ① 지역 농·축협 | ⑤ 소비자 직거래 |
| ② 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인) | ⑥ 로컬 푸드 매장 |
| ③ 대형마트 등과 수의매매 | ⑦ 농축산물 공판장 |
| ④ 산지수집상(발떼기, 포전매매) | ⑧ 기타() |

영농규모

41 귀댁의 영농규모는 얼마나 됩니까?

※ 면적환산: 1평 ≍ 3.3㎡, 1ha = 100a = 10,000㎡

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ① 1,000㎡ 미만 | ⑤ 10,000㎡ ~ 15,000㎡ 미만 |
| ② 1,000㎡ ~ 3,000㎡ 미만 | ⑥ 15,000㎡ ~ 20,000㎡ 미만 |
| ③ 3,000㎡ ~ 5,000㎡ 미만 | ⑦ 20,000㎡ 이상 |
| ④ 5,000㎡ ~ 10,000㎡ 미만 | ⑧ 기타(축산 등)() |

전업 및 겸업

42 지난 1년간 귀댁의 전체 수입에서 농업수입과 농업이외의 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

① 농업 수입분임

② 농업 수입이 더 많음

③ 농업이외 수입이 더 많음

농업이외의 주된 경제활동

42-1 농업이외에 수행한 주된 경제활동은 무엇입니까?

- | |
|---------------------------|
| ① 농림축산물 판매 활동 |
| ② 농림축산물 가공(장류, 액즙 등) |
| ③ 농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행 |
| ④ 농업이외 자영업 |
| ⑤ 일반 직장 취업 |
| ⑥ 기타() |

농업이외의 주된 경제활동 수행이유

42-2 농업이외의 주된 경제활동을 수행하는 이유는 다음 중 무엇입니까?

- | |
|----------------|
| ① 농업소득이 적어서 |
| ② 농사일이 힘들어서 |
| ③ 재능을 활용하고 싶어서 |
| ④ 사회생활을 하고 싶어서 |
| ⑤ 주변의 권유로 |
| ⑥ 기타() |

영농 교육 경험

43 귀하는 영농교육을 받은 적이 있습니까?

① 있다 →

교육종류	교육시간
43-1 귀하가 받은 영농교육은 어떤 교육입니까? ※ 모두 선택 ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법 (스마트 첨단농법, 친환경 농법 등) ② 영농 체험 및 실습 (배움터, 선도농가 프로그램 등) ③ 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영 ④ 농산물 저장, 가공, 포장 기술 ⑤ 농기계(자재)의 이용 및 관리 ⑥ 기 타()	42-2 귀하가 지난 1년 동안 받은 영농교육은 총 몇 시간입니까? ① 20시간 미만 ② 20시간 ~ 40시간 미만 ③ 40시간 ~ 60시간 미만 ④ 60시간 ~ 80시간 미만 ⑤ 80시간 ~ 100시간 미만 ⑥ 100시간 이상

② 없다

※ 응답하신 분의 연락처를 기입하여 주십시오.

(연락번호는 응답하신 내용에 대해 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.)

응답자	(성명)	조사원	(성명)
	☎ () -		☎ () -
귀중한 시간을 내어 응답해 주셔서 감사합니다.			


통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조 (비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제 33조에 따라 엄격히 보호되며 통계작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00군(시·구) 귀농귀촌실태조사 (가구원 조사표)

00군에서는 2000년~2000년 중 00군으로 전입한 분들을 대상으로 귀농·귀촌 실태를 파악하여 관련된 정책을 수립하고 연구의 기초 자료로 활용하고자 0월 00일부터 0월 00일까지 「2000년 00군 귀농귀촌실태조사」를 실시하오니 적극 협조해 주시기 바랍니다.

☞ 본 조사표는 기준일(2000년 0월 0일) 현재 만 19세 이상 가구원께서 작성하여 주시기 바랍니다.
(가구는 주민등록상 가족 관계 및 세대주와 관계없이 실질적으로 가구를 대표하는 사람입니다.)

※ 조사 관련 문의: 00군 000과 (☎ 000-0000-0000)

※ 표지 부분은 조사원이 작성합니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	가구번호	가구원번호
			—	

가구원 성명	가구당 조사표부수	총 ()부 중 ()부
	조사표 기입방법	① 조사원 면접식 ② 자기 기입식

조사표 기입요령

- ☞ 각 항목별로 응답항목에 ○표하거나 □안에 번호 또는 숫자를 기입하십시오.
- ☞ 응답항목 중에서 기타에 해당된 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- ☞ 한 항목의 기입이 끝나면 다음 항목을 기입하되, 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 가서 기입하십시오.
- ☞ 조사대상은 만19세 이상으로 양력 2000년 0월 0일(음력 2000년 00월 00일) 이전 출생자입니다.
- ☞ 조사기준시점은 2000년 0월 00일 0시입니다.
- ☞ 「지난 1년」은 2000년 0월 ~ 2000년 00월 동안을 말합니다.

전입

전입시기	전입 직전 거주지
1 귀하는 ○○군에 몇 년도에 전입하셨습니다? ① 20○○년 ② 20○○년 ③ 20○○년	2 귀하가 ○○군으로 전입하기 직전에 거주했던 지역은 어디입니까? (_____시·도 _____시·군·구) ※ 부분은 조사관리자가 작성합니다.

전입형태

3 귀하가 ○○군으로 전입한 형태는 다음 중 어디에 해당하니까?

① ○○군 출신으로 고향 마을로 전입했다

② ○○군 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다

③ 타 지역 농촌 출신으로 ○○군으로 전입했다

④ 타 지역 도시 출신으로 ○○군으로 전입했다

⑤ 기타()

귀농·귀촌 결정이유	
4	귀하가 귀농·귀촌을 결정하게 된 이유는 무엇입니까?
1순위	
2순위	
※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.	
① 도시의 비싼 생활비 부담 ② 퇴직 후 전원생활 ③ 새로운 일자리 ④ 농업의 발전 가능성 ⑤ 본인·가족의 건강상의 이유 ⑥ 가족·친지와 가까운 곳에서 살기 위해서 ⑦ 부모·친지의 영농승계 ⑧ 자녀 교육 ⑨ 기타()	

○○군 선택이유

5 귀하가 귀농·귀촌 지역으로 ○○군을 선택한 이유는 무엇입니까?

1순위

2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ① 전에 살던 곳에서 가까워서 | ⑧ 직장 인사이동 등의 이유로 |
| ② 친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고 있어서 | ⑨ 자녀교육환경이 좋아서 |
| ③ 고향이어서 | ⑩ 주택·택지 확보가 용이해서 |
| ④ 다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서 | ⑪ 다른 지역보다 땅값이 저렴해서 |
| ⑤ 생활환경이 편리해서 | ⑫ 지역 내 귀농·귀촌인이 많아서 |
| ⑥ 귀농·귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서 | ⑬ 기타() |
| ⑦ 농업 등 소득 창출이 용이해서 | |

전입 시 정보습득방법

6 귀하는 전입 시 ○○군에 대한 정보를 주로 어떤 방법으로 얻으셨습니까?

- ① 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 →
- ② 귀농·귀촌박람회(전국·지자체 단위)
- ③ ○○군청(홈페이지, 방문, 전화 등)
- ④ ○○군을 알고 있는 지인
- ⑤ 방송, 신문, 포털사이트 등 언론매체
- ⑥ 별도의 정보 없이(고향, 직장 인사이동 등)
- ⑦ 기타()

귀농·귀촌 관련 기관, 단체

6-1 귀농·귀촌 관련 기관, 단체는 주로 어느 기관입니까?

- ① 농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터
- ② 다른 지방자치단체
- ③ 귀농귀촌종합(지원)센터
- ④ 대학 등 학계
- ⑤ 기타()

전입 준비단계에서의 어려움	전입 이후 정착단계에서의 어려움
7 귀하가 ○○군으로 전입 준비단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까? 1순위 2순위 ※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.	8 귀하가 ○○군으로 전입 이후 정착단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까? 1순위 2순위 ※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.
① 귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족 ② 귀농·귀촌 준비 프로그램 등의 부재 ③ 영농 실습 기회 부족 ④ 주거지 관련 정보 제공 부족 ⑤ 농지 구입 정보 제공 부족 ⑥ 주택·농지 등 자금 마련의 어려움 ⑦ 정책자금 지원 기회에 대한 정보 부족 ⑧ 새로운 일자리 확보의 어려움 ⑨ 귀농·귀촌에 대한 가족들의 합의 어려움 ⑩ 기타()	① 귀농·귀촌 관련 상담 기회 부족 ② 초기 정착 과정에서의 생계유지 ③ 영농자금 확보의 어려움 ④ 영농 기술 습득의 어려움 ⑤ 농축산물 판매의 어려움 ⑥ 주택·농지 확보의 어려움 ⑦ 노동력 확보의 어려움 ⑧ 지역 주민과의 관계 형성 ⑨ 의료, 복지, 교육, 문화시설 등 생활환경 문제 ⑩ 기타()

귀농·귀촌 관련 교육 수요	
9 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?	
① 있다 →	필요한 귀농·귀촌 교육 9-1 있다면 어떤 교육입니까? ① 영농 기술 및 경영관리 ⑤ 농촌 일자리 탐색 ② 필수 농촌생활 기술 ⑥ 창업기획 및 컨설팅 ③ 지역민과의 화합 ⑦ 건강관리 및 취미생활 ④ 지역공동체 참여 ⑧ 기타()
② 없다	

귀농·귀촌 만족도

10 귀하는 귀농·귀촌 생활에 대해 다음 각각의 항목들에 대해 얼마나 만족하십니까?

	매우 만족 ①	약간 만족 ②	보통 ③	약간 불만족 ④	매우 불만족 ⑤
귀농·귀촌 준비과정					
귀농·귀촌 이후 전반적 만족도					
경제여건 (가구소득)					
주거환경					
이웃관계					
건강					
지역인프라 (문화/의료/교육)					

성공적 귀농·귀촌 결정요인

11 귀하는 귀농·귀촌에 성공하려면 어떤 것이 중요하다고 생각하십니까?

1순위

2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ① 귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육 | ⑥ 지자체와 정부의 정책적 지원 |
| ② 경제적인 여유 자금 | ⑦ 마을주민과 지도자들과의 관계 |
| ③ 농지나 주택 확보 | ⑧ 생활 여건(문화시설·의료·교육) |
| ④ 안정적 (농업) 소득 | ⑨ 기타() |
| ⑤ 배우자나 자녀와의 가족관계(가족 동의) | |

II

주거

거주 지역 만족도

12 귀하는 지금 살고 있는 지역에 대하여 어느 정도 만족하십니까?

① 매우 만족

② 약간 만족

③ 보통

④ 약간 불만족

⑤ 매우 불만족

만족하는 이유

12-1 만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ① 생활 편의 시설이 좋아서 | ⑤ 생활비가 적게 들어서 |
| ② 교통 사정이 좋아서 | ⑥ 교육환경이 마음에 들어서 |
| ③ 자연환경 및 경관이 아름다워서 | ⑦ 범죄가 없어서 |
| ④ 이웃이 마음에 들어서 | ⑧ 기타() |

불만족하는 이유

12-2 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 생활 편의 시설이 좋지 않아서 | ⑤ 생활비가 많이 들어서 |
| ② 교통이 불편해서 | ⑥ 교육여건이 좋지 않아서 |
| ③ 자연환경 및 경관이 나빠서 | ⑦ 범죄가 자주 발생해서 |
| ④ 이웃이 마음에 들지 않아서 | ⑧ 기타() |

이주 계획	
13 귀하는 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획이 있습니까?	
① 있다 →	이주 지역 13-1 어느 지역으로 이주할 계획이십니까? ① ○○군 내 다른 읍·면 ② 전입 직전에 살던 지역 ③ 다른 시·군·구의 읍·면·동
	이주 시기 13-2 이주를 계획하는 시기는 언제입니까? ① 1년 이내 ② 1년 ~ 2년 이내 ③ 2년 ~ 3년 이내 ④ 3년 이후
	이주 하려는 이유 13-3 이주를 하려는 가장 큰 이유는 무엇입니까? ① 경제적인 문제 ② 주택·택지·토지 구입 문제 ③ 자녀 교육(자녀 양육 포함) 문제 ④ 생활시설(마트·문화시설·의료 등) 문제 ⑤ 환경 문제 ⑥ 사업장 또는 직장문제 ⑦ 마을 주민과의 갈등문제 ⑧ 기타()
② 없다	

III

사회적 관계

마을 주민과의 관계

14 귀하가 현재 거주하는 마을 주민과의 관계에서 아래 항목별로 어떻게 생각하십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주세요.)

구 분	매우 그렇다	약간 그렇다	보통이다	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1. 내가 믿고 의지할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2. 나를 걱정해 주고 관심을 가져준다.	①	②	③	④	⑤
3. 평소 집안일이나 농사일을 도와준다.	①	②	③	④	⑤
4. 외지인이라고 따돌린다.	①	②	③	④	⑤
5. 개인적인 일에 간섭한다.	①	②	③	④	⑤

마을 주민과의 갈등

15 귀하는 전입 이후 마을 주민들과 갈등을 경험한 적이 있습니까?

① 있다 →

주된 갈등 요인	갈등 해결 방법
15-1 주된 갈등 요인은 무엇이었습니까? ① 집·땅 문제 등의 재산권 침해 ② 농촌과 도시적 생활방식 차이 ③ 마을 일 운영 방식·모임 참여 ④ 영농 방식의 차이 ⑤ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 ⑥ 기 타()	15-2 주민과의 갈등을 해소하기 위해 노력한 주된 방법은 무엇이었습니까? ① 귀농·귀촌한 선배나 동료와의 상담 ② 친한 지역 주민(이장·부녀회장 제외) 에게 상담 ③ 마을 이장·부녀회장에게 상담 ④ 마을 행사나 모임에 적극 참여 ⑤ 지역 기관 활용(군청, 읍·면사무소 등) ⑥ 그 외 다른 방법() ⑦ 갈등 해소는 필요하지만 특별히 한 것 없음 ⑧ 갈등 해소의 필요성을 느끼지 못함

② 없다

귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식

16 귀하는 귀농·귀촌인에 대해 지역민이 개선해야 할 인식으로 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ① 영농 방식 차이에 대한 존중 | ⑤ 마을 일 운영 방식 정보 부족에 대한 소통 |
| ② 집이나 토지문제 등의 재산권 존중 | ⑥ 지역사회 모임 참여 여부 선택을 존중 |
| ③ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거 | ⑦ 기타() |
| ④ 개인 생활 방식 존중 | |

지역사회 참여

17 귀하는 다음의 지역 내 활동 분야에 얼마나 참여하십니까?

구 분	주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	참여하지 않음
1. 마을 회의나 행사	①	②	③	④	⑤
2. 마을 영농 경제활동(작목반 등)	①	②	③	④	⑤
3. 지역사회 자원봉사	①	②	③	④	⑤
4. 동호회, 여가 문화 활동	①	②	③	④	⑤
5. 지역 농민단체(농민회 등)	①	②	③	④	⑤
6. 친목단체(계, 동문회 등)	①	②	③	④	⑤
7. 종교 활동	①	②	③	④	⑤
8. 지역 위원회(주민자치활동)	①	②	③	④	⑤
9. 귀농·귀촌인 모임이나 행사	①	②	③	④	⑤

IV

행정·정책

귀농·귀촌인 유치를 위행정해 강화해야 할 정책

18 귀하는 귀농·귀촌인 유치를 위해 ○○군이 가장 강화해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ① 귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공 | ⑤ 예비 귀농·귀촌인 교육, 체험프로그램 개발 |
| ② 귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축 | ⑥ 귀농·귀촌을 위한 인적네트워크 구성 |
| ③ 전국 귀농·귀촌 박람회 참여를 통한 도시민
홍보 | ⑦ 기타() |
| ④ 귀농·귀촌지원센터 확장 | |

성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책

19 귀하는 귀농·귀촌인의 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇이라고 생각하십니까?

1순위

2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ① 귀농귀촌 홍보 | ⑦ 관계형성 지원(동아리·모임지원 등) |
| ② 농지·농업시설·농기계구입 등 영농자금 지원 | ⑧ 생활 관련 지원(교육·양육비·출산장려금 등) |
| ③ 주택구입·임대 자금 지원 | ⑨ 농지·주택·일자리 등 정보제공 |
| ④ 귀농귀촌교육 및 정착 프로그램 제공 | ⑩ 상담 및 컨설팅 제공(귀농닥터 등) |
| ⑤ 인턴십(선도농가실습 등) | ⑪ 세제 지원 |
| ⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원(귀농인의 집 등) | ⑫ 기타() |

향후 늘려야 할 공공서비스

20 귀하는 ○○군에 향후 필요하거나 확대되어야 한다고 생각하는 공공서비스는 무엇이라고 생각하십니까?

1순위

2순위

- | | |
|----------------------|------------------|
| ① 임신·출산·양육지원 서비스 | ⑥ 취약계층 자립 지원 서비스 |
| ② 노인 돌봄 종합서비스 | ⑦ 문화체육 서비스 |
| ③ 장애인(아동)돌봄 및 재활 서비스 | ⑧ 교통서비스(대중교통 등) |
| ④ 건강관리 및 건강증진 서비스 | ⑨ 교육서비스 |
| ⑤ 가사·간병 서비스 | ⑩ 기타서비스() |

귀농·귀촌정책 개선사항

21 귀하는 ○○군이 추진하는 귀농·귀촌정책에서 가장 개선해야 할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|----------------------|-------------|
| ① 정책 관련 정보 제공 | ⑤ 지원 시기의 분산 |
| ② 정책대상 자격요건, 신청절차 안내 | ⑥ 기타() |
| ③ 보조금액 인상 | ⑦ 잘 모르겠음 |
| ④ 지속적인 지원 | |

생활여건의 변화

22 귀하는 전입 전과 비교하여 현재 생활여건이 어느 정도 변화되었다고 보십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	매우 좋아짐	약간 좋아짐	변화 없음	약간 나빠짐	매우 나빠짐
전반적인 생활여건	①	②	③	④	⑤
1. 경제 여건	①	②	③	④	⑤
2. 주거 여건	①	②	③	④	⑤
3. 보건 의료 서비스 여건	①	②	③	④	⑤
4. 문화 및 여가 생활 여건	①	②	③	④	⑤
5. 행정서비스 여건	①	②	③	④	⑤
6. 교육 여건	①	②	③	④	⑤

V

개인·가구

성별	혼인상태
23 귀하의 성별은 무엇입니까? ① 남성 ② 여성	24 귀하의 혼인상태는 어떠합니까? ① 미혼 ② 기혼(배우자 있음) ③ 기혼(배우자 없음)

생년월일

25 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까?

				년			월			일
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---

가구주와의 관계	교육정도
26 귀하는 가구주와 어떤 관계입니까? ① 배우자 ② 미혼자녀 ③ 기혼자녀 및 그 배우자 ④ 손자녀 및 그 배우자 ⑤ 부모(배우자의 부모 포함) ⑥ 조부모(배우자의 조부모 포함) ⑦ 미혼형제·자매 ⑧ 기타 친·인척 ⑨ 기타 동거인	27 귀하는 정규교육을 어디까지 받았습니까? ① 받지 않았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학교(2, 3년제) ⑥ 대학교(4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 → ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴

전입 직전 직업	전입 이후 직업
28 귀하가 ○○군으로 전입하기 직전에 하셨던 일은 <보기> 중 어느 종사 분야입니까?	29 귀하가 ○○군으로 전입 이후에 하시는 일은 <보기> 중 어느 종사 분야입니까?
<보 기>	
① 관리자(각 분야 관리직) ② 전문가 및 관련 종사자(전문가 및 관련직, 기술직) ③ 사무 종사자(각 분야 사무직) ④ 서비스 종사자(경찰, 소방, 보안, 보건, 운송, 조리 등 서비스직) ⑤ 판매 종사자(영업직, 판매직) ⑥ 농림·어업 숙련 종사자(농축산, 임업, 어업 종사자)	⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자(각 분야 기능직) ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자(각 분야 기계 조작직) ⑨ 단순노무종사자(경비, 가사, 운송 등 단순노무직) ⑩ 군인(장교, 부사관, 기타군인) ⑪ 무직(주부, 학생 포함)

VI. 귀농(30 번)은 귀농가구에 해당하는 분만 작성해 주십시오.

☞ 본 조사표에서 농업은 농작물재배업, 축산업, 임업을 모두 포함합니다.

VI

귀농

영농 교육 경험

30 귀하는 영농교육을 받은 적이 있습니까?

① 있다 →

교육종류	교육시간
30-1 귀하가 받은 영농교육은 어떤 교육입니까? ※ 모두 선택 ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법 (스마트 첨단농법, 친환경 농법 등) ② 영농 체험 및 실습 (배움터, 선도농가 프로그램 등) ③ 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영 ④ 농산물 저장, 가공, 포장 기술 ⑤ 농기계(자재)의 이용 및 관리 ⑥ 기 타()	30-2 귀하가 지난 1년 동안 받은 영농교육은 총 몇 시간입니까? ① 20시간 미만 ② 20시간 ~ 40시간 미만 ③ 40시간 ~ 60시간 미만 ④ 60시간 ~ 80시간 미만 ⑤ 80시간 ~ 100시간 미만 ⑥ 100시간 이상

② 없다

※ 응답하신 분의 연락처를 기입하여 주십시오.

(연락번호는 응답하신 내용에 대해 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.)

응답자	(성명)	조사원	(성명)
	☎ () -		☎ () -

귀중한 시간을 내어 응답해 주셔서 감사합니다.

표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계기획팀	042) 481-6988
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
↳ 강원지방통계청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
↳ 강원지방통계청	강원특별자치도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

2023 지역통계 표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사

- 발 행: 2023년 12월
- 발 행 인: 통계청장
- 편 집 인: 조사관리국장
- 총괄기획: 지역통계기획팀
- 공동기획: 호남지방통계청 지역통계과
- 발 행 처: 통계청
- 주 소: 대전광역시 서구 청사로 189
- 전 화: 042-481-6988
- 홈페이지: <http://kostat.go.kr>
- 발간번호: 11-1240000-001163-01

