
국제개발협력(ODA) 백서

- 지난 10년간의 K-통계 고속도로 -

2023. 12.



통계청
Statistics Korea

< 발 간 사 >

대한민국은 “한강의 기적”이라 불릴 만큼 전 세계에서 유례가 없을 정도로 빠른 시간 내에 경제성장을 이룬 경험을 가지고 있습니다.

통계분야에서도 1960년대 인적자원과 통계인프라가 부족하여 외국의 경험공유에 의존하였고, 이는 1963년 최초의 통계법 제정, 인구주택총조사 실시 등 근대 한국 통계발전의 틀을 마련하는 데 이바지하였습니다.

한국의 국가통계는 외국의 통계원조를 기반으로 지속적인 조직강화와 자체 통계기법개발 노력을 통해 경제사회개발 5개년 계획의 수립과 평가에 기여하였습니다. 이후 한국의 정보통신(IT) 발달과 더불어 전통적인 조사방식을 탈피하여 컴퓨터기반 설문조사(CAPI), 빅데이터, 행정자료 등 통계 혁신기법을 빠르게 도입함으로써 현재 선진국과 어깨를 견주는 수준으로 발전하였습니다.

이런 노력을 인정받아 UN 통계위원회(UNSC) 위원국으로 3선 연임, 2027년 ISI 세계통계대회 유치 등 한국 통계청의 높아진 국제적 위상을 다시 한번 확인할 수 있었습니다. 특히, 선진국클럽인 OECD 통계정책위원회 의장단으로 2023년 재선임되어 글로벌 통계의제를 선도하고 있습니다.

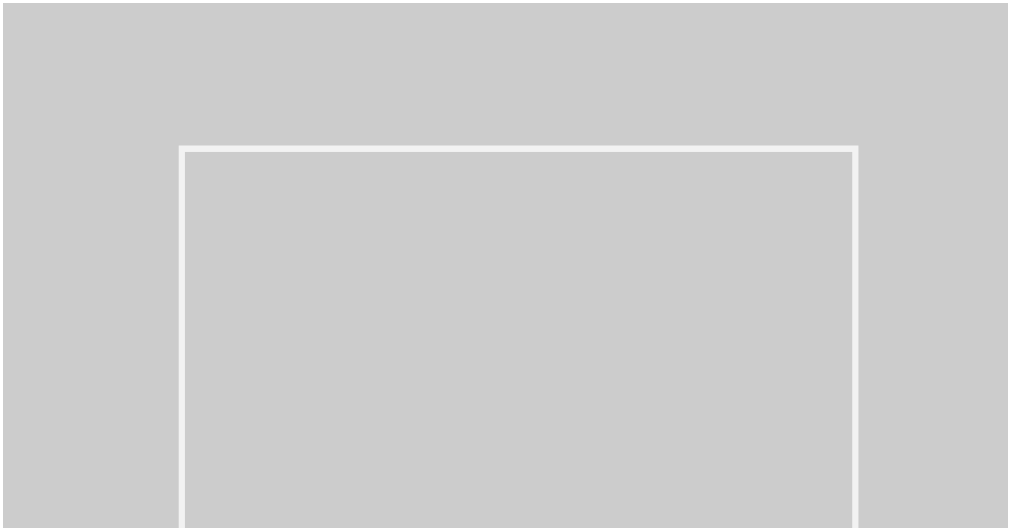
지난 10년간 몽골, 아제르바이잔 등 총 9개국에 추진한 ODA 사업은 개발도상국의 통계역량강화를 위한 기반을 마련했다는 점에서 큰 의미가 있으며 통계청이 그동안 축적한 사업 노하우를 바탕으로 개발도상국의 경제·사회 발전에 도움이 되었다고 생각합니다.

이번 백서는 국가별 상세 내용이 개발도상국별로 한눈에 알아보기 쉽게 정리되어 있어 향후 통계 협력사업 참고 자료로써 체계적이고 효율적인 사업추진에 도움이 될 것입니다.

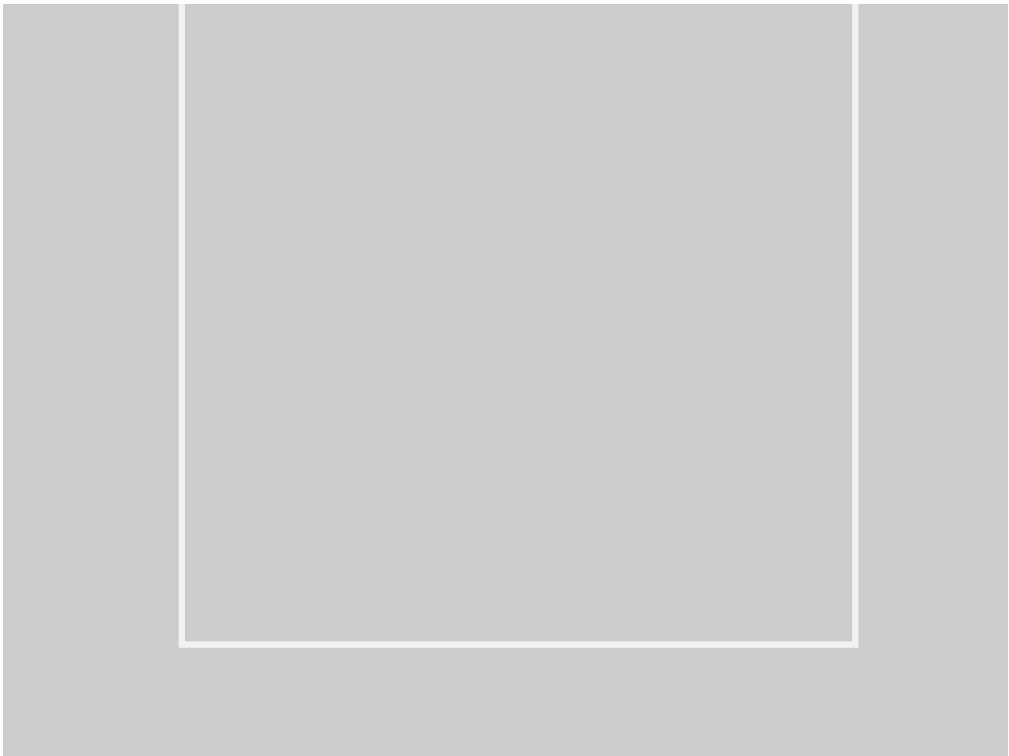
앞으로도 통계청은 국정목표인 “국격에 걸맞은 글로벌 중추국가 역할 강화”를 통해 글로벌 가치 실현에 적극 기여할 것이며 국내기업의 해외진출과 수출증대에 기여할 수 있도록 지속적으로 노력하겠습니다.

2023. 12. 21.

통계청장
이 형 일



요약

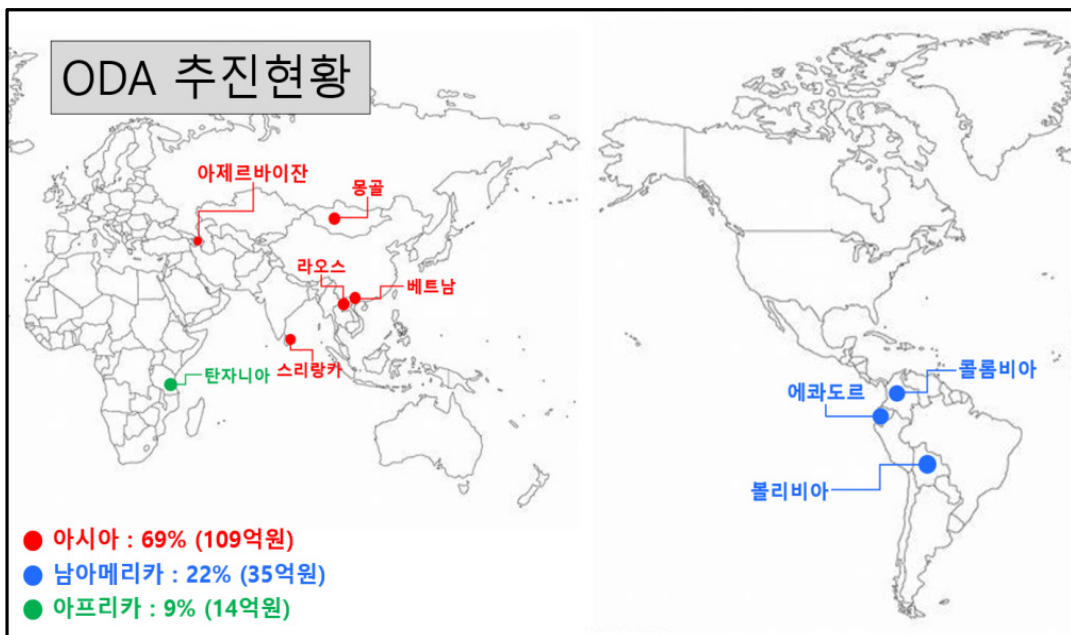


통계청 국제개발협력(ODA) 백서 <요약>

□ (투자규모) '12년 이후 몽골, 베트남을 시작으로 아시아, 중남미, 아프리카까지 총 9개국, 158억원 무상원조

○ 개도국 고위급 및 담당자 역량강화를 위하여 1,021명(22회) 초청 연수

구분		'12년	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년
아시아 (5개국)	몽골	√										
	베트남	√	√									√
	스리랑카			√	√	√						
	라오스						√	√	√	√	√	
	아제르바이잔							√	√		√	√
남미 (3개국)	에콰도르					√	√					
	콜롬비아						√	√				√
	볼리비아									√	√	
아프리카 (1개국)	탄자니아										√	√



□ **(협력분야)** 국가통계발전전략 수립 및 컨설팅, 각종 통계시스템 구축, 현지 및 초청연수 등 **인적 역량강화** 등 다양한 분야에서 지원

- 아·태통계연수소(UNSIAP) 및 한국국제협력단(KOICA)과 공조하여 개도국 통계분야 공무원을 대상으로 통계역량강화 초청 연수 실시

[수행 프로젝트]

(단위: 억원)

구분		총계	아시아	남아프리카	아프리카
시스템 구축 (37)	통계DB	23	17	6	-
	CAPI 시스템	8	8	-	-
	행정자료활용	6	6	-	-
컨설팅 (16)	행정자료 활용	7	3	4	-
	GIS 및 표본	1	-	1	-
	교육원 설립	5	3	1	1
	NSDS* 수립	3	3	-	-
전산강의실 구축(35)	H/W 및 S/W	35	27	5	3
인적역량강화(70)	초청연수 및 현지교육	70	42	18	10

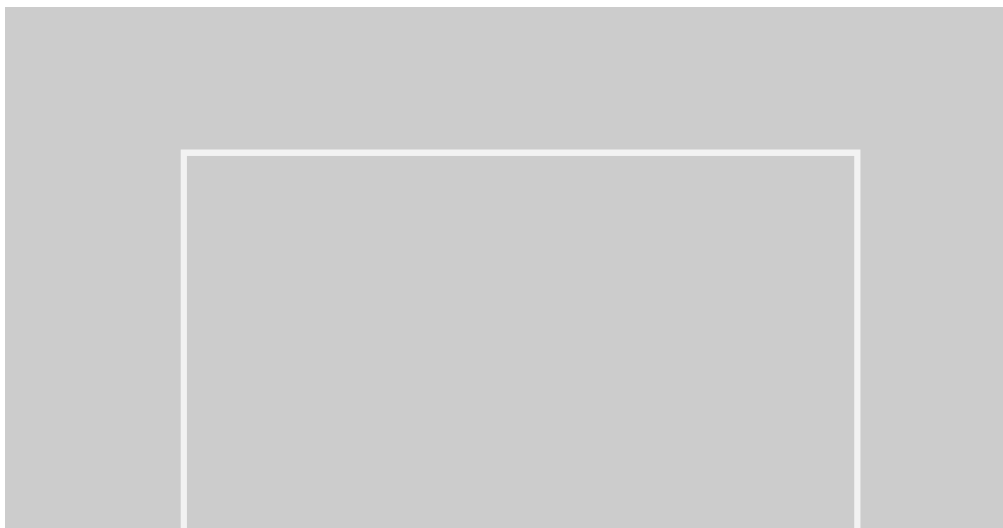
* NSDS : National Strategy for the Development of Statistics

[통계역량강화 초청연수]

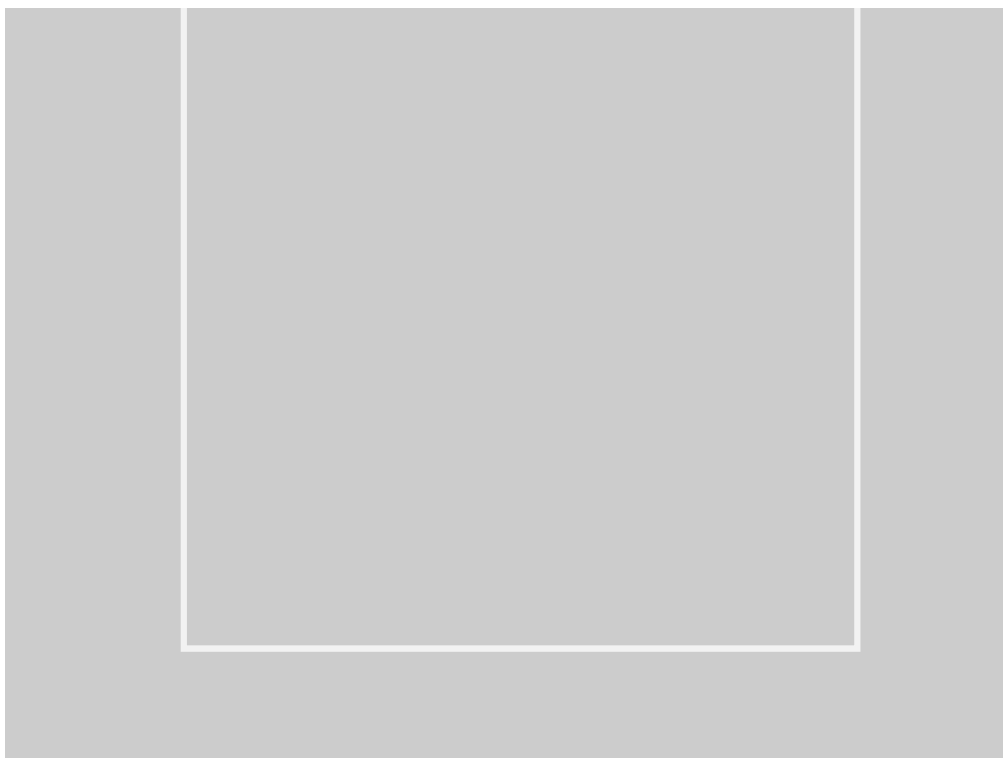
구분	시작연도	내용	대상국(개)	참가자(명)
자체	2019	GDP 관련 통계 과정	1	6
UNSIAP	1999	가구·사업체조사, 품질관리, 빅데이터, SDGs	324	424
KOICA	2005	통계조사 기획, 기법 및 분석, 빅데이터, SDGs	114	591

□ **(인력·조직)** '23년 현재 **ODA 기획(1명)***과 **프로젝트 수행(3명)**으로 구분하여 **총 4명**이 ODA 사업을 추진

* 과 행정을 담당하고 있는 직원 2명이 ODA 전략 및 예산업무를 나누어서 수행중



다
다



목차 [1]

I. ODA 개요	1
II. 추진 목적	3
III. ODA 추진실적	4
(사업 1) 개도국 통계역량강화	
1. 몽골	4
2. 베트남	17
3. 스리랑카	33
4. 라오스	52
5. 아제르바이잔	73
6. 에콰도르	101
7. 콜롬비아	110
8. 볼리비아	125
9. 탄자니아	139
(사업 2) 개도국 초청연수	
1. 단독 운영	151
2. UNSIAP 공조	151
3. KOICA 공조	152
(사업 3) 협력체계 구축을 위한 MOU 체결	
1. 한국교육개발원(KEDI)	153
2. 미주개발은행(IDB)	154
3. 한국국제협력단(KOICA)	155
4. 한국수출입은행(EDCF)	156
5. 아시아개발은행(ADB)	157
6. 아프리카개발은행(AfDB)	158

목차 [2]

IV. 성과 및 평가 159

- 1. 추진 성과 159
- 2. 성과 평가 160

V. 향후 추진 계획 162

[부록] 유관기관 업무협약서(MOU)

- 1. 통계청-한국교육개발원(KEDI) MOU 원문 163
- 2. 통계청-미주개발은행(IDB) MOU 원문 165
- 3. 통계청-한국국제협력단(KOICA) MOU 원문 173
- 4. 통계청-한국수출입은행(EDCF) MOU 원문 175
- 5. 통계청-아시아개발은행(ADB) MOU 원문 177
- 6. 통계청-아프리카개발은행(AfDB) MOU 원문 185

[통계청 참고자료]

- 1. 통계청 ODA 현황표('12~'22년) 194
- 2. 통계청 ODA 사업 수행기관 195
- 3. 통계청 ODA 추진 절차 196
- 4. ODA 사전타당성조사 200

[우리나라 ODA 관련 참고자료]

- 1. ODA 수원국 목록 244
- 2. ODA 수원국 수원총괄기관 246
- 3. 우리나라 가입 국제기구 현황 250
- 4. ODA 사업 시행기관 254
- 5. ODA 사후평가 255

I. ODA 개요

- (ODA* 개념) 정부를 비롯한 공공기관이 개발도상국의 경제발전과 사회복지 증진을 목표로 제공하는 국제개발원조

* Official Development Assistance 약자

- (OECD DAC) 1961년 출범한 ODA 주요 공여국 간 회의체로 회원국 상호협력, 정보교환, 정책조정 등을 주요 목적으로 하여 운영

- (양자와 다자) 전달경로에 따라 양자원조와 다자원조로 구분

- 양자(Bilateral) 원조 : 공여국과 수원국 간 직접 거래
 - 원조활동을 수행하는 국내외 NGO에 대한 지원, 공여국 내에서 거래가 발생하는 개발원조 관련 기타비용*을 포함

* 이자 보전, 개발원조에 대한 인식 증진, 채무 재조정, 행정비용

- 다자(Multilateral) 원조 : 공여국이 국제기구를 통해 수원국을 지원하는 간접 원조방식
 - OECD DAC 통계 기준에 따르면 국제기구에 대한 지원이라도 공여국이 특정 용처를 지정하여 기여하는 다자성양자(Multi-bi) 사업의 경우 다자 ODA가 아닌 양자 ODA로 분류

- (무상과 유상) 협력대상국 상환의무 유무에 따라 무상원조와 유상원조로 구분

- 무상원조(Grant) : 협력대상국에 법적 채무를 동반하지 않는 현금 또는 현물 기술 등을 이전하는 것
- 유상원조(Concessional Loan) : 개발도상국의 민간자금에 비해 유리한 조건으로 공여되는 양허성 공공차관, 법적 채무를 동반하는 현금 또는 현물 이전

- 소득그룹별 최소증여율* 이상의 차관일 것

* 개도국에 대한 차관의 공여 정도를 나타내는 것으로서 차관의 액면가에 대한 비율로 나타낸 액면가와 현재가치의 차액

$$\text{증여율(GE)} = \frac{\text{차관 액면가} - \text{원리금 상환액 현재가치 (r=10\%)}}{\text{차관 액면가}} \times 100(\%)$$

(1) 최저개발국(LSCs)/기타저소득국(OLICs) : 45%(할인율 9%)

(2) 하위중소득국(LMICs) : 15%(할인율 7%)

(3) 상위중소득국(UMICs) : 10%(할인율 6%)

□ (구속과 비구속) 경쟁입찰제한 등 조건 부과 여부에 따라 구속성 원조와 비구속성 원조로 구분

○ 구속성(Tied) 원조 : ODA 사업에 대한 입찰자격을 해당 공여국 또는 일부 국가에만 부여하거나 물자 및 서비스 등의 조달처를 제한

○ 비구속성(Untied) 원조 : 입찰자격에 대한 제한 없이 협력대상국이 관련 물자 및 서비스를 실질적으로 모든 국가에서 자유롭게 조달

< 원조유형 >

구분	상환의무의 유무	원조유형
양자원조	무상원조(증여) : 상환의무 없음	· 예산지원 · 공동 프로그램 및 기금 지원 · 프로젝트 원조 · 전문가 파견 및 기타 기술협력 · 개발도상국 유학생 및 연수생 지원 · 채무구제 및 행정비용 · 기타 공여국 내 지출
	유상원조(비증여) : 상환의무 있음	
다자원조	국제기구 출연(분담금) 및 출자 국제기구에 대한 양허성 차관	

II. 추진 목적

- **(국제활동 참여)** 지속가능발전목표(SDGs) 이행 모니터링에 필요한 개도국의 통계작성 역량 강화에 대한 국제사회의 활동에 적극 참여
 - 목표 17* '신뢰할 수 있는 데이터 확보를 위한 개도국의 통계역량 강화 지원'을 위해, 국제기구**와 선진국들은 통계분야 ODA 사업을 추진
 - * 목표 17 : 이행수단 강화 및 지속가능발전을 위한 글로벌 파트너십 활성화
 - ** PARIS21(21세기 통계발전을 위한 파트너십) 및 UNSIAP의 통계역량강화 프로그램 등
- **(국제위상 제고)** 국정과제* 및 인도-태평양 전략 등 외교정책에 부합하는 사업 확대를 통해 선진국으로서 국제사회의 요구에 부응
 - * 국격에 걸맞은 글로벌 중추국가 역할 강화(국정과제-99)
 - UN 및 OECD 통계위원회 의장단 국가*로서 국제사회에서의 증가된 협력요구에 적극 대응하여 한국의 국제사회 리더십 강화
 - * UN통계위원회('02년, '16~'17년, '23년), OECD통계정책위원회('06~'15년, '22~'23년)
- **(국가정책 부응)** 글로벌 현안 해결에 기여하고 국내기업의 해외진출 활성화를 위한 정부의 ODA 확대 정책*에 적극 참여
 - * '23년 국제개발협력 종합시행계획(국제개발협력위원회 의결, '23.2.9.)
 - 他선진국에 보다 우위에 있는 통계작성 및 DB서비스 시스템* 구축 사업 등 통계ODA를 확대하여 중소 IT 기업 해외진출 지원
 - * 행정자료 활용 통계작성시스템, 품질관리시스템, DB포털, 지리정보시스템(SGIS) 등

< SDGs 목표17. 세부목표 및 통계지표 >

구분	세부목표	지표
17-16	모든 국가, 특히 개도국에서 SDGs 달성을 지원하기 위해 지식·전문성·기술·재원을 동원 공유하는 다양한 이해당사자 간 파트너십에 의해 보완되는 지속가능발전을 위한 글로벌 파트너십 강화	SDG 달성을 지원하기 위한 다자간 개발 효과성 모니터링 프레임워크에서 진전을 보고한 국가 수
17-18	2020년까지 고품질의 시의성 있고 신뢰도 높은 데이터를 소득, 성, 인종, 민족, 이민·이주신분, 장애상태, 지리적 위치, 기타 국가별 상황에 맞는 특성별로 세분화해 제공할 수 있도록 개도국의 역량 구축지원 강화	SDG 모니터링 위한 통계역량지표 공식통계 기본원칙을 준수하는 국가통계 법령을 갖추는 국가의 수 재원이 충분히 확보되어 이행되고 있는 국가통계계획을 보유한 국가의 수
17-19	2030년까지 GDP 보안을 위한 지속가능발전 성과 측정치 개발에 대한 현존 이니셔티브를 기반으로 이를 발전시키고, 개도국의 통계역량구축을 지원	개도국에서 통계역량 강화에 사용되는 모든 자원의 달러가치 지난 10년 동안 a)최소 한번의 인구주택 총조사를 진행했고, b)100%의 출생등록과 80%의 사망등록을 달성한 국가의 비율

Ⅲ. ODA 추진실적

사업 1 개도국 통계역량강화

1. 아시아

① 몽골

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '12년 / 435백만원
- 사업자: (주)누림소프트
- 주요내용
 - 간이형 KOSIS 시스템 구축 및 몽골통계청 담당자 초청연수
 - 시스템 운영을 위한 기자재 및 소프트웨어 지원, 전문가 현지 파견

○ 주요 성과

- 몽골 통계 분야에서 자료생성, 관리, 제공 등 분야별 혁신기법 제시
- 직원 역량 강화를 통해 새로운 통계자료의 생성 및 활용 가능
 - 통계서비스홈페이지 · 통계DB · 통계설명자료제공시스템, IT인프라 구축 및 기자재 제공, 전문가 파견, 국내 초청연수

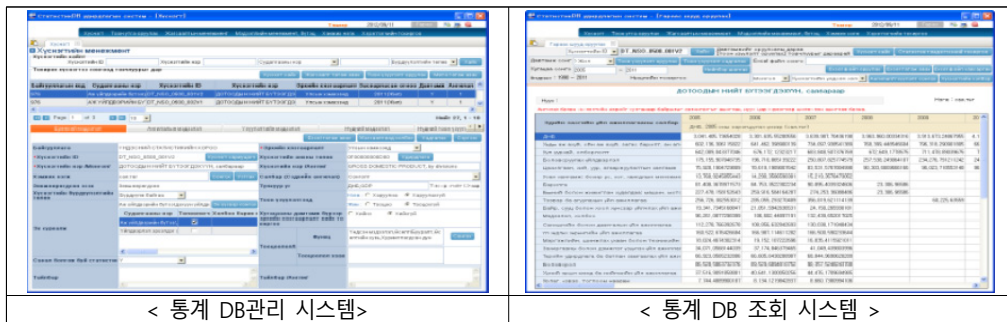
< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계시스템 구축('12)	통계DB시스템, 통계홈페이지, 설명제공시스템, DB구축
초청연수	통계작성기관 현장방문, KOSIS 운영 현황, S/W 운영 교육 등(10명)
전문가 파견	현지조사, 통합 DB컨설팅 및 요구사항, 기자재 설치 및 시스템 구성, 통계DB 운영지원(4회)
기자재 지원	H/W(AP·DB 서버) 및 S/W(OS, WAS 등) 지원

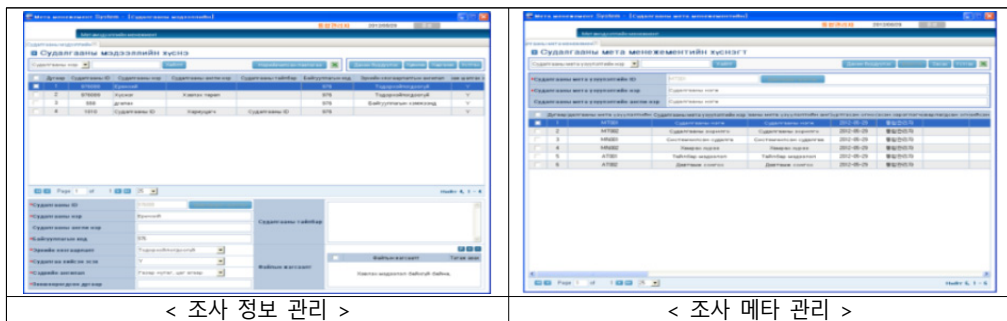
○ 사업 평가

- 통계청의 위상을 세계로 알린 중요한 사업을 수행하였음에도 국내외 홍보 부족이 아쉬움
- 향후 1년간 원격시스템으로 시스템 유지를 지원·보수한다고 하지만, 그 기간 이후 시스템 운영 방안도 필요

○ 통계 DB 시스템 구축: 통계DB 관리 및 조회 시스템 구축



○ 통계설명자료 제공시스템 구축: 조사 정보관리 및 조사 메타관리 등



○ 통계 DB 구축

- 통계작성기관에서 보유중인 통계자료는 자료보유형태(DB,파일,문서)에 따라 DB변환 후 적재, 파일 변환 후 적재, DB에 직접 입력의 방법으로 통합DB에 적재

□ (초청연수)

○ 시스템운영자 기술연수

구분	내용
연수 기간	2012. 6. 11. ~ 6. 15. (5일)
연수 대상	몽골 통계청 및 IT 담당 직원 (10명)
연수 내용	- 전자정부 추진현황 소개 - 통계작성기관 현장 방문 - KOSIS시스템 운영현황 - NCIA 견학 - 오라클, 리눅스, 스토리지, Backup (clustering) S/W 등 운영 교육

○ 관련사진



□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견(사전조사)

구분	내용
파견 기간	2012. 4. 2. ~ 4. 13.
파견 대상	김근용, 변국환, 박지연 (3명)
수행 활동	• 수원기관 사업추진 담당자 면담 • 사업수행계획 설명 및 지원내역 확인 • 현지 수원기관별 선행조건 수행상황 점검 • 기자재 설치장소 실사 • 연수대상자 선발 진행 상황 점검 • 전문가 파견 시 지원상황 점검 • 시스템 요구사항 분석 • 초기데이터 구축범위 및 현황조사 • 시스템 구축 후 운영준비 상황 점검

○ 2차 전문가 파견(통합 DB 컨설팅 및 요구사항)

구분	내용
파견 기간	2012. 4. 30. ~ 5. 11.
파견 대상	김근용, 변국환 (2명)
수행 활동	• 현행업무 현황 분석 • 현업요구사항 정의 • KOSIS 간소화에 따른 데이터 및 프로세스모델링 실시 • KOSIS 간소화에 따른 화면 정의 및 프로토타이핑 실시 • KOSIS 간소화에 따른 프로그램 및 테스트 설계

○ 3차 전문가 파견(기자재 설치 및 시스템 구성)

구분	내용
파견 기간	2012. 6. 18. ~ 6. 29.
파견 대상	김근용, 김민성 (2명)
수행 활동	- 기자재 수량, 외관 확인 - 설치장소 점검 및 설치 준비 상황 점검 - 서버, 네트워크장비, 시스템 S/W 설치 및 테스트 - 네트워크 구성 및 테스트 - 수원기관 기자재 운영자 교육 실시 - 시스템 구축 - 시스템 테스트 및 최적화 - 응용S/W 커스터마이징(현지화) 및 최적화 - 사용자매뉴얼 및 운영매뉴얼 작성 - 현지 사용자교육 및 운영자교육 실시

○ 4차 전문가 파견(통계 DB 운영지원)

구분	내용
파견 기간	2012. 7. 30. ~ 8. 11.
파견 대상	김근용, 이유정 (2명)
수행 활동	- 시스템 운영 지원 - 사용 문의 응대 - Trouble Shooting

○ 관련사진



1차 파견 - 몽골 통계청장 면담



2차 파견 - KOSIS 모델 설명



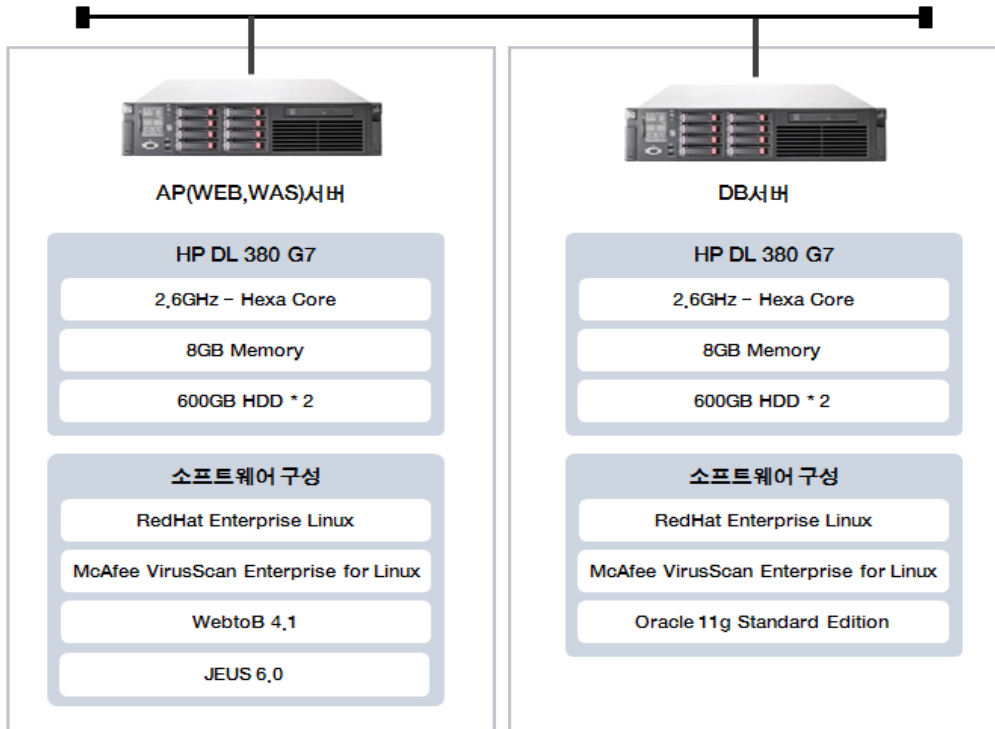
3차 파견 - 장비 설치



4차 파견 - 완료보고회

□ (기자재 지원)

- 통계 DB 관리 및 서비스 시스템을 위한 하드웨어 및 소프트웨어 지원



【몽골 통계청장 감사서한】

우리 양국은 1990년 외교관계를 수립하고, 모든 분야에 걸쳐 협력을 확대하고 있습니다. 한국통계청과 몽골통계청 간의 우호적이고 형제자매와 같은 상호적인 협력은 이를 성공적으로 보여주고 있습니다. 2002년 6월 28일에 양 통계청은 양해각서(MOU)를 체결하였으며, 이는 양자관계를 한층 더 발전시키는 시작이었습니다. MOU에 따라 양 기관은 통계교류와 교육훈련 세미나 조직, 인적자원 역량 강화, 공조사업 이행의 여러 분야에서 협력하였습니다. 특히, 한국 국가통계시스템(KOSTAT)의 기술이전으로 몽골의 국가통계(MONSTAT) 발전에 큰 기여를 하였습니다.

몽골 통계청은 2009년부터 2014년까지 국제개발협회(IDA), 대한민국 신탁기금, 세계은행의 자금지원을 통해 “MONSTAT 프로젝트: 몽골 국가통계시스템 강화(Strengthening Mongolia's NSS)”를 이행하였습니다. 몽골 통계청 정보기술부서와 한국 통계청 전문가팀의 긴밀한 협력이 이루어졌습니다. 주요 산출물로서 한국 정부의 재정 지원을 통해 이전보다 견고한 정보기술계획을 바탕으로 통계정보 통합공표시스템인 MONSIS(www.1212.mn)를 개발 및 오픈하였고, 이들은 모두 몽골 국가통계시스템에 중요한 공헌을 하였습니다. 특히, 한국 통계청이 2012년에 실시한 ODA 사업은 몽골 국회가 채택한 “밀레니엄개발목표 기반의 포괄적 국가개발전략(2008년)”과 “2011~2015년도 통계발전 국가계획(2011년)”이라는 국가발전정책에도 전면적으로 부합하는 훌륭한 사업이었습니다.

당시 한국 통계청 ODA를 통해 구축된 몽골 통계정보서비스(MONSIS)는 몽골 국가통계시스템의 정보기술 및 통계정보 공표 고도화를 위한 중요한 초석을 제공하였습니다. MONSIS를 통해 1921년-2012년까지의 시계열을 포함하는 40여개 영역의 439개 지표와 메타데이터를 제공하고, 각종 통계조사의 마이크로데이터에 대한 온라인 데이터베이스 기능을 제공하며, 통계 및 통계상품을 게시함으로써 통계 사용자들에게 많은

편익을 제공하였습니다. 몽골 통계청이 기존 제공하던 정보 데이터 베이스는 많은 이용자들이 직접 통계청을 방문해서 데이터와 통계를 수집하는 등 이용자 친화적이지 않고 불편하였습니다. 그러나, MONSIS를 통해 공식통계에 대한 국민의 접근성이 크게 향상되어 통계 활용을 개선시킬 수 있었습니다. MONSIS 방문자 수의 사례를 보면 2012년 2만473명에서 2016년에 23만5507명으로 증가하였습니다.

또한, 한국 통계청 전문가들의 지원을 받아 정보기술계획을 더욱 견고하게 수립하였습니다. 나아가, 몽골 통계청은 이 계획에 따라 HW와 SW에 대한 인프라 투자를 추진하였고, 2013년-2014년에 걸쳐 IT 네트워크 및 보안장비와 관련된 SW를 조달하여 구축하였습니다. 이렇게 구축된 통합네트워크시스템(VPN)은 지방통계사무소들이 수집한 통계 데이터를 안전한 환경에서 통계청 본청으로 전송할 수 있도록 만들었습니다. 2014년 이래로 몽골 통계청은 본청 내부 및 지방사무소로부터의 데이터 전송 및 전달에 이 네트워크를 사용하고 있습니다.

최근, 몽골 통계청은 아시아개발은행(ADB)의 지원을 통해 “정부 통합 데이터베이스” 사업을 시작하였습니다. 또한, 한국 통계청 ODA 사업의 2단계 사업을 2024년부터 시작할 예정입니다. 한국 통계청의 지원 체계 내에서 데이터 통합, 정보기술, 인적자원 역량개발, 공식통계 현대화 경험 공유 등의 분야에서 양 기관의 협업을 확대해 갈 것입니다.

MONSIS는 몽골 통계청이 제공하는 공식통계에 대한 접근성을 확대하는 것뿐만 아니라 통계 활용과 사용자의 데이터 문해력 개선에 중요한 역할을 담당하였습니다. 이처럼, 한국 통계청 ODA는 몽골 국가통계 시스템 강화를 위한 매우 중요한 조력을 제공할 것으로 기대합니다.

2023년 10월 31일

바트다와 바트문크(BATDAVAA BATMUNKH) 몽골통계청장

【몽골 통계청장 감사서한(원문)】

31st of October, 2023

20 YEARS OF STATISTICS FRIENDSHIP

Our two countries established diplomatic relations in 1990, and collaboration in all fields is expanding. One genuine and successful manifestation of this is the friendly and mutually beneficial cooperation between the Statistics Korea(KOSTAT) and the National Statistics Office(NSO) of Mongolia. On June 28, 2002, our two statistical organizations signed a Memorandum of Understanding (MoU), which marked the beginning of the vigorous development of bilateral relations. Within the framework of the MoU, the organizations collaborated in the areas of statistics exchange, organizing training seminars, strengthening human resource capacity, and implementing joint projects, making a significant contribution to the development of the National Statistics System(NSS) of Mongolia. The Monstat project is one of the shining examples of our collaboration.

Between 2009 and 2014, the National Statistics Office of Mongolia implemented the Monstat project: Strengthening Mongolia's NSS, which was funded by the International Development Association and Trust Fund of the Republic of Korea and the World Bank Trust for Statistical Capacity Building. Information Technology Department of the NSO closely collaborated with a team of experts from the KOSTAT. The main outcomes were the development and launch of an integrated statistical information dissemination system, www.1212.mn - MONSIS, and building on Information Technology Plan, with financial support from the Government of the Republic of Korea, both of which made major contributions to the NSS of Mongolia. Moreover, the KOSTAT ODA Project, implemented by the National Statistics Office of Mongolia (NSO) in 2012, was fully in line with our national development policy - the MDG-based Comprehensive National Development Strategy of Mongolia, adopted by the Mongolian Parliament in 2008, and the National Programme for Development of Statistics for 2011-2015, passed by the Parliament in 2011.

The establishment and launch of the Mongolian Statistical Information Service - MONSIS under the KOSTAT ODA Project was a significant step forward in the advancement of information technology and the dissemination of statistical information by the NSS of Mongolia. Our statistics users benefited greatly from the MONSIS, which had time series covering the period 1921-2012 for 430 indicators

across 40 domains, together with their metadata, and served as an online database for microdata from various surveys as well as all published statistics and products. Although the NSO had an information database for statistics users, its interface was not user-friendly, and many users preferred to visit the NSO to collect data and statistics. As a result of this system, the country's access to official data has risen significantly, and we have been able to improve our use of statistics. The number of visitors to the MONSIS, for example, went from 20473 in 2012 to 235507 in 2016.

Building on the Information Technology Plan for the Project, which was developed with the assistance of Statistics Korea experts. Furthermore, the NSO made infrastructure investments in hardware and software in accordance with its plan. The NSO procured and installed IT networking and security equipment and related software between 2013 and 2014. This enabled the NSO to establish an Integrated Network System (Virtual Private Network) whereby local statistical offices could transmit statistical data they collected to the NSO Headquarters in a secured environment. From 2014 onwards, the NSO is using this network for its data transfer and transmission from its local statistical offices.

Finally, The NSO has started implementation of the project “Government integrated Database” with support from the Asian Development bank. In addition, it is expected to begin the second phase of the project in 2024 with the KOSTAT ODA. Furthermore, within the framework of KOSTAT assistance, we intend to expand our collaboration in the fields of data integration, information technology, the human resource capacity building, and sharing experiences linked to the modernization of official statistics.

The MONSIS was fundamental in extending access to official statistics provided by the NSO, as well as improving statistical use and data literacy among users. Correspondingly, KOSTAT ODA will be an invaluable boost to the strengthening of the NSS of Mongolia.

Sincerely,

BATDAVAA BATMUNKH

CHAIRMAN OF THE NATIONAL STATISTICS OFFICE OF MONGOLIA

【몽골 일반 현황】

1. 몽골 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	몽골(Mongolia)
수도	울란바타르 (Ulaanbaatar, 몽골인구의 38% 거주)
정치체제	의원집정부제(공화제)
위치	중앙아시아 고원지대 북부
인구	약 260만 명(2008년)
인구밀도	1.7명(평방 km당)
인구분포	도시지역 57%, 농촌지역 43%
공용어	할흐몽골어(Khalkha Mongolian)
면적	1,566,500 km ² , 최대길이-동서 2,414 km, 남북-1,271km
통화	투그릭(Tugrik)
환율	\$1 = 약 1,400 tugrik(2010)
1인당 국민소득	약 \$2,000

2) 주요 경제지표

구분	2005	2006	2007	2008
경제성장률(%)	6.0	8.4	9.9	8.9
GDP(백만달러)	1,870	2,030	2,830	5,240
소비자물가상승률(%)	9.5	6.0	15.1	22.1
수출(백만달러)	1,053	1,543	1,889	2,539
수입(백만달러)	1,148	1,486	2,117	3,616

- ☐ 몽골경제는 광활한 영토에 비해 적은 인구와 경제력, 내륙국가라는 지정학적 위치, 세계 10대 자원부국, 재정과 경상수지의 적자 지속, 대외 의존형 경제, 고학력 인력자원 보유, 시장경제 경험의 일천, 유목산업의 주도라는 특징을 가짐
- ☐ 몽골의 주요 수출 품목은 원자재이며 기계 및 전자제품 등 공산품의 수입비중이 높음(2009년 기준)
- ☐ 몽골의 주요 교역상대국은 중국, 러시아 등이며 한국과의 교역은 전체 규모의 3위에 해당함(2009년 기준)

3) 몽골 국가 주요 개발 및 발전 계획

- ☐ 몽골정부는 국가 발전을 위해 'Vision 2050'를 수립하고, 이에 따라 국가 통계개발 전략(National Statistical Development Strategy: NSDS, 2011-2015)을 수립

2. 몽골 통계청 현황

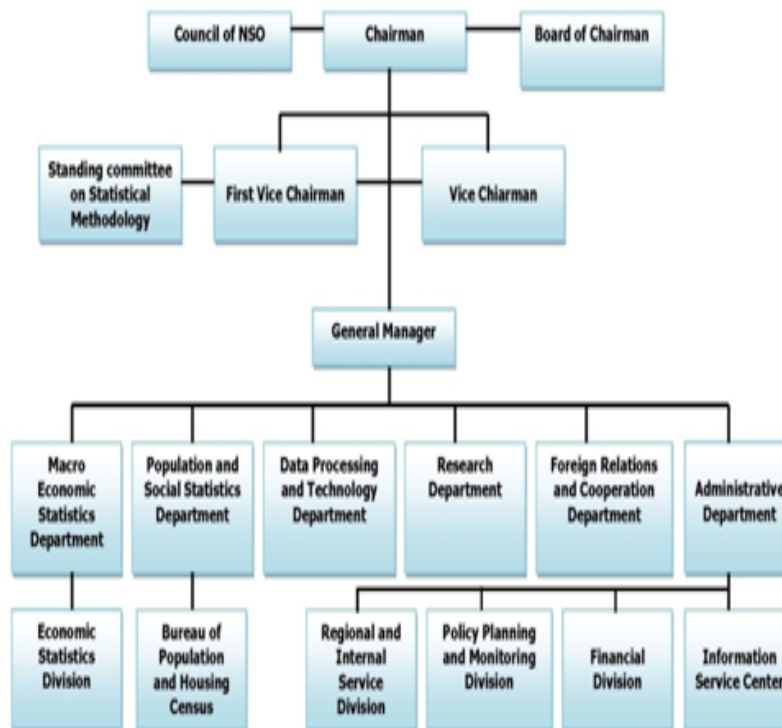
1) 일반현황

- ☐ 현황
 - 몽골통계청은 통계자료, 센서스, 조사자료 처리를 위한 자료처리 어플리케이션만을 보유
 - 자료제공 및 문서화를 위해서는 UNESCAP에서 제공하는 NADA 및 Metadata 툴킷 이용
 - 175종의 통계자료가 각 부처 및 통계작성기관으로부터 수집되고 있으며, 통계자료처리 어플리케이션의 경우 각기 다른 DB구조를 가지고 있으며, 모든 어플리케이션은 오프라인에만 처리되고 있음
 - 몽골통계청의 모든 전산 자원은 8명의 몽골통계청 직원이 운영 및 유지보수 담당하고 있으며, 지방통계청(Capital City, Aimags, Districts)과 데이터 및 파일을 인터넷을 통하여 전송하고 있음
- ☐ 몽골 통계청 주요 기능
 - 국내 또는 해외 사용자에게 고품질의 신뢰할 수 있는 통계 제공
 - 1918년 이래로 인구 및 가축에 대한 센서스가 행해지고 있으며, 이 자료는 정부정책 입안을 위한 기초자료로 활용
 - 집중형으로서는 중앙통계작성기관으로서 몽골통계청이 존재하며, 각 지역의 통계부서를 두고 몽골통계청의 관리하에 직접 통계 생산
 - 분산형으로서는 여러 부처 및 작성기관들이 통계를 생산하여 몽골 통계청에 관련 자료를 제공

2) 몽골 통계청 조직

< 몽골 통계청 조직도 >

Organizational Chart of the National Statistical Office



3) 몽골 통계발전전략

- 몽골은 2004년 ICT 분야 발전의 청사진인 ICT 비전 2010을 발표하였고, 이를 추진하기 위해 총리 산하기구로 ICTA(ICT Authority)를 설립하여 ICT 정책의 실행을 선도하고 있음
- 이를 위해 몽골통계청은 세계은행 기금으로 2010년부터 5개년에 걸쳐 몽골 국가통계 전반을 개선하는 포괄적인 프로젝트로 『몽골국가 통계시스템 강화사업(MONSTAT 프로젝트)』를 추진

② 베트남

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '12년~'13년, '22년 / 1,509백만원
- 사업자: (사)한국국제개발연구소 / (재)한국통계진흥원 / (재)한국통계정보원
- 주요내용
 - ('12년) 통계교육 현황 파악 및 역량 강화를 위한 통계교육 전략 수립
 - ('13년) 교육과정 운영 및 교재개발 관련 컨설팅, 교육훈련, 기자재 지원
 - ('22년) 마스터플랜^(22~25) 수립, 품질관리시스템 컨설팅 및 초청연수

○ 주요 성과

- 통계교육 운영 컨설팅 및 전산실 구축을 위한 기자재 지원
- 베트남 실무자·고위관리자에게 한국의 제도·정책 및 통계시스템 교육 등에 대해 맞춤형 국내 초청연수 실시

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계교육 전략수립('12)	교육훈련 체계 구축 및 강사양성 교육 실행방안, 기자재 지원방안 등
■ 통계역량강화('13)	통계교육 운영 컨설팅, 통계교재 개발
초청연수	경제·사회분야, 고위관리자, 강사양성(52명/4회)
전문가 파견	통계컨설팅 장비교육, SPSS교육(2회)
통계 전산강의실 구축	PC 및 모니터, 책상 및 의자, SPSS 등 지원(각 21개)
■ 통계인적역량강화('22)	ODA사업 마스터플랜('22~'25), 통계품질관리시스템 구축 컨설팅
초청연수	중간관리자, 통계분석 등 초청연수(15명/2회)
현지교육	경제·사회분야 현지교육(40명/2회)
전문가 파견	시스템 컨설팅, 운영자 교육, 시범운영 지원(4회)
통계 전산강의실 구축	PC 및 모니터(20개), 노트북(5개) 등 교체 지원

○ 사업 평가

- 베트남 프로젝트 구성은 다른 개발도상국 지원 ODA 사업의 좋은 모델이 될 수 있을 만큼 비용 대비 효과가 큰 사업임
- 초청연수 프로그램은 과목당 강의 시간 부족 및 이론에 치중한 프로그램 구성으로 일부 참가자의 실무 교육 부족이 아쉬움
- 교육 수준에 대한 연구와 통계교육원 강사 육성 및 전문화도 필요

【연도별 추진실적】

1. 2012년 베트남 통계인력역량강화사업

1) 통계교육 현황 파악

(1) 주요 기관 방문 및 관계자 면담

☐ GSO (General Statistics Office)

- 현지 착수보고회 개최
- 면담조사 실시
 - 면담대상: 부청장 (Deputy Director General), 인사과 부 과장, 국제협력과 부과장, 16개부서 등 48명 본청 직원
 - 조사내용: 사업요청 내용 및 추진 의지, 베트남 통계교육 현황 및 문제점 파악, 기자재 및 초청연수 등 파악

☐ 박닌 통계 대학 (Bac Ninh College of Statistics)

- 면담조사 실시
 - 면담 대상: 학장, 부학장, 관리 및 국제협력과 과장, 재정 실장, 통계학과 부과장 등 대학 강사(20명), 행정·관리자(10명)
 - 조사내용: 통계교육 운영 현황, 관련 자료 수집

☐ 통계과학원 (Institute of Statistics Science)

- 면담조사 실시
 - 면담대상: 원장 및 직원 12명
 - 조사내용: 통계교육 연구현황 및 관련 자료 수집 등

(2) 설문조사

- GSO 본청 16개부서 직원들을 대상으로 그룹 면담 전 설문조사 실시
- 베트남 통계교육 현황 파악 및 수요 조사

(3) 자료 수집

- 출장 전 GSO 담당자에게 필요 자료 리스트를 사전에 송부하여 현지 출장 시 자료 확인
- GSO, BSC, ISS 등 세 기관 방문 면담 시 필요한 추가 자료 요청

2) 통계교육 전략 수립

- 교육훈련 체계 구축을 위한 세부 실행 방안 수립
- 강사양성 요원에 대한 1단계 교육 실행 방안 수립

3) 통계교육 ODA사업 발굴 및 제안

- 시설 및 기자재 지원 방안
 - 교육실 설립을 위한 초기 단계

< 교육실 설립을 위한 필요 항목 리스트 >

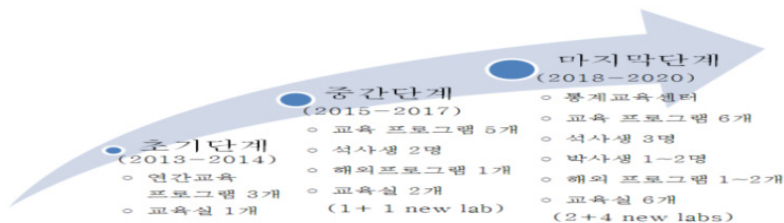
구분	30명의 교육생을 수용할 수 있는 교육실	50명의 강사를 수용할 수 있는 교육실
하드웨어	• 스마트 티칭 카트 • 31 컴퓨터 • 30 의자와 책상 • 프로젝터, 스크린 • 에어컨 시스템 • 화이트보드 • 마이크론 시스템	• 스마트 티칭 카트 • 51 컴퓨터 • 50 의자와 책상 • 프로젝터, 스크린 • 에어컨 시스템 • 화이트보드 • 마이크론 시스템
소프트웨어	• 31개 MS Office, SPSS, STATA) 라이선스	• 51개 MS Office, SPSS, STATA) 라이선스

- 통계교육센터 수립을 위한 향후 단계

< 교육실 설립을 위한 필요 항목 리스트 >

구분	20명 교육생을 수용할 수 있는 3개 교육실	30명 교육생을 수용할 수 있는 3개 교육실	50명의 강사를 수용할 수 있는 1개 교육실
하드웨어	• 스마트 티칭 카트 • 21 컴퓨터 • 20 의자와 책상 • 프로젝터, 스크린 • 에어컨 시스템 • 화이트보드 • 마이크론 시스템	• 스마트 티칭 카트 • 31 컴퓨터 • 30 의자와 책상 • 프로젝터, 스크린 • 에어컨 시스템 • 화이트보드 • 마이크론 시스템	• 스마트 티칭 카트 • 51 컴퓨터 • 50 의자와 책상 • 프로젝터, 스크린 • 에어컨 시스템 • 화이트보드 • 마이크론 시스템
소프트웨어	• 21개 MS Office, SPSS, STAT, 그 외 통계 패키지 라이선스 - 다른 교육실과 동일한 항목	• 31개 MS Office, SPSS, STAT, 그 외 통계 패키지 라이선스 - 두 개의 다른 교육실과 동일한 항목	• 51 MS Office, SPSS, STAT, 그 외 통계 패키지 라이선스

- 교육 프로그램



< 교육 프로그램을 통한 베트남 통계 역량 강화 ODA 프로그램 지침 >

2. 2013년 베트남 통계인력 및 통계교육 역량강화

□ (초청연수) 한국의 통계분야제도 및 정책 등에 관해 경험을 공유하고 베트남 측의 통계 리더십의 역량을 강화시킬 수 있는 기회를 마련

○ 경제통계분야 실무자 과정

구분	내용
연수 기간	2013. 7. 7. ~ 7. 12. (1주)
연수 대상	경제통계분야 실무자 (15명), 영어통역 (1명)
연수 내용	• 개별보고서 발표 및 한국 통계청 현황 • 산업활동동향 • 경제통계(월간) 소비자 물가 • 경제통계(연간) 광업제조업조사 • 경제통계(연간) 도소매업조사 및 서비스업조사 • 경제총조사 • 조사기획 • SPSS 통계자료 분석 • 통계정보서비스-KOSIS • 통계정보서비스-MDSS 제공 및 활용 • 통계대행제도 소개 • 행정자료를 활용한 통계작성

○ 경제통계분야 고위관리자 과정

구분	내용
연수 기간	2013. 7. 21. ~ 7. 26. (1주)
연수 대상	고위관리자 (7명), 영어통역 (1명)
연수 내용	• 한국 통계청 현황 • 통계교육원 소개 • 통계청 EA • 통계조정 및 심사 • 고용동향 • 경제통계(연간) 도소매업조사 및 서비스업조사 • 한국의 통계제도 • 통계품질관리 • 센서스1 • 경제총조사 • 통계정보서비스-KOSIS • 통계정보서비스-MDSS 제공 및 활용

○ 사회통계분야 실무자 과정

구분	내용
연수 기간	2013. 9. 8. ~ 9. 13. (1주)
연수 대상	사회통계분야 실무자 (15명), 영어통역 (1명)
연수 내용	• 개별보고서 발표 및 한국 통계청 현황 • 통계교육원 소개 • 고용동향 • 가계동향 • 농어가 경제조사(연간) • 센서스(인구주택총조사 & 농림어업총조사) • 조사기획 • SPSS 통계자료 분석 • 통계정보서비스-KOSIS • 통계정보서비스-MDSS 제공 및 활용 • 지역통계 컨설팅 • 행정자료를 활용한 통계작성

○ 강사양성 과정

구분	내용		
연수 기간	2013. 9. 29. ~ 10. 18. (3주)		
연수 대상	통계강사 후보자 (15명), 영어통역 (2명)		
연수 내용	<table border="0"> <tr> <td> • 조사표 설계 및 설정 • 표본론(Sampling) • 행정자료를 활용한 통계작성 • 등록센서스 • 자료수집방법 개론 • 현장조사 실무 • 무응답자료 처리 • 표본추출 실습 • 비표본오차 최소화 방안 • 조사기획 • 데이터베이스 및 RDBMS의 기본개념 • SQL 실습 • 데이터모델링 기법 • 네트워크 및 데이터웨어하우스 기초 • 통계정보서비스-KOSIS • 통계정보서비스-MDSS 제공 및 활용 • 계량경제모형 및 응용 </td><td> • SPSS 통계자료 분석 • 시계열 분석 및 예측 • 통계교육 강의기법(Teaching) • 통계보고서 작성기법 • 산업활동동향 • 소비자 물가 • 광업제조업조사 • 도소매업조사 및 서비스업조사 • 경제총조사 • 가계동향 • 고용동향 • 개별보고서 발표 및 한국 통계청 현황 • 통계교육원 소개 • 국민계정 • 농·어가 경제조사(연간) • 센서스(인구주택·농림어업 총조사) </td></tr> </table>	• 조사표 설계 및 설정 • 표본론(Sampling) • 행정자료를 활용한 통계작성 • 등록센서스 • 자료수집방법 개론 • 현장조사 실무 • 무응답자료 처리 • 표본추출 실습 • 비표본오차 최소화 방안 • 조사기획 • 데이터베이스 및 RDBMS의 기본개념 • SQL 실습 • 데이터모델링 기법 • 네트워크 및 데이터웨어하우스 기초 • 통계정보서비스-KOSIS • 통계정보서비스-MDSS 제공 및 활용 • 계량경제모형 및 응용	• SPSS 통계자료 분석 • 시계열 분석 및 예측 • 통계교육 강의기법(Teaching) • 통계보고서 작성기법 • 산업활동동향 • 소비자 물가 • 광업제조업조사 • 도소매업조사 및 서비스업조사 • 경제총조사 • 가계동향 • 고용동향 • 개별보고서 발표 및 한국 통계청 현황 • 통계교육원 소개 • 국민계정 • 농·어가 경제조사(연간) • 센서스(인구주택·농림어업 총조사)
• 조사표 설계 및 설정 • 표본론(Sampling) • 행정자료를 활용한 통계작성 • 등록센서스 • 자료수집방법 개론 • 현장조사 실무 • 무응답자료 처리 • 표본추출 실습 • 비표본오차 최소화 방안 • 조사기획 • 데이터베이스 및 RDBMS의 기본개념 • SQL 실습 • 데이터모델링 기법 • 네트워크 및 데이터웨어하우스 기초 • 통계정보서비스-KOSIS • 통계정보서비스-MDSS 제공 및 활용 • 계량경제모형 및 응용	• SPSS 통계자료 분석 • 시계열 분석 및 예측 • 통계교육 강의기법(Teaching) • 통계보고서 작성기법 • 산업활동동향 • 소비자 물가 • 광업제조업조사 • 도소매업조사 및 서비스업조사 • 경제총조사 • 가계동향 • 고용동향 • 개별보고서 발표 및 한국 통계청 현황 • 통계교육원 소개 • 국민계정 • 농·어가 경제조사(연간) • 센서스(인구주택·농림어업 총조사)		

○ 관련사진



- **(교육 컨설팅)** 한국의 선진화된 통계교육시스템 및 통계교육 경험을 전수하고 전문적인 교육시스템을 구축할 수 있도록 지원

○ 통계 컨설팅

구분	내용
파견 기간	2013. 5. 26. ~ 6. 1.
수행 활동	• 베트남의 통계인력 역량 강화를 위한 프로젝트의 착수보고회 참석 • 베트남 통계청의 통계환경 및 역량 파악(사전 수요조사) • 초청연수를 위한 교육과정 구성 및 운영방안 협의 • 개도국 통계교육교재 개발 방안 연구 • 개도국 통계역량강화 컨설팅 표준 매뉴얼 작성 방안 연구

○ 통계교재개발 컨설팅

구분	내용
파견 기간	2013. 10. 2. ~ 10. 26.
수행 활동	• 베트남의 통계역량 강화를 위한 프로젝트의 교재 컨설팅 관련 협조 요청 • 베트남 통계청의 통계교재 현황 파악 • 한국에서의 초청연수자를 대상으로 인터뷰를 실시하여 한국 통계교육원의 강의 결과 청취

○ 관련사진



- (기자재 지원) 베트남 통계 교육기관 설립 및 증축에 맞추어 통계 분석용 전산 패키지와 이를 운용할 수 있는 PC를 갖춘 전산강의실을 지원함으로써 통계분야 공무원의 자료 분석 역량을 강화

○ 세부 기자재 목록

연번	기자재 구분	모델명	수량	비고
1	컴퓨터 및 모니터 세트	Vostro 270s	21	DELL
2	통계패키지	SPSS 21 Standard	21	
3	메인조정 책상 및 의자	1800×700×730mm	1	강사용 국내구매 항공운송
4	컴퓨터 책상 및 의자	800×600×730mm	20	교생용
5	주조정시스템	CAI EX-1000A PLUS	1	국내구매 항공운송
6	학생 단말기	CAI EX-700	11	국내구매 항공운송
7	헤드셋	SHS-150V	21	
8	네트워크 허브 및 설치자재	SR48G4	1	
9	복합기	오피스젯 프로 8600e	1	
10	책장	750×300×1800mm	2	
11	전자교탁	e-STATION s	1	국내구매 항공운송
12	LCD projector	EB-1960	1	EPSON
13	전자칠판(스마트보드)	SB 680	1	
14	무선 마이크	e-STATION 900	1	국내구매 항공운송
15	캠코더	Vixia HF G20	1	
16	에어컨	18,000BTU	3	

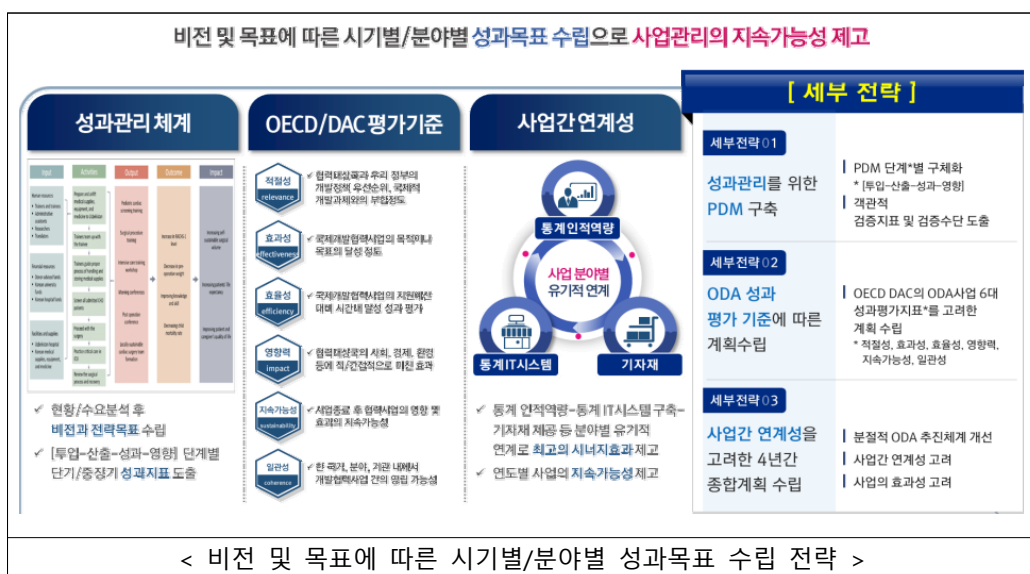
○ 관련사진



3. 2022년 통계인적역량강화 사업

□ (베트남 ODA사업 마스터플랜 수립) “지속가능 통계역량 강화의 실현”이라는 비전 아래, 실질적이고 달성 가능한 목표를 설정 및 단계적 성과관리 체계를 적용함으로써 ‘22~’25년 베트남 ODA사업의 마스터플랜을 수립

- 베트남 ODA사업의 성과관리를 위한 프레임워크 수립
 - 4개년 베트남 ODA사업의 비전/목표/성과물/성과지표 수립
 - 4개년 베트남 ODA사업의 Project Design Matrix(PDM) 수립



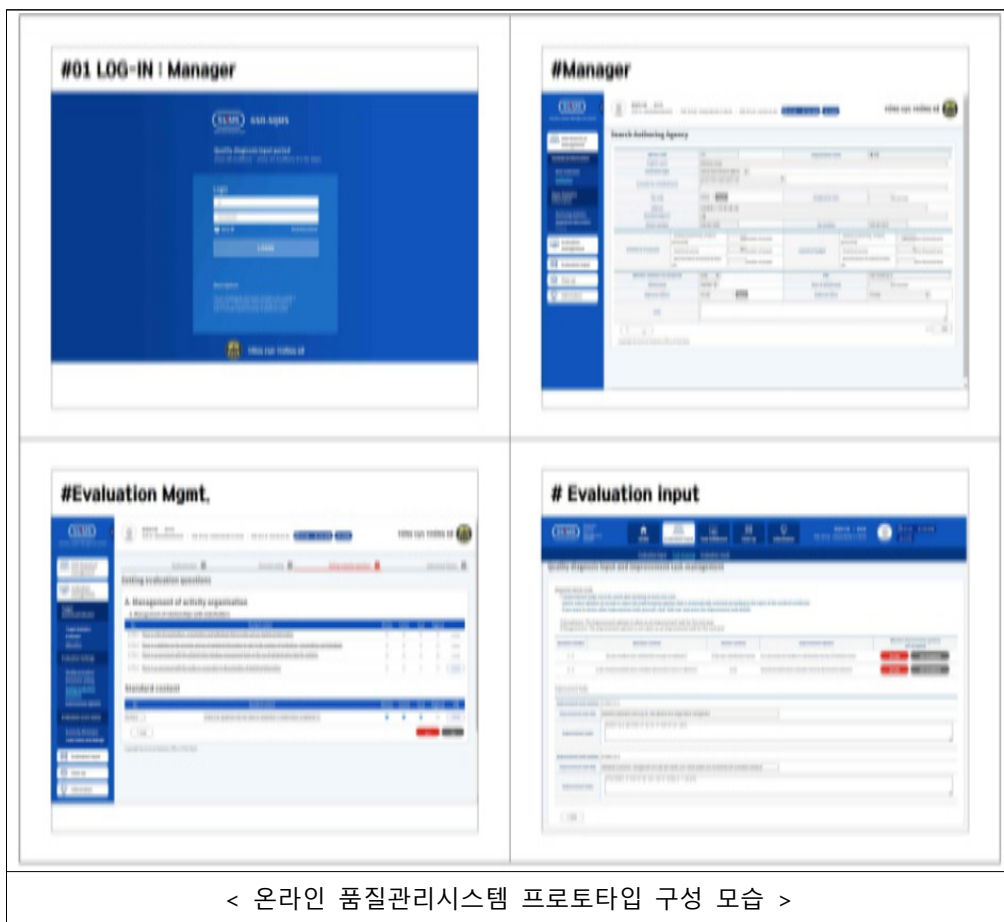
- 사업분야별 마스터플랜 수립(사업분야별 세부전략 및 이행과제 수립)
 - 베트남 온라인 통계품질관리시스템 구축 및 활용
 - 베트남 통계DB시스템 역량강화
 - 베트남 통계청(GSO) 통계인적역량 강화
 - 사업의 중장기 성과제고를 위한 사업관리 마스터플랜

※ 베트남 ODA사업 마스터플랜 수립의 의의

- 통계청 다년도 ODA사업에 대한 첫번째 마스터플랜 수립을 통한 연차별 세부과업 확정으로 4개년 사업의 효과성 및 효율성 제고
- 결과기반성과관리를 위한 PDM 작성을 통하여 사업의 단중장기 성과를 극대화하고, 보다 체계적인 사업이행 가능

□ **(통계품질관리시스템 구축 컨설팅)** 국제기준에 따른 품질관리 기준 마련 및 양질의 통계를 생산하기 위한 베트남 환경에 최적화된 맞춤형 온라인 품질관리시스템 구축

- 품질관리 체계 구축전략 방향 설정
- 베트남 GSO 환경에 최적화된 온라인 통계품질관리 시스템 설계를 위해 3개의 핵심 아키텍처를 구성
- 실제 구축되는 온라인 품질관리시스템 프로토타입 구성



□ **(초청연수)** 베트남 통계청의 중간관리자급 및 통계 분석 및 처리 담당 실무자 대상 교육을 통한 베트남 정부의 증거기반 정책수립 역량 및 통계 분석(처리) 역량 강화

○ 중간관리자 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 8. 28. ~ 9. 3. (1주)
연수 대상	정책결정자급 또는 중간관리자급 공무원 (5명)
연수 내용	• 개발협력을 위한 결과기반 성과관리 및 글로벌 공식 통계 • SDGs 이행 • 통계와 정책 • 한국의 국가통계품질관리 체계 • [행정자료 활용] 한국의 등록센서스, 한국의 행정자료 입수 및 활용 • [통계데이터서비스] 한국 KOSIS 시스템, 마이크로데이터 서비스 및 활용 • 지방통계청의 역할 및 기능

○ 통계분석 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 7. 31. ~ 8. 6. (1주)
연수 대상	통계분석 및 처리업무 담당자 (10명)
연수 내용	• SPSS 기초 (데이터입력, 외부데이터 불러오기 및 변수변환, 변수계산 등) • 데이터 연계하기 및 데이터 핸들링(케이스 선택, 파일분할 등) • 기초통계량 이해 및 기초표 작성하기(빈도표, 교차표, 기술통계) • 다중응답표 작성하기 • 평균비교(t-test, ANOVA), 교차분석 • 상관분석, 회귀분석 • 종합실습

○ 관련사진



□ **(현지교육)** 베트남 통계청의 경제통계 및 사회통계 실무 담당자 대상 교육을 통한 베트남 경제·사회 통계 분야 작성 및 분석 역량 강화

○ 사회통계 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 9. 26. ~ 9. 30. (1주)
연수 대상	베트남 본청 직원(대면) 및 기타 관련 담당자(비대면) (50명)
연수 내용	• 한국 농업 및 통계 정책 개관 • 한국의 농업통계 개관 • 한국 농림어업총조사 • RS를 활용한 경지면적조사 및 농어업통계 생산 • 작물 재배면적 및 생산량조사를 위한 전자 조사구요도 작성 및 활용 • 작물 재배면적조사 • 쌀 예상 생산량조사 • 작물 생산량조사 • 농가가격조사(쌀값 및 농가판매가격) • 농어업통계 생산시스템 활용 방법 • 가축동향 및 축산물생산비 조사 • 수산통계 개요 • 농가경제 및 어가경제조사 • 한-베트남 정책·통계적 시사점 및 통계 발전방안

○ 경제통계 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 10. 3. ~ 10. 7. (1주)
연수 대상	베트남 본청 직원 (대면) 및 기타 관련 담당자 (비대면) 총 50명
연수 내용	• 광업제조업동향조사 • 광공업생산지수 작성 • 경기종합지수 작성 및 지수 개편 • 계절조정 의 이해 • RegARIMA모형의 이해1 • RegARIMA모형의 이해2 • 계절조정프로그램 사용법 • 계절조정방법 • 계절조정사례

○ 관련사진



□ (기자재 지원) 현지 운영/유지/보수가 가능하고, 베트남 통계청 자체교육 실시에 적합한 기자재 지원으로 관리 효율성 및 교육 효과성을 고려한 양질의 교육환경 조성

○ 수원기관 요구사항 반영 및 기자재 사양 변경

기자재	수량	수원기관 요구 사양	선정 기자재	충족 여부
Desktop PC	20	- OS: Microsoft Windows 10 - CPU: Intel Core i7 - Memory: 16GB - SSD: 256GB - HDD: 1TB - Includes MS Office	- Dell Precision 3660 - OS: Microsoft Window 11 - CPU: Intel Core i7-12700 - Memory: 16GB - SSD: 256 GB - HDD: 1TB - Office Home and Student 2021 - Warranty: 3 years	충족
Monitor	20	27 Inch	- Dell Monitor P2722H - 27 inch FHD/IPS/60Hz - Warranty: 3 years	충족
Laptop (15.6)	2	- OS: Microsoft Windows 10 - CPU: Intel Core i7 - Memory: 16GB - SSD: 256GB - Monitor: 15.6" - Includes MS Office	- Laptop Dell Inspiron 15 3511 - OS: Microsoft Window 11 - CPU: Intel Core i7-1165G7 - Memory: 16GB - SSD: 512GB - Monitor: 15.6inch FHD - Office Home and Student 2021 - Warranty: 1year + 2years(추가계약)	충족
Laptop (14)	3	- OS: Microsoft Windows 10 - CPU: Intel Core i7 - Memory: 16GB - SSD: 256GB - Monitor: 14" - Includes MS Office	- Laptop Dell Latitude 5420 - OS: Microsoft Window 11 - CPU: Intel Core i7-1165G7 - Memory: 16GB - SSD: 256GB - Monitor: 14 inch FHD - Office Home and Student 2021 - Warranty: 1year + 2years(추가계약)	충족

○ 관련사진



【만족도 결과】

- (초청연수 만족도 결과) 5개 세부항목 모두 4.5점 이상, 총 만족도 4.8점으로 연수 전반적으로 매우만족(4.5) 수준 이상으로 평가됨

< 초청연수 만족도 평가 결과 >

과정 구분	연수운영	연수환경	연수구성	연수성과	연수적합성	총만족도
중간관리자	5.0	5.0	5.0	4.8	5.0	5.0
통계분석	4.6	4.9	4.5	4.7	4.5	4.6
총 평균	4.8	5.0	4.8	4.8	4.8	4.8

- 연수 전/후 과정에 대한 지식수준, 기술수준, 참여 태도 비교 분석 결과, 연수 전보다 연수 후 전반적으로 상향되었음

< 초청연수 전/후 역량 평가 결과 >

과정 구분	교육 전			교육 후		
	지식	기술	태도	지식	기술	태도
SPSS 기초	2.0	2.1	3.3	3.3	3.2	3.5
데이터 연계 및 핸들링	2.1	2.3	3.0	3.3	3.3	3.6
기초통계 이론 및 기초표 작성	2.2	2.3	3.2	3.5	3.6	3.7
다중응답표 작성	2.1	2.3	3.1	3.4	3.5	3.6
평균비교	2.0	2.0	2.8	3.2	3.3	3.4
상관분석 및 회귀분석	2.0	2.0	2.9	3.2	3.3	3.5
총 평균	2.1	2.2	3.1	3.3	3.4	3.6

- (현지교육 만족도 결과) 5개 세부항목 모두 4.0점 이상, 총 만족도 4.3점으로 연수 전반적으로 만족(4.0) 수준 이상으로 평가됨

< 현지교육 만족도 평가 결과 >

과정 구분	연수운영	연수환경	연수구성	연수성과	연수적합성	총만족도
사회통계	4.2	4.2	4.2	4.1	4.0	4.1
경제통계	4.3	4.3	4.5	4.4	4.3	4.4
총 평균	4.2	4.3	4.3	4.3	4.2	4.3

- 교육 전/후 각 과정에 대한 지식수준, 기술수준, 참여 태도 비교 분석 결과, 연수 전보다 연수 후 전반적으로 상향되었음

< 현지교육 전/후 역량 평가 결과 >

과정 구분	교육 전			교육 후		
	지식	기술	태도	지식	기술	태도
농어업통계	3.3	3.2	3.5	3.7	3.6	3.3
경기종합지수 및 계절조정	3.2	3.2	3.3	3.5	3.4	3.5
총 평균	3.3	3.2	3.4	3.6	3.5	3.6

【베트남 일반 현황】

1. 베트남 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	베트남 사회주의 공화국(The Socialist Republic of Viet Nam)
통화	동(Viet Nam Dong/đồng, VND), USD 1 = VND 23,028 (2020년, World Bank)
언어	베트남어(공용어), 영어, 프랑스어, 중국어, 크메르어
인종	비엣(Viet)족(또는 킨(Kinh)족)(85.3%) 외 55개 소수민족
종교	불교(4.8%), 천주교(6.1%) 등
GDP	3,408억 달러, 1인당 GDP 3,500 달러(2020년 기준 IMF)
주요도시	하노이(Hanoi), 호치민(Ho Chi Minh), 다낭(Da Nang) 등
경제현황	실업률(3.3%), GDP성장률(2.9%), 물가상승률(3.2%) (2020년 IMF 기준)
산업구조	서비스업(45%), 제조업(40%), 농업(15%) (2019년 기준)
교역	- 수출 1,909억 달러(의류, 신발, 전자제품, 수산물, 원유, 쌀, 커피, 목재, 기계류) - 수입 2,143억 달러(기계류, 석유제품, 철강제품, 의류 및 신발 원자재, 플라스틱, 자동차)
정부형태	사회주의 공화제(의회 임기 5년 단원제, 의석수 500석)

2) 주요 경제지표

구분	단위	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GDP	억 달러	2,771	3,040	3,295	3,431	3,680	4,155
1인당 GDP	달러	2,929	3,182	3,416	3,523	3,743	4,187
경제성장률	%	6.9	7.1	7.0	2.9	3.8	6.6
소비자물가상승률	%	3.5	3.5	2.8	3.2	2.0	2.3
환율(달러당, 연중)	VND(베트남 동)	22,370.1	22,602.1	23,050.2	23,208.4	22,909.1	22,717.3
수출	백만달러	215,119	243,697	264,189	282,661	335,479	372,462
수입	백만달러	204,273	227,157	242,695	251,887	306,507	128,643
외환보유액	백만달러	48,693	55,074	77,955	94,436	110,655	128,643
총 외채잔액	백만달러	107,991	109,964	122,276	129,295	139,834	150,451

3) 베트남 국가 주요 개발 및 발전 계획

- ☐ 베트남은 10년 단위로 사회·경제발전 전략(Vietnam's Socio-economic Development Strategy)을 설정하고 이행
- ☐ 2021년 베트남 사회·경제발전 전략 2021-2030을 채택하여 2045년 고소득 선진국으로의 비상을 목표로 발전전략을 수립하고, 이를 위해 5년 단위(2021-2025)의 세부 이행계획 목표 및 주요 과제를 상정하여 추진 중

□ 베트남 사회 · 경제발전 전략 2021-2030

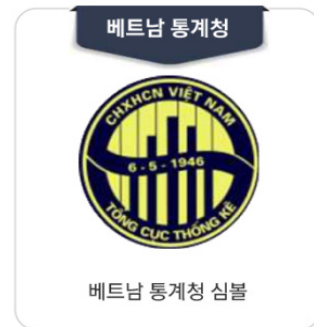
“ 2030년 역내 선진 개발도상국 진입, 2045년 고소득 선진국으로 부상 ”



2. 베트남 통계청 현황

1) 일반현황

명칭	베트남 통계청 (영문: General Statistics Office, GSO)
분야	국가 통계정보 관리를 위해 MPI 업무 지원, 통계활동 기획, 사회 및 경제 통계자료 생산 및 제공 등
위치	베트남 하노이 (Hanoi, Vietnam)
인원	약 5,600명 (지역사무소 포함)
설립연도	1946년 5월 6일
홈페이지	https://www.gso.gov.vn/en/homepage/



□ 베트남 통계청 주요 기능

- 통계 및 통계 관련 자료 수집, 가공, 분석 및 공표
- 국가 통계 정보 관리를 위해 MPI 보조 및 통계 활동 기획
- 사회경제통계 자료 수집, 생산 및 제공
- 중앙통제 통합 국가통계 데이터베이스 시스템 관리
- 사회경제 발전 전략 및 정책 시행에 대한 피드백, 통계조사 및 센서스 결과 보고, 주제별 분석 등 통계분석과 예측 진행
- 통계 관련 검사, 관할청이 공표하는 통계 정보, 국가통계지표, 시도구별 통계지표 이용 등에 대한 점검
- 통계법 교육 및 홍보, 국가통계 조직 내 유관 종사자 대상 훈련 및 교육 진행
- 국가통계활동에 대한 국제 협력 사업 이행

2) 베트남 통계청 조직

- 본청: 청장, 2명의 차장, 17개국, 2개 통계대학, 연구원으로 구성
- 지방청: 63개 지방통계청, 713개 지방통계사무소로 구성

< 베트남 통계청 조직도 >



3) 베트남 통계발전전략

- 베트남 통계청은 사회-경제 발전전략 2021-2030의 목표 달성을 뒷받침할 수 있도록 통계발전전략 2021-2030, 비전 2045를 수립 및 추진하여 국가통계 활동의 선진화를 추구하고 견고한 통계시스템을 구축·정립하고자 함

③ 스리랑카

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '14년~'16년 / 2,241백만원
- 사업자: (주)누림소프트 / (사)한국개발전략연구소 / (주)유코아시스템
- 주요내용
 - ('14~'15년) 통계데이터를 용이하게 입력하고 이용자에게 신속하게 제공할 수 있는 통계 DB 및 서비스시스템 구축
 - ('16년) IT기반 자료수집·분석·제공 시스템(CAPI) 구축

○ 주요 성과

- 통계작성기관의 통계자료를 DB로 통합·관리하고 홈페이지를 통해 원스톱 제공으로 활용성 및 효율성 향상 및 이용자 편의성 확보
- 스리랑카 국가통계 전문인력 양성을 위한 통계인적 역량강화
- CAPI 시스템 구축 및 장비 지원, 전문가 파견 및 국내 초청연수 교육

< 주요 성과 세부내역 >

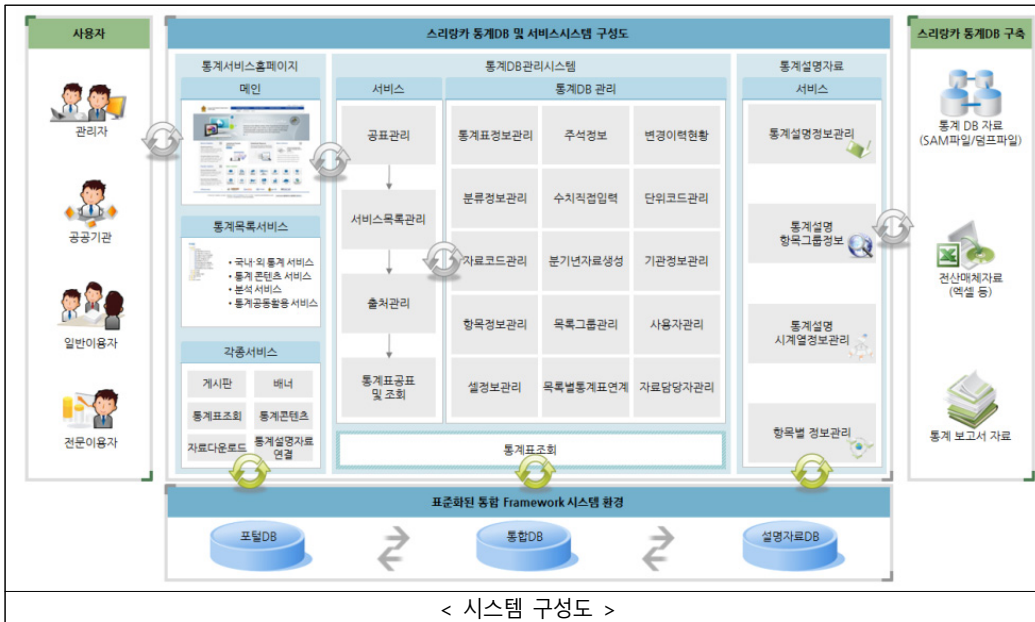
주요 성과	세부내역
■ 통계시스템 구축('14)	통계DB관리, 통계DB홈페이지, 통계설명자료제공, 통합DB 구축
초청연수	통계시스템 소개 및 시스템 운영자 교육(6명)
전문가 파견	시스템 컨설팅, 운영자 교육, 시범운영 지원(4회)
기자재 제공	IT 인프라 구축을 위한 H/W 및 S/W 지원
■ 통계인적역량강화('15)	통계교육 컨설팅 및 전문인력 양성
초청연수	Sampling-SNA 실무자, 강사양성, 고위급 등 초청연수(35명/4회)
현지교육	Sampling-SNA 실무자 현지교육(80명/2회)
전문가 파견	기자재 시운전 및 운영자 교육(1회)
통계 전산강의실 구축	PC 및 모니터, 책상 및 의자, SPSS 등 지원(각 52개)
■ 통계시스템 구축('16)	CAPI 시스템 구축
초청연수	나라통계시스템(KSBPM) 소개, CAPI 적용·활용 사례 등 초청연수(8명)
전문가 파견	시스템 컨설팅, 운영자 교육, 시범운영 지원(5회)
기자재 제공	태블릿 PC(260개), USB(260개) 등 H/W 및 S/W 지원

○ 사업 평가

- 스리랑카 사업은 통계DB 및 서비스시스템 구축, 초청연수와 기자재 설치까지 많은 사업을 짧은 기간 내에 성공적으로 마무리
- 국제사회에서 급증하는 개도국의 지원수요를 충족하고 ODA를 효율적으로 추진하기 위한 표준화된 콘텐츠 개발 및 다양화 필요

【연도별 추진실적】

1. 2014년 스리랑카 통계DB 및 서비스시스템구축 사업



□ (통계DB 및 서비스시스템) IT기반 자료수집 시스템 구축을 통해
고품질 통계생산과 배포 가능한 통계인프라 구축

○ 통계DB관리시스템: 통계표 및 분류값 관리, 수치입력 등으로 구성

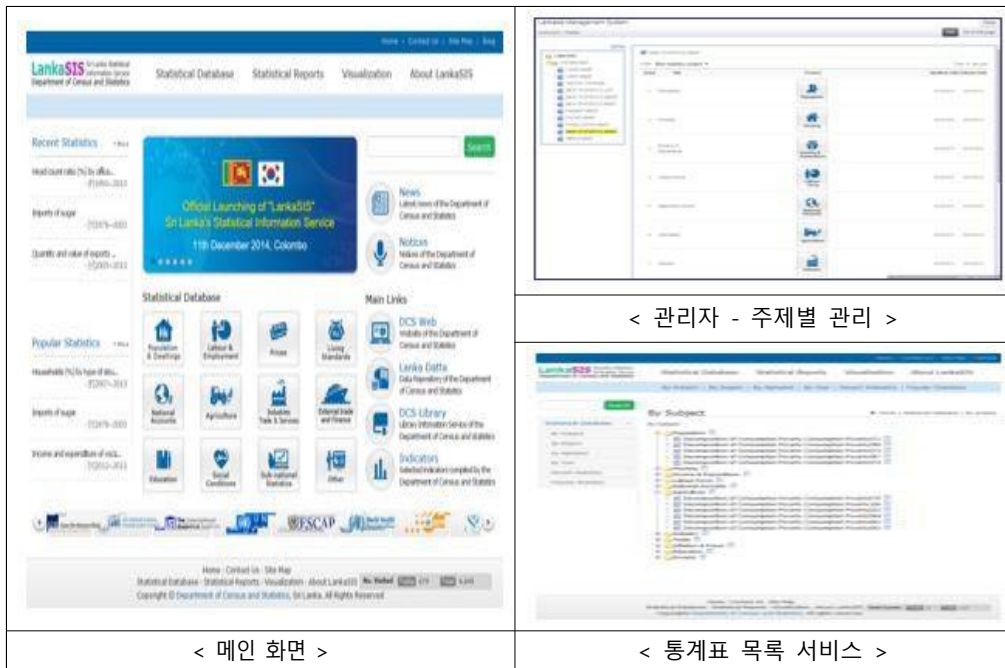
< 통계표 관리 >

< 분류값 관리 >

< 수치 입력 >

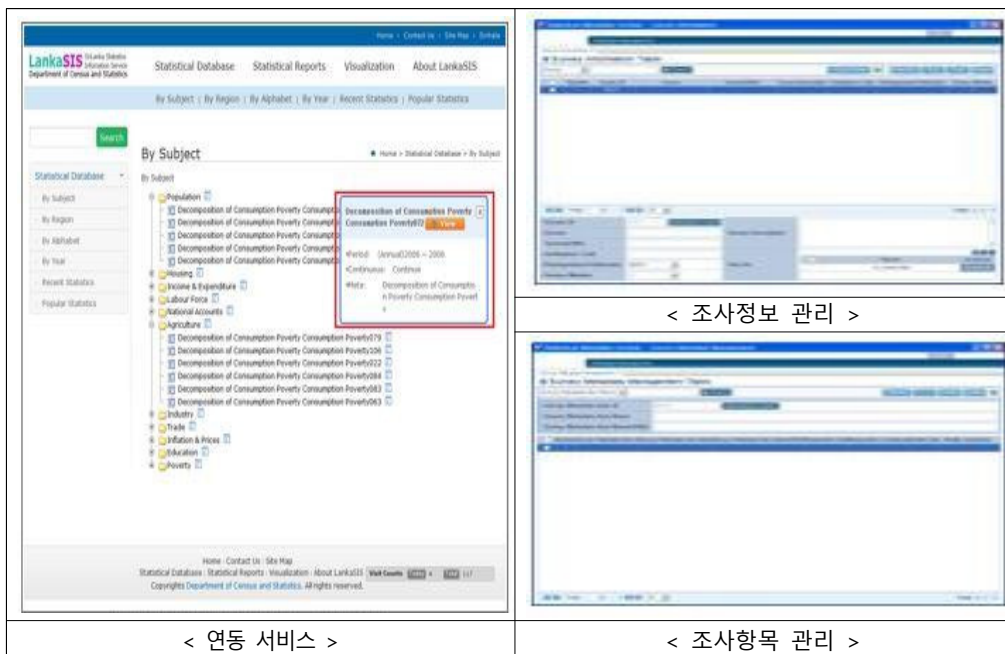
○ 통계홈페이지 서비스시스템

- 메인화면 구성, 관리자 및 주제별 관리, 통계표 목록 서비스 등



○ 통계설명자료 제공시스템

- 연동서비스, 조사정보 관리, 조사항목 관리 등으로 구성



□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견(사전조사)

구분	내용
파견 기간	2014. 8. 11. ~ 8. 22. (2주)
파견 대상	김근용 PM, 변국환 부장, 김선광 대리
수행 활동	• 스리랑카 통계청 사업추진 담당자 면담 • 사업수행계획 설명 및 지원내역 확인 • 현지 수원기관별 선행조건 수행상황 점검 • 시스템 요구사항 분석 • 초기데이터 구축범위 및 현황조사 • 시스템 구축 후 운영준비 상황 점검

○ 2차 전문가 파견(통합DB컨설팅 및 요구사항 정의)

구분	내용
파견 기간	2014. 9. 22. ~ 10. 3. (2주)
파견 대상	변국환 부장, 김선광 대리
수행 활동	• 현행업무 현황 분석 • 현행요구사항 정의 • KOSIS 간소화에 따른 데이터 및 프로세스 모델링 • KOSIS 간소화에 따른 화면정의 및 프로토 타이핑 • KOSIS 간소화에 따른 프로그램 및 테스트 설계 • 시스템 운영을 위한 JAVA, ORACLE 현지 교육 실시

○ 3차 전문가 파견(기자재 설치 및 시스템 구성, 운영자 교육)

구분	내용
파견 기간	2014. 11. 3. ~ 11. 21. (19일)
파견 대상	변국환 부장, 황선구 차장, 정석훈 대리
수행 활동	• 기자재 수량, 외관 확인 • 설치장소 점검 및 설치준비 상황 점검 • 서버, 네트워크장비, 시스템 S/W 설치 및 테스트 • 네트워크 구성 및 테스트 • 수원기관 기자재 운영자 교육 실시 • 시스템 구축 • 시스템 테스트 및 최적화 • 응용S/W 커스터마이징(현지화) 및 최적화 • 사용자매뉴얼 및 운영매뉴얼 작성 • 현지 사용자교육 및 운영자교육 실시
	• 리눅스 교육, WEB, WAS 서버 관리 • DB 관리 및 운영 교육 • 통계DB 관리시스템 소개 및 실습 • 통계설명자료 시스템 소개 • 통계서비스 홈페이지 소개 및 실습 • Java 등 개발환경 설정 및 활용

○ 4차 전문가 파견(통계DB 운영지원)

구분	내용
파견 기간	2014. 12. 1. ~ 12. 12. (2주)
파견 대상	김근용 PM, 변국환 부장, 김선광 대리
수행 활동	- 시스템 운영 지원 - 사용 문의 응대 - Trouble Shooting

○ 관련사진

1차 전문가 파견 (통계DB관련 인터뷰)	2차 전문가 파견 (현황분석 및 요구사항)	3차 전문가 파견 (시스템 운영교육)	4차 전문가 파견 (시스템 운영지원)

□ (초청연수) ICT 관련 프로젝트 수행 시 스리랑카 통계청의 목표 및 비전에 적합한 계획 수립 지원

구분	내용
연수 기간	2014. 9. 15. ~ 9. 19. (5일)
연수 대상	스리랑카 통계청 ICT 센터장 및 운영 실무자 (6명)
연수 내용	- 한국통계청 및 통계정보국 소개 - 전자정부 추진현황 및 KOSIS 시스템 운영 소개 - Oracle 소개 및 운영 - 통계청 나라통계시스템 소개 - Miplatfrom 소개 및 활용 - WEB Server(WebtoB) 관리 교육 - Was(JEUS) 관리

○ 관련사진

시스템 운영자 초청연수	

□ (기자재 지원) 통계 DB 관리 및 서비스시스템을 위한 하드웨어 및 소프트웨어 지원

○ 하드웨어 규격



○ 소프트웨어 규격

기자재	제품명	수량
Database	Oracle 11g Std	1
WAS	JEUS 6.0	1
WEB Server	WebtoB 4.1	1
X-internet Tool	Miplatform 3.2.0U	1

2. 2015년 스리랑카 통계인적역량강화 사업

□ (전문가 파견) SNA 및 Sampling 분야의 실무 교육을 통해 관련 통계인적 역량을 강화하고, 한국의 통계 경험을 공유

○ 1차 현지교육 및 컨설팅(SNA/Sampling)

구분	내용
파견 기간	2015. 7. 20. ~ 7.24. (4일)
파견 대상	최봉호, 안길효
교육 대상	스리랑카 통계청 SNA 담당 직원(20명), Sampling 담당 직원(20명),
수행 활동	• 국민계정 기초 개념 • 국민계정 추계 방법 및 실습(농림어업, 농림어업서비스, 농산품의 자연재해 • 표본설계 기초 • 스리랑카 표본조사 현황 토의 • 국민계정 추계 방법 및 실습(광업 및 채석업, 농산물가공업, 공산품) • 에너지 소비조사 표본설계 토의 및 실습 • 국민계정 추계 방법 및 실습(전기가스, 수도업, 건설업, 도소매업, 음식숙박업) • 교육관련 조사 표본설계 토의 및 실습 • 국민계정 추계 방법 및 실습(운수업, 통신업, 보건 및 사회서비스, 개인서비스) • 모수 및 분산추정 토의 및 실습 • 국민계정 추계 방법 및 실습(금융업, 보험업, 부동산업, 주택소유업 등) • SNA 및 Sampling 토의 및 평가

○ 2차 현지교육 및 컨설팅(SNA/Sampling)

구분	내용
파견 기간	2015. 10. 5. ~ 10. 9. (5일)
파견 대상	최봉호, 안길효
교육 대상	스리랑카 통계청 SNA 담당 직원(20명), Sampling 담당 직원(20명),
수행 활동	• 1차 SNA 교육 후 진전 상황 토론 • 2008 SNA 적용 토론 및 지도 • 국민계정 추가 교육 • 1차 표본설계 교육 후 진전 상황 토론 • 새로운 표본설계 적용 토론 및 지도

○ 관련사진



□ (초청연수) 한국의 경제개발 및 통계분야의 경험과 지식을 공유하고 실무적인 교육 활용도를 제고하여 통계인적역량 강화

○ SNA 실무자 과정

구분	내용
연수 기간	2015. 8. 10. ~ 8. 14. (5일)
연수 대상	스리랑카 통계청 SNA 담당자 15명
연수 내용	• 한국의 통계제도 및 통계정책 현황 • 한국의 국민계정 개요 2008 SNA • 산업연관 분석의 기본 구조 및 유형 • SAS를 이용한 각종 계수 계산 실습 • 연쇄지수, Benchmarking, 계절조정 • 한국의 공급사용표 작성 개요 • 국민계정 생산·지출추계 개요 • 농림어업, 제조업, 음식숙박업, 간소비, 정부소비, 투자, 재고증감, 수출입 • 계정조정 방법의 개요 • 한국 GDP의 계절 조정 및 스리랑카 GDP의 계절조정 실습 • X-13ARIMA-SEATS 프로그램 활용법

○ 관련사진



SNA 실무자 과정

○ Sampling 실무자 과정

구분	내용
연수 기간	2015. 8. 17. ~ 8. 21. (5일)
연수 대상	Sampling 담당자 10명
연수 내용	• 한국의 통계제도 현황 • 표본설계 한국 사례 • 스리랑카 표본조사 실행계획 토론회 • KOSTAT 기업/산업체 통계 • KOSTAT 표본조사, 한국의 등록센서스 소개 • 표본설계 및 사회조사, 가중치 작성 방법론 • 가중치 작성 및 설계효과 계산 실습, 조사데이터 분석 • 조사데이터 분석 실습 • 스리랑카 표본조사 발전전략 및 실행계획 발표

○ 관련사진



○ 통계강사 양성 과정

구분	내용
연수 기간	2015. 9. 7. ~ 9. 25. (3주)
연수 대상	스리랑카 통계청 강사요원 10명
연수 내용	• 한국의 통계제도 및 표본조사 현황 • 표본설계 사례 • 스리랑카 표본조사 실행계획 • 한국의 등록 센서스, KOSTAT 표본조사 • 스리랑카 통계발전전략 • KOSTAT 데이터 입력, 공표, 성과관리 • 한국의 통계법, 통계조정, 국가통계 품질관리 체계 • 한국의 SNA 현황 및 실습 • SPSS 기초 통계분석(기술통계, 자료분석, 회귀분석 등) • 예측방법의 개요 및 프로그램 소개 • ARIMA 예측모형 이론 및 실습, 스리랑카 통계 예측 • 계절조정 및 R활용 방법 • 패널조사 및 회전조사 사례연구 • 가중치작성, 소지역조사, 설계 효과 • 교과구성 및 교재개발 등

○ 관련사진



○ 고위급 공무원 과정

구분	내용
연수 기간	2015. 11. 2. ~ 11. 6. (5일)
연수 대상	스리랑카 통계청 고위급 공무원 10명
연수 내용	• 한국의 통계법, 통계제도 및 정책 현황 • KOSTAT 통계조정, 성과관리 • 한국의 국가통계 품질관리 • 한국의 등록센서스 • KOSTAT 데이터 입력, 공표 • 한국의 국민계정 2008 소개 • 한국의 경제성장과 국가통계의 역할 • 경제성장과 고위 공직자의 리더십 • 통계패키지 R 소개

○ 관련사진



고위급 공무원 과정

□ (기자재 제공)

Classification	Item	Specification	Quantity
Software	SPSS	IBM SPSS Statistics Standard 22	52 sets
	MS Office 2013	Home & Student	31 sets
	MS Office 2013	Professional	21 sets
	Anti-Virus Software	McAfee	52 sets
	Class control Software	NuriNET U	52 sets
	Recovery Solution	Star light	52 sets
Computer/Printer	Computer & Monitor	13. 23"	52 sets
	Printer	Multifunction, Inkjet A4	2 unit
Desk, Chair, Bookcase	Desk & Chair for instructor	59"×28"	2 sets
	Desk & Chair for trainee	48"×24"	50 sets
	Printer Desk	table	2 ea
Board & Screen	Bookcase	71" × 24" over	4 ea
	Electronic Board	front projection type, 80"	2 ea
	Electronic Lecture Desk	include microphone & speaker	2 sets
	LCD Projector	5000 ANSI	2 unit
Network	Screen	2400×1800	2 ea
	White Board	3000×1200	2 ea
	Switching Hub	48 port	2 unit
	Hub Rack	manufacturing	2 ea
Others	Multi-tap	3-hole	60 ea
	Installation miscellaneous materials	Various cables, etc.	2 sets

○ 관련사진



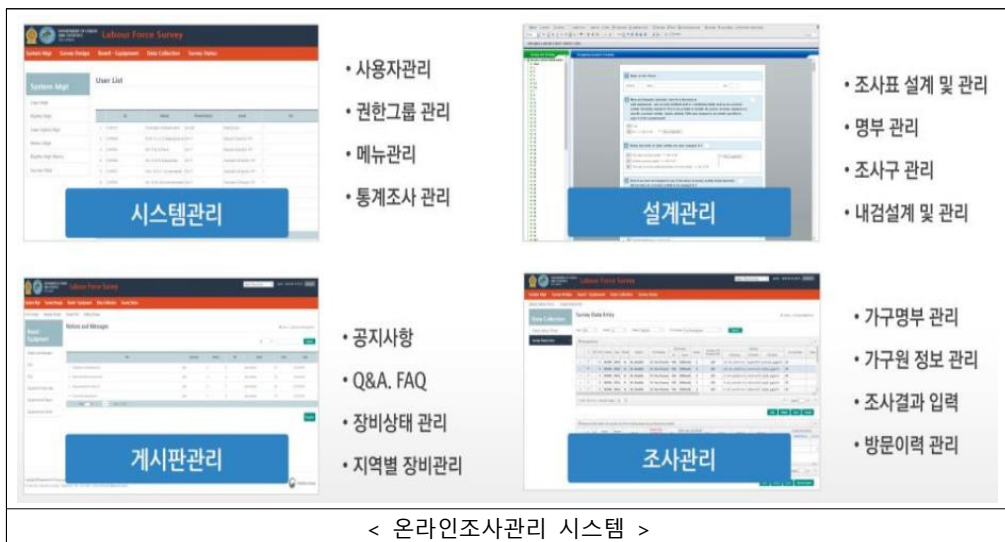
기자재 제공

3. 2016년 스리랑카 CAPI시스템 구축 사업

- (CAPI 시스템 구축) CAPI 시스템 구축 및 활용 능력 강화를 통한 스리랑카 통계조사의 선진화



- 본청-지방청간 온라인 통계생산 시스템 구축으로 실시간으로 자료 수집체계 구축 및 조사 관리
- 사용자 및 통계조사 관리, 조사표 설계 및 관리, 명부 및 조사구 관리, 가구명부 및 가구원 정보 관리, 조사결과 입력 등



- 모바일기기를 활용한 CAPI 시스템 구축으로 통계조사 업무 환경 개선 및 업무 효율성 향상



- (기자재 지원) CAPI 시스템 구축을 위한 서버, 소프트웨어 등
 - 서버 및 주변기기

구분	제품명	사양	단위(식)
AP 서버	Lenovo IBM x3650 M5	- CPU : x3650 M5, Intel® Xeon Octa-Core E5-2640v3 90W 2.6GHz/1866MHz/20MB x 1ea - MEM : 32GB(16GB Memory *2EA) - HDD : 1TB 7.2K RPM DISK*2EA(RAID 1) - NIC : ① 10/100/1000 4Port Network Interface x 1ea ② roadcom NetXtreme I Quad Port GBE Adapter x 1ea - ODD : Rack+Ultraslim 9.5mm SATA Multi Burner - Hot-Swap, System x 550W Power Supply x 2ea	1
DB 서버	Lenovo IBM x3650 M5	- CPU : x3650 M5, Intel® Xeon Octa-Core E5-2630v3 85W 2.4GHz/1866MHz/20MB x 2ea - MEM : 64GB(16GB Memory *4EA) - HDD : 1TB 7.2K RPM DISK*4EA(RAID 10) - NIC : ① 10/100/1000 4Port Network Interface x 1ea ② roadcom NetXtreme I Quad Port GBE Adapter x 1ea - ODD : Rack+Ultraslim 9.5mm SATA Multi Burner - Hot-Swap, System x 550W Power Supply x 2	1
파일 서버	Lenovo IBM x3650 M5	- CPU : x3650 M5, Intel® Xeon Octa-Core E5-2640v3 90W 2.6GHz/1866MHz/20MB x 1ea - MEM : 32GB(16GB Memory * 2EA) - HDD : 1TB 7.2K RPM DISK*2EA(RAID 1) - NIC : ① 10/100/1000 4Port Network Interface x 1ea ② roadcom NetXtreme I Quad Port GBE Adapter x 1ea - ODD : Rack+Ultraslim 9.5mm SATA Multi Burner - Hot-Swap, System x 550W Power Supply	1

구분	제품명	사양	단위(식)
웹 방화벽 (보안툴)	펜타시큐리티 WAPPLES-100	- 알려지지 않은 공격탐지를 위해 행위기반 분석 가능 - 알려지지 않은 공격탐지 가능 - 웹 대응공격, 정보유출 방지, 부정접근 방지, 위변조 방지 - 웹 셸탐지 - 인라인모드, 프록시모드, T프록시모드, 이중화 - 구성 등 다양한 네트워크 지원 - 논리분석형 탐지엔진 탑재로 로직기반 공격 분석 - GUI 기반의 관리 콘솔 지원 - 영문 또는 현지어 매뉴얼	1
태블릿 PC	Galaxy tab active T365	- OS : 안드로이드 - CPU : Qualcomm MSM8926 - MEM : 1.5GB, ROM : 16GB, - 디스플레이 : 203.1mm, 1,280 × 800 (WXGA) - N/W : 3GUMTS / 4G FDD LTE - Wi-Fi : 802.11 abgn 2.4+5GHz - 기타 : GPS, Camera, 방수, 방진 기능	270
KVM 모니터 키보드 마우스 서버랙	IBM 42U RACK	- 케비넷 : 42U S2 Standard Rack Cabinet - 모니터 : IBM 1U 18.5 Standard Console × 1ea - 콘솔, KVM 케이블 포함 - 키보드 : Keyboard w/Int. Pointing Device USB - Korean 413 RoHS × 1ea - 마우스 : Optical 2button wheel mouse-USB(replaces 90P0743) × 1ea - PDU : Enterprise C13 PDU(12 outlet IEC C13)_MAX 63A × 2ea - 전원플러그 : DPI 32A Cord (IEC 309 P+N+G) × 2ea	1

○ 소프트웨어

구분	제품명	사양	단위(식)
OS	RedHat Enterprise Linux	Standard(Physical or Virtual Nodes)	3
Web Server S/W	WebtoB 4.1	- 가상 호스트 지원, 통합 Process방식 (Multi-Threading) - 모든 Dynamic Contents 지원 - 동적으로 설정 변경 가능, 실시간 관리 기능 제공 - 멀티노드 Load balancing 및 멀티노드 Fail-ove - ACL(Access Control List) 및 SSL(Secure Socket Layer) 지원 - 영문 Manual 제공	1
Web Application Server S/W	JEUS 6.0	- JSP, Servlet, EJB, JMS, XML 지원 - 최신 J2EE 1.4 표준 준수, 실시간 모니터링 및 관리 - 주요 DBMS와의 커넥션 라이브러리 제공 - Non-HTTP Request에 대한 처리지원 - 다양한 데이터베이스 연결 지원 - Web기반의 관리 인터페이스 제공 - 무중단 배포 및 클래스 동적 반영, 영문 Manual 제공	1
DBMS	Oracle 11g Standard Edition	- 분산데이터 기능(2-Phase commit) - 다양한 개발환경 지원 및 세계화 지원 - 웹기반의 DB 모니터링 및 관리기능 탑재 - 자동 IO 튜닝, 디스크 조각모음 등 자동으로 스토리지를 관리하고 재구성할 수 있는 자동 스토리지 관리 기능 - 대량 동시 Transaction에 효율적인 다중 동시 사용 지원 - 영문 Manual 제공, 데이터 암호화 기능 제공	1

○ 기타 기자재

구분	제품명	사양	단위(식)
USB	SanDisk Dual USB Drive 3.0	• 듀얼드라이브 3.0 OTG USB/32G - 마이크로 USB 32G 제공 • OTG 지원 Android 장치를 위한 플래시 드라이브 • 듀얼 커넥터 브리지 태블릿 및 컴퓨터 지원 • Max 130MB/s 데이터 전송	270
Wi-Fi 라우터	Netis EX2 AP	• 최소 10명 동시 사용 가능 • 300Mbps Wireless N Range Extender • 10/100 TX지원	25
USB 허브	NEXT-510UHP	• 10개 기기 연결 가능 • Windows, Linux, Mac OS 지원 • 1.5/12/480Mbps 지원	25
기자재 매뉴얼	기자재별 매뉴얼	• 영문 매뉴얼 CD 제공(IBM Server, IBM Rack 조립, Tablet Pc, 웹 방화벽, 등 각 1)	1
프로그램 CD	기자재별 설치 CD	• 영문 설치 CD 제공(Webtob, Jeus, Redhat, Oracle 등 각 1)	1

□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견(현지실사)

구분	내용
파견 기간	2016. 4. 18. ~ 4. 29. (2주)
파견 전문가	이종규 PM, 김홍정 차장, 송영철 이사, 정석훈 과장
수행 활동	• 현지 착수보고 실시 • 프로젝트 일정 협의(전문가 파견 및 한국 초청연수) • 기자재 설치장소 실사 • 통신비용 기관 부담 확인, 하자보수 확인 • 통신속도 체크(3G, 2G 속도 체크) • 노동력조사 프로그램 확인, 스리랑카 노동력조사 관련 자료 수

○ 2차 전문가 파견(CAPI 시스템 컨설팅 및 요구사항 파악)

구분	내용
파견 기간	2016. 6. 6. ~ 6. 17. (2주)
파견 전문가	이종규 PM, 김홍정 차장, 박병진 차장
수행 활동	• 시스템 프로토타입 검토 및 확정 (온라인 조사관리시스템, CAPI 조사입력시스템) • 온라인테스트 진행 • JAVA 개발자 기본교육 • 초청연수 대상자 및 일정 확인 • 교육만족도 설문

○ 3차 전문가 파견(기자재 설치 및 시스템 구성, 운영자 교육)

구분	내용
파견 기간	2016. 8. 9. ~ 9. 2. (4주)
파견 전문가	이종규 PM, 박찬규 사원, 송영철 이사, 정석훈 과장, 이형진 사
수행 활동	- 기자재 상태 및 수량 확인 - 소프트웨어 라이선트 전달 및 스티커 부착 - 기자재 설치(하드웨어, 네트워크세팅, 시스템 구성 등) - 서버, 네트워크장비, 시스템 S/W 설치 및 테스트 - 네트워크 구성 및 테스트 - 기자재 검수 및 교육 - 운영자 및 사용자 교육 - 교육만족도 설문조사

○ 4차 전문가 파견(CAPI 시스템 시범운영 지원)

구분	내용
파견 기간	2016. 10. 3. ~ 10. 14. (2주)
파견 전문가	이종규 PM, 박찬규 사원
수행 활동	- 시범조사 초기 데이터 구축(시범조사 지역 선정, 기초데이터 생성) - 시범조사를 위한 CAPI시스템 완성도 점검 - 조사원의 테블릿PC 활용능력 점검 - 시범조사 진행(Badulla, Trincomalee 지역) - 시범조사 이동간 통신테스트 - 시범조사를 통한 조사원 및 DCS 직원 의견 수렴 - 향후계획 및 합의서 작성 4차 전문가 파견 결과 보고서

○ 5차 전문가 파견(CAPI 시스템 운영지원 및 완료보고)

구분	내용
파견 기간	2016. 11. 16. ~ 12. 1. (2주)
파견 전문가	이종규 PM, 박찬규 사원, 송영철 이사, 김홍정 차장
수행 활동	- 시스템 운영 지원, 사용문의 응대 - Trouble Shooting, 현지 완료보고

○ 관련사진



- (초청연수) 온라인 조사관리시스템, CAPI 조사입력시스템을 스리랑카 통계청 운영자가 원활하게 운영할 수 있는 능력 배양

구분	내용
연수 기간	2016. 7. 25. ~ 7. 29. (1주)
연수 대상	스리랑카 통계청 관리자 및 실무 운영자 8명
연수 내용	• 한국통계청 활동 및 나라통계시스템 소개 • CAPI 시스템 소개 • 통계업무프로세스 모델(KSBPM) 소개 • CAPI시스템 운영 사례(소비자물가 조사, 경제활동인구 조사) • 온라인 조사관리시스템 교육 - 온라인자료 수집 체계 및 응답채널별 데이터 관리 - 전자적 통계조사 양식 설계 실습 • 온라인 조사관리시스템 교육 • 전자적 통계조사 양식설계 실습 • 모바일기기 보안, 통계전시관 견학 • CAPI시스템 운영 사례(민간부문)

○ 관련사진



【만족도 결과】

- (만족도 조사 결과) 전반적인 연수 및 교육 프로그램에 대해 높은 만족도를 보임

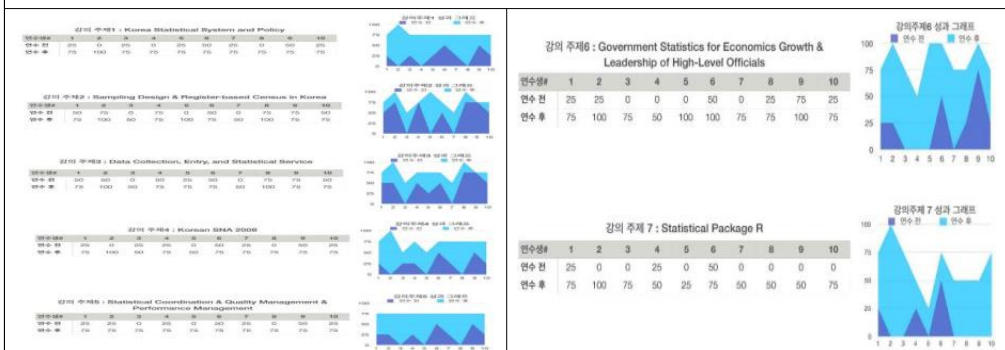
< 초청연수 만족도 평가 결과 >

과정 구분	
SNA 실무자 과정	- 전반적인 연수과정 운영 및 프로그램 구성에 있어 만족도가 상당히 높음. 강의 구성과 유용성 및 강의실에 대해서도 '매우만족' 또는 '매우 좋음'으로 답하며 높은 만족도를 표함
Sampling 실무자 과정	- 전반적인 연수과정 운영 및 프로그램 구성 만족도가 상당히 높음. 강사에 대한 강의 만족도, 강의실 및 수업 환경에 대한 만족도가 높았음
통계강사 양성 과정	- 연수생들의 80% 이상이 프로그램 운영 및 강의실 환경에 대한 높은 만족도를 드러냈음. 연수 과정 구조와 유용성에 대해서도 연수생 전원이 매우 좋았거나 훌륭했다고 답하였음
고위급과정	- 연수생들은 각 교과목 주제에 대해 '매우 만족' 했다고 답하거나 '아주 좋다'고 평하며 긍정적인 성취도를 보임. 특히 강사진에 대한 만족도가 높았음

- 연수 과정 전/후 연수생 개개인이 느끼는 발달도를 설문한 결과 전반적으로 높은 성취도를 보임



< 통계강사양성 과정 평가 결과 >



< 고위급 과정 평가 결과 >

【스리랑카 일반 현황】

1. 스리랑카 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	스리랑카(Sri Lanka) 민주사회주의 공화국
수도	콜롬보 (Colombo, 인구의 3% 거주)
정부형태	대통령 중심제이나, 의원내각제를 가미한 형태
위치	인도 동남부 인도양상
인구	약 2,036만 명(2015년)
인구분포	수도 및 수도권 15%, 농촌지역 43%
언어	싱할라어, 타밀어, 영어
면적	65,610 km ² , 최대길이-동서 225km, 남북 435km
통화	루피(Rs) (1\$=140 Rs : 2015)
인종	싱할라족(74%), 타밀족(18%), 무어족(7%)
종교	불교(69%), 힌두교(15%), 이슬람교(8%), 기독교(7%)
GDP	1인당 GDP 2,923불
경제현황	경제성장률 6.4% (2012년 기준)
교역	- 수출 98억불(작물, 섬유, 철강, 화학기계류) - 수입 192억불(농산물)

2) 스리랑카 국가 주요 개발 및 발전 계획

- ☐ 1948년 영국으로부터 독립한 후 영국식 내각책임제를 채택하였으나, 1979년 대통령 중심제로 변경
 - 2009년 내전 종식 후, 민족화합정책과 전쟁으로 피해를 입은 국토의 재건정책을 강하게 추진
- ☐ 비동맹 원칙 및 개도국 이익을 위한 외교 노선을 견지할 것이며, 특히 아시아 지역 및 역내 국가와의 양자관계를 공고히 하겠다는 외교정책 방향을 발표
- ☐ Mahinda Chintana(미래를 위한 비전) 국가발전계획 추진 1인당 GDP를 약 4,000달러 정도의 중위수준의 소득 국가 진입이라는 중장기 비전 달성을 목표로 함

2. 스리랑카 통계청 현황

1) 일반현황

☐ 현황

- 스리랑카 통계청(DCS)의 총인원은 1,875명이며, 본청의 부서는 18개이고 25개 행정구역 사무국(DS: District Secretariats)마다 지방 사무소(District Office)가 있음
- 1946년 이래로 센서스 운영 구성 계획 및 수행조직들의 관리를 위해 지방행정조직의 계층적 구조를 이용하고 있음.
- 즉, DCS 청장은 센서스의 최고 결정권자로서 전체 센서스 관련 기관들을 감독하며, 센서스의 행정적 관리 책임 및 권한은 지방 행정조직으로 분산되어 있음.

☐ 스리랑카 통계청 주요기능

- 스리랑카는 통계청(Department of Census and Statistics; DCS)이 중심허브 역할을 하는 분산형 통계 제도
- 총조사(인구, 농업, 산업)와 표본조사(가구, 사업체) 수행 및 행정 자료를 이용한 통계(인구, 교육 등) 작성
- 기준설정, 조정 역할을 수행하며 각 부서에 DCS 직원 파견
- 통계 관련 지원이 필요한 기관에 통계자문 제공

2) 스리랑카 통계청 조직

- ☐ 조직 : 본청 18개과(division), 행정구역사무소(district offices) 25개, 주요 부처 및 지자체 파견사무소(Branch offices) 44개
- ☐ 인원 : 정원 1,875명(청장 1, 부청장 3)

3) 스리랑카 통계발전전략

- ☐ 스리랑카 통계청은 ‘통계발전을 위한 국가전략(National Strategy for the development of Statistics, NSDS)’을 수립
- 세계은행의 지원으로 단독청사 신축과 교육 및 컨설팅을 통한 통계 IT 인프라 개선을 위한 통계역량강화를 사업을 추진

4 라오스

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '17년~'21년 / 3,416백만원
- 사업자: (주)한국아이티컨설팅 / (재)한국통계진흥원 / (주)립소프트 / (주)오션정보기술
- 주요내용
 - ('17~'18년) 국가통계발전전략 수립, 통계인적역량강화 및 IT 인프라 개선
 - ('19~'21년) 통계DB 및 정보서비스시스템, 통계자료수집시스템(CAPI) 구축

○ 주요 성과

- 라오스 통계역량 강화를 위한 국가통계 발전전략(NSDS) 수립
- 고위급 및 실무자, ICT 개발자 양성, 현지교육, 기자재 지원 등 통계인적역량강화 및 서비스 선진화
- 태블릿을 활용한 DB 직접 연계 등 통계조사 선진화 및 시스템 고도화

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계역량강화('17)	인적자원개발, 통계시스템 설계, 이행계획 등 국가통계발전전략 및 ISP
초청연수	정책관리자, 통계작성 실무자(20명/2회)
현지교육	R프로그램, EXCEL 활용 통계분석기법 교육(40명/2회)
전문가 파견	R프로그램, EXCEL 활용 통계분석기법 교육(5회)
■ 통계역량강화('18)	통계교육 컨설팅, 전문인력 양성
초청연수	고위급리더십, 경제·사회분야, ICT 전문가(40명/4회)
현지교육	경제·사회·ICT 교육, 통계교육 컨설팅, 기자재(94명/3회)
전문가 파견	경제·사회·ICT 교육, 통계교육 컨설팅, 기자재(5회)
전산강의실 구축	PC 및 모니터(246개), 노트북(40개), 복합기(190개), SPSS, STATA 등
■ 통계시스템 구축('19)	통계DB관리, 통계DB서비스, 통계지표서비스, 시각화 콘텐츠 등
초청연수	통계 ICT 개발 과정(5명)
전문가 파견	현지실사, 기자재 설치 및 운영자 교육, 시스템 운영지원(4회)
기자재 지원	H/W(AP·DP서버, UPS 등) 및 S/W(DBMS) 지원
■ 통계시스템 구축('20~'21)	CPAI시스템 구축, 통계DB 고도화
초청연수	CAPI 개발·운영, 적용 및 활용 사례(5명)
전문가 파견	현지실사, 기자재 설치 및 운영자 교육(4회)
기자재 지원	태블릿(300개), 서버 및 주변기기(DB서버, 메모리, UPS 증설) 지원

○ 사업 평가

- 초청연수는 동기부여 등에서 유리하지만 현지와 시스템이 달라 실무 적용이 떨어질 수도 있으므로 **현지 교육 강화** 필요
- 향후 지속적인 파트너십을 위해 사업 종료 이후 **유지보수** 등 **후속 지원** 부분도 고려할 필요가 있음

【연도별 추진실적】

1. 2017년 라오스 통계역량강화 사업

- (국가통계발전전략(NSDS) 수립) 국가 통계체계의 종합적 관리 및 통합, 활용체계를 확보하고, 궁극적으로 국가 경제발전의 초석으로써 통계정보 활용체계 확보

- 국가통계발전전략을 위한 현지실사 5회 실시

구분	내용
1차 현지실사	• 라오스 국가통계시스템 실태 파악 • 현행 통계업무 실태 파악 • 라오스 통계청 공무원 대상 교육수준 역량진단
2차 현지실사	• 통계기준 및 조정 실태 파악 • 공식통계 작성실태 파악 • 인구센서스 및 조사통계 실태 파악 • 자료수집체계 파악 • 자료배부 및 인적자원개발 현황 파악
3차 현지실사	• 통계정보 서비스(SIS), 인적자원(HR), 정보통신기술(ICT) 전략 방향성 및 수립 내용 협의
4차 현지실사	• 통계정보 서비스(SIS), 인적자원(HR), 정보통신기술(ICT) 전략 및 이행과제 협의
5차 현지실사	• 각 분야별 전략 최종 협의 및 최종보고 실시

- 통계정보서비스 전략 수립
- 이용자 요구에 부응하는 통계정보서비스 제공
 - 자료배부 정책 및 국제표준에 부응하는 자료배부 강화
 - 자료배부 채널 개선 및 다양화
- 통계정보서비스 전략에 따른 이행과제 수립 및 연도별 이행과제 제시
- 인적자원 분야 전략 수립
- 인적자원 현황 파악 및 평가: 통계담당자 현황, 직원설문조사 실시, 인사관리 현황, 연수계획 현황 파악, 이해관계자 요구사항 등 인적자원 관련 현황 분석 및 평가
 - 인적자원 전략 및 이행과제 수립: 국제적 수준의 라오스통계청 직원 역량 강화, 라오스 통계청 조직 보강 및 기능 강화, 새로운 시스템 도입 등을 통한 업무효율성 제고
 - 인적자원 전략에 따른 이행과제 수립 및 연도별 이행과제 제시

- 정보통신기술 분야 전략 수립
 - 정보통신기술현황 파악 및 평가: ICT Plan, 통계조사·생산관리, 통계자료 관리 및 배포, ICT 운영·유지보수역량, 역량강화 및 협력, 예산 등 정보통신기술 관련 현황 파악 및 평가
 - 정보통신기술전략 및 이행과제 수립: 통계조사생산 업무의 자동화 확대, 언제/어디서나(Any Time, Any Where) 활용 가능한 통계자료배포 포털 서비스 제공, 지속 가능한 ICT운영 역량 강화
 - 정보통신기술 전략에 따른 이행과제 수립 및 연도별 이행과제 제시
- (현지 컨설팅) 라오스 통계역량 강화를 위한 제도적 기반 강화
 - 라오스 통계법과 시행령 보완을 위한 권고안 마련
 - 통계작성지정기관 및 통계품질진단 제도 도입
 - 통계교육 관련 규정 확보, 통계작성의 권고 및 요청 규정
 - 통계작성기관의 행정자료 제공 요청, 통계업무의 위임 및 위탁
 - 라오스 통계청 내부 직제 및 업무규정 보완
 - 통계정보 이용 및 제공에 대한 규정 보완
- (현지 교육)
 - R프로그래밍 활용 과정

구분	내용
연수 기간	2017. 11. 13. ~ 11. 17. (5일)
연수 대상	라오스 통계청 소속 공무원 (15명)
연수 내용	• R 소개, 설치와 분석환경 • 변수, 함수, 패키지의 이해 • 명령어와 구문, 기본 오퍼레이션 • 데이터 불러오기&내보내기, Type&변환 • 기본 통계개념과 의사결정 • 데이터 처리 및 분석 절차 • 자료의 정리 및 요약, 선택, 필터, 정렬 • Dplyr 패키지 • 기본 그래프 만들기(ggplot2 패키지) • 이산/연속확률변수 및 분포 • 통계적 추론과 추정 • 가설검정(단일집단, 2집단비교) • 분산분석(여러집단 비교) • 분할자료 분석:분할표와 카이제곱검정 • 상관분석, 회귀분석 • 기타 분석방법 소개 • R markdown 소개, R markdown으로 리포팅하기 • Group project presentation

○ Excel을 활용한 통계분석기법 과정

구분	내용
연수 기간	2017. 11. 20. ~ 11. 24. (5일)
연수 대상	라오스 통계청 소속 공무원 (15명)
연수 내용	• Basic - 강사 소개 - 엑셀 스펙설명 - 기본기능 I - 기본기능 II - 자료입력 I - 자료편집 II • Analysis - 기초 통계 - 추정과 검정 - Macro - VBA • Formula - 자료타입 설명 - 양적자료, 질적자료 - 자료검증, 유의성 검사 - 문자함수 - 찾기/참조함수 - 수식보여주기 - 사칙연산(+, -, *, /, %) - 수학함수, 논리함수, 통계함수

□ (초청 연수) 라오스 통계시스템 개선을 위한 인적 역량 강화 및 라오스 국가통계 품질 향상, 한국의 통계기반 정책수립의 이해

○ 국가통계시스템 및 통계역량강화(정책관리자) 과정

구분	내용
연수 기간	2017. 8. 20. ~ 8. 26. (1주)
연수 대상	라오스 통계청 정책관리 공무원 (10명)
연수 내용	• 한국의 통계제도 • 한국의 경제 발전사 • 통계와 정책 • 통계정보서비스시스템 • 행정장료 활용 • 한국의 인구주택총조사 • 통계품질관리 • 소비자 물가통계 • 인구동태통계 • 고용통계

○ 엑셀, R 등을 이용한 통계분석(통계작성실무자) 과정

구분	내용
연수 기간	2017. 10. 29. ~ 11. 4. (1주)
연수 대상	라오스 통계청 통계작성실무담당 공무원 (15명)
연수 내용	• Excel을 이용한 통계분석 • 나라통계시스템 • R 프로그래밍 기초

□ 정보화전략계획(ISP) 수립

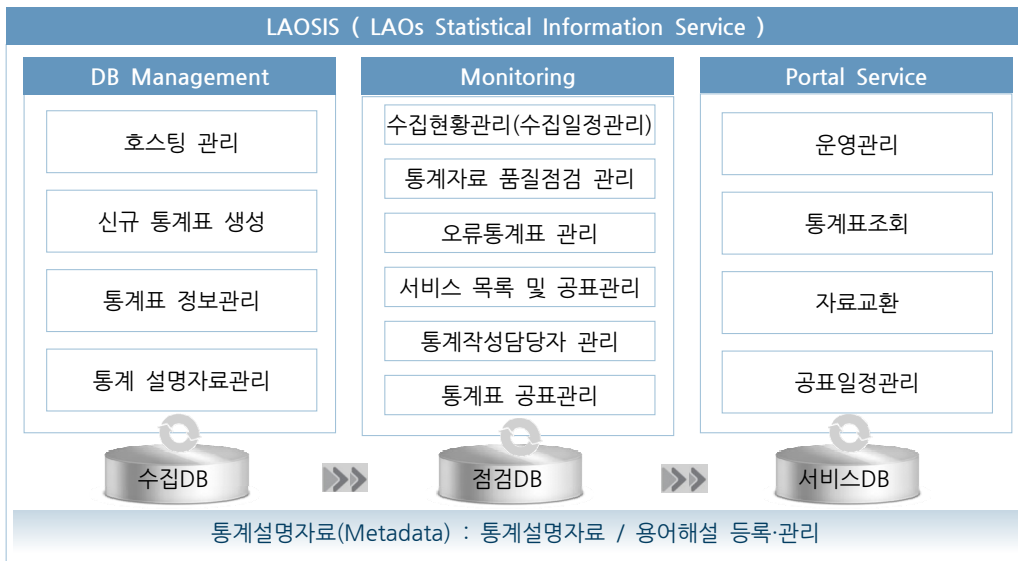
○ 2018년 기자재 공급 방안 수립

- 하드웨어(PC, 오피스 장비 등), 소프트웨어(OS, DBMS 등), 교육 훈련 등 서비스

	2018	2019	2020
목적	업무 및 훈련 지원 ICT 역량 강화	데이터 관리 배포 시스템	통계조사 및 생산관리시스템
하드웨어	PC, 오피스 장비, 조사 도구, 강의실 인테리어 (17 종)	응용 및 데이터베이스 서버	응용 및 데이터베이스 서버 데이터 수집 장비
소프트웨어	통계 분석, 오피스, OS (4 종)	서버, OS, DBMS	서버, OS, DBMS
서비스	교육 및 훈련	시스템 개발 교육 및 훈련	시스템 개발 교육 및 훈련
제약조건	예산	2018 년도에 범위 확정	2019 년도에 범위 확정
상태	• 목록, 사양 확정	• 리스트 도출 • 2018년 사양 확정	• 리스트 도출 • 2019년 사양 확정

○ 2019-2020년 구축 통계시스템 설계

- 통계정보시스템(LAOSIS) 구축: 수집DB, 점검DB, 서비스DB



- 2018-2020 정보화 과제 이행계획 수립
 - 데이터 관리 기준 정립, 업무혁신, 통합데이터베이스 구축, 통계자료관리시스템 구축, 통계조사 생산관리 시스템 구축 등

단계	1단계 (2018년)	2단계 (2019년)	3단계 (2020년)
목표	프로세스 혁신 및 기반환경 설계	기반환경 구축 및 서비스 구현	시스템 확장 및 고도화
추진전략	- 기자재 공급 기간을 활용한 통계청 업무 혁신 준비 - 프로세스, 데이터 관리 표준 마련 - 인프라 업그레이드	- 통합데이터베이스 구축 - 통계자료관리시스템 구축 및 매크로 데이터 마이그레이션 - ICT운영 방안 수립	- 통계 조사 생산관리시스템 구축 - 응용시스템 고도화 및 기능확장 - 서비스 데스크 운영
주요 추진사항	데이터 관리 기준 정립 업무 프로세스 혁신 매크로 데이터 정비 보안, 네트워크 업그레이드	통합데이터베이스 구축 통계자료관리시스템 구축 ICT 운영 방안 수립 행정부처 통계 업무 표준 수립	통계조사생산관리시스템 구축 서비스 데스크 도입 외부 연계 시스템 개발

2. 2018년 라오스 통계역량강화 사업

□ (초청연수) 통계 이론지식과 실무활용능력 배양 인적 통계역량강화

- 고위급 리더십 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 7. 15. ~ 7. 21. (1주)
연수 대상	라오스 통계청 및 유관부처 소속 정채결정자급 공무원 (10명)
연수 내용	- 한국통계청 조직 및 인사 - 한국 국가통계 체계 - 경제/사회 통계의 정책 활용 - 한국 공식통계 품질관리체계 - 통계정보시스템 - 종합토론 등

- ICT 전문가 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 7. 22. ~ 8. 11. (3주)
연수 대상	라오스통계청 ICT 개발자 (10명)
연수 내용	- 국가통계포털시스템(KOSIS) 소개 및 시연 - 통계생산시스템(나라통계) 소개 및 시연 - Database 이론 강의 및 실습 - Web Programming 이론 강의 및 실습 - NARA-PC 소개 및 실습

○ 경제통계 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 8. 19. ~ 9. 1. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 경제통계 담당자 (10명)
연수 내용	• 국가통계 품질관리제도 • 물가통계 (개요, 소비자물가조사, 나라통계시스템, 공업제품, 농축수산물, 서비스, 집세 등) • 행정자료 활용(행정자료입수 및 활용, 기업등록부, 종합등록부 등) • 통계패키지 프로그램(SPSS) • 통계정보시스템 등

○ 사회통계 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 9. 2. ~ 9. 15. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 사회통계 담당자 (10명)
연수 내용	• 국가통계 품질관리제도 • 인구통계 (인구동향통계, CRVS와 인구동향, 출생 및 다문화, 혼인 및 이혼, 인구이동, 사망/사망원인/생명표, 인구추계 등) • 행정자료 활용(행정자료입수 및 활용, 기업등록부, 종합등록부 등) • 통계패키지 프로그램(SPSS) • 통계정보시스템 등

○ 관련사진



□ (현지 교육)

○ 경제통계 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 7. 2. ~ 7. 13. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 본청직원 및 지방청, 타 부처 직원 (35명)
연수 내용	- 국가통계실무(조사표설계, 자료처리, 이상치 탐색과 처리, 표본설계, 자료배부) - 경제통계의 활용(경제지수 이해 및 작성, 계절조정 등)

○ 사회통계 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 7. 23. ~ 8. 3. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 본청직원 및 지방청, 타 부처 직원 (35명)
연수 내용	- 국가통계실무(조사표설계, 자료처리, 이상치 탐색과 처리, 표본설계, 자료배부) - 확률분포 및 수리통계 - 사회통계의 이해(사회통계시스템, 통계프레임워크, SPI 등)

○ ICT 전문가 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 10. 1. ~ 10. 11. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 본청직원 및 지방청, 타 부처 직원 (24명)
연수 내용	- 통계생산시스템(나라통계) 소개 및 시연 - Database 이론 강의 및 실습(초급) - Web Programming 이론 강의 및 실습(초급) - NARA-PC 소개 및 실습

○ 관련사진



□ (현지 컨설팅) 라오스 통계청의 지속적 발전을 위한 교육 인프라 컨설팅

○ 통계교육프로그램 컨설팅

- 라오스 자체 통계교육 프로그램 수립을 위한 컨설팅
- 경제통계, 사회통계, 통계 ICT 교육 프로토콜 제공
- 통계교육 프로그램 컨설팅 세부 수행계획

1차	• 라오스 통계청 직원 사전 역량 진단 조사 • 라오스 통계청 통계교육 실시현황 파악 • 라오스 통계청 직원 통계교육 수요조사
2차	• 라오스 현 통계교육프로세스 점검 및 컨설팅 • 통계교육 프로그램 수립 컨설팅을 위한 담당자 인터뷰 (라오스 통계청 통계교육 담당부서)
3차	• 경제/사회통계 교육 프로그램 수립 및 컨설팅 • 통계교육 프로그램 수립 컨설팅을 위한 담당자 인터뷰 (라오스 통계청 경제/사회 통계 담당부서)
4차	• ICT 통계교육 프로그램 수립 및 컨설팅 • 통계교육 프로그램 수립 컨설팅을 위한 담당자 인터뷰 (라오스 통계청 ICT 담당부서)
5차	• 라오스 통계청 자체 통계교육프로그램 수립(안) 최종 협의

○ 관련사진



교육 커리큘럼 제공 및 교육

- (기자재 지원) 업무 생산성 및 효율성 중심의 IT 인프라 구축
- 라오스 국가통계시스템 종사자의 통계 생산 및 서비스 역량강화를 위한 사무용 기자재 및 통계소프트웨어 제공
 - 라오스 통계청 신(新)청사 내 통계 전산실 구축
 - 통계 전산강의실 구축 기자재 제공 범위

구분	기자재 구분	수량
하드웨어	데스크톱 PC	37개
	모니터	37개
	노트북PC	37개
	복합기	18개
	복합기 토너	1개
	인터랙티브 프로젝터	2개
	아트월(Screen, glass board)	1개
	교육생용 책상 및 의자	1개
	강사용 책상 및 의자	36개
	TV 모니터	1개
	오디오 시스템	5개
	네트워크 및 전원 관련 기자재	1개
	불박이장	1개
소프트웨어	MS Office Home & Student 2016 (Mediales)	55개
	STATA (PC용 통계분석패키지, 10 User)	1개
	SPSS (PC용 통계분석패키지, 20 User)	1개
	나라Pro (PC용 통계생산패키지)	1개

- 사무용 기자재 제공 범위

구분	기자재 구분	수량
하드웨어	데스크톱PC	213개
	모니터	213개
	UPS	168개
	노트북PC	22개
	복합기	189개
	복합기 토너	378개
	사진기	2개
	멀티탭	1.5m / 3m / 5m 30개 / 40개 / 50개
	랜선	1개
소프트웨어	MS Office Home & Business 2016 (Mediales)	235개

○ 관련사진



3. 2019년 라오스 통계역량강화 사업

□ (시스템 구축) 통계DB 관리 및 서비스 시스템 구축을 통한 라오스 통계 서비스의 선진화

○ 통계 DB 관리 및 서비스 시스템 구축

- 통계DB 관리시스템, 통계DB 서비스시스템, 통계DB 조회시스템, 통계지표서비스시스템, 시각화 콘텐츠 등

< 통계DB서비스시스템 - 메인화면 >

< 통계DB서비스시스템 - 통계DB >

< 통계DB서비스시스템 - 테마통계 >

< 통계DB서비스시스템 - 관리자 페이지 >

< 통계DB조회시스템 - 통계표 조회 화면>

< 통계DB관리시스템 - 통계표 생성>

□ (초청연수)

○ 통계 ICT 개발 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 9. 14. ~ 9. 28. (2주)
연수 대상	ICT부서 개발자 및 운영실무자 (5명)
연수 내용	• LAOSIS JAVA개발 교육 및 실습 • LAOSIS 모델교육 • 유관기관 및 문화체험

○ 관련사진



통계 ICT 개발 과정

□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견(현지실사)

구분	내용
파견 기간	2019.07.08. ~ 2019.07.26.
수행 활동	• 수원기관 사업추진 담당자 면담 • 사업수행계획 설명 및 지원내역 확인 • 현지 수원기관별 선행조건 수행상황 점검 • 07.17[수] 현지 착수 보고회 수행 • 기자재 설치장소 실사 • 전문가 파견 시 지원 상황 점검 • 시스템 요구사항 분석 • 표준코드 및 단위코드 사용 현황 확인 • UPS 현재구매 • 통계DB시스템 및 DB구축 범위 협의 • 시스템 구축 후 운영준비 상황 점검 • 초청연수 일정 확인 [09.15. ~ 09.28.]
결과	• 1차 전문가 파견 합의서 • 1차 전문가 파견 결과 보고서

○ 2차 전문가 파견(시스템 컨설팅 및 요구사항 파악)

구분	내용
파견 기간	2019.08.19. ~ 2019.08.30.
수행 활동	• 라오스 통계청 개발 PC 준비 확인 • 기자재 설치 준비 현황 점검 • 초기데이터 구축 자료 검수 및 수정, 교육 • 추가 통계DB관리시스템 교육 • 시스템 수정사항 확인 • 초청연수 일정 재확인 [09.15. ~ 09.28.] • 기자재 설치 준비 및 무관세 통관서류 준비 확인 • 워크샵 준비 확인 • 3차 전문가 파견 시 현지 운영자 교육 대상 명단 및 소속 확인 • LAOSIS 개발PC 셋팅 • 초기데이터 구축 자료 검수 및 수정, 교육
결과	• 2차 전문가 파견 결과 보고서 작성

○ 3차 전문가 파견(기자재 설치 및 시스템 구성, 운영자 교육)

구분	내용
파견 기간	2019.10.07. ~ 2019.10.25.
수행 활동	• 기자재 수량, 외관 확인 • 설치장소 점검 및 설치준비 상황 점검 • 서버, 네트워크 장비, 시스템 S/W 설치 및 테스트 • 네트워크 구성 및 테스트 • 시스템 구축, 테스트 및 최적화 • 응용S/W 커스터마이징(현지화) 및 최적화 • 수원기관 기자재 운영자 교육 실시 • 현지 LAOSIS 운영자교육 (10일) 실시 • 2018년 프로젝트 사후 모니터링, 2019년 프로젝트 진행 현황 (10.16.) 실시
결과	• 3차 전문가 파견 결과 보고서 작성

○ 4차 전문가 파견(시스템 시범운영 지원 및 완료보고회)

구분	내용
파견 기간	2019.11.25.~ 2019.12.06.
수행 활동	• 완료보고회 및 LAOSIS 개통식 • 현지 교육 • 시스템 운영 지원 • 사용 문의 응대 • Trouble shooting
결과	• 4차 전문가 파견 결과 보고서 작성 • 완료보고회 및 LAOSIS 개통식 관련 보도자료 제출

○ 관련사진



1차 전문가 파견

2차 전문가 파견

3차 전문가 파견

4차 전문가 파견

□ (기자재 지원)

- 통계 DB 관리 및 서비스 시스템 구축을 위한 서버, 소프트웨어 등 기자재 지원

구분	사양	단위(식)
AP 서버	- CPU : Intel Xeon Processor Gold 6134 3.2GHz 8Core / 1 CPU - Memory : 32GB - SSD : 1.92TB * 2ea (RAID 1)	1
DB 서버	- CPU : Intel Xeon Processor Gold 6134 3.2GHz 8Core / 1 CPU - Memory : 32GB - SSD : 1.92TB * 2ea (RAID 1)	1
KVM	- ATEN CL5708M-AT-KK 17" Single Rail 8Port PS/2-USB LCD KVMp - KVM Cable 2L-5202U 1.8M, HD15M/USB A(M) - SPHD15M	각 1
무정전전원장치 (UPS)	- LCD로 직관적인 인터페이스 제공 - 배터리 교체 예상 시점 정보 제공 - Input 전압: 220V Output 전압: 220V - 정전보상시간 : 최소 40분 - 중합효율 87% 이상	2
DATABASE S/W	Oracle 12c Standard Edition2	1

4. 2020년 라오스 통계자료수집시스템 구축 사업

□ (시스템 구축) CAPI시스템 구축 및 활용 능력 강화를 통한 라오스 통계조사 선진화

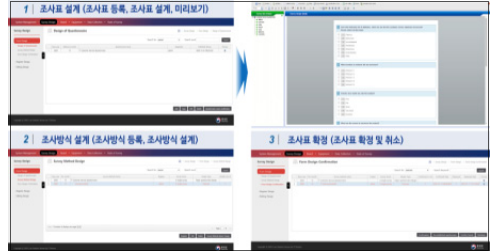
○ CAPI 조사 시스템 구축

- 온라인 조사관리시스템 개발: 조사표 및 명부 설계, 게시판 관리 등



온라인 조사관리 시스템

- 로그인 관리
- 시스템 관리
- 조사 설계
- 자료수집
- 조사상태 관리
- 게시판 관리

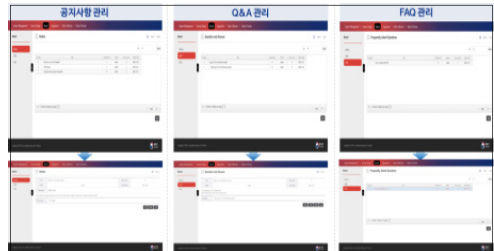


< 메뉴 구조도 >



< 명부 설계 >

< 조사표 설계 >



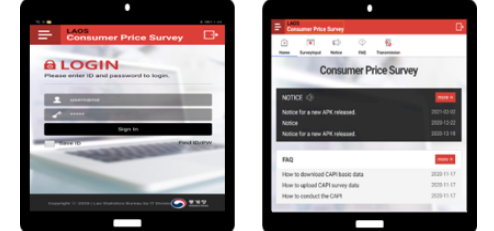
< 게시판 관리 >

- 모바일 현장조사(CAPI) 시스템 개발: 사용자 인증, 조사입력 등

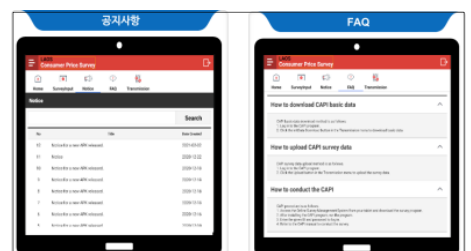


모바일 현장조사(CAPI) 시스템

- 사용자 인증
- 조사 입력
- 자료 전송
- 게시판



< 메뉴 구조도 >



< 게시판 >

< 사용자 인증 >



< 조사 입력 >

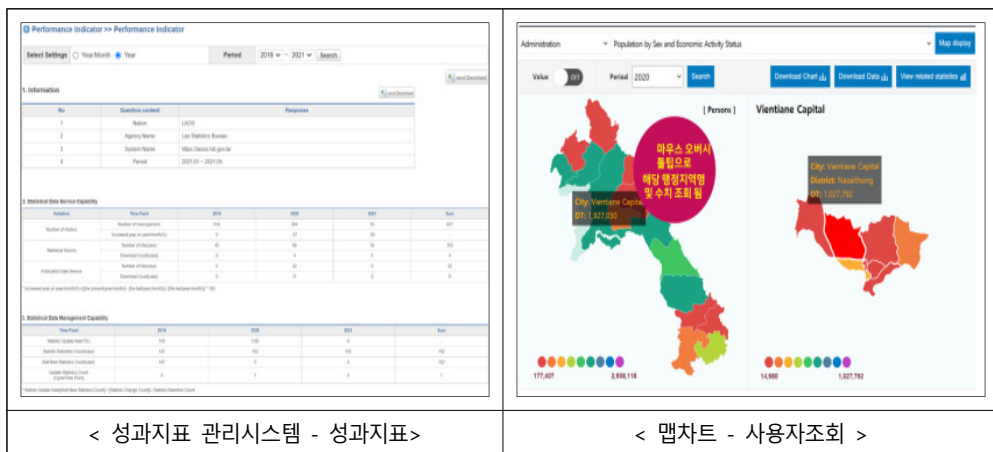
- CAPI 조사 홈페이지 개발: 조사안내, 게시판 운영, 매뉴얼 등



< 메인화면 >

○ 통계DB시스템 고도화

- 성과지표 관리가 용이한 관리시스템 개발
- 사용자 조회가 가능하고 시각화한 맵차트 개발



< 성과지표 관리시스템 - 성과지표 >

< 맵차트 - 사용자조회 >

□ (원격 연수) LAOSIS 및 CAPI 원활한 이용 및 시스템의 안정적인 운영/유지관리

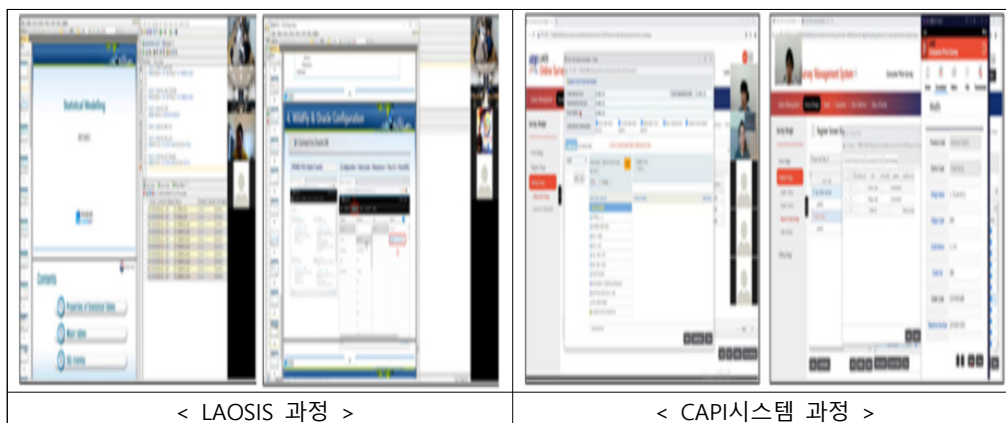
○ LAOSIS 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 10. 19. ~ 10. 29. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 실무 부서 및 IT 부서 (14명)
연수 내용	• LAOSIS 고도화(맵차트, 성과지표, 만족도 조사, 통계DB) • Spring Framework 구성 및 구조 • JAVA프로그래밍 • JSTL, AJAX • Web/WAS 설정

○ CAPI시스템 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 11. 1. ~ 11. 12. (2주)
연수 대상	라오스 통계청 실무 부서 및 IT 부서 (15명)
연수 내용	• 시스템 관리 및 게시판 • 온라인 자료수집 • 조사표, 명부, 내검 설계 • APP 패키지 구성 및 배포 • 테블릿 사용 교육 • 자료 입력 및 취합, 다운로드

○ 관련사진



□ (기자재 지원)

- 현지 운영/유지보수, 소모품 조달, 운영환경 등을 고려한 LSB에 최적화된 기자재 선정 및 제공 완료

* 기자재 제공 및 사항은 주관기관/수령기관과 협의하여 변경될 수 있음

DB 서버 1식 (현지 구매)

HPE PROLIANT DL380 GEN10

- 1 CPU : Intel Xeon- Gold 6234 (3.3GHz 8 Core/130W)
- 2 Memory : 16GB * 6EA
- 3 저장장치 : 1.92T * 2EA(SSD)
- 4 World Warranty

UPS 1식 (현지 구매)

APC SMART-UPS C 3000VA

- 1 Output Power Capacity 2700Watts / 3000VA
- 2 Output/Input Voltage 230V
- 3 Typical recharge time 3 hour

Tablet 300대 (현지 구매)

SAMSUNG TAB A7 lite

- 1 화면크기: 8 인치
- 2 CPU : 1.4GHz(Quad core)
- 3 Memory : 3GB
- 4 저장장치: 32 GB
- 5 OS : Android 7.1
- 6 배터리: 5100MAH

Soava Computer
Your one stop IT Solutions

01

현지 제품 구매 및 A/S
(DB server, UPS, Tablet, Memory)

납품 완료

- 현지 업체를 통해 LSB와 기자재 검수 실시 및 납품 완료 후 라오스 통계청, 한국통계청, PMC 간 기자재 증여 관련 서류 (Donation) 서명 완료

기자재 검수 및 제공

〈 DB 서버 설치 〉

〈 UPS 설치 〉

〈 태블릿 PC 〉

〈 기자재 검수 및 납품 완료 〉

기자재 증여(Donation) 서류 전달

〈 Donation 〉

〈 Project Scop- 기자재 제공 부분 〉

- ✓ Donation 서류 서명 : 라오스 통계청, 한국 통계청, PMC
- ✓ Project Scop 서명 : 라오스 통계청, 한국 통계청, PMC
- ✓ 기자재 납품 완료(10.11)
- ✓ Donation 서류 전달(10.18) 완료

【만족도 결과】

- (초청연수 만족도 결과) 전체적으로 4.5점 이상으로 '매우우수' 수준으로 나타났으며, 특히 연수의 효과성을 판단할 수 있는 적합성 및 전반적인 만족도 항목 평균 4.5점으로 높게 나타남

< 초청연수 만족도 평가 결과 >

과정 구분	연수운영	연수환경	연수구성	연수성과	연수적합성	총만족도
고위급 리더십	4.7	4.8	4.5	4.5	4.6	4.8
ICT 전문가	4.2	4.5	4.1	4.4	4.5	4.3
경제통계	4.2	4.6	4.4	4.4	4.6	4.7
사회통계	4.3	4.2	4.3	4.2	4.4	4.6
총 평균	4.4	4.5	4.3	4.4	4.5	4.6

- 각 과정별 성취도 평균 점수가 교육성과 평가기준(초청연수 70점) 이상으로 나타남

< 초청연수 성취도 평가 결과 >

	ICT 전문가	경제통계	사회통계	평균
평가 점수	70.8	86.5	85.0	80.8

* 매우우수: 90점 이상, 우수: 80~90점, 양호: 70~80점, 보통: 60~70점, 미흡: 60점 미만

- (현지교육 만족도 결과) 5개 세부항목 모두 4.0점 이상, 총 만족도 4.2점 연수 전반적으로 만족(4.0) 수준 이상으로 평가됨

< 현지교육 만족도 평가 결과 >

과정 구분	연수운영	연수환경	연수구성	연수성과	연수적합성	총만족도
ICT	3.8	4.0	3.8	3.8	4.0	3.9
경제	4.1	4.2	4.2	4.3	4.2	4.3
사회	4.3	4.1	4.0	4.2	4.3	4.3
총 평균	4.1	4.1	4.0	4.1	4.2	4.2

- 각 과정별 성취도 평균 점수가 교육성과 평가기준(현지교육 60점) 이상으로 나타남

< 현지교육 성취도 평가 결과 >

	ICT 전문가	경제통계	사회통계	평균
평가 점수	63.7	70.5	66.6	66.9

* 매우우수: 90점 이상, 우수: 80~90점, 양호: 70~80점, 보통: 60~70점, 미흡: 60점 미만

【라오스 일반 현황】

1. 라오스 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	라오 인민민주공화국(Lao People's Democratic Republic : Lao PDR)
수도	비엔티안(Vientiane)
정부형태	라오 인민혁명당 1당
위치	인도차이나 반도 중심부
인구	6.5백만 명(2015)
언어	라오어(태국어와 유사)
면적	237천 km ² (한반도의 1.1배)
통화	킵(LAK, Kip)화
환율	USD 1\$ = 8,207KIP(2017.5.11.)
인종	라오인(55%), 크모족(11%), 몽족(8%), 소수민족(26%)
종교	불교(90%), 카톨릭, 개신교
GDP	123억불, 1인당 GDP 1,903불
경제현황	경제성장률(7.6%), 물가상승률(1.7%) (2016년)
산업구조	1차 산업(23.7%), 2차 산업(32.2%), 3차 산업(44.1%)
교역	- 수출 343억불(광물, 전기, 농산물 등) - 수입 46.8억불(차량 및 부품, 건설 기자재, 휘발유 및 가스 등)

2) 라오스 국가 주요 개발 및 발전 계획

- ☐ 2010-2020 국가통계시스템 발전전략(SDNSS)은 국가통계시스템이 국제기준에 대응하고 신뢰도 향상을 위해 양적·질적 측면에서 통계생산 기반을 개선하고 강화하는 것을 목표로 하고 있음
- ☐ 2011.3 국가사회경제개발계획(NSEDP) 수립, 제7차 국가사회경제 개발계획(NSEDP) 추진
- ☐ 2016.6 수립, 8차 국가사회경제개발계획은 Vision 2030 및 10개년 사회 경제개발을 위한 국가시행전략(2016-2025)에 기반하여 작성
- ☐ 핵심 목표는 2020년까지 저개발국 지위 탈피이고, 2025년까지 과도 기간으로 설정하여 제8차 사회경제개발 계획에 반영하여 추진하고 있음
- ☐ 2016-2025 국가통계시스템 지속가능발전(SDGs)을 위한 전략 (SSDNSS)은 2020년까지 LDC 지위를 벗어나고 2025년까지 LDC 졸업의 과도기 기간으로 하는 것을 전략

2. 라오스 통계청 현황

1) 일반현황

☐ 현황

- 라오스 통계청(Lao Statistics Bureau, LSB)은 라오스의 공식통계 작성, 통계정책 및 통계조정, 통계자료 배부 등 업무를 수행하는 중앙통계기관이다.
- 차관급 통계청장 아래 3명의 부청장, 행정국(4개과), 경제통계국(3개과), 사회통계국(3개과), 데이터서비스국(3개과) 총 4개국(departments), 13개과(divisions)로 구성되어 있고 149명의 통계 업무 담당자가 있다.

☐ 라오스 통계청 주요 기능

- 중앙통계센터(National Statistics Center, NSC)로 역할
- 국가사회경제개발 계획을 모니터링하고 평가하기 위한 공식 통계 작성 및 배부
- 통계생산을 위한 자료수집, 조사설계, 통계적 방법론 및 기준 등 전 분야에 걸쳐 기술지원
- 핵심 이해 관계자 조정
- 국가통계 데이터베이스를 구축 및 관리 등

2) 라오스 통계청 조직

☐ 조직 : 본청 4개국(Departments), 13개과(Divisions), 지방사무소(Province Center) 18개, 구 분소(District Offices) 148개

☐ 인원 : 정원 628명(본청 127명, 주사무소 164명, 구분소 337명)

3) 라오스 통계발전전략

☐ 라오스 통계청은 2016~2025 지속가능 국가통계시스템 발전전략(SDNSS)을 수립하여 국가통계제도를 발전시키기 위한 각 분야별 발전전략을 수립

5 아제르바이잔

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '18년~'19년, '21년~'22년 / 3,302백만원
- 사업자: (주)리눅소프트/ (재)한국통계진흥원/ (주)오션정보기술/ (재)한국통계정보원
- 주요내용
 - ('18~'19년) 통계DB 및 서비스시스템 구축, 직원들의 역량강화를 위한 교육 프로그램 운영 및 컨설팅, 전산강의실 구축
 - ('21~'22년) 행정자료 ISP, 이러닝 구축 및 통계인적역량강화

○ 주요 성과

- 통계데이터를 용이하게 입력하고 이용자에게 신속하게 제공할 수 있는 통계DB 및 서비스시스템, 통계이러닝 시스템 구축 및 시스템 고도화
- 초청연수 및 현지교육 운영을 통한 라오스 통계인적역량 강화, 전산강의실 구축 및 통계교육 커리큘럼 제공

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계시스템 구축('18)	통계DB관리시스템, 통계서비스시스템, 통계조회시스템
초청연수	IT부서 시스템 실무자(6명)
전문가 파견	현지실사, 시스템 컨설팅, 기자재 설치 및 운영자 교육(4회)
기자재 지원	H/W(AP-DB 서버)및 S/W(WAS, Data Base) 등 지원
■ 통계역량강화('19)	통계교육 커리큘럼 컨설팅
초청연수	고위급 미팅, 경제·사회 실무자, ICT(ASIS 개발) 과정(32명/4회)
현지교육	경제·사회 실무자, ICT(ASIS 운영) 과정(60명/3회)
전산강의실 구축	PC 및 모니터(31개), 복사기(1개), 프로젝터(1개), 책상 및 의자(31개)
■ 통계시스템 구축('21)	통계이러닝 시스템 구축 및 콘텐츠 개발
전문가 파견	기자재 설치 및 운영자 교육(1회)
기자재 지원	강의촬영 기자재 및 보조 기자재 지원
■ 통계시스템 구축('22)	행정자료DB 통합관리 시스템, 통계인적역량강화 컨설팅
초청연수	행정자료 및 통합DB관리 시스템 교육(5명)
전문가 파견	현지실사, 기자재 설치 및 운영자 교육 등(3회)
기자재 지원	AP-DB 서버, UPS 등 지원

○ 사업 평가

- 사업의 지속가능성 제고를 위해 시스템 및 시설·장비 업그레이드와 직원들 업무능력 향상을 위한 심화 연수 등 후속 관리 필요
- 통계 분야의 확장성 및 상징성을 고려하여 사업초기 단계에 통계 전반에 대한 컨설팅 후 사업 결과물로서 마스터플랜 마련 필요

【연도별 추진실적】

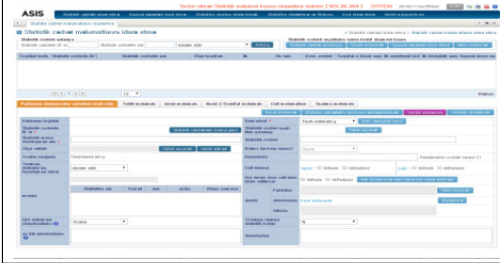
1. 2018년 아제르바이잔 통계 DB 관리 및 서비스시스템 구축 사업

- 아제르바이잔 통계청 및 통계작성기관 통계 데이터를 용이하게
입력하고, 이용자에게 신속하게 제공하기 위함

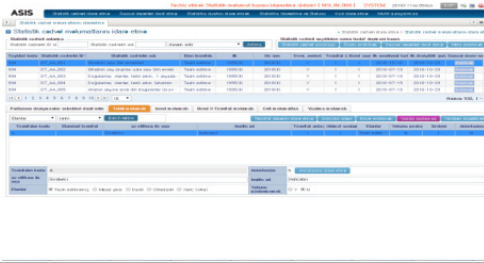


- 통계DB 서비스시스템: 주제별 통계, 최신통계 등 이용자 친화적으로 시스템 화면 구성

○ 통계DB 관리시스템: 신규 통계표, 수치입력, 목록관리, 통계조회 등



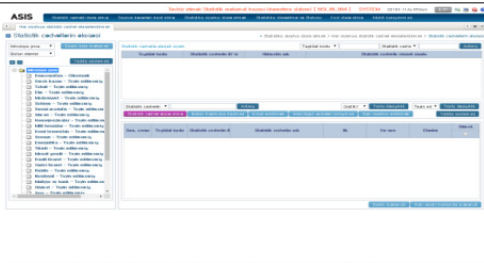
< 신규 통계표 생성 >



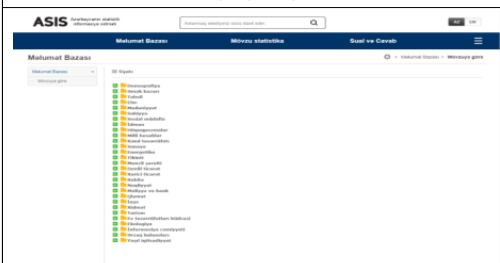
< 분류항목정보 >



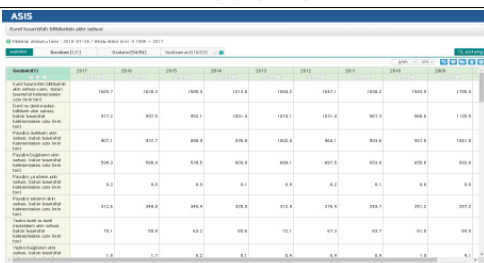
< 수치입력 >



< 통계목록관리 >



< 통계DB 서비스 >



< 통계조회 >

○ 통계DB 구축: 통계DB에서 통계표 서비스가 용이하도록 구성

구분	주제	통계표수	시작시점	최종시점
Demography and Social Statistics	Demographic indicators	9	1995	2018
	Labour	16	1995	2018
	Education	8	1995	2018
	Science	1	1995	2018
	Culture	11	1995	2018
	Health	1	1995	2018
	Social security	7	1995	2018
Economic Statistics	Sport	1	1995	2018
	Crimes and offence	1	1995	2018
	National accounts	19	1995	2018
	Agriculture	9	1995	2018
	Industry	15	1995	2018
	Energetics	24	1995	2018
	Construction	18	1995	2018
	Living condition	10	1995	2018
	Internal trade	10	1995	2018
	External trade	9	1995	2018
	Communication	12	1995	2018
	Transport	80	1995	2018
	Finance, credit	15	1995	2018
	Price	7	1995	2018
Others	Catering	3	1995	2018
	Service	8	1995	2018
	Tourism	18	1995	2018
	Budget of households	15	1995	2018
	Ecology	11	1995	2018
	Information Society	53	1995	2018
	Food balances	208	2007	2018
	Green economy	12	2005	2018



**고품질 DB구축
통계DB구축**

- 29개 주제별
- 통계DB 구축 수 : 611개

< 통계DB에서 서비스 중인 통계표 >

□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견(현지실사)

구분	내용
파견 기간	2018. 7. 11. ~ 2018. 7. 24. (2주)
파견 대상	박병율 부장, 김근용 부장, 박지연 차장
수행 활동	• 수원기관 사업추진 담당자 면담 • 사업수행계획 설명 및 지원내역 확인 • 현지 수원기관별 선행조건 수행상황 점검 • 07.12[목] 현지 착수 보고회 수행 • 기자재 설치장소 실사 • 기존 및 향후 구축 시스템과의 연계 시 문제점 파악 • 전문가 파견 시 지원 상황 점검 • 시스템 요구사항 분석 • 표준코드 및 단위코드 사용 현황 확인 • UPS 현재구매 • 초기데이터 구축범위 및 현황조사 • 시스템 구축 후 운영준비 상황 점검 • 초청연수 일정 확인 (09.02~09.15)

○ 2차 전문가 파견(시스템 컨설팅 및 요구사항 파악)

구분	내용
파견 기간	2018. 8. 20. ~ 2018. 8. 31. (2주)
파견 대상	박지연 차장, 이형진 대리, 빈용욱 차장, 송영철 이사
수행 활동	• 시스템 추가요구사항 파악 • 초기데이터 구축 자료 검수 및 수정, 교육 • 통계DB관리시스템 개발 PC 세팅 • 시스템 구축 후 운영준비 상황 점검 • UPS 구입 완료 • 기자재 설치 장소 실사 • 기자재 설치 준비 • 기자재 설치 준비 현황 점검 • 통계DB서비스시스템 구축 수정사항 확인 • 통계DB서비스시스템 프로토타입 검토

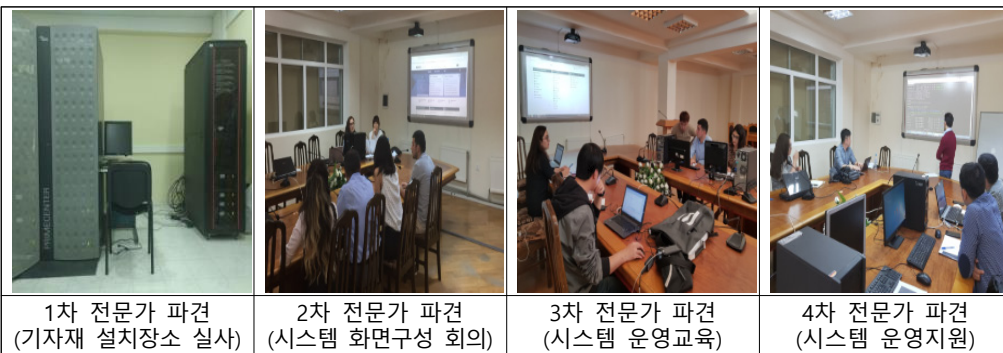
○ 3차 전문가 파견(기자재 설치 및 시스템 구성, 운영자 교육)

구분	내용
파견 기간	2018. 10. 8. ~ 2018. 10. 26. (3주)
파견 대상	박지연 차장, 유선호 과장, 이형진 대리, 이영준 대리
수행 활동	- 기자재 설치 총괄 - 초기데이터 구축 자료 검수 및 수정, 교육 - 구축 통계시스템 소개 및 실습 - 기자재 설치 및 테스트 - 기자재 운영자 교육 - OS, WEB, WAS관리 운영 교육 - 통계DB관리시스템 및 통계조회시스템 구축 테스트 및 최적화 - 웹스퀘어5 및 DB 관리 운영 교육 - Spring Framework, Maven 개요 및 개발환경 설정 방법 설명, 실습 - JSP, JSTL 개요 설명 및 실습 - AJAX 개요 설명 및 실습

○ 4차 전문가 파견(기자재 설치 및 시스템 구성, 운영자 교육)

구분	내용
파견 기간	2018. 11. 26. ~ 2018. 12. 7. (2주)
파견 대상	박지연 차장, 김근용 부장, 이형진 대리
수행 활동	- 완료보고회 - 시험운영 결과 평가 - 시스템 운영 지원 - 현지교육 - 시스템 운영 지원 - 사용 문의 응대 - Trouble shooting

○ 관련사진

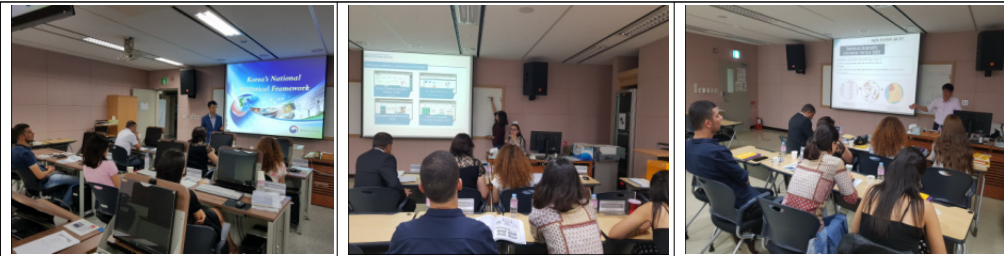


□ (초청연수)

○ 한국의 통계시스템 소개 및 활용 과정

구분	내용
연수 기간	2018. 9. 2. ~9. 14. (2주)
연수 대상	아제르바이잔 통계청 IT부서 개발자 및 운영 실무자 5명
연수 내용	• 한국통계청 주요업무 및 조직도 소개 • 나라-PC 소개 및 조사표 작성 실습 • JAVA/SQL 소개 및 개발 실습 • 통계DB 관리시스템 소개 및 활용 • KOSIS 시스템 운영 현황 • 한국통계청 정보시스템 소개(SGIS 등)

○ 관련사진



IT개발자 및 운영자 실무자 초청연수

□ (기자재 지원) 통계 DB 관리 및 서비스시스템을 위한 하드웨어 및 소프트웨어 지원

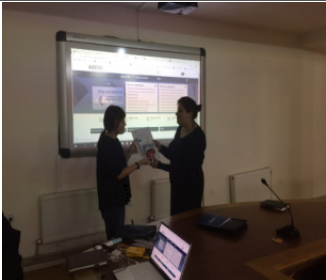
○ 서버(Hardware) 및 주변기기

구분	사양	단위(식)
AP 서버	• CPU : 3.2GHz, 8Core * 1 CPU • 메모리 : 32Gb • HDD : 1.2TB*2	1
DB 서버	• CPU : 3.2GHz, 8Core * 1 CPU • 메모리 : 32Gb • HDD : 1.2TB*2	1
파일 서버	• CPU : 2.6GHz, 8Core * 1 CPU • 메모리 : 32Gb • HDD : 1TB*2	1
KVM 모니터, 키보드, 마우스, 서버랙	• 42U 표준 Rack • 콘솔, KVM 케이블 포함	각 1대
무정전전원장치 (UPS)	• 입력전압 : AC220 V • 출력전압 : AC220 V • 정전보상시간 : 최소 30 min • 종합효율 : 85% 이상	2

○ 소프트웨어

구분	사양	단위(식)
Web Server S/W	• HTTP 1.1 Multi-thread, multi-process 지원 • 다양한 Servlet 엔진 및 WAS와 연계 가능	1
WAS S/W	• Web 서버와 DBMS를 연계하여 3tier를 구현하는 미들웨어 • 대규모 트랜잭션을 처리할 수 있는 OLTP 기능 제공	1
DATABASE S/W	• 대용량의 OLTP 사용자 환경에서 일정한 성능 보장 • ANSI 표준 SQL을 지원하는 RDBMS	1
웹표준 UI 플랫폼	• HTML5를 지원하는 웹표준 UI 플랫폼	1

○ 관련사진

		
< 기자재 설치 >	< 기자재 검수 >	< 라이선스 및 매뉴얼 전달 >

2. 2019년 아제르바이잔 통계역량강화 사업

□ (국가통계실무 교육 컨설팅) 국가통계 실무 중심의 체계적인 통계 교육 훈련 프로그램 수립

- 아제르바이잔 국가통계위원회 통계교육관련 자료수집 및 분석을 통해 통계교육 현황 및 프로세스 점검 후 컨설팅 방향 설정
- 기관 및 개인 역량평가, 인터뷰(고위급·실무급)을 통한 수요조사
- 통계교육 커리큘럼 컨설팅
 - 아제르바이잔 5개년 국가통계실무교육 커리큘럼(안) 설계
 - 아제르바이잔 국가통계위원회 환류(Feedback) 및 의견반영
 - 컨설팅결과에 대해 외부 전문가를 통한 자문 실시
 - 컨설팅결과 제공 및 만족도 조사 실시

분야별 수준별 통계교육 커리큘럼 (연계도)				
Area	Basic	Intermediate	Advanced	
National Statistics	Policy	Understanding of National Statistics Policy process and role of statistics Methodology for creating policy indicators Standard of industrial classification Standard of occupational classification Standard classification of diseases and cause of death	Statistical quality and management Statistics and policies	
	Standards	National statistics practice 1 (Survey design and sample design etc.) National statistics practice 2 (Sample design and estimation) National statistics practice 3 (Data collection, processing and analysis)		Sample design and estimation
	Statistics System	Practical Statistics National statistics practice 4 (Data collection, processing and analysis)		Non-response data processing and analysis
	Field Survey / Administration	Job training for statistical surveying Improvement of capacity for the survey		
Surveys / Big Data	Economic	Understanding of economic statistics	National account Financial statements	Analysis of economic time series and index theory
	Social	Understanding of social statistics	Understanding of agriculture and fishery statistics Understanding of population statistics	Population statistics analysis
	Big data	Understanding of big data and administrative records Introduction to R	Practical techniques of big data	Creating administrative records statistics
Statistical Analysis Package	R	R Basic statistical analysis	R Intermediate statistical analysis	R Advanced statistical analysis
	SAS	SAS Basic statistical analysis	SAS Intermediate statistical analysis	SAS Advanced statistical analysis
	SPSS	SPSS Basic statistical analysis	SPSS Intermediate statistical analysis	
	Excel	Basic use of excel	Excel intermediate statistical analysis	
Theory	Theory	Elementary Statistics	Probability Theory	Mathematical statistics

< 분야별 수준별 통계교육 커리큘럼(연계도) >

통계교육 훈련 로드맵 (5년)				
No.	Area	Level	Subject	Period (year)
1	National Statistics	Policy	Basic	Understanding national statistics
2	National Statistics	Policy	Basic	Policy process and the role of statistics
3	National Statistics	Policy	Basic	Methodology for creating policy indicators
4	National Statistics	Policy	Intermediate	Statistics and policy
5	National Statistics	Policy	Intermediate	Statistical quality and management
6	National Statistics	Standards	Basic	Standard Industrial Classification
7	National Statistics	Standards	Basic	Standard Classification Occupations
8	National Statistics	Standards	Basic	Classification of diseases and cause of death
9	National Statistics	Statistics System	Basic	National statistics practice 1 (Survey design/sample table design etc.)
10	National Statistics	Statistics System	Basic	National statistics practice 2 (Sample design and estimation)
11	National Statistics	Statistics System	Basic	National statistics practice 3 (Data collection, processing and analysis)
12	National Statistics	Statistics System	Basic	National statistics practice 4 (Data collection, processing and analysis)
13	National Statistics	Statistics System	Intermediate	Statistical adjustment practice

< 통계교육 훈련 로드맵(5년) >

□ (초청연수)

○ ICT 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 6. 30. ~ 7. 14. (2주)
연수 대상	SSS IT부서 소속 ASIS개발 담당 실무자 6명
연수 내용	• 나라통계시스템 CAPI 시스템 소개 • 웹스퀘어5, ASIS 모델 교육 • ASIS JAVA개발 교육 및 실습

○ 사회통계 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 7. 21. ~ 8. 3. (2주)
연수 대상	SSS 소속 사회통계관련 업무 실무자 10명
연수 내용	• 인구동향통계 및 CRVS 소개 • 인구동향총괄 • CRVS(출생/다문화, 혼인/이혼, 사망/사망원인/생명표, 인구이동, 인구추계) • 행정자료 DB 구축 및 품질관리 • 통계등록부 구축 및 활용사례 • 통계정보시스템 • 행정통계 작성, 국가통계 품질관리체계 • 평생학습개인실태조사, 평생교육 통계조사 • SPSS

○ 고위급 미팅

구분	내용
연수 기간	2019. 9. 1. ~ 9. 7. (1주)
연수 대상	아제르바이잔 통계청 고위급 공무원 7명
연수 내용	• SDGs 현황(아제르바이잔/한국) • 통계와 정책 활용, 한국 국가통계체계 • 한국 공식통계 품질관리체계 • 통계 IT 시스템

○ 경제통계 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 10. 20. ~ 11. 2. (2주)
연수 대상	SSC 소속 경제통계관련 업무 실무자 9명
연수 내용	• 통계품질관리, 계절조정 • 사업체표본 선정 및 관리 개요 • 사업체표본 관리(광업·제조업, 건설업, 서비스업, 운수업) • 통계정보시스템, SPSS

○ 관련사진



□ (현지교육)

○ ICT 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 9. 17. ~ 9. 27. (2주)
연수 대상	IT부서를 제외한 ASIS운영 관련 부서 소속 20명
연수 활동	• ASIS 운영자 교육 - 시스템 주요 기능 설명, 코드 생성규칙, 신규 통계표 만들기, 통계표 관리하기, 시계열 업데이트 등 • ASIS 개발 교육 - 웹스퀘어를 이클립스 연동 : Import, Export - Tomcat > Eclipse > JSP 사용 - Glassfish > Eclipse > JSP 사용 - ASIS DB Modeling 교육

○ 사회통계 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 9. 23. ~ 10. 4. (2주)
연수 대상	국가통계위원회 사회통계 작성관련 부서소속 20명
연수 활동	• 국가통계실무 기본교육 - 통계조사 개론, 표본설계, 사업체 표본 선정 및 관리, 조사표 설계, 자료처리, 이상치의 탐색과 처리, 자료배부 • 사회통계의 이해 - 사회통계, 사회조사와 주요결과, 가계동향조사, 생활시간조사, 농업통계, 고용통계, 경제활동인구조사, 보건통계

○ 경제통계 과정

구분	내용
연수 기간	2019. 11. 4. ~ 11. 15. (2주)
연수 대상	국가통계위원회 경제통계 작성관련 부서소속 20명
연수 활동	- 국가통계실무 기본교육 - 통계조사 개론, 표본설계, 사업체 표본 선정 및 관리, 조사표 설계, 자료처리, 이상치의 탐색과 처리, 자료배부 - 경제통계의 이해 - 경제통계의 이해, 산업구조통계조사, 산업활동동향조사, 산업동향지수, 경제지수작성과 활용, 계절조정 이해 및 조정방법

○ 관련사진



- (전산강의실 구축) 아제르바이잔 국가통계위원회 자재 교육실시를 위한 청사 내 전산강의실 구축 및 기자재 제공·설치를 통해 인적역량 강화



○ 기자재 제공

구분	모델명	상세스펙	단위(식)
데스크톱 PC	HP 290	Window 10, Intel Core i5, DDR 416GB, HDD 1TB, MS Office	31
모니터	HP 24F	24 Inch, Full HD 1920*1080, 16:9 IPS	31
다기능 복사기	Cannon MF 3010	18 ppm, 1200*600dpi, A4, 64MB	1
토너	Cartridge 325	Cannon MF 3010 카트리지 지원	2
인터랙티브 프로젝터	Epson EB-685Wi	100인치, 3500lm, 14,000:1(전자칠판 기능 제공)	1
TV 모니터	LG 55UK6450PLC	LCD, 55 Inch, 4K 3840x2160, IPS panel	2
스크린	-	Smart board	1
화이트보드	-	Glass board	2
책상/의자(교육생용)	-	Desk Size : 800*600*720	30
책상/의자(강사용)	-	Desk Size : 1,600*800*720	1
수납공간	-	Size : 1,500*600*2,000	1
오디오 시스템	-	컨트롤러, 랙, 스피커 4개, 마이크 4개(유선, 무선)	1

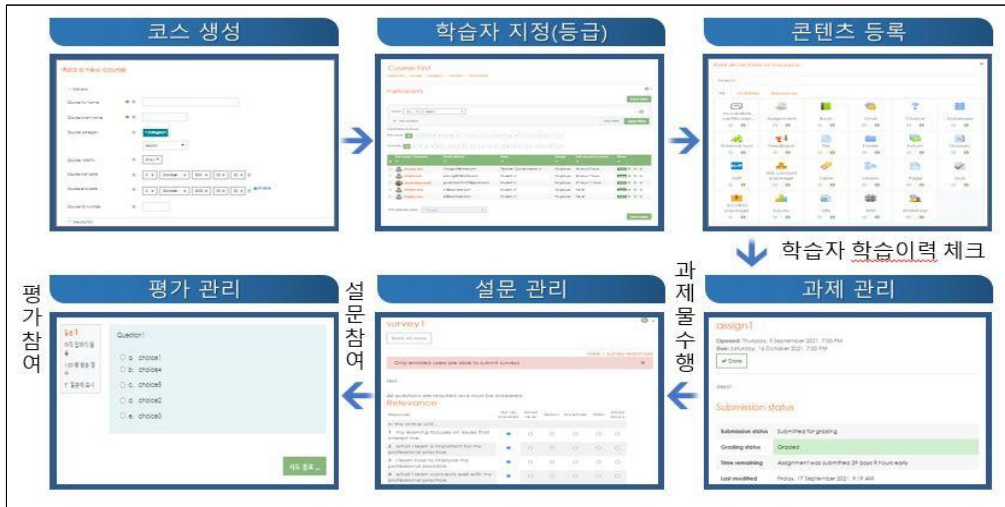
○ 관련사진



전산강의실 구축

○ 관리자/교수자 기능

- 학습자 학습을 위한 콘텐츠 개발 · 등록, 대상자 선정 · 승인 등



○ 콘텐츠 개발: 통계이론, 조사지침서 등 다양한 콘텐츠 개발

과정명	차시	차시 주제/목표	원고 수령	원고 수정	스토리보드	개발	1차원료	검토 및 수정	납품
통계이론 / 조사지침서 교육 콘텐츠	1	통계의 주제, 방법, 업무 및 구성	07.02	07.15	10.26	80%	11.30	12.10	12.17
	2	통계적 관찰	07.02	09.01	10.29				
	3	통계 데이터 그라운드 및 요약	07.02	08.26	10.28				
	4	통계표, 그래프 및 지표	10.05	10.06	11.05				
	5	통계조사	09.22	09.27	10.28				
	6	변동 지표	09.27	10.05	10.27				
	7	선택적 관찰	09.20	09.28	11.06				
	8	이론적의 상호 작용에 대한 통계연구	09.29	08.26	11.02				
	9	다이나믹 시리즈	09.29	10.05	11.04				
	10	연속	09.29	10.05	11.01				
과정명	차시	차시 주제/목표	원고	원고 검토	스토리보드	개발	1차원료	검토 및 수정	납품
콘텐츠 제작 및 업로드	1	이러닝 콘텐츠 기획 및 교수설계	07.02	07.28	08.12	70% 반영/더빙 중	11.30	12.10	12.17
	2	이러닝 콘텐츠 제작 절차 및 방법	07.07	07.30	08.17				
	3	이러닝 콘텐츠 품질 관리	07.12	08.03	08.20				
	4	영상 제작방법론	07.19	08.05	08.25				
	5	포팅 및 HTML5 유지관리	07.26	08.09	08.30				
과정명	차시	차시 주제/목표	원고	원고 검토	스토리보드	개발	1차원료	검토 및 수정	납품
이러닝 시스템 유지관리	1	사이트 관리	10.21	10.29	11.03	70% 반영/더빙 중	11.30	12.10	12.17
	2	사용자 관리			11.04				
	3	강의 준비			11.05				
	4	강의 자료 등록			11.08				
	5	학습활동 운영			11.09				
과정명	차시	차시 주제/목표	원고 수령	원고 검토	스토리보드	개발	1차원료	검토 및 수정	납품
ASIS 유지관리 콘텐츠	1	시스템 개요	10.15	10.22	10.26	70% 반영/더빙 중	11.30	12.10	12.17
	2	통계 DB 관리시스템 활용			11.09				
	3	통계 DB 서비스시스템 활용			11.08				
	4	시스템 개발			11.05				
	5	서버 관리			11.03				

< 이러닝 콘텐츠 개발 진행과정 >

SSC 공동개발 : 통계이론 / 조사지침서 교육 • 현지 상황을 고려한 질의응답, PPT 자료를 활용한 직접 촬영 방식 적용 학습목표 제시 → 학습내용 1-3 → 핵심정리			
교수-학습형 ■ 개인 교수형 □ 사례 기반형 □ 문제 해결형 □ 반복 연습형 □ 교육용 게임형 ■ 자료 제시형	자식유형 ■ 개념 ■ 원리 ■ 절차 □ 인지전략 □ 태도 □ 운동기능	학습단계별 구현요소 □ 자료영상/자료사진 □ 현장 촬영/삽화 □ 재연 드라마 □ 게임 □ 인터뷰 ■ 전문가 강의 촬영	멀티미디어 적용유형 □ 질의응답형 □ 크로마키형 □ 인터뷰 형 □ 대담형 □ 공개강의형 □ PPT 활용형
< 통계이론/조사지침서 교육 >			
대한민국 개발: 콘텐츠 제작 및 업로드, 이러닝 시스템 유지관리, ASIS 유지관리 • 내용전문가 에 의한 직접적인 설명을 통한 시연 및 설명 제시(캡티션)와 촬영 영상 활용 학습목표 제시 → 학습내용 1-3 → 학습평가 → 핵심정리			
교수-학습형 ■ 개인 교수형 □ 사례 기반형 □ 문제 해결형 □ 반복 연습형 □ 교육용 게임형 ■ 자료 제시형	자식유형 ■ 개념 ■ 원리 ■ 절차 □ 인지전략 □ 태도 □ 운동기능	학습단계별 구현요소 ■ 자료영상/자료사진 □ 현장 촬영/삽화 □ 재연 드라마 □ 게임 □ 인터뷰 ■ 전문가 강의 촬영	멀티미디어 적용유형 □ 질의응답형 □ 크로마키형 □ 인터뷰 형 □ 대담형 □ 공개강의형 ■ PPT 활용형
< 콘텐츠 제작 및 업로드, 유지관리 등 >			

☐ (통계DB 서비스시스템 고도화) 통계DB 관리 및 서비스 시스템 (ASIS) 고도화를 통한 아제르바이잔 통계 서비스의 선진화



- 통계DB 서비스시스템: Scrap, 회원가입, 마이페이지, 인구피라미드

회원가입

로그인

메인화면

관심통계 Scrap

- 통계DB 조회시스템: 2개 이상의 통계표를 병합·결합하는 복합통계표

복합통계표란?

- 2개 이상의 통계표에서 선택한 분류/항목을 병합 또는 결합한 통계표
- 사용자가 직접 ASIS 통계 DB 자료를 활용한 복합통계표 테이블을 작성, 저장 할 수 있음

+ 복합통계표의 구성 개념

1단계 통계표선택
2단계 항목/분류/시할 선택
3단계 복합통계표 조회



< 복합통계표 >

- 통계DB 관리시스템: 시스템 성과지표, 설문조사 결과 확인

ASIS

통계자료 서비스 역할
국가, 지방관, 지방청, 기업(공공보유 기업)별

통계자료 서비스 역할
- 시스템 연안자 증가
- 시스템 연안자 증가 수 증가
- 통계자료 서비스 증가
- 통계를 자료 서비스 증가

통계를 관리 역할
- 시스템 연안자 증가
- 시스템 연안자 증가 수 증가
- 통계자료 서비스 증가
- 통계를 자료 서비스 증가

ASIS 유지관리 콘텐츠 개발

아래와 같은 화면의 자체 시스템 유지 관리 능력 향상을 위한 시스템 교육 콘텐츠를 기획하여 제작 (강원 12월 14일 현재) 제작 중

시스템 관리자용 온라인 교육 제공

통계관리와 관련된 통계자료 서비스 관리자용 교육 제공

1) 통계자료 서비스 성과를 측정하기 위해 연안이용자수, 통계표 서비스 건수, 간행물 자료 서비스 건수 등을 카운트하여 모니터링 할 수 있도록 제공

2) 통계를 관리 성과를 측정하기 위해 연안이용자수, 통계표 등록 건수, 간행물 등록 건수 등을 카운트하여 모니터링 할 수 있도록 제공

아래와 같은 화면의 자체 시스템 유지 관리 능력 향상을 위한 시스템 교육 콘텐츠를 기획하여 제작 (강원 12월 14일 현재) 제작 중

통계 관리 시스템에 업로드하여 현재 ASIS 관리업무자 및 해당 항목을 학습 후 자체적으로 시스템을 유지 관리 할 수 있도록 지원

< 성과지표

< 유지관리 콘텐츠 개발

☐ (기자재 지원) 통계 이러닝 시스템 구축을 위한 기자재 지원

구분	사양	단위(식)
촬영 기자재	- 카메라 : 소니 PXW-Z190 - 보조배터리 : BP-U90 - 마이크 : UWP-D26 - 삼각대 : SachtlerAce - 조명 : Amaran200x	1
강의 보조 기자재	- 전자칠판 : 삼성 Flip2 WM65R - 스탠드 : CY-TF65BRCXKR HA-AFN-STAND	1
S/W	- 무들 3.11.1 - PHP 7.3 - MariaDB 10.2.40	1

강의촬영기자재

소니 PXW-Z190

BP-U90

UWP-D26

Amaran 200x

SachtlerAce

강의보조기자재

삼성전자 Flip2 WM65R

CY-TF65BRCXKR
HA-AFN-STAND

○ 관련사진



기자재 설치

□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견

구분	내용
파견 기간	2021. 10. 1. 10. 10. (1주)
파견 대상	강정현 대표, 하태훈 이사, 김민규 팀장
수행 활동	▪ 파견일정 및 업무협조 회의 ▪기자재 납품 업체 회의 ▪이러닝콘텐츠 사업 참여자 전체회의 ▪스튜디오 추가 설치 ▪스튜디오 기자재 사용법 교육 ▪스튜디오 테스트 촬영 ▪서버환경 분석 ▪이러닝 시스템 탑재 ▪이러닝 시스템 운영자 교육 ▪이러닝 콘텐츠 업무협의 ▪이러닝 콘텐츠 촬영 ▪영상편집 교육

○ 2차 전문가 파견

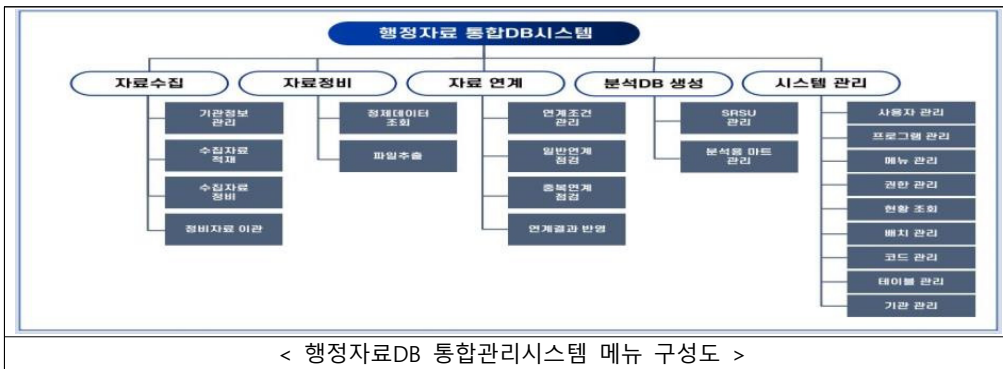
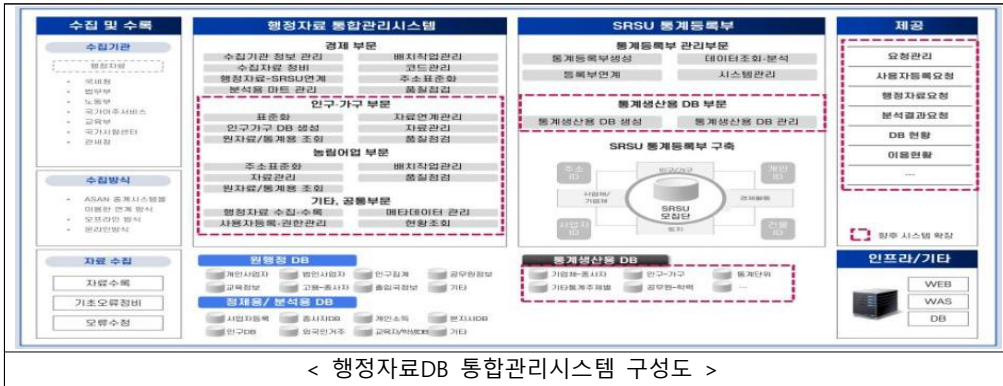
구분	내용
파견 기간	2021. 11. 21. ~ 11. 26. (1주)
파견 대상	강정현 대표, 하태훈 이사, 김근용 이사 김민규 팀장
수행 활동	▪ 완료보고 실시

○ 관련사진

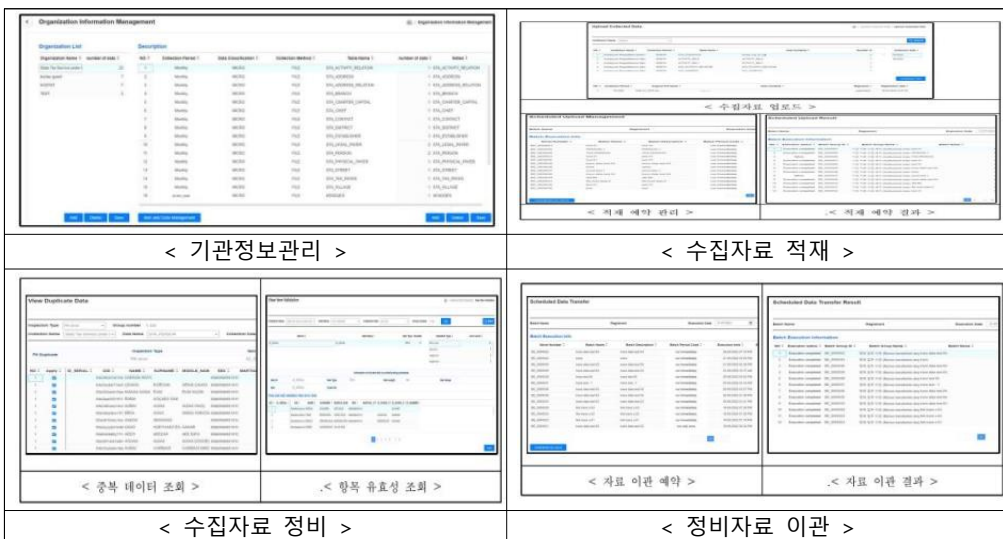


4. 2022년 아제르바이잔 행정자료DB 통합관리시스템 구축 사업

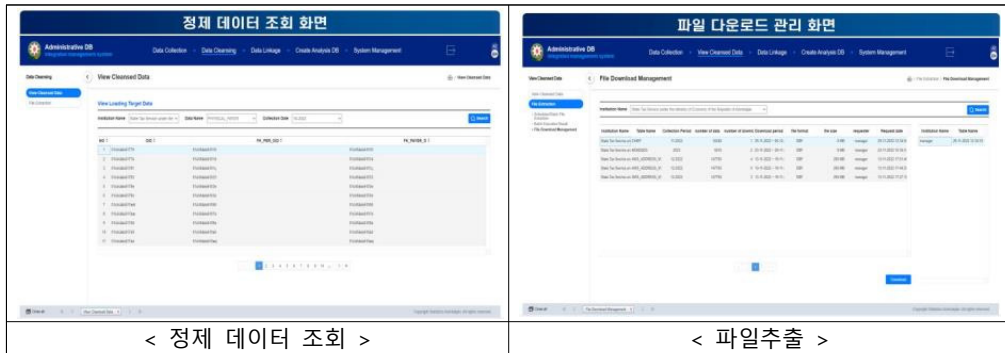
- (행정자료DB 통합관리시스템 구축) 행정자료를 활용한 통계를 작성 및 제공 할 수 있는 기반을 마련하여 통계업무의 정확성 및 효율성을 향상



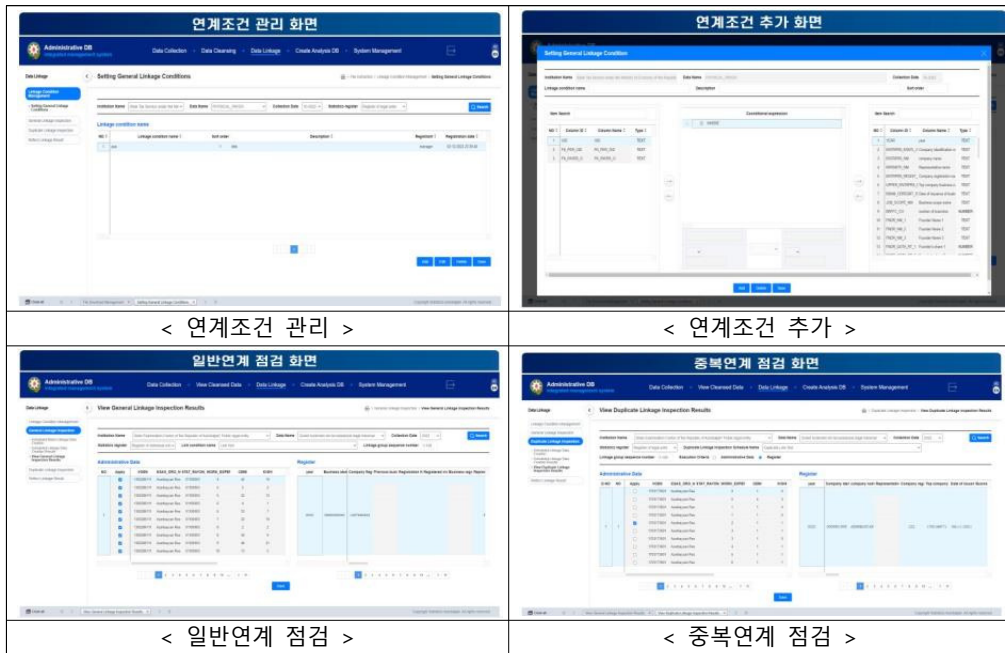
- 자료수집: 기관정보 관리, 수집자료 적재·정비, 자료 이관 등



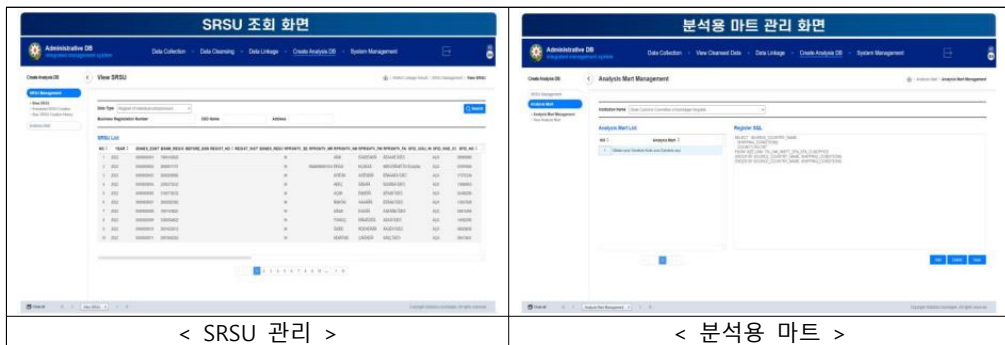
○ 자료정비: 데이터 정제, 파일 추출기능 탑재



○ 자료연계: 연계조건 관리(추가), 일반·중복 연계점검 등



○ 분석DB생성: SRSU 관리, 분석용 마트 등



- 국제개발협력(ODA) 백서

- 시스템 관리: 사용자, 메뉴, 사용자 접속, 산업분류코드 등 관리 기능



□ (기자재 지원) 현지 운영/유지보수, 운영환경 등을 고려한 아제르바이잔 통계청에 최적화된 기자재 지원

구분	사양	단위(식)
AP 서버	- CPU : Intel®Xeon Gold 5315Y 3.2Ghz, 8C/16T, 11.2GT - HDD : 1.2TB SAS *2EA(RAID 1) - 메모리 : 64GB : 32GB RDIMM x 2, 2666MT/s, Dual Rank - POWER : Dual Hot-Plug Redundant Power Supply(1+1) 800W x 2 - 인터페이스 : Broadcom 5720 QP 1GbE Base-T, OCP NIC 3.0 - ODD : DVD+/-RW, SATA, Int 1개 - OS : 제안OS : CentOS Stream 9 64bit 3년 월드워런티	1
DB 서버	- CPU : Intel®Xeon Gold 5315Y 3.2Ghz, 8C/16T, 11.2GT - HDD : 8TB HDD SATA * 2EA(RAID 1) - 메모리 : 64GB : 32GB RDIMM x 2, 2666MT/s, Dual Rank - POWER : Dual Hot-Plug Redundant Power Supply(1+1) 800W x 2 - 인터페이스 : Broadcom 5720 QP 1GbE Base-T, OCP NIC 3.0 - ODD : DVD+/-RW, SATA, Int 1개 - OS : 제안OS : CentOS Stream 9 64bit 3년 월드워런티	2
UPS	- Cold start : 전원 차단 시 임시 배터리로 전원 공급 - 실제 사용 시간을 KW 로 표시 - LCD 로 직관적인 인터페이스 제공 - 배터리 교체 예상 시점 정보 제공 - 배터리 온도에 맞춰 충전전압을 조절 - SmartSlot 기능 제공으로 UPS 기능을 정의 가능 - Input 전압 : 220V - Output 전압 : 220V - 정정보상시간 : 최소 30 분 - 종합효율 : 85%이상 - 용량 : 3000VA/2700W 1년 무상 유지 보수	3

○ 관련사진



□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견(현지실사)

구분	내용
파견 기간	2022. 6. 10. ~ 6. 24. (2주)
파견 대상	원선용 PM 외 6명
수행 활동	• 수원기관 사업추진 담당자 면담 • 기자재 설치장소 실사 • 시스템 구축 업무 협의 • 기자재 현지 업체 및 기자재 확인 • 현지 착수 보고회

○ 2차 전문가 파견(기자재 설치, 시스템 구성 및 검수)

구분	내용
파견 기간	2022. 10. 11. ~ 10. 21. (10일)
파견 대상	김근용 이사, 박영택 부장
수행 활동	• 수원기관 사업추진 담당자 면담 • 기자재 설치 • 시스템 구성 • 현지 기자재 검수 • 기자재 활용 교육(서버 관리자)

○ 3차 전문가 파견(시스템 현지 테스트, 관리자 및 사용자 교육)

구분	내용
파견 기간	2022. 11. 9. ~ 11. 20. (11일)
파견 대상	원선용 PM 외 4명
수행 활동	• 수원기관 사업추진 담당자 면담 • 시스템 현지 테스트 및 보완 • '23년 지방인적역량강화사업 컨설팅 • 현지완료보고회 • 시스템 사용자 및 관리자 교육

○ 관련사진

		
< 기자재 설치장소 >	< 기자재 설치 >	< 시스템 사용자 교육 >

- (초청연수) 행정자료DB 통합관리시스템을 편리하게 활용하고 원활하고, 유지 및 운영이 가능하도록 아제르바이잔 직원들의 역량 강화
- 행정자료 및 통합DB 관리시스템 교육

구분	내용
연수 기간	2022. 9. 17. ~ 9. 24. (1주)
연수 대상	아제르바이잔 국가통계위원회 부위원장 및 실무자 5명
연수 내용	• 국가통계생산 체계 및 한국의 국가통계작성 현황 • 한국통계청 소개 및 지방통계청의 역할 • 한국의 행정자료 입수 및 관리 방법 • 통계등록부 활용 및 사례 • 행정자료관리 시스템 개용 및 구성, 행정자료 포털 소개 • 행정자료 통합관리 시스템 및 통계등록부 관리시스템 소개 • 기업통계등록부 소개 및 주요 항목 • 기업통계등록부 내부 및 외부 서비스와 활용사례 • 한국의 등록센서스 도입배경 및 등록센서스 도입의 4가지 전략 • 등록센서서의 성과와 향후 계획

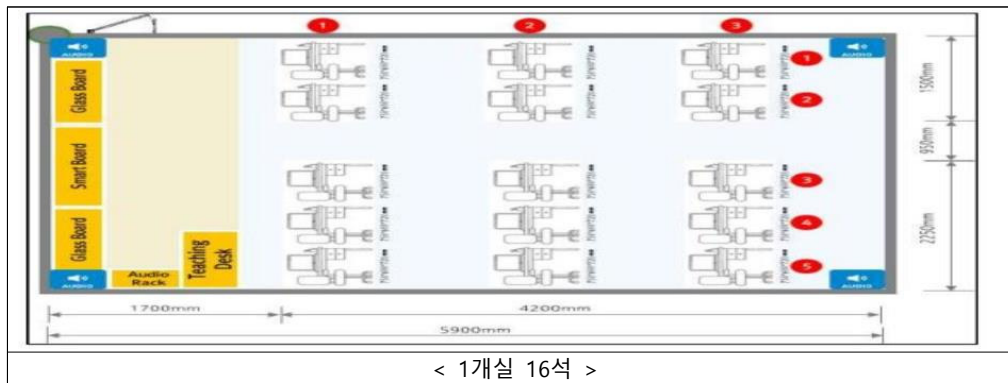
○ 관련사진



- (인적역량강화 컨설팅) '23년 아제르바이잔 통계인적역량강화 사업 (교육 및 전산강의실 구축) 성공적 수행을 위한 컨설팅

수요조사를 통해 지방 통계인적역량강화, 통계분석 및 활용 교육, 행정자료 시스템 운영 및 유지보수 과정으로 초청 연수 및 현지교육 계획 수립	
초청 연수	현지 교육
☑ 연수명 : 지방 통계인적역량강화 ☑ 연수생 수 및 연수 일정 : 지방청 담당자 30명 / 1주일 ☑ 연수과정 - 조사 응답 자료에 대한 검증 - 지역 단위로 제공하는 기본 통계 및 특징 ☑ 연수명 : 통계분석과 시각화 서비스(SPSS포함) ☑ 연수생 수 및 연수 일정 : 10명 / 1주일 ☑ 연수과정 - SPSS 기본 교육 - 통계분석 및 활용(시각화)	☑ 연수명 : 행정자료 시스템 운영 및 유지보수 ☑ 연수생 수 및 연수 일정 : 시스템 담당자(인원미정) / 1주일 ☑ 연수과정 - 행정자료 시스템 사용자 및 운영자 기본 교육 - 향후 시스템 활용 확대를 위한 개발자 교육 ☑ 연수명 : 지방 통계인적역량강화 ☑ 연수생 수 및 연수 일정 : 지방청 담당자 30명 / 1주일 ☑ 연수과정 - 조사 응답 자료에 대한 검증 - 지역 단위로 제공하는 기본 통계 및 특징
◀ 수요조사를 통한 초청 연수 및 현지교육 계획 수립 ▶	

○ '23년 전산강의실 구축(안)



○ '23년 기자재 지원(안)

구분	사양	수량	구분	사양	수량
PC	OS: Microsoft Windows 11 CPU: Inter Core i7 Memory: DDR4 16GB, HDD 1TB	16	화이트 보드	수원기관 강의실 사정에 맞춤	2
모니터	27 Inch 이상 Full HD 1920x1080, 16:9 IPS	16	책상 및 의자	크기: 750x600x750	15
복합기	18ppm, 1200*600dpi, A4용지, 64MB	1	책상 및 의자	크기: 160x800x750	1
토너	Multifunction machine 호환 가능 토너	2	오디오 시스템	컨트롤러, 랙, 스피커 4세트 및 마이크 4대 포함 무선 2개 유선 2개	1
프로젝터	100 Inch, 3500 lm, 14,000:1(스마트보드 지원)	1	랜선	허브, 랜케이블 등 인터넷 통신환경 구축	1
스크린	수원기관 강의실 사정에 맞춤	1	기타	엑세스플로어, 전원박스, 케이블 등	

○ '23년 통계교육 프로그램(안)

구분	내용	기간	연수생
초청연수(한국)	지방 통계인적역량강화	1주	30명
	통계분석과 시각화 서비스(SPSS포함)	1주	10명
현지교육 (아제르바이잔)	행정자료 시스템운영 및 유지보수	1주	미정
	지방 통계인적역량강화	1주	30명

□ (감사패 전달) 아제르바이잔 살리모프 라우프 부위원장이 한국 통계청에게 전수

한국 통계청이 지난 5년간(2018~2019, 2021~2023) 아제르바이잔 통계역량강화 사업에서 보여준 뛰어난 기여에 대해 감사를 표현	
아제르바이잔 부위원장 감사패(번역)	아제르바이잔 부위원장 감사패(원본)

【만족도 결과】

- (만족도 조사 결과) 5개 세부항목 모두 4.5점 이상 및 전반적 만족도 4.8점으로 연수 전반적으로 매우 만족(4.5) 수준 이상으로 평가됨

< 초청연수 및 현지교육 만족도 평가 결과 >

과정 구분	연수운영	연수환경	연수구성	연수성과	연수적합성	전반적 만족도
데이터시간화 및 행정자료	4.6	4.6	4.6	4.6	4.5	4.5
지방통계인적 역량과정	4.7	4.7	4.8	4.7	4.6	4.7
지방통계인적 역량과정	4.7	4.7	4.6	4.7	4.7	4.9
ADIS 운영 및 유지보수	4.6	4.9	4.6	4.9	4.5	4.5
총 평균	4.7	4.7	4.7	4.7	4.6	4.8

- 교육 전/후 각 과정에 대한 지식수준, 기술수준, 참여 태도 비교 분석 결과, 연수 전보다 연수 후 전반적으로 향상되었음

< 초청연수 및 현지교육 전/후 역량 평가 결과 >

과정 구분	교육 전			교육 후		
	지식	기술	태도	지식	기술	태도
데이터시각화	2.1	2.0	3.4	3.7	3.8	4.2
행정자료	3.5	3.0	3.6	3.9	3.6	4.1
지방통계인적 역량강화	2.2	2.4	3.0	3.5	3.7	3.7
지방통계인적 역량강화	2.0	2.3	3.0	3.3	3.6	3.6
ADIS 운영 및 유지보수	2.2	2.3	2.6	3.0	2.8	3.3
총 평균	2.4	2.4	3.1	3.5	3.5	3.8

【아제르바이잔 일반 현황】

1. 아제르바이잔 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	아제르바이잔공화국(Republic of Azerbaijan)
수도	바쿠(Baku, 234만명)
정부형태	대통령 중심제
위치	카스피해연안, 러시아·이란·터키·조지아·아르메니아와 접경
인구	1,020만명(2021)
언어	아제르바이잔어(공식국어), 러시아어(통용어)
면적	8만 6600km ² (한반도의 40%)
통화	마나트(Manat) 1\$=1.7마나트
인종	아제르바이잔인 92%, 레즈기인 2%, 러시아인 1.3%
종교	이슬람교 96%(시아파 85%, 수니파 15%), 러시아정교(2.5%) 등
GDP	546억 1000만\$(2021, IMF), 1인당GDP: 5397\$(2021, IMF)
경제현황	경제성장률 : 5.6%(2021. EIU)
산업구조	농업 6.2%, 2차산업 63%, 서비스업 30.8%
교역	- 수출액 : 21억 6920만\$ - 수입액 : 10억 4190만\$

2. 아제르바이잔 통계청 현황

1) 일반현황

□ 현황

- 아제르바이잔은 중앙집중형 통계제도로 중앙통계작성기관인 통계청이 전체 국가통계의 약 80%를 생산하고 있으며 이는 약 260여종에 달함
 - 그 외 통계생산기관으로는 국세청, 중앙은행, 재무부 등이 있음
 - 주요 생산통계 : 경제통계(국민계정, 금융통계, 재정통계 등), 산업에너지통계(건설, 에너지 등), 인구사회통계(센서스, 인구동향, 인구이동, 인구추계 등), 서비스통계(보건, 교육, 범죄, 교통 등), 농림어업통계, 무역통계, 고용통계 등 260여종
 - 연간 33회의 보도자료를 배포하며, 약 130여개의 연간자료, 약 100종의 분기자료, 약 30종의 월간자료로 나눠짐

- 아제르바이잔 통계청은 내각부(Cabinet of Ministers) 소속으로 장관급이며, 통계청장 및 3명의 차장은 대통령이 직접 임명하는 등 위상이 높은 편
- 국가통계의 효율적 조정을 위해 3개의 위원회(통계위원회(Statistical Council), 이사회(Board), 연구방법론 자문위원회(Research and Methodological Council))를 두고 있으며,
 - 국가통계 품질관리를 위해 '10년도부터 품질조정위원회(Coordination Council on Quality)를 설치

□ 아제르바이잔 통계청 주요기능

- 통계청은 '94년에 제정된 '아제르바이잔 통계법'에 의거, 국가통계 작성활동을 총괄하고 다른 부처의 통계활동을 승인, 조정하는 역할 수행
 - 특히, 통계조사표의 표준화, 31개의 통계분류 관리(이 중 26개는 국제분류를 그대로 따름), 통계조사과정의 표준화 등을 추진
 - 이를 통해, 국가통계의 중복생산 및 응답자 응답부담 등을 방지

2) 아제르바이잔 통계청 조직

□ 조직 : 23개 부서 및 65개 지역사무소

□ 인원 : 정원 1,480명(본청 174명, 지방청 1,306명)

< 아제르바이잔 국가통계위원회 조직도 >



3) 아제르바이잔 통계발전전략

- '93년부터 국가통계발전 5개년 계획을 수립·이행해오고 있으며, 현재 제6차 계획('18-'25) 이행 중
 - 지속발전을 위한 2030 agenda 추진 모니터링을 위해 정확하고 완전한 통계데이터 및 지속적인 정보의 제공이 필요함. 이를 위해 공식통계를 개선할 수 있는 중기계획 수립
 - 방법론 개발
 - 메타데이터 및 분류
 - 공식통계 생산을 통한 법적 및 행정적 정보 제공
 - 통계자료 이용자 만족도 제고
 - 통계분야 국제협력
 - 인적역량개발 및 자료·기술 기반 강화

2. 남아메리카

⑥ 에콰도르

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '16년~'17년 / 610백만원
- 사업자: (사)한국개발전략연구소 / (주)아태인구연구원
- 주요내용
 - ('16~'17년) 등록센서스·GIS 현지 컨설팅 및 교육, 직원 초청연수, 기자재 지원

○ 주요 성과

- 에콰도르 통계청(INEC) 인구센서스 관련 행정자료 이용, 지리정보 시스템(GIS) 및 표본관리 능력 향상을 통해 통계생산 체계 개선 및 통계 현대화
- 한국의 선진 통계 기술 및 지식을 전수하여 양국 간 협력 및 우호 관계 강화

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계역량강화('16)	등록센서스 및 빅데이터 전문가 양성
초청연수	통계시스템 및 등록센서스, 데이터 시각화(5명)
현지교육	등록센서스 컨설팅 및 무응답처리, 마스킹 등 실무자(24명/2회)
■ 통계역량강화('17)	통계역량강화 컨설팅(표본, GIS, 등록센서스)
초청연수	E-census, E-nara 시스템 소개 및 GIS 심화 교육(6명)
전문가 파견	표본 및 GIS 교육 및 컨설팅, 기자재 설치(4회)
기자재 지원	H/W 및 SW 지원

○ 사업 평가

- 에콰도르 통계청이 의욕에 비해 전문성이 부족하고 운영 로드맵 부재하여 에콰도르 통계 전문가에 대한 교육 필요
- 마스킹, 표본, GIS 등은 고품질 통계자료가 근간이며 사후관리가 중요하므로 지속적인 협력 관계 유지를 위한 예산 필요
- 조사구 변화 등 특이사항 발생시 이를 대처하기 위한 사후관리 필요
- 중·장기적 차원에서 검토가 필요하고 개도국 현지사정에 맞는 정책과 법을 만들어 사업을 시행해야 효과적임

【연도별 추진실적】

1. 2016년 에콰도르 통계역량강화

☐ (현지 컨설팅 및 교육)

○ 1차 현지 컨설팅

구분	내용
기간	2016. 8. 8. ~ 8. 15. (1주)
대상	에콰도르 통계청 실무담당 공무원 (10명)
수행 활동	• INEC 청장과의 면담 • 현황 및 수요조사 실시 • 실무위주 컨설팅 실시 및 결과 공유 • 컨설팅 평가 및 의견 공유

○ 2차 현지 컨설팅

구분	내용
기간	2016. 11. 21. ~ 12. 3. (2주)
대상	에콰도르 통계청 실무담당 공무원 (7명)
수행 활동	• INEC 청장과의 면담 • 1차 컨설팅 및 초청연수 결과 점검 • 등록센서스 실무 위주 컨설팅 • 무응답처리, 마스킹, 의사결정나무 교육

○ 관련사진



1차 현지 컨설팅

2차 현지 컨설팅

□ (초청연수)

○ 실무자 초청연수

구분	내용
연수 기간	2016. 9. 25. ~ 10. 8. (2주)
연수 대상	에콰도르 통계청 실무담당 공무원 (5명)
연수 내용	• 한국 국가통계 시스템 • 한국 등록센서스, 센서스 사후조사 및 홍보 • 한국정부 3.0 및 주민등록/호적 시스템, 행정자료 DB 구축 및 운영 • KOSIS, MDSS, 나라시스템, SGIS의 활용 • KOSTAT 표본조사, 국가통계 품질관리 • 데이터마이닝소개, R 소개 • 데이터시각화, 지리적데이터시각화 • 분류분석, 군집분석 • 시계열데이터마이닝빅데이터마이닝

○ 관련사진



실무자 초청연수

2. 2017년 에콰도르 GIS 및 표본 컨설팅

□ (초청연수)

구분	내용
연수 기간	2017. 10. 30. ~ 11. 10. (2주)
연수 대상	INEC 대표 (6명)
연수 내용	• 한국의 E-census, 위성활용, E-nara 시스템, ED 자동 산출시스템 등 최신 통계 생산 및 전파 시스템 소개 • 통계, GIS에 대한 심화 교육 • 통계 제도화 방안

□ (현지실사, 현지 컨설팅 및 교육)

○ 1차 현지실사

구분	내용
파견 기간	2017. 8. 6. ~ 8. 13. (2주)
목적	• 에콰도르 통계청 업무환경 및 기자재 환경 파악 • 2020 등록 센서스 준비 현황 및 애로사항, 문제점 등 파악 • GIS 및 표본 관련 등 2020 인구센서스 준비를 위한 자료 현황 파악
수행 활동	• 2020 등록센서스/표본/GIS 관련 현황 분석 및 개선점 도출 • 컨설팅 방향 설정

○ 1차 컨설팅 및 교육(표본 및 GIS 교육 및 컨설팅/기자재 설치)

구분	내용
파견 기간	2017. 9. 25. ~ 10. 6. (2주)
대상	표본, GIS, 센서스 관련 부서 등 (15-20명 내외)
수행 활동	• 2015 센서스 표본조사 표본설계 소개 • 표본설계 평가 방안/프레임 최신화 방안 • 센서스에서 GIS활용방식 (한국과 미국) • 가구DB와 지리정보DB 연계 센서스 트랙 업데이트

○ 2차 컨설팅 및 교육(표본 및 GIS 교육 및 컨설팅/기자재 설치)

구분	내용
파견 기간	2017. 11. 20. ~ 11. 28. , 2017. 12. 4 ~ 12. 6 (2주)
대상	표본, GIS, 센서스 관련 부서 등 (15-20명 내외)
수행 활동	• 표본 - 경제활동 조사 표본설계 소개/사업체 조사 표집방법 - 에콰도르 표본설계 평가 - 외국의 표본설계 사례 검토 • QGIS 구글 MAPS를 이용한 섹터 크기 분할/통합 실습 • 등록 센서스 준비 및 제도적/법적 기반 구축

○ 3차 컨설팅 및 교육(연수/컨설팅 내용의 실무적용 촉진)

구분	내용
파견 기간	2017. 12. 7. ~ 12. 8. , 2017. 12. 12 ~ 12. 13 (1주)
대상	표본, GIS, 센서스 관련 부서 등 (15-20명 내외)
수행 활동	• 2회 세미나 - 섹터 크기 조정 등 교육/컨설팅의 적용 결과 검토 - 표본설계 방안 변경 - 현지 전문가 초청

○ 관련사진



1차 현지실사



1차 컨설팅 및 교육



2차 컨설팅 및 교육



3차 컨설팅 및 교육

□ (기자재 지원)

○ IT 장비 공급

구분	기자재 구분	수량
하드웨어	Rack Server – DELL Power Edge R 730	2세트
	Nas Server – DELL NX3220	1세트
소프트웨어	VMWARE (VMWare ESXi 6.0 GA)	4개
	Windows (Windows Storage Servers 2016 Standard Edition)	1세트
UPS	UPS 20 KVA	2개

○ 관련사진



기자재 공급 및 설치

【만족도 결과】

- (만족도 조사 결과) 초청연수 및 현지교육에 대한 만족도는 93.3% 전반적으로 높은 만족도를 보임
- 학습 성취도는 93.8% 16명 중 15명이 컨설팅 및 교육이 개인 역량 향상에 도움이 되었다고 답변
 - 수원기관 담당자 및 연수생 의견

응답자	내용
응답자 1	- 이번 훈련을 통해 나는 Kish배분법 등과 같은 다양한 방법들을 배웠다. 그리고 이번 훈련을 통해 정보의 질을 높이고 샘플링 에러와 논샘플링 에러를 줄일 수 있는 다른 방법이 있다는 것을 배웠다.
응답자 2	- 센서스에서 GIS의 중요성과 GIS가 전체통계 관리에 상당한 부분을 기여할 수 있다는 점이다. 특히 이번 한국 강연을 통해 얻은 것은 한국 뿐 아니라 다른 나라에 GIS 분야를 더 개선 시킬 수 있다는 오픈 마인드를 가지게 됐다는 점이다. 그리고 실무적인 부분과 더불어 이론적인 부분 또한 중요하다는 점을 깨달았다.
응답자 3	- 우리가 최대한 많이 노력하고 끊임없이 시도해야 한다는 사실이다. 그리고 INEC의 문제를 수량화하여 다른 사람들, 특히 관리자를 설득할 수 있어야 한다는 사실이다
응답자 4	- 본교육은 INEC에서 요청한 주제들을 모두 포함한 유익한 훈련으로 평가됨. 교육을 통해 우리가 보유한 정보 및 자료를 어떻게 활용 평가해야 되는지에 대한 큰 그림을 그릴 수 있게 되었음. 완벽하고 수준 높은 교육 내용에 대한 감사함
응답자 5	- 기존의 조사구 설정 시 에콰도르의 특수한 지리 및 현지 상황이 반영 되었는데 지방 특히 농촌지역을 방문하는 일정 등을 포함시켜 향후에는 현지 사정을 이해 후 KOSTAT의 교육 및 컨설팅에 반영할 수 있었으면 좋겠음
응답자 6	- 한국의 파견 전문가들이 우리의 상황을 염려하고 해결하도록 주의를 기울이는 모습이 감동적이었었음. 향후 양기관의 협력이 지속되어 새로운 사업으로 발전하기를 기대함
응답자 7	- KOSTAT과의 교육을 통해 통계 작업에 대한 전반적인 방법론에 긍정적인 효과를 봤음. 예를 들어, 우리는 조사구에 대한 명확한 정의가 되어있지 않고, 그 크기도 일정하지 않아 통계자료의 정확성이 떨어졌음. 그러나 본 교육을 통해 2020년 센서스가 좀 더 개선될 것으로 기대
응답자 8	- 구체적으로 새로운 지식을 습득하고, 아이디어를 교환하고, 최신 통계기술을 업데이트 할 수 있는 계기가 되었음. INEC뿐만 아니라 에콰도르 사회발전에 기여하였음
응답자 9	- 현실적인 문제들을 함께 경험하고 해결책을 강구하기 위해 샘플링 조사 등의 공동 작업을 수행할 수 있는 일정이 포함되면 좋을 것

【에콰도르 일반 현황】

1. 에콰도르 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	에콰도르 공화국(Republic del Ecuador)
수도	끼또(Quito)
정부형태	대통령중심제(4년, 연임가능)
인구	1,608만명(2016년 7월 기준)
언어	스페인어(93%, 공식언어), 케추아말(4.1%)
면적	28만 km ² (한반도의 1.3배)
인종	메스티조(71.9%), 몬투비오(7.4%), 아프리카 원주민(7%), 백인(6.1%), 아프리카계(4.3%), 흑인(1%), 기타(0.4%) (2010년 기준)
종교	카톨릭(74%), 기독교(10.4%), 무신론자(7.9%)
GDP	1,824억불, 1인당 GDP 11,000불
경제현황	경제성장률(-2.3%), 물가상승률(2.4%) (2016년)
교역	• 수출 167억불 / 수입 177억불

2) 에콰도르 국가 주요 개발 및 발전 계획

- ☐ 에콰도르 코레아 전대통령은 생산성 체계를 혁신하고 공공부문의 참여 확대 방안을 모색하기 위해 국가계획개발처(SENPLADES)를 설립하여, 경제 및 국가 전반에 관한 목표와 정책수립의 책임을 지게 함
- ☐ 2013년 8월 22일, 에콰도르 국가개발기획처(SENPLADES)에서 “국가개발계획”(2013-2017)을 공식 발표하였으며 동 계획은 전보다 포괄적이며 다양한 정책적 제안과 범라틴아메리카 통합이라는 지역 통합의 개념을 포함시킴

2. 에콰도르 통계청 현황

1) 일반현황

□ 에콰도르 통계청은 본래 국가개발위원회(National Development Council, 스페인어 약어 CONADE)에 소속

- 1998년 8월 10일 헌법 제정에 의해 국가개발위원회가 폐지됨에 따라 재정경제부로 소속이 변경됨. 2007년 7월 20일 이후에는 에콰도르 국가개발기획처(SENPLADES)로 소속이 재변경됨

□ 에콰도르 통계청 미션

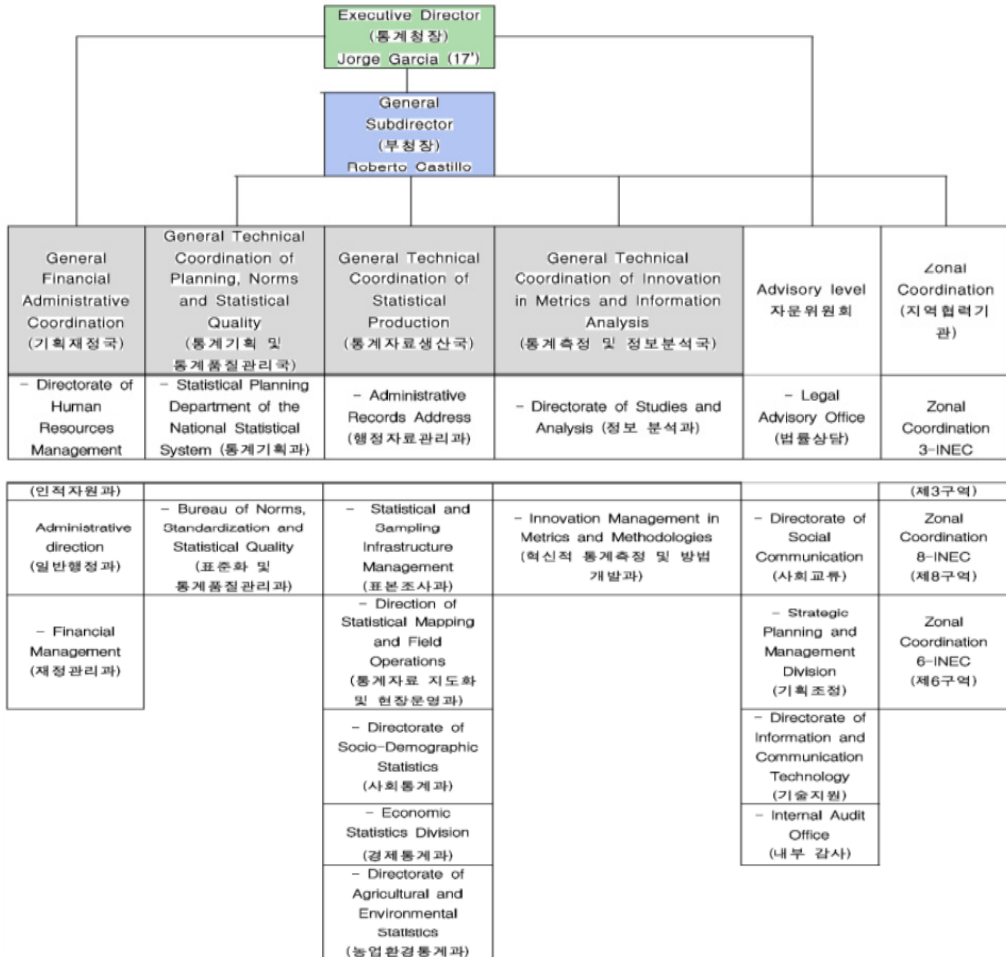
- 통계청에서 생산된 통계적 정보 결과물을 시의성 있고 신뢰할 만한 기획, 시행, 분석 활동을 통해 조정 및 규제, 평가하고 이를 통한 전문적인 연구를 통해 공공기관과 사기업의 의사결정 과정에 유용한 통계 자료를 제공하는 데에 있음

□ 에콰도르 통계청 주요 기능

- 국가 통계 데이터 수집의 주요 기관으로서 기능
- 국가 통계 시스템 (National Statistical System, 스페인의 약어 'SEN')운영
- 통계적 재고관리와 중앙정부 차원의 방법론, 연구도구 기록 보관소 제공
- 인구, 가구, 농업, 경제 통계 조사 실시와 이 조사 결과물의 발간과 배포
- 국내외에 온/오프라인으로 이용자에 정보를 시의적절하게 제공

2) 에콰도르 통계청 조직

< 에콰도르 통계청 조직도 >



3) 에콰도르 통계발전계획

- ☐ 2016년 에콰도르 통계역량강화사업에서 한국 통계청의 지원으로 등록 센서스 전환을 위한 준비 작업이 진행됨
- ☐ 에콰도르 통계청 웹사이트에 의하면, 2020년에는 듀얼 센서스로 인구주택 총조사를 실시하고 2030년부터는 부분 등록 센서스로 이행하는 것으로 되어있으나 이 일정에 대해서는 현장 점검이 요구됨

7 콜롬비아

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '17년~'18년, '22년 / 1,366백만원
- 사업자: (주)한국아이트컨설팅 / (주)오션정보기술
- 주요내용
 - ('17년) 인구추계 기법 및 개선방안 도출을 위한 전문가 파견 및 컨설팅
 - ('18년) 행정자료 연계·관리 및 통계활용을 위한 현지 컨설팅·교육, 기자재 제공
 - ('22년) 행정자료 DB통합관리시스템 개발 및 등록센서스 컨설팅·교육

○ 주요 성과

- 콜롬비아 기관별 행정자료를 수집하여 가공통계로 활용할 수 있는 데이터 관리 및 활용 체계 기반 마련
- 통계등록부를 활용한 맞춤형 통계생산 체계 기반 마련

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계역량강화('17)	인구추계 방식 컨설팅
초청연수	인구추계시스템 및 소지역추계, 등록센서스 현황(5명)
전문가 파견	현지실사, 기자재 설치 및 운영교육, 인구통계 추계 컨설팅(4회)
기자재 지원	H/W 및 S/W 지원
■ 통계역량강화('18)	행자자료 활용 역량 강화, 인구사회통계 품질 개선
초청연수	행정자료 활용 및 노하우 전수, 행정자료DB구축 및 관리(6명)
전문가 파견	행정자료DB구축 및 행정자료 활용, 통계생산 방법 컨설팅(4회)
■ 통계역량강화 사업('22)	행정자료 통합DB 관리시스템 개발, 등록센서스 컨설팅
초청연수	중간관리자(4명), 행정자료 실무자(10명)
전문가 파견	등록센서스 실무자 대상 컨설팅(3회)

○ 사업 평가

- 사업 초기 단계부터 현지 전문가(보고타대 등)를 참여시켜 수원국의 상황을 최대한 반영하여 사업을 추진하는 “현지화” 노력이 필요
- 콜롬비아의 열악한 데이터 인프라 및 현지 상황을 고려했을 때 소지역 인구추계라는 동 사업 주제가 적절한지도 검토 필요
- 동 사업의 주제가 인구인 만큼 바로 현지에서 활용 가능한 정형화된 인구추계 프로그램(기자재)을 함께 제공하는 것도 고려

【연도별 추진실적】

1. 2017년 콜롬비아 통계역량강화사업

□ (전문가 파견)

○ 1차 전문가 파견

- 콜롬비아 통계청 업무환경 및 기자재 환경 파악
- 콜롬비아 인구추계 및 지역통계관련 작성현황 파악
- 센서스 및 인구이동통계 등 인구추계를 위한 자료현황 파악

구분	내용
파견 기간	2017. 7. 29. ~ 8. 7. (1주)
파견 대상	김동희, 전광희, 박영택, 김영섭
수행 활동	• 추계자료 점검 • 추계자료 행정자료원 현황 및 활용방식, 특히 소지역 장래인구추계 자료 점검 • 센서스와 기준인구 작성방식 교육/컨설팅 내용 확정 협의 • 장래인구추계 방법론 교육/컨설팅 내용 확정 • 한국통계청 초청연수 프로그램 참가자 명단 및 연수프로그램 내용 확정 • 제2차, 제3차, 제4차 전문가파견 훈련/컨설팅 내용 및 일정표 확정 • 자료 점검: 장래 추계방법, 새로운 정보자료를 통한 센서스, 출산 추계, 사망률 추정, 인구이동, 행정자료를 통해 수집한 자료의 품질 검토 등

○ 2차 전문가 파견

- 인구통계 및 소지역 추계에 대한 필수지식 및 자료 활용법 교육
- 소지역(주/자치체)의 현재 및 장래 추계 실습 및 컨설팅

구분	내용
파견 기간	2017. 8. 12. ~ 8. 27. (1주)
파견 대상	김동희, 전광희, 김영섭
수행 활동	• Demographic Technique: Small-area Estimation and Projections • US Census Bureau : Subnational Projections Toolkit User's Guide • Data Source • Data Evaluation I • Data Evaluation II • Evaluation and analysis of Fertility Data • Evaluation and Analysis of Mortality Data • Analysis of Migration Data • Demographic Estimation and Projection at the Subnational Level • Administrative data for Census and Population Statistics • 과제 점검 및 실습을 통한 컨설팅

○ 3차 전문가 파견

- 한국 사례 중심의 동태통계 및 인구통계 방법론적 컨설팅 및 교육
- 콜롬비아의 2018년 센서스를 대비하여 한국의 인구주택총조사 경험과 사례 중심의 컨설팅 및 교육
- 전국 및 주, 지자체 수준의 인구추계 방안 및 활용 컨설팅 및 교육

구분	내용
파견 기간	2017. 9. 19. ~ 10. 20. (3주)
파견 대상	김동희, 전광희, 김영섭, 박영택
수행 활동	• 한국의 센서스 사례 컨설팅(동태통계, 센서스) • 인구통계 및 추계 컨설팅 - 콜롬비아의 출생력 추계 - 소지역 인구추계 방법론 - 팔로니의 라틴아메리카에서의 생명표 추계 방법론 - 국내이동 추정을 위한 간접 방법 - 콜롬비아의 사례로 본 소지역 인구추계 - 국내이동 및 직접추계 실습 - 동태 통계실습 및 지도시스템의 사용 - 주택 행정자료를 이용한 인구추계 - 인구의 지리공간분포에서의 추정 - 한국과 콜롬비아의 행정구역 변화 및 도시화에 따른 추정변화 - 일본의 GIS사용 사례와 콜롬비아의 적용 - 콜롬비아의 GEIH현황과 활용방안 - 도시화에 따른 주택과 지역의 변화와 이에 대한 대응방안 • 기자재 설치 및 운용 - 서버 2대와 스토리지 디스크 80개의 콜롬비아 국내 배송 확인 및 해외 검수 실시 - Workstation 2대와 PC 6대의 콜롬비아 국내 배송 확인 및 해외 검수 실시 - 서버 및 디스크 설치 및 설정, 서버 운용상태 점검 - 디스크 운용 및 확장 상태 점검, 서버 운영 교육 - Workstation 및 PC 설치

○ 4차 전문가 파견

- 콜롬비아 인구추계 방법론 컨설팅 결과보고 및 세미나 개최
- 콜롬비아 인구추계 방법론 개선안 보고

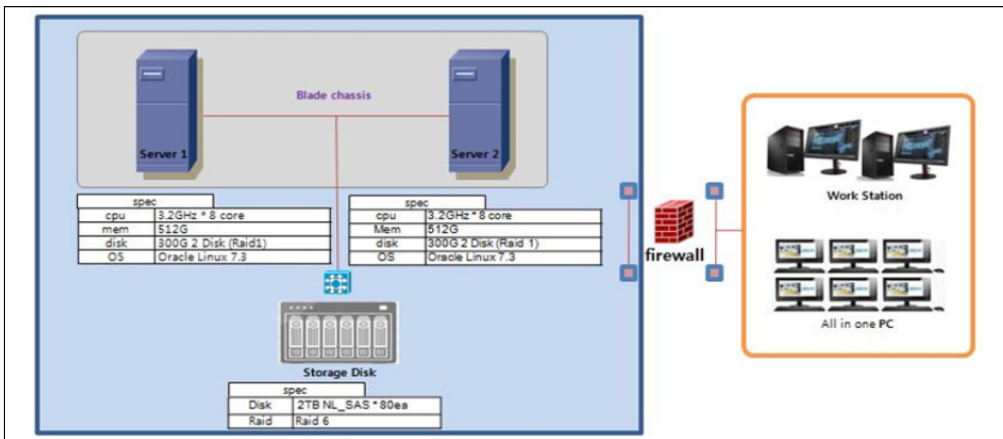
구분	내용
파견 기간	2017. 12. 7. ~ 12. 16. (1주)
파견 대상	김동희, 전광희, 김영섭
수행 활동	• 인구통계 추정 및 추계 세미나 - 소지역 사망력 추계, 소지역 출생력 추계 • 현지 완료보고회

□ (초청연수) 인구통계 관련 전문지식 및 실무 교육과 한국의 인구 추계 및 소지역 인구추계 기법에 특화된 강의

구분	내용
연수 기간	2017. 11. 27. ~ 12. 1. (1주)
연수 대상	콜롬비아 통계청 실무자 5명
연수 내용	• 한국의 인구방법론의 소개(인구피라미드, 방법, 그리고 추계) • 한국의 통계시스템과 통계법 • 행정자료와 조사에 의한 한국 영유아사망통계의 강화 • 한국의 소지역 추계 • 한국의 지방인구추계 프로그램 • 한국의 등록센서스 및 SGIS 활용

□ (기자재 지원) 인구추계 작성에 필수적인 행정자료 연계 및 시뮬레이션 구축에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 지원

○ 시스템 구성도



○ 기자재 목록

제품명	사양	단위(식)
Server M630 	• CPU : 2 x Intel Xeon E5-2667 v4 3.2GHz 8Core • Memory : 512GB (32 x 16GB RDIMM, 2400MT/s) • HDD : 2 x 300GB 15K 2.5" Hard Drive • Network : Broadcom 5720 1Gbps 4 port TX x 1ea (4port) QLogic 57810-k 10Gbps 2 port TX x 1ea (2port) • Raid Controller : PERC H330 • Management : iDrac8 Enterprise	2ea
PS6610E Disk 	• PS6610E(ES) HDD 2TB 7.2K NearLine SAS 3.5" Capacity • The disks are SAS : PS6610E Compatible Disk • Member 1: SERVICE STAG: 6XHZ082 (28 slots available) • Member 2: SERVICE STAG: 6XJ0182 (14 slots available)	80ea

제품명	사양	단위(식)
PC  OptiPlex 5250 Todo	• Chassis type: All in one • Sixth generation Processor 64 bits four(4) Core, 3.4 GHz • Intel HD video card • 8GB DDR4, Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 3.1 • 500GB HDD Storage 7200 rpm, DVD-RW • Monitor Built-in display with minimum 21.5 "visible area, antireflective LED, HDMI or Display Port • Power supply at 110 V - 60 Hz, Microphone, speakers and camera, 3Yr ProSupport & Mission Critical • Operating System License MS Windows 10 Professional 64 bit OEM in Spanish • Microsoft Office Standard 2016 MOLP (corporate use / volume governance) license, which includes at least word processor, spreadsheet, presentations in Spanish and Outlook Warranty : Year 1	6ea
WorkStation  Precision Workstation T7910	• Chassis format: Tower • Intel Xeon 64-bit eight(8) Core, 3.0GHz • Intel C612 Chipset, HDMI or Display Port • 32GB DDR4, USB 3.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000 • 1TB HDD Storage 7200 RPM, DVD-RW • Standalone video card with NVIDIA Quadro M2000 • Monitor Included 24" Screen LED 1080p • Power supply at 110 V - 60 Hz, 450w • 3Yr ProSupport& Mission Critical • Operating System License MS Windows 10 Professional 64 bit OEM in Spanish • Microsoft Office Standard 2016 MOLP (corporate use / volume governance) license, which includes at least word processor, spreadsheet, presentations in Spanish and Outlook Warranty : Year 1	2ea

2. 2018년 콜롬비아 통계인적역량강화 사업

□ (전문가 파견)

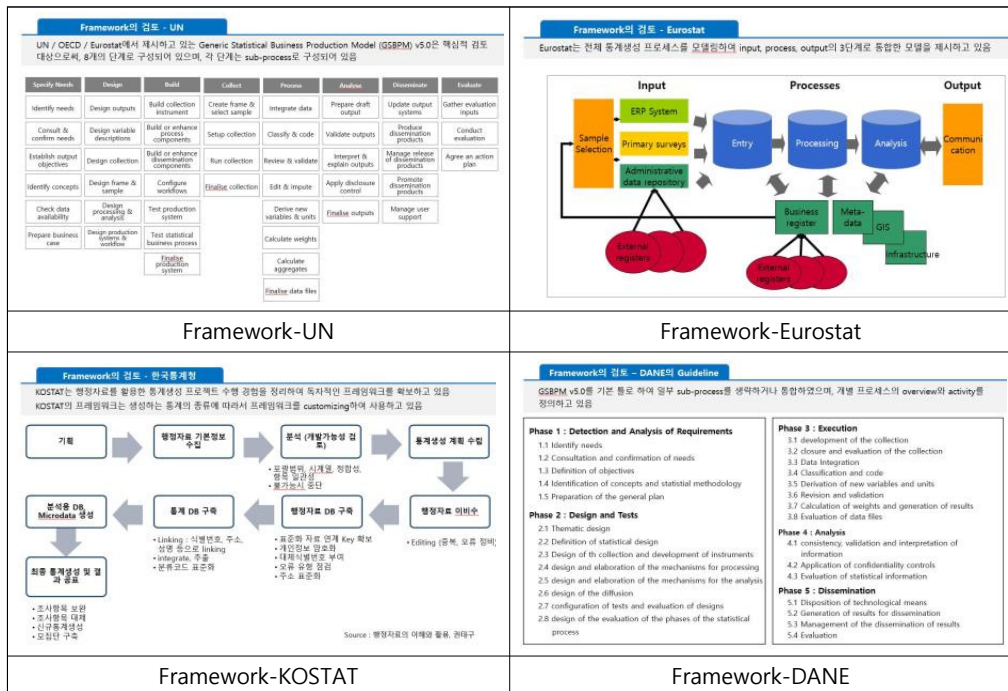
○ 1차 전문가 파견

구분	내용
파견 기간	2018. 6. 13. ~ 7. 2. (2주)
파견 대상	이종일, 반형식, 오세경
수행 활동	- 행정자료 활용 통계생산 현황 파악 - 프로젝트 추진 방향 논의 - Legal framework를 비롯한 자료 수집 및 분석

○ 2차 전문가 파견

구분	내용
파견 기간	2018. 8. 26. ~ 9. 9. (2주)
파견 대상	이종일, 박경애 오세경
수행 활동	- 추가 현황 수집 및 분석 - 한국의 국가통계 사례 교육 및 노하우 전수 - 프롤토콜 구축 방법론들에 대한 검토

○ 관련사진



○ 3차 전문가 파견

구분	내용
파견 기간	2018. 11. 4. ~ 11. 18. (2주)
파견 대상	이종일, 반형식, 오세경
수행 활동	- 행정자료 활용 통계생산에 관한 국제기구 초청 세미나 - 프로토콜 작성

○ 4차 전문가 파견

구분	내용
파견 기간	2018. 11. 30. ~ 12. 14. (2주)
파견 대상	이종일, 박경애, 오세경
수행 활동	- 현지 완료 보고회 - 프로코콜 완성 및 시스템 교육

○ 관련사진

Structure of protocol model

DAVE와의 토론을 거쳐서 최종적으로 6개 phase, 29개 sub-process로 구성하였음

Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	Phase 5	Phase 6	Phase 7	Phase 8
SPECIFY NEEDS	DESIGN	BUILD	COLLECT	PROCESS	ANALYSIS	DISSEMINATION	EVALUATION
Analysis of the Requirement	Methodology design	Workflow	Generation of framework	Consolidation	Consistency, validation and interpretation of information	Generation of dissemination products	Evaluation of the protocol phase
Definition of objectives, concepts and methodology	Build design	System Architecture	Preparation of collection	Classification and coding	Application of confidentiality controls	Management of the release of dissemination products	
Preparation of the General Plan	Collection design		Conducting of collection	Revision and validation	Evaluation of statistical information		
	Process design		Completion of collection	Derivation of new variables and units	Calculation of weights and generation of results		
	Analysis design			Dissemination design	Evaluation of data		

Sub-process의 구조

5단계의 각 sub-process에 공통적으로 적용할 수 있는 통일된 구조를 정의하였으며, sub-process별 특성에 맞춰서 추가적인 내용을 융통성있게 첨삭할 수 있도록 하였음

- 1. Overview**
 - 프로세스, 특징, 주요 하위 프로세스의 중요성들에 대해 간략히 기술
- 2. Objectives**
 - Sub-process의 목적을 설명
- 3. Process**
 - 하위 프로세스 절차를 도식화
 - 이해관계자 간 관계를 바탕으로 한 업무 흐름도를 표현
- 4. Activity**
 - 하위 프로세스에서 실행되는 업무들을 순서대로 정리
- 5. Input / Output**
 - 해당 절차에 투입되는 투입물과 해당 절차를 통해 산출되는 결과물 및 내용을 명시
- 6. Others**
 - 평가 기준, 사전 조건, 관련 문서(규정, 가이드라인, 내부 문서 등)

< 프로토콜 모델 수립 >

□ (초청연수) 한국의 행정자료를 활용한 통계생성 경험 전수 및 행정자료를 활용한 통계생성 프로토콜 작성 방법론 연수

구분	내용
연수 기간	2018. 10. 5. ~ 10. 19. (2주)
연수 대상	콜롬비아 통계청 실무자 6명
연수 내용	- 국가통계 품질관리 - 통계기업등록부 활용 경제총조사 - 행정자료활용 농어업통계 - 프로토콜 작성 및 논의 - 한국 등록센서스 도입 과정 - 등록센서스 DB 구축 및 분석 - 한국 통계청의 행정자료 관리 체계 - 행정자료 우선 활용 제도 - 행정자료 품질관리 및 표준화 - 행정통계생산 및 사례 - 행정자료연계(사망통계) - 정보시스템 교육 - 공공데이터 품질관리

3 2022년 콜롬비아 통계역량강화 사업

- (행정자료 통합DB 관리시스템 개발) 행정자료를 활용하여 통계를 작성 및 제공할 수 있는 기반을 마련하여 통계업무의 효율성 제고

행정자료 관리 주요이슈 및 개선방향 현재의 주요 이슈 및 문제점 01 데이터 통합보편성 미흡(자료 통합관리자 역할) 02 개별 데이터 생성, 통합관리로 인한 분절화 03 부서별 통계용 DB 분산관리 비효율성 04 증가하는 데이터 데이터 저장 인력과 노후화(부족) 개선방향 01 행정자료 통합관리체계 구축 (데이터 통합관리) 02 데이터 생성 통합관리체계 (데이터 생성관리) 03 데이터 통합 인력수 확보 구축 통합 Integration 디지털 플랫폼 Digital 지속적 확장성 Sustainability	콜롬비아 행정자료 DB 통합관리시스템 정보화 비전 및 전략수립방향 (TO-BE model) 비전 콜롬비아 통계청 행정자료 DB 통합관리시스템 구축 전략방향 통합 Integration 디지털 플랫폼 Digital 지속적 확장성 Sustainability 행정자료 DB & 통합관리 구축방안 행정자료 DB 데이터 통합관리 방안 데이터 생성 통합관리 방안 행정자료 DB 통합관리 구축방안 행정자료 DB 데이터 통합관리 구축방안 데이터 생성 통합관리 구축방안 행정자료 DB 통합관리 구축방안 행정자료 DB 데이터 통합관리 구축방안 데이터 생성 통합관리 구축방안
< 주요이슈 및 개선방안 >	< 비전 및 전략수립방향 >
POP-UP 목표모델 구성도(안)	POP-UP 목표모델 구성도(안)
< 목표모델 구성도 >	
Road map (3-year Plan, proposal) 핵심 정보화 요소 검토	Road map (3-year Plan, proposal)
< 핵심 정보화 요소 검토 >	< Road map(3개년) >

- (초청연수)

- 중간관리자 과정

구분	내용	
연수 기간	2022. 10. 23. ~ 10. 29. (1주)	
연수 대상	콜롬비아 통계청 중간관리자 4명	
연수 내용	- 한국의 국제개발협력사업 - 한국의 행정자료 입수와 활용 - 한국의 등록센서스 - 한국의 KOSIS 구축과정과 도전과제	- 인구동태 통계 - 마이크로데이터 제공과 활용 - DANE 행정자료DB 통합관리시스템 - 등록센서스 추진 경험 공유 및 향후 개선방안 모색

○ 행정자료 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 10. 31. ~ 11. 12. (2주)
연수 대상	콜롬비아 통계청 행정자료 담당자 10명
연수 내용	• 한국의 행정자료 입수와 활용 • 기업통계등록부 구축 및 활용사례 • 통계등록부 구축 및 활용 • 한국의 인구동태통계 • 한국의 경제총조사 소개 • 국민계정에서의 행정자료 활용 • 한국의 등록센서스 소개 • DB구축 및 표분화 • 등록센서스 작성(주택, 인구, 가구) • 새로운 데이터소스를 활용한 통계작성

○ 관련사진



중간관리자 과정



행정자료 과정

□ (등록센서스 컨설팅) 콜롬비아 통계청의 성공적인 등록센서스 도입 지원

○ 컨설팅 목적

- 콜롬비아 통계청(DANE)에서는 세계적인 추세에 발맞추어 전통적인 방식으로 조사하고 있는 인구센서스를 등록센서스 방식으로 전환하기 위해 다각적으로 노력하고 있음
- 콜롬비아의 상황에 맞는 등록센서스 추진에 도움을 줄 수 있는 제언 및 콜롬비아 통계청의 성공적인 등록센서스 도입을 지원

○ 컨설팅 방법

- UN, 유엔유럽경제위원회(UNECE) 등 국제기구의 등록센서스 권고 내용과 유럽을 중심으로 한 등록센서스 선행 국가의 사례 및 K-센서스 경험을 소개
- 문헌고찰과 콜롬비아 통계청 담당부서를 대상으로 총 2회에 걸친 설문지를 통한 기초정보 수집 그리고 양 기관(한국 통계청, 콜롬비아 통계청) 대상 심층 인터뷰를 병행하는 방식으로 추진

○ 컨설팅 결과

- 환경분석 및 기초/종합계획의 수립: 등록센서스 도입은 국가통계 시스템의 근간을 바꾸는 일로 체계적인 현황 분석 및 계획 수립 필요.
- 조사체계 개편: 한국 사례를 참고하여, 향후 추진할 등록센서스 형태로 혼합방식을 선택하고, DANE의 등록센서스 도입 내용이나 일정에 따라 전통적인 콜롬비아 인구센서스의 조사체계 개편 필요
- 행정자료 대체: 콜롬비아의 인구센서스가 전수 현장조사로만 이뤄져 왔는데, 이를 기본항목은 전수조사로, 심층항목은 표본조사로 나누어 병행 실시하고, 중장기적으로 전수조사를 행정자료로 대체하는 것을 제안
- 행정자료 품질제고: 행정자료와 인구센서스/행정자료간 개념 및 정의, 기준일 다른 경우(상주, 가구, 가구주와의 관계) 대안을 제시하고 행정자료간 일관성 문제 등의 개선방안 마련 제안

품질 제고 필요 분야	제언
행정자료에 있는 거주지≠실제 거주지	오스트리아의 "거주사실분석" 사례 참고
가구 통계 작성 어려움	독일의 "가구형성절차" 참고
행정자료/조사자료의 가구주 개념 상이	UN에서 참조인 개념 적용 권고

- 등록센서스 도입 시점: 등록센서스는 법과 제도의 정비에서부터 자료수집, 등록부 구축, 자료 생산에 이르기까지 많은 시간이 필요. 한국 통계청의 경험을 비추어 볼 때, 콜롬비아에서는 2023년 또는 2028년을 전후하여 도입 제안
- 행정자료 활용 확대: 등록센서스로서의 기능 이외에도 전통적인 조사통계에서는 작성할 수 없는 새로운 통계를 개발하여 행정자료의 활용도를 제고하는 것이 행정자료의 가치를 제고하고 향후 등록센서스 도입시 자료에 대한 거부감을 줄일 수 있는 방안 중 하나

..... 1981년 덴마크를 필두로 스칸디나비아 국가를 중심으로 동북선서스 방식 도입하여, 유럽, 아시아에
 뒹굴하였으며, 중남미에서도 많은 관심을 가지기 시작하였음.

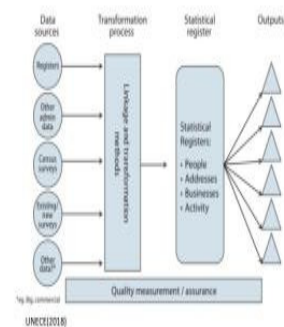
- 2020-09-10 5:08:20 PM CDT

● 如何设计调查问卷

유엔관료(에리카)인재개발원(UN ECLAC), 콜롬비아, 볼리비아, 칠레, 페루가 함께 사용할 수 있는 관리시스템 구축
지원(Statistical Record System for Administrative Data, 2019)

< 국제기구 권고안 >

원전 및 부분 동북선서스의 공통적인 프레임은 ①자료원 확인, ②데이터전환과정, ③통계동북부의 작성, ④통계작성결과물의 배포, ⑤종결과정/확인으로 이루어지며, 이 프레임으로 동북선서스 추진 한 단계 진단



< 해외사례 >

연도별 등록센서스와 점진적 조사량을 추가과정을 통하여 불응비와 등록센서스 도입 및 발전에 대한 구체적인 비전을 보여줌

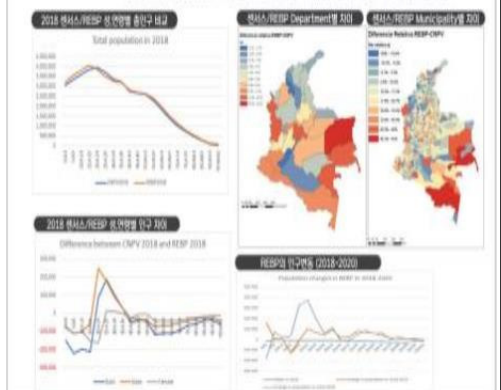


< REBP 집단 >

* 오스트리아, 북유럽보다는 뒤늦게 통복센서스를 도입하였지만, 전통적 센서스에서 통복센서스의 전환은 아주 짧은 기간에 체계적으로 이뤄졌음.

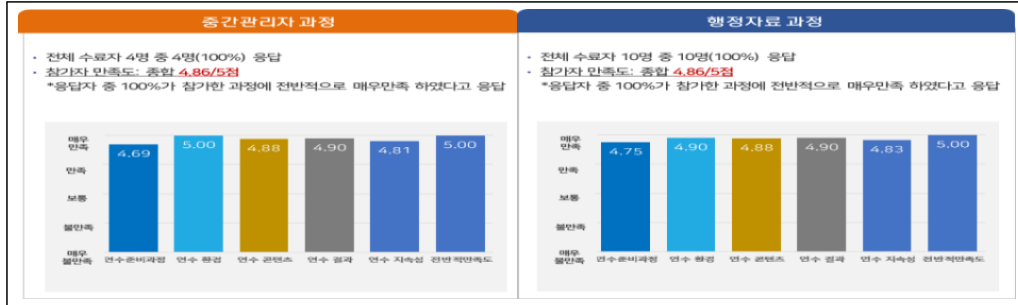


→ 조사자료(2018 인구센서스)/행정자료(2018 인구동태조사(REBP)) 간 집계결과를 비교 검토한 결과, 동계인구의 과다과배려지, 지역별 연구차이가 있었으며, REBP 자료간 일관성이 미흡한 부분 발견



【만족도 결과】

- (만족도 조사 결과) 두 과정 모두 4.86점으로, 매우 만족 수준으로 평가 특히, 전반적 만족도에서는 두 과정 모두 5점 만점으로 나타났음



○ 연수생 의견

응답자	중간관리자 과정
응답자 1	연수 내용은 콜롬비아 니즈에 부응했음. 강사들은 잘 준비되어 있었고 모든 질문에 응답해줬음. 통역은 완벽했으며, 모든 질문에 대한 답을 잘 이해할 수 있게 도와줬음.
응답자 2	본 연수과정은 우리나라에 어떤 기회들이 있고 어떤 새로운 사업을 추진할 수 있을지를 알수 있게 도와줬음. 통역은 모든 것을 100% 이해할 수 있게 도와줬음. 연수 주제와 내용 모두 매우 좋았음.
응답자 3	행정자료와 등록센서스에 중점을 둘 것임. 콜롬비아에서 이(행정자료, 등록센서스) 전략은 이제 시작단계에 있으며, 한국통계청이 우리에게 주는 도움은 이를 계속 진행하기 위해 매우 중요한 가치가 있음. 이 연수에 계획된 모든 콘텐츠는 우리의 프로세스를 수행하는데 있어 매우 필요한 투입임.
응답자 4	연수는 주제와 일치했으며 기대에 부합했음.

응답자	행정자료 과정
응답자 1	연수과정의 과목들은 나에게 적절했으며, 행정자료로 통계를 생산하는데 있어 갖고 있던 의문점들을 해결해주었음. 또한, 우리는 멋진 사람들과 만날 수 없는 문화를 알게 되는 행운을 가졌음. 한국통계청과 오션정보기술, 그리고 하나(통역사)와 Ms.박에게 감사를 전함.
응답자 2	다양한 부분에서 매우 만족스러움. 한국이 정보 보안 등 기술적 측면에서 어떻게 통계생산을 하는지 충분히 이해할수 있게 되었음
응답자 3	매우 만족함. 나의 마음을 열어준 훌륭한 경험이었음. 비록 콜롬비아가 한국이 갖고 있는 것을 이루려면 먼 길이 남아 있지만, 우리에게 희망과 비전을 주었음.
응답자 4	매우 만족함. 연수는 완전하고 다이내믹하였고 한국의 경험을 바탕으로 한 것이었음. 이는 DANE에 절차와 전략적 측면에서 개선방안을 제공함.
응답자 5	본 연수는 나에게 매우 유용했음. 현업에서도 유용할 것으로 생각함.

【콜롬비아 일반 현황】

1. 콜롬비아 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	콜롬비아공화국(Republic of Colombia)
수도	보고타(Bogota, 인구 741만, 고도 2,640m)
정부형태	대통령중심제(임기4년, 직선, 단임제)
인구	5,161만명(2022, IMF)
언어	스페인어, 200여 토착 원주민 언어
면적	114만Skm ² (한반도 5배)
통화	페소(COP, Col\$)
인종	메스티소(86%), 아프리카계(10.6%), 원주민(3.4%)
종교	카톨릭(79%), 개신교(13%), 무교(6%), 기타(2%)
GDP	3,439억\$(2022, IMF), 1인당 GDP 6,664\$(2022, IMF)
경제현황	경제성장률 7.5%(2022, IMF), 물가상승률 : 10%(2022, IMF)
교역	- 수출액 : 571억\$ (수출품목 : 석탄, 금, 커피, 원유, 화훼) - 수입액 : 769억\$ (수입품목 : 자동차, 통신장비, 의약품, 곡물, 자동차부품)

2) 콜롬비아 국가 현황

- ☐ 남미 서북부에 위치하며 태평양과 대서양을 접하고 있으며, 2010년 후안 마누엘 산토스 대통령 집권 후 시장 친화, 대외 개방경제정책을 꾸준히 추진
- ☐ 2018년 5월 30일 중남미 국가 중 멕시코, 칠레에 이어 세 번째로 OECD에 가입

2. 콜롬비아 통계청 현황

1) 일반현황

- ☐ 현황
 - 콜롬비아 통계청(Departamento Administrativo Nacional de Estadística: DANE)의 총인원은 1,030명이며, 18개 과와 33개 지역사무소로 구성

□ 콜롬비아 통계청 주요기능

- 콜롬비아 통계청은 집중형 통계생산체제로 국가기관 간의 데이터 공유 핵심기구인 국가통계시스템(SEN)의 중추기관으로서 역할수행 및 국가통계계획(PEN) 수립·관리

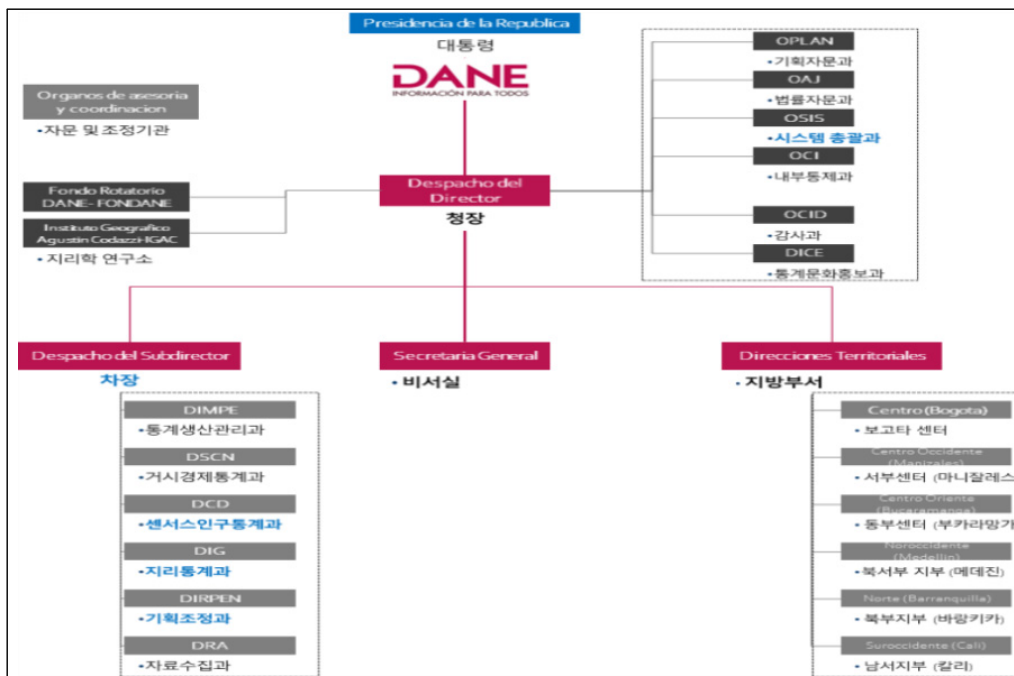
구분	주요역할
국가통계시스템 (SEN)	통계작성기관, 배포기관, 행정자료 관리기관으로 구성 - 정부소속기관, 국가감독기관, 공공서비스제공법인, 통계생산에 필요한 행정자료를 관리하는 법인 등
통계자문위원회 (CANE)	국가통계시스템의 조정·자문기구 - 독립적·자율적 국가감시조직으로서 위원회 구성과 기능 규정
통계청 (DANE)	총조사, 표본조사, 행정자료기반 통계 등 124개 통계 생산('22년 기준) 중앙정부, 지방정부 등에 대한 통계품질평가 실시 - 자료, 관리절차 포함

2) 콜롬비아 통계청 조직

□ 조직 : 18개과 및 33개 지역사무소로 구성

□ 인원 : 총 1,030명(본청 및 지방조직 공무원, 정규직 인원)

< 콜롬비아 통계청 조직도 >



※ DANE는 국가통계전담 조직으로서 4개의 통계 업무부서 및 3개의 지원 조직으로 구성

3) 콜롬비아 통계발전전략

□ 2014~2018 국가개발계획(NDP, National Development Plan)

- 통계 분야와 관련하여, 해당 국가 개발 계획을 규정하는 1753법의 160조에서 콜롬비아 내 통계 생산과 관련된 모든 기관들을 통합하는 ‘국가통계시스템’(NSS, National Statistical System)의 창설을 제시

□ 2017-2022 국가통계계획(NSP, National Statistical Plan)

- 콜롬비아 국가 통계청(DANE)과 국가통계시스템(NSS)의 구성원들과 협의를 거치고 국가통계 자문 위원회 (CANE)의 승인을 얻어 5개년 국가통계 계획을 발표
- 향후 5년간 국가의 경제, 사회-인구학적, 환경적 실체를 파악하기 위한 공식 통계 공급의 증가를 목적으로 하며 다음과 같은 9가지 전략 제시
 - 지속적인 생산이 필요한 통계활동의 정의
 - 통계 정보에 대한 접근과 배포 활동의 장려
 - 공식 통계의 품질 강화 장려
 - 행정자료의 통계적 활용 장려
 - 국가 통계 시스템의 통계 생산과 배포의 융합적, 시계열적 접근 장려
 - 통계 생산의 혁신, 학습, 프로세스 관리 지식 장려
 - 국가에 필요한 통계 생산에 관한 협약 이행
 - 통계 정보와 지리 공간 정보의 통합
 - 지역 통계 능력 강화

⑧ 볼리비아

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '20~'21년 / 1,505백만원
- 사업자: (주)한국통계진흥원 / (주)누림소프트 / (주)오션정보기술
- 주요내용
 - ('20~'21년) 볼리비아 통계인적 역량강화를 위한 교육 및 자체 통계실무자 양성을 위한 교육 컨설팅, 전산강의실 구축
 - ('21년) 통계DB 및 서비스시스템 구축, 기자재 제공

○ 주요 성과

- 통계청 직원 역량 강화를 위한 맞춤형 비대면교육 및 전산강의실 구축
- 효과적이고 체계적인 교육을 위해 통계교육 커리큘럼 컨설팅
- 통계DB관리 및 서비스시스템 연계로 효율적인 업무 수행
- 통계정보의 품질 체계 확보 및 통합DB 운영관리 체계 구축, 시스템 이용자 접근성 향상

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계인적역량강화('20)	인구총조사, 경제·사회 작성 및 분석 역량강화, 통계교육 컨설팅
초청연수	국가통계실무, 인구동향통계, 인구총조사, 통계와 정책, spss활용 통계분석, GSBPM 및 KSBPM 6개 과정(140명/6회)
전문가 파견	현지확인, 기자재 관리 및 운영 컨설팅(비대면)
전산강의실 구축	PC 및 모니터(50개), 노트북(2개), 책상 및 의자(48개), SPSS(10개)
■ 통계시스템 구축('21)	통계DB 서비스 시스템 구축
초청연수	BOLSIIS 교육 동영상 제공(비대면)
전문가 파견	기자재 및 시스템설치, 개발자 및 운영자 교육(비대면)
기자재 지원	H/W(서버 및 UPS) 및 S/W(Database, WAS) 등 지원

○ 사업 평가

- 사업 분야별로 체계적이고 효율적인 인력 운영과 전보 최소화를 통한 ODA 전문성 강화가 필요
- 향후 원조받은 자원과 자체 재원을 활용하여 볼리비아 주도의 사후관리를 수행한다면 결과물의 지속가능성 및 효과성 향상

【연도별 추진실적】

1. 2020년 볼리비아 통계인적역량강화사업

- (비대면 연수) 볼리비아 통계시스템 개선을 위한 통계인적역량강화 및 국가통계 품질 향상, 국가통계실무 부문 역량강화

* 연수생은 Zoom 프로그램을 통해 개인 PC 및 휴대전화로 수강

○ 국가통계실무과정

구분	내용
연수 기간	2020. 11. 20. ~ 12. 5. (2주)
연수 대상	국가통계작성 실무자(초·중급) 20명
연수 내용	- 통계조사 개론 - 표본설계 - 조사표 설계 - 자료 처리 - 이상치 탐색 및 처리 - 자료 배부 - 국가통계품질진단

○ 인구동향통계 과정

구분	내용
연수 기간	2020. 12. 15. ~ 12. 24. (1.5주)
연수 대상	CRVS작성 관련 실무자(초·중급) 20명
연수 내용	- 인구동향통계 및 CRVS 소개 - 인구동향 총괄 - 출생 및 다문화 - 혼인 및 이혼 - 사망, 사망원인, 생명표 - 인구이동 - 인구추계

○ 인구총조사 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 1. 12. ~ 1. 30. (3주간)
연수 대상	인구총조사 관련 업무 실무자(중급) 20명
연수 내용	- 한국통계청 인구총조사와 소개 2020 한국 결합센서스, - 가구주택기초조사 - 지도구축 및 조사구 설정 - 인터넷 조사 소개 및 시연 등 - 홈페이지 및 콜센터 운영 - 태블릿 인프라 구축 및 조사, 비대면 안내문 배부 - 태블릿조사 소개 및 시연 - 현장조사관리 - 조사원 교육 - 현장조사 리뷰 및 질의응답 - DB 관리 및 자료처리 - IT 및 인프라 - 홍보 - 예산 확보 및 감사 대비 - 조사용품 제작 및 배부 - 한국의 등록센서스 개요 - 행정자료 입수, DB 구축 및 표준화 - 연계 및 방법론 - 등록센서스 작성(인구) - 등록센서스 작성(가구, 주택) - 등록센서스 작성(항목) 및 향후 과제 - 등록센서스 기반 표본틀 생사 및 표본추출

○ 통계와 정책 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 2. 2. ~ 2. 10. (1.5주)
연수 대상	중급관리자급 20명
연수 내용	- 통계와 정책 - 빅데이터 - 행정통계 - 통계IT 시스템 - 국가지표 서비스 - 국가통계품질관리체계

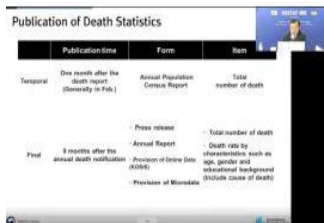
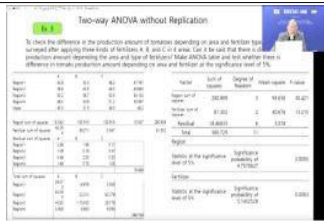
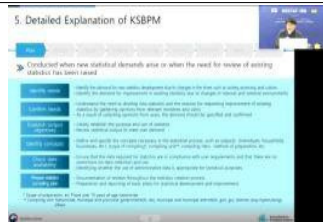
○ SPSS 활용 통계분석 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 2. 18. ~ 3. 3. (2주)
연수 대상	통계작성업무 실무자(중급) 20명 및 SPSS 초급기능 사용 가능자
연수 내용	- 데이터관리 - 기술통계 - 그래프작성 - 평균비교 - 범주형 자료분석 - 분산분석 - 통계분석과 활용

○ GSBPM 및 KSBPM 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 3. 4. ~ 3. 5.(2일)
연수 대상	통계작성관련 실무자 40명
연수 내용	- GSBPM과 KSBPM - 나라통계시스템

○ 관련사진

		
국가통계실무 과정	인구동향통계 작성	인구총조사 과정
		
통계와 정책 과정	SPSS활용 통계분석 과정	GSBPM 및 KSBPM 과정

- (전산강의실 구축) 볼리비아 통계청의 자체교육 실시를 위한 청사 내 전산강의실 구축 관련 기자재 제공/설치를 통해 볼리비아 국가 통계시스템 종사자 업무역량 강화 지원



- 전산강의실 구축을 위한 PC, 책상, 의자 등 기자재 지원

기자재 구분	모델명	수량	비고
DesktopPC	- HP 프로데스크 280 G5 MT i7-9700 SYSTEM - 인텔 코어 i7-9700 - 16GB RAM - 250GB NVME SSD - 1TB HDD - HDMI/USB3.0/LAN/Wireless Lan/ODD포함 - Spanish Keyboard - Windows 10 Pro(Spanish)	50	국내구매
Monitor	- HP v27l - 68.5cm (27 Inch) / Wide16:9, 1920,x1080(FHD) - 5ms, 250cd, 1,000:1, LED, HDMI, VGA	50	
SPS	- HP 레이저젯프로 MFP M28a - 흑백 레이저 복합기, 복사+스캔, 18ppm A4, USB • 연결 - USB 연결	2	
Toner	HP CF248A- HP 정품토너, 1,000매	4	
MS Office	MS Office Home & Student 2019(Spanish)	50	
SPSS	10-user STATISTICS for Public Service - Embedded on SPSS Statistics Standard - SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTH	10	

--	--	--	--	--

— — — — —



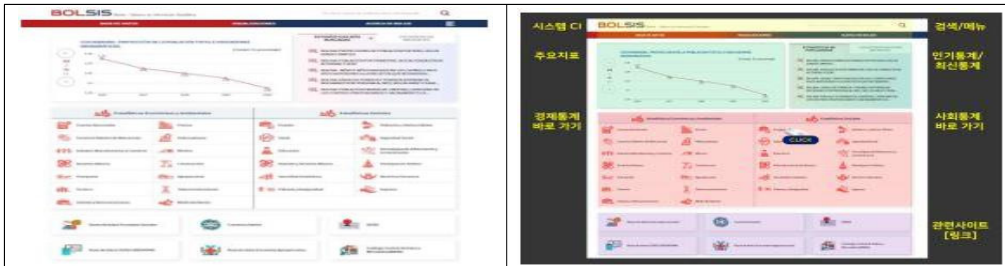
- 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

2. 2021년 볼리비아 통계DB서비스 시스템 개발 사업

- (통계DB서비스 시스템 개발) 볼리비아 통계청 및 통계작성기관에서 통계 데이터를 용이하게 입력하고 이용자에게 신속하게 제공할 수 있는 통계DB 및 서비스 시스템 구축



< 통계DB관리 및 서비스시스템 목표시스템 >



< 통계DB서비스시스템 - 메인화면 >



< 통계DB서비스시스템 - 통계서비스 >

< 통계DB서비스시스템 - 관리자 페이지 >



< 통계DB조회시스템 - 통계표조회 >

< 통계DB관리시스템 - 통계표생성 >

- **(비대면 연수) 시스템 운영 및 유지관리를 위한 교육 동영상 제공, 기자재 및 시스템 설치, 개발자 및 운영자 교육**

구분	내용
연수 기간	2021. 12. 07. ~ 12. 11. (1주)
연수 대상	45명
연수 내용	- 기자재 및 시스템 설치 / 개발자 및 운영자 교육 - 현지 코디네이터, 원격 설치, 비대면 연수 진행 - 기자재 수량, 외관 확인- 설치장소 점검 및 설치준비 상황 점검 - 서버, 네트워크장비, 시스템 S/W 설치 및 테스트 - 네트워크 구성 및 테스트- 시스템 구축, 테스트 및 최적화 - 응용S/W 커스터마이징(현지화) 및 최적화 - 운영매뉴얼 작성 - 수원기관 시스템 운영자 교육(1주) 실시 - 통계DB시스템 운영지원 - 시스템 운영 지원- 사용 문의 응대 - Trouble Shooting - 시스템 개통식 및 현지완료 보고회 개최

○ 관련사진




< 기자재 및 시스템 설치, 개발자 및 운영자 교육 >

< 교육 동영상 제공 >

□ (기자재 지원) 통계 DB 관리 및 서비스 시스템 구축을 위한 서버, 소프트웨어 등 기자재 제공

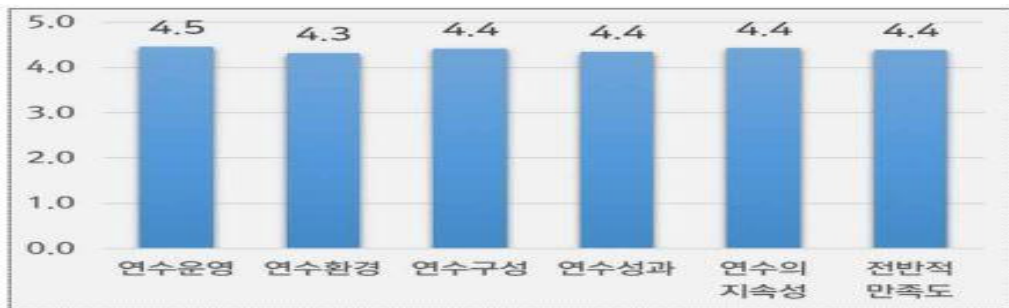
구분	제품명	사양	단위(식)
AP Server(WEB/WAS)	DELL PowerEdge R740	- OS : CentOS(64bit) - CPU : Intel Xeon Gold 6234 3.3G, 8Core - Memory : 16GB RDIMM 2EA - HDD : 1.2TB 2EA - ODD : DVD +/- RW - NIC : Broadcom 5720 Quad Port 1GBE Base-T - Power : Dual Hot-Plug Redundant Power Supply(1+1), 750W - World Warranty	1
DB Server	DELL PowerEdge R740	- OS : CentOS(64bit) - CPU : Intel Xeon Gold 6234 3.3G, 8Core - Memory : 16GB RDIMM 2EA - HDD : 1.2TB 2EA - ODD : DVD +/- RW - NIC : Broadcom 5720 Quad Port 1GBE Base-T - Power : Dual Hot-Plug Redundant Power Supply(1+1), 750W - World Warranty	1
KVM	42U Rack	- Dell DAV2216-G01 16-port analog, upgradeable to digital KVM switch: 2 local users, 1 power supply - Dell LED KMM, 18.5", 1U - DELL DRMK 77 for Dell only oneU KVM mounting bracketfor Dell 185FPM and DKMMLED185 LED KMM Console	1
UPS	FDC-3012R	- LCD로 직관적인 인터페이스 제공 - 배터리 교체 예상 시점 정보 제공 - Input 전압: 220V Output 전압: 220V - 정전보상시간 : 최소 40분- 종합효율 87%이상	2

○ 관련사진



【만족도 결과】

- (비대면연수 만족도 결과) 5개 세부항목 모두 4.0점 이상, 총 만족도 4.4점으로 연수 전반적으로 만족(4.0) 수준 이상으로 평가됨
- 특히 연수운영 부분에서 4.5점으로 매우 만족 수준으로 평가되었으며, 이는 사전 적절한 강의정보 및 과정 가이드라인 제시하여 수원기관에서 만족하고 있음을 나타냄



- 수원기관 담당자 및 연수생 의견

과정 구분	내용
볼리비아 통계청장	- 본 사업을 통해 한국통계청에서 베풀어 주신 통계 인적역량 강화 부분에 대한 모든 기술적·인적 지원과 협력에 진심으로 감사하고 있음 - 이전에 주신 한국의 우수사례·경험을 이미 볼리비아 인구센서스 프로세스에 적용 중
국가통계실무	- 본 과정에서 습득한 지식을 바탕으로 INE의 개선을 위해서는 교육 내용을 반영하여 볼리비아에 적합하도록 재구성하는 것이 다음 단계로 필요하다고 생각합니다. - 우리의 목표는 한국의 성공사례를 참고하여 탁월한 수준을 달성하는 것
인구동향통계	- 한국 법과 다른 법의 비교하고 중요한 사건의 통계를 작성한다는 측면에서 정말 높은 수준의 과정 - 본 연수과정은 사회통계 작성자로서 지속 가능한 연수과정으로 매우 유용
인구총조사	- 교육에서 공유한 주제, 기술 정보, 학습 내용에 대해 매우 만족하고 매우 유용 - 주제는 한국에서 수행된 활동과 볼리비아에서 계획 중인 인구 조사에서 수행할 수 있는 활동과 구현할 수 없는 활동을 비교하는 데 많은 도움 - 앞으로 우리나라에서 인구 조사가 어떻게 직면할 것인지에 대한 비전을 넓히는 데 도움이 되었기 때문에 저에게 매우 도움이 되었음
통계와 정책	- 연수에서 학습한 전략과 빅데이터 사용 뿐만 아니라 오늘날 공공 정책과 통계의 관계가 어떻게 직면하고 있는지 알 수 있어서 좋았음 - KOSTAT의 정책 및 통계 지표에 대한 경험은 지표를 구축할 때 우리가 실제로 국민들의 신뢰를 바탕으로 효율적으로 이 데이터를 사용하겠다는 비전을 갖는 데 도움
SPSS 활용 통계분석	- SPSS를 사용하는 일부 명령에 대한 기본 지식이 있었지만, 이 과정을 통해 기본 지식이 향상되었을 뿐만 아니라 업무 수행 시 유용할 수 있는 다른 많은 새로운 명령을 배웠음

【볼리비아 일반 현황】

1. 볼리비아 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	- 볼리비아 다민족국(Estado Plurinacional de Bolivia) ※ 2009.2월 볼리비아공화국(Republicade Bolivia)에서 국명 변경
통화	- 볼리비아노(boliviano, BOB로 표기), 1 USD = 6.86~6.96 Bs (2020.2.12.)
언어	- 스페인어(69.4%), 케추아어(17.43%), 아이마라어(10.6%) 등 총 37개 언어가 공용어(2009년 헌법)
인종	- 케추아(30%), 아이마라(25%), 메스티조(30%), 기타(15%)
종교	- 카톨릭(77%), 개신교(16%) 등
GDP(명목)	- 393억불, 1인당 GDP 3,360불 (2020년 기준, IMF)
주요도시	- 라파스(La Paz), 산타크루스(SantaCruz), 수크레(Sucre), 오루로(Oruro), 코차밤바(Cochabamba) 등
경제현황	- 경제성장률(-7.7%), 소비자물가상승률(0.9%) (2020년 기준, IMF)
산업구조	- 서비스업(52.7%), 광업(16.8%), 농업(12.4%), 제조업(12.4%), 건설업 및 기타(5.9%)
교역	- 수출 69.53억불 (천연가스, 아연, 주석, 금, 대두 등) - 수입 65.17억불 (석유화학제품, 기계류, 자동차, 의약품 등)
정부형태	- 대통령 중심제(임기 5년)

2) 주요 경제지표

구분	단위	2016	2017	2018	2019e	2020f
GDP	억 달러	342	378	406	424	453
1인당 GDP	달러	3,095	3,369	3,565	3,671	3,861
경제성장률	%	4.3	1.2	1.2	3.9	3.8
소비자물가상승률	%	3.6	2.8	2.3	1.7	3.1
환율(달러당, 연중)	Bs(Boliviano)	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9
수출	백만달러	7,030	8,105	8,879	8,320	8,672
수입	백만달러	7,931	8,621	9,354	9,275	9,765
외환보유액	백만달러	8,251	8,199	6,909	5,737	4,737
총 외채잔액	백만달러	10,999	12,990	14,077	15,679	17,081

* 주 : e=estimate, f=forecast * 출처 : 한국수출입은행 (2020 세계국가편람)

3) 볼리비아 국가 주요 개발 및 발전 계획

- 볼리비아 정부는 『2006-2011 볼리비아 국가개발계획』에 이어 ‘2025 애국정책’이라는 장기목표를 수립하고, 이를 위한 중기 전략으로 ‘2016-2020 경제사회 개발 계획’을 수립
 - 모든 공공투자 및 원조를 포함한 외자투자 역시 동 경제사회 개발계획에 근거하여 집행하도록 제도를 구축함

< 볼리아비 2025 애국정책 >

구분	내용
국가비전	‘경제적·정신적·신체적·문화적으로 더 나은 삶을 살자(VivirBien)’ 달성
목표	자원국유화, 식량안보 확보 및 보건교육 등 기초서비스확대 정책 등을 통해 2025년까지 절대빈곤 근절

□ 2016-2020년 경제사회개발계획

- ‘2025 애국정책’을 실현하기 위해 2020년까지 달성해야 하는 경제사회분야 68개 목표와 340개의 지표를 설정
- 모든 공공투자 및 원조를 포함한 외자투자 역시 본 경제사회 개발계획에 근거하여 집행하도록 제도 구축
- 2020년까지 1인당 GDP 5천불 이상 달성을 목표로 설정

< 볼리아비 2016-2020 경제사회개발계획 >

구분	내용
빈곤퇴치	여성폭력 및 인종차별 근절을 통한 정신적 빈곤 퇴치 절대적 빈곤층 감소(2014년 17.3% → 2020년 9.5%) 차상위 빈곤층 감소(2014년 39.3% → 2020년 24%)
보건	보건인프라구축 (4차병원 4개소, 3차병원 12개소, 2차병원 31개소, 보건소 180개소 건축) 모유수유 비율 확대 (2012년 64.3% → 2020년 84%) 만성영양부족 감소 (2012년 18.1% → 2020년 9%) 모성사망비를 신생아 10만명당 115명으로 감소 영아사망율을 신생아 1,000명 당 35명으로 감소
교육	교육인프라 구축 (기술훈련원 75개소 건축)
주거	신규 주거지 건축 (2014년 ~ 2020년 간 51,290 주거지 건축) 기존 주거지 개축 (2014년 ~ 2020년 간 63,710 주거지 개축)
상하수도	하수도 보급 확장 (도시지역 2014년 63% → 2020년 70% 농촌지역 2014년 42% → 2020년 60%) 상수도 보급 확장 (도시지역 2014년 92% → 2020년 95% 농촌지역 2014년 66% → 2020년 80%)
전력	전력보급확장 (도시지역 2014년 96.7% → 2020년 100% 농촌지역 2014년 64.4% → 2020년 90%)
인터넷/전화	50가구 이상 커뮤니티 전체 대상으로 인터넷 및 전화 보급
교통	고속도로, 대서양-태평양, 남-북, 동-북 간 연결 도로, 주요 도시간 연결, 교량을 포함한 4,806km의 도로 건설 볼리비아 국내/국제 공항 신축 및 개축 등을 통해 볼리비아 전역의 항공 연결 체계 강화 (국제공항 6개, 국내공항 12개) ViruViru공항을 국제허브공항으로 육성
관광	외국인 관광객 유치 활성화(2014년 120만명 → 2020년 260만명) 국내 관광객 유치 확대(2014년 310만명 → 2020년 450만명)
탄화수소 에너지	탄화수소 확인매장량증대 (석유 2013년 2.11억 배럴 → 2020년 4.11배럴, 천연가스 2013년 10.45조 입방미터 → 2020년 17.45조 입방미터) 탄화수소 일일생산량증산 (석유 2014년 5.2만 배럴 → 2020년 6.9만 배럴, 천연가스 2015년 0.6억 입방미터 → 2020년 0.73억 입방미터) 탄화수소 운송을 위한 가스관 746km 건설
농업	농업 생산 다양화, 생산성 및 친환경적인 유기농생산 증대 기계화 생산 면적 증대 (2014년 260만 헥터 → 2020년 380만 헥터) 경작면적 증대 (2014년 350만 헥터 → 2020년 470만 헥터) 관개 수혜 면적 증대 (2014년 36만 2천 헥터 → 2020년 70만 헥터) 농업 생산량 증대 (2014년 1,660만 톤 → 2020년 2,439만 톤) 100만 헥터목축지에 대한 종합 관리 및 준 집중 축산 관리 시스템 구축

2. 볼리비아 통계청 현황

1) 일반현황

	<table> <tr> <th>구분</th><th>내용</th></tr> <tr> <td>명칭</td><td>볼리비아 통계청 (영문: National Statistics Institute/서어: Instituto Nacional De Estadística, INE)</td></tr> <tr> <td>분야</td><td>통계 정책, 통계법 운영, 국가기본통계 작성 및 배부 등 중앙통계기관</td></tr> <tr> <td>위치</td><td>볼리비아 라파즈(Bolivia, Lapaz)</td></tr> <tr> <td>인원</td><td>총 319명 (본청 : 187명, 지방청 : 132명), 2016년 기준</td></tr> <tr> <td>설립연도</td><td>1863년, 재무부 통계위원회(Statistical Board) 설치 1970.4.30. INE(National Statistics Institute) 설립</td></tr> <tr> <td>홈페이지</td><td>http://wd.ine.gob.bo/</td></tr> </table>	구분	내용	명칭	볼리비아 통계청 (영문: National Statistics Institute/서어: Instituto Nacional De Estadística, INE)	분야	통계 정책, 통계법 운영, 국가기본통계 작성 및 배부 등 중앙통계기관	위치	볼리비아 라파즈(Bolivia, Lapaz)	인원	총 319명 (본청 : 187명, 지방청 : 132명), 2016년 기준	설립연도	1863년, 재무부 통계위원회(Statistical Board) 설치 1970.4.30. INE(National Statistics Institute) 설립	홈페이지	http://wd.ine.gob.bo/
구분	내용														
명칭	볼리비아 통계청 (영문: National Statistics Institute/서어: Instituto Nacional De Estadística, INE)														
분야	통계 정책, 통계법 운영, 국가기본통계 작성 및 배부 등 중앙통계기관														
위치	볼리비아 라파즈(Bolivia, Lapaz)														
인원	총 319명 (본청 : 187명, 지방청 : 132명), 2016년 기준														
설립연도	1863년, 재무부 통계위원회(Statistical Board) 설치 1970.4.30. INE(National Statistics Institute) 설립														
홈페이지	http://wd.ine.gob.bo/														

☐ 볼리비아 통계청 비전

- 국가 통계시스템의 조정 기관으로서 볼리비아 사회에서 통계의 가치와 사용을 장려

☐ 볼리비아 통계청 미션

- 국가의 다양한 수준과 부문의 통합 계획 및 복수의 이용자의 요구에 대해 적시에 품질 통계 정보 생성

☐ 볼리비아 통계청 주요 기능

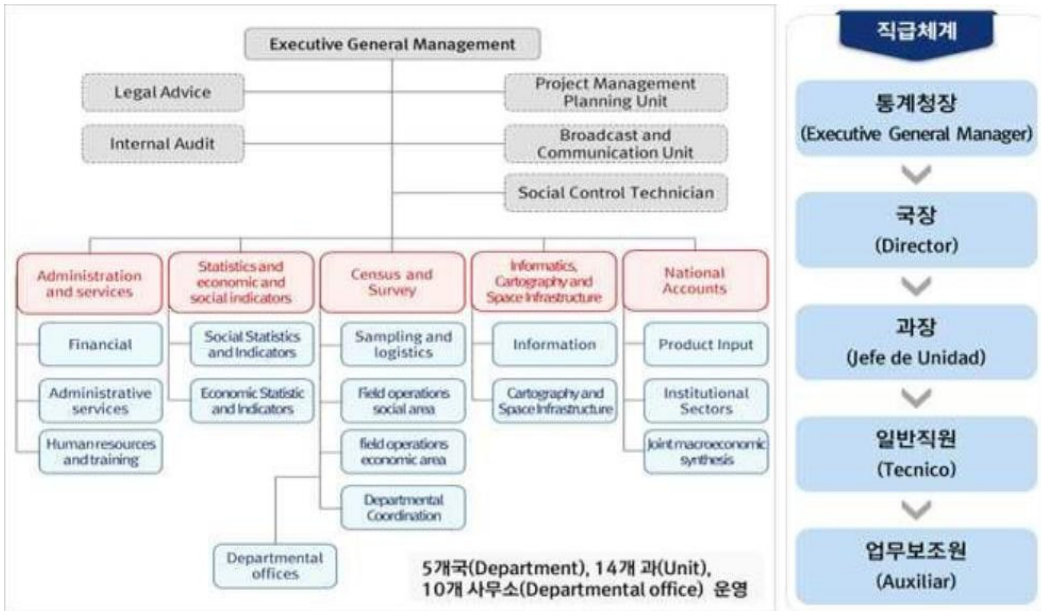
- 볼리비아의 국가 통계 정보 시스템의 집행 기관으로 공식적으로 국가의 통계 정보를 수집, 분류, 코딩, 작성 및 배포하는 기능

☐ 볼리비아 통계청 목표

- 국가통계시스템의 역량의 강점과 약점을 진단하여 정보에 대한 요구를 체계화하고 발전
- 공공 및 민간기관, 시민 및 국제조직에 통계 및 지도정보 자료 제공
- 상호운용 가능한 컴퓨터 시스템 환경을 최적화하여 행정자료 활용
- 방법론 개발 및 지식에 관한 국제회의에 적극 참여
- 가용자원과 ICT 기반으로 센서스 및 서베이 통계자료 수집 및 통계 매핑에 적극 활용
- 기술지원을 통한 행정, 재무의 관리과정 및 절차의 현대화 추진
- 양질의 서비스 제공, 효율적인 기관관리, 동기부여 전략 수립 및 직원교육 구현을 개발

2) 볼리비아 통계청 조직

< 볼리비아 통계청 조직도 및 직급체계 >



□ 볼리비아 통계청 조직 및 인원

- 볼리비아 통계청 본청과 10개의 지방사무소로 구성
- 여론조사, 프로젝트 수행에 따라 비공식적으로 3,190명의 비정규직 직원을 채용하여 운영 중(2015년 기준)
- 직원을 대상으로 노동 만족도 조사를 실시하여 결과에 따라 기관의 업무량 및 급여 조건 등에 반영
- 지방사무소 조직현황
 - 지방사무소(Departmental Offices)는 센서스 및 조사국 소속
 - 지방사무소는 자체 운영사무소 4개소, 임대운영 사무소 6개로 구성

3) 볼리비아 통계발전전략

- 볼리비아 통계청은 '2016-2020 경제사회개발계획'의 Action1과 2를 뒷받침하기 위해 '2016-2020 통계발전계획'을 수립하여 사회·경제 분야 지표를 생산하고, 국가통계시스템을 개선·발전시키는 활동을 수행

< 볼리비아 통계청 통계발전전략 계획 >

구분	2016-2020 경제사회개발계획 Action 1	2016-2020 경제사회개발계획 Action 2
INE 전략 목표	실질적 전략 목표: 다민족 국가의 원칙, 가치 및 조직의 틀 안에서 통계시스템을 개발하여, 통합, 투명성, 사회통제, 국가 주권의 영역에서 국내 및 국제 통계 생산 발전에 기여	행정적 전략 목표: 동기부여되어 있고 자격을 갖춘 직원들과 함께 통계이용자들의 수요를 충족시키는 통합서비스를 제공할 수 있는 조직간(INE 내부) 공공 관리 서비스 시스템 보유
INE 전략	정부가 원하는 모든 수준의 통계정보를 적시에 효과적이고 부가가치적인 방법으로 생산하여, 기존 제도적 수요와 역량을 반영한 '다민족 국가 다분야 통계시스템 계획'을 발전 및 실행 INE의 기능을 충분히 완수하기 위한 기술적 역량과 기술, 인프라, 기관 관리 강화 및 발전	기관의 목적과 가치에 기여하는 역량 있는 인력에 의한 내·외부 사용자의 니즈에 효과적으로 대응하는 지원 체계 기획 및 실행
INE 기관 과제	과제1 : '경제사회발전계획(PDES)'과 '통합 개발을 위한 영토 계획 및 부문 계획'에서 발생하는 통계정보에 대한 수요를 체계화하고 통계 시스템과 NIE의 역량, 강점 및 약점을 진단, 정보(센서스, 조사, 등록)를 공개 과제2 : '국가통합계획시스템(SPIE)'과 관련된 '다국적 국가 통계시스템(다민족)'의 다부문 계획을 수립 및 구현하여 공공 및 민간 기관 및 국제기구 행위자들로 하여금 정보 및 통계적 지도(map)에 대해 만족하게 함 과제 3 : 통계정보를 생산하는 각종 중앙정부기관과 자치영토단체(ETA) 간의 상호운용성을 허용하는 정보 시스템을 개발하여 국가 공공 서비스의 품질관리에 기여 과제 4 : 국제사회에서 통계 분야 방법론 개발 및 지식 생산에 적극적인 참여	과제 5 : INE의 제도적 관리에 기여하는 통계정보, 지도제작, 계획, 관리, 제어, 사후 관리 및 모니터링 시스템 개발 및 실행 과제 6 : 현재의 제도적 틀 안에서, 내외부 통계사용자의 필요에 효과적으로 부응하기 위한 조직 구조 및 제도적 이미지를 기반으로, 최적의 인프라와 장비를 활용하여 행정적, 재정적, 관리 프로세스 및 절차 재구성 과제 7 : 국민에게 양질의 친절하고 투명한 서비스를 제공하는 것을 목표로 하여, 직원 동기 부여 정책 및 전략을 정의하고, 호의적인 조직 문화와 업무 환경을 조성하는 효율성 조직 관리 개발

3. 아프리카

㉑ 탄자니아

【요약】

○ 사업 개요

- 사업기간 및 규모: '21~'22년 / 1,427백만원
- 사업자: (재)한국통계진흥원
- 주요내용
 - ('21년) 탄자니아 인구총조사 수행역량 제고를 위한 인구센서스 GIS 교육 및 통계DB시스템 컨설팅
 - ('22년) 지속가능개발을 위한 통계인적 역량강화 및 전산강의실 구축

○ 주요 성과

- 탄자니아 통계청 인구센서스 수행을 위한 현안문제 해결형 및 트렌드 맞춤형 실무 교육
- 초청연수와 현지 교육을 통하여 양질의 통계데이터 생산과 더불어 탄자니아 정부의 증거기반 정책수립 역량 및 실무자 업무 역량 제고

< 주요 성과 세부내역 >

주요 성과	세부내역
■ 통계역량강화('21)	인구센서스 GIS 교육, 통계인적역량강화, 통계DB서비스 시스템 컨설팅
초청연수	GIS(조사구 설정, 오픈소스프로그램, 인구총조사 과정(59명/3회))
전문가 파견	현지확인, 기자재 설치(비대면)
기자재 지원	노트북(10개), 프린터(1개), 플로터(1개), 스캐너(1개) 등 지원
■ 통계인적역량강화('22)	초청연수 및 현지교육, 전산강의실 구축
초청연수	중간관리자(SDGs, 품질관리), 농업 및 인구통계(15명/2회)
현지교육	고용통계, 경제통계, 시계열 분석(30명/2회)
전문가 파견	현지확인, 기자재 설치 및 운영관리 교육(4회)
전산강의실 구축	PC 및 모니터(21개), 복합기(1개), 프로젝터(2개) 등 지원

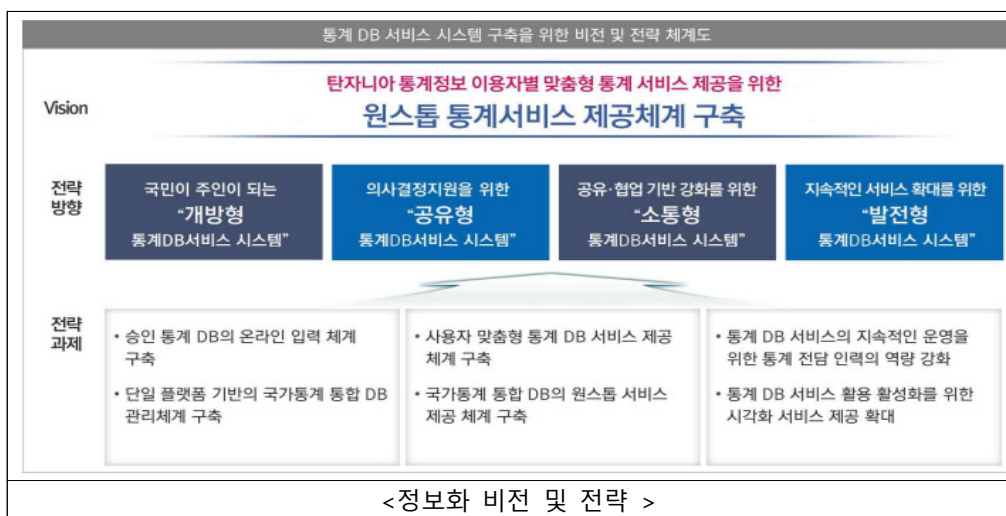
○ 사업 평가

- 탄자니아는 다수의 기관*에서 유사한 통계역량강화 사업을 추진중임
 - * 세계은행 및 캐나다(통계마스터플랜), UNFPA 및 UN Habitat(인구센서스 지원) 등
- 기관 간 중복투자를 최소화하고 차별화하기 위해 사업간 비교·분석하여 향후 추진하는 DB구축이나 역량강화에 활용 필요

【연도별 추진실적】

1. 2021년 탄자니아 인구센서스 GIS 교육 및 통계DB 컨설팅 사업

- (시스템 개발계획 수립) 2023년 구축될 통계DB 서비스 시스템 개발계획 수립으로 탄자니아의 정확한 통계정보 관리 및 이용자에게 고품질 통계서비스 제공기반 마련
 - 탄자니아 통계청 통계DB 분석 및 이해관계자 요구사항 파악을 통해 현지 상황에 적합한 정보화 비전 및 전략 수립, To-Be 목표모델 설계, 통합이행계획 수립, 산출내역서, 제안요청서를 도출



- (비대면 연수) 한국의 인구총조사 및 지리정보시스템(Geographic Information System, GIS) 분야 기술 전수를 통한 탄자니아의 성공적인 2022 인구주택총조사 실시 지원

○ GIS 인구센서스 조사구 설정 및 지도제작 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 9. 27. ~ 10. 8. (2주)
연수 대상	TNBS 소속 GIS 분야 실무담당자 (18명)
연수 내용	• 한국 인구주택총조사실시를 위한 조사구설정 및 지도제작 방법 - 한국의 인구주택총조사 - 기초자료 및 명칭 - 명부 매칭 및 통계청 거쳐건물 - 경계(행정, 조사구) 정비 및 공동주택전개도 정비 - 가구수 부여, 조사구경계 정비, 조사구/거처번호 부여, 명부생성 - 조사지도 생성 및 출력/배송 등

○ GIS 오픈소스프로그램 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 10. 11. ~ 10. 15. (1주)
연수 대상	TNBS 소속 GIS분야 실무담당자 (18명)
연수 내용	• Open source GIS • QGIS 기초 • QGIS 고급 기능과 플러그인 활용 • 프로그램 개발 시연

○ 인구총조사 과정

구분	내용
연수 기간	2021. 10. 25. ~ 11. 12. (3주)
연수 대상	TNBS 소속 인구총조사 실무담당자 (23명)
연수 내용	• 탄자니아 통계청 2021 시험조사 결과 소개 • 한국통계청 인구총조사과 소개 • 2020년 한국의 라운드 센서스 경험 (총 20개 세션) • 주간 종합정리 및 질의응답 세션 구성(매주 금요일)

○ 관련사진

		
GIS 인구센서스 조사구 설정 및 지도제작 과정	GIS 오픈소스프로그램 과정	인구총조사 과정

□ **(인적역량강화사업 컨설팅)** 2022년 실시되는 탄자니아 통계인적역량강화 사업(교육 및 전산강의실 구축) 세부 실시계획 컨설팅을 통해 2022년 탄자니아 통계인적역량강화 사업의 성공적 수행 지원

○ 통계인적역량강화 커리큘럼 컨설팅

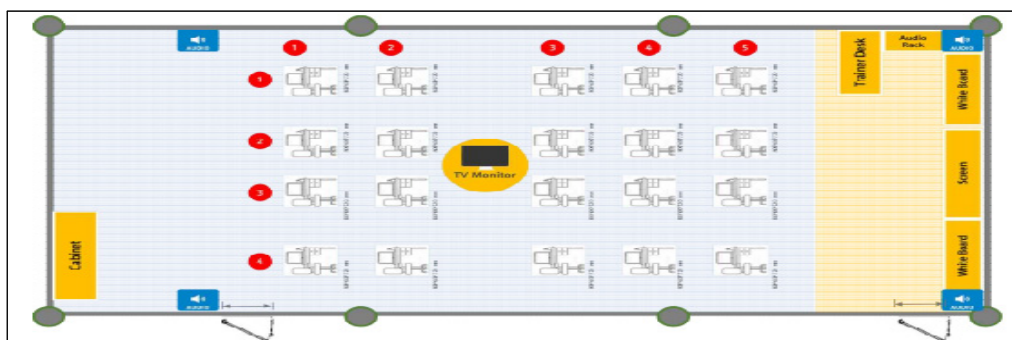
- 2022년에 시행 예정인 통계인적역량강화 사업 커리큘럼 컨설팅 실시
 - 중간관리자 과정: SDGs 이행 모니터링, 빅데이터, 행정통계 등
 - 실무자 과정: 농어업 센서스, 원격탐사 기술을 활용한 조사
 - 통계역량강화: 경제, 고용통계 시계열분석, X13 Arima 기초 및 실습
- 2022년 코로나 19 지속 시를 대비한 비대면 화상 교육방안 수립

< 2022년 통계교육 프로그램(안) >

구 분		장 소	기간	연수생 수
초청연수	중간관리자 과정	한국	1주	5명
	실무자 과정		2주	10명
현지교육	통계역량강화 과정 1	탄자니아	2주	15~20명
	통계역량강화 과정 2			

○ 전산강의실 구축 컨설팅

- 2022년에 구축될 통계전산강의실 장소 및 현황 파악
- 현지 전산강의실구축 장소 및 현황을 바탕으로 설치 가능한 PC, 기종 등 세부 기자재 내역 제시
- 현지 코디네이터 섭외를 통한 전산강의실 설치장소 분석



< 전산강의실 레이아웃(안) >

□ (기자재 지원) 탄자니아 통계청의 인구총조사 실시를 위한 조사구 지도 출력용 기자재 제공 및 GIS 업무용 기자재 제공을 통해 '22년 탄자니아 인구총조사의 성공적인 수행 지원

○ 인구총조사 조사구 지도 출력용 기자재 및 GIS 업무용 기자재 지원 (총 13대)

연번	기자재 구분	기자재 사양	수량
1	A0 플로터	- 컬러 - 해상도 2400 dpi 이상 - 현지 AS 가능 제품	1 대
2	A3 프린터	- 컬러 - 해상도 2400 dpi 이상 - 현지 AS 가능 제품	1 대
3	A3 스캐너	- 스캔 해상도 600 dpi 이상 - 현지AS 가능 제품	1 대
4	노트북	- OS: Window 10 Pro - CPU: Intel Core i7 1165G7 - SSD: 512G - Memory: 16G DDR4	10 대
5	소모품(잉크)	- 컬러 A0 플로터, A3 프린터에 호환되는 정품 잉크 - 색상별로 각 1개	각 1대

○ 관련사진



탄자니아 인구센서스 (UN 교육 및 문화) 컨설팅 사업
기자재 국내 검수(검수표)

구분	품명	수량	검수	비고
1	A0 플로터	1	1	검수 완료
2	A3 프린터	1	1	검수 완료
3	A3 스캐너	1	1	검수 완료
4	노트북	10	10	검수 완료

제품 및 수량 일치 확인됨.

2022년 10월 28일

검수인	검수인
김민준 (KDI)	김민준 (KDI)
김민준 (KDI)	김민준 (KDI)

기자재 납품 및 검수

2. 2022년 탄자니아 통계인적역량강화 사업

□ 탄자니아 인구센서스 모니터링

- 중앙단위 교관단 교육장 현장 방문 및 모니터링 (이링가 음콰와 대학교)
- 디지털 센서스용 태블릿 현황 모니터링 및 데이터 프로세싱 센터 방문



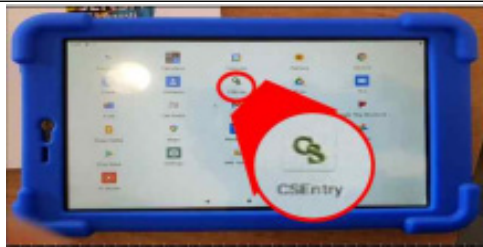
[데이터프로세싱 센터 현황 점검내용]

- 센서스 이전
: 디지털 센서스용 태블릿 보관 및 관련 프로그램 설치 및 관리 장소로 사용
- 센서스 기간
: 조사원 지원 등의 업무 수행
- 센서스 이후
: 센서스 데이터 사후 처리를 위한 데이터 프로세싱 센터로 사용

○ 관련사진



교관단 교육장 현장 방문



교관단 교육용 태블릿 프로그램

□ (초청연수) 탄자니아 통계청의 중간관리자급 및 사회통계 실무 담당자 대상 교육을 통한 탄자니아 정부의 증거기반 정책수립 역량 및 사회분야 통계작성 역량 강화

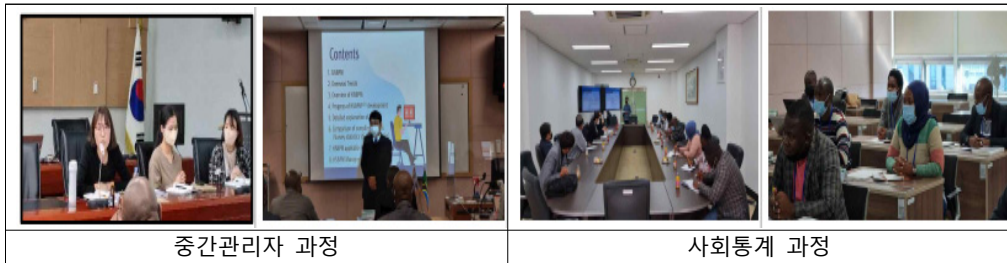
○ 중간관리자 과정

구분	내용	
연수 기간	2022. 10. 30. ~ 11. 6. (1주)	
연수 대상	고위급 의사결정 담당자 (6명)	
연수 내용	• 빅데이터의 이해와 활용 • KSBPM • E-나라지표 • 한국의 SDGs 현황	• 행정통계 • 통계의 현대화 • 한국과 탄자니아의 인구센서스 • 기관 방문

○ 사회통계 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 10. 16. ~ 1. 29. (2주)
연수 대상	농어업통계 실무자급 공무원 (9명)
연수 내용	• 한국의 농업(수산)통계 개관 및 추진내용 등 • 한국의 농업 정책 및 통계 정책 개관 • 국가통계 실무 • 농가가격조사, 쌀 예상량 및 생산량조사, 작물 생산량조사, 표본설계 • RS를 활용한 경지면적 조사 • 한-탄 정책·통계적 시사점 및 통계 발전방안

○ 관련사진



- (현지교육) 탄자니아 통계청의 고용통계 및 경제통계 실무 담당자 대상 교육을 통한 고용·경제 분야 통계작성 및 분석 역량 강화

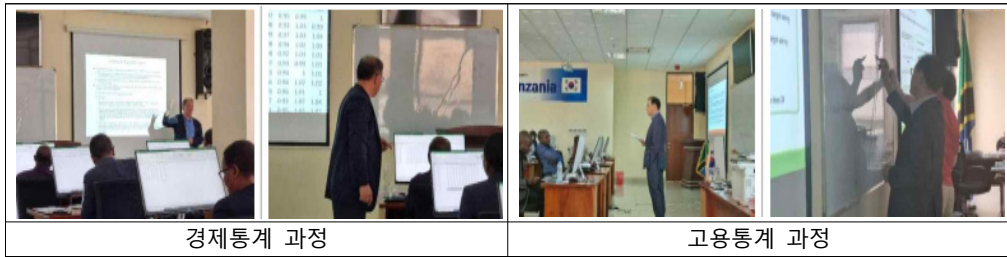
○ 경제통계 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 9. 12. ~ 9. 16. (1주)
연수 대상	경제통계 실무자급 공무원 (16명)
연수 내용	• 경제통계 기본개념 및 주요 경제통계 • 계절조정의 이해 • 계절조정 모형의 이해 • 계절조정 프로그램(X-13ARIMA-SEATS program)의 이해 및 사용법

○ 고용통계 과정

구분	내용
연수 기간	2022. 9. 19. ~ 9. 23. (1주)
연수 대상	고용통계 실무자급 공무원 (16명)
연수 내용	• 고용통계의 의의 • 고용통계 작성 기준(ILO) • 한국 고용통계 작성현황 • 경제활동인구조사(조사항목 연계) • 경제활동인구 부가조사3 • 지역별 고용조사 • 외국인 고용통계 • 행정자료 기반 고용통계 • 사업체 대상 고용통계 • 고용통계의 활용 • UN SDGs 고용부분

○ 관련사진

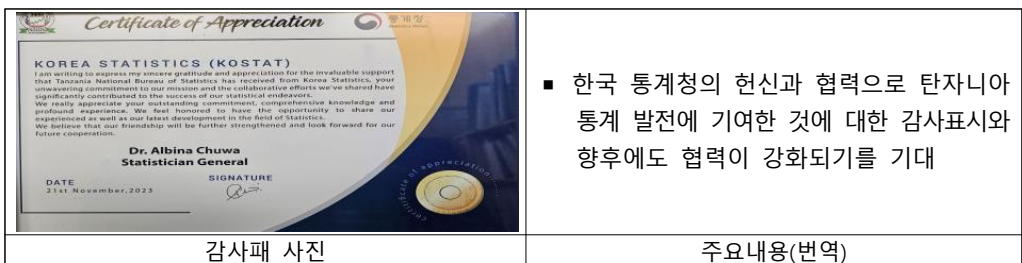


- (전산강의실 구축) 현지 운영/유지/보수가 가능하고, 탄자니아 통계청 자체교육 실시에 적합한 기자재 선정으로 관리 효율성 및 교육 효과성을 고려한 최적의 통계교육 전산강의실 구축 추진

- 탄자니아 국가통계시스템 종사자 업무 역량 강화를 위한 교육용 기자재 구매 및 설치
- 탄자니아 통계청 청사 내 21석 규모 통계전산강의실 구축
- 데스크탑 PC, 모니터, 복합기, 토너, 프로젝터, 스크린, 화이트보드, 컴퓨터 책상 및 의자(학생용, 강사용), TV 모니터, 캐비닛, 오디오 시스템, 스위칭 허브 및 기타 전원기기, PC용 UPS
- 기자재 운용 매뉴얼 및 지원 계획서 제공
- 관련사진



- (감사패 전달) 탄자니아 추와 통계청장이 한국 통계청에게 전수



【만족도 결과】

□ (만족도 조사 결과) 5개 세부항목 모두 4.5점 이상, 총 만족도 4.7점으로 연수 전반적으로 매우 만족 수준으로 평가

< 초청연수 및 현지교육 만족도 평가 결과 >

과정 구분	연수운영	연수환경	연수구성	연수성과	연수적합성	총만족도
초청연수	4.9	4.8	4.9	4.5	4.9	4.8
현지교육(1차)	4.9	4.6	4.5	4.7	4.8	4.7
현지교육(2차)	4.6	4.7	4.7	4.8	4.7	4.7
총 평균	4.8	4.7	4.7	4.6	4.8	4.7

초청연수 - 소감발표



박나로
/ 시니어 시스템 분석가

- 일차 연차 강사의 말씀을 듣고 한국에서 연수 뿐만 아니라 다른 호랑을 호랑 시스템을 그리고 현재, 문화체험 이런 모든 것들이 굉장히 좋았다.
- 그리고 "어떻게 데이터를 활용할 것인가"와 관련하여 TANSIS가 구성된 방식이 상당히 좋았다고 생각한다. 특히 어떻게 여러 가지 다른 주제를 묶은 형태가 다른 통계 데이터를 통한 관리하는 측면에서 프로그램의 강점에서 매우 흥미로웠고 잘 구성되어 있다고 생각한다.
- TANSIS에 관련된 프로그램 기술들이 굉장히 좋은 것 같았는데 그것에 대해서 좀 더 배우고 싶다. 템플릿, 스프링 같은 요소들, TANSIS가 기능하게 하는 프로그램의 기술을 습득하고 싶다. 현지에서 통계청 상황에 맞게 다르게 사용할 수 있도록 하도록 하고 싶다.
- 구체적으로는 농업인구통계, 노동력통계(LF), 전세, CPI 등 4가지를 통합할 예정인데 직접 보는 데이터를 이용하기 보다는 다른 일의 투입이 많아서 필요함을 알고 있다. 따라서 이번 연수 경험을 가진 연수생들(수료생)과 합쳐서 통계청의 다른 직원들을 투입, 교육을 하고 그들이 활용하는 작업을 하는 동안 도움을 주는 데 집중할 것이다.



김호
/ 시스템 분석가

- 강사의 교육의 질이 매우 높았고 이번 연수기회를 준 것에 대해 깊은 감사를 드린다.
- 이번 사업을 통해 앞으로 계속 협력적 관계를 만들어가고 싶다.

< 초청연수 - 소감발표 >

현지연수 - 교육 참가자 의견

"지금부터 TANSIS 시스템에 각 부서의 포털시스템즈가 모든 데이터(all the data)를 업로드할 때 매우 유용하게 사용할 것이다."

"이번 연수는 매우 강력하고 (very competent) 시스템을 제공하며 나에게 굉장한 도움을 주기 위해 매우 만족한다."

"고수과정과 파인데이터를 모두 너무 훌륭하기에 (시스템)을 이해할 수 있었다. 실습 위주의 방법(Practical methods)으로 가르친 점이 매우 훌륭했다(Well/good)였다."

"이 수업을 통해서 그동안 몰랐던 많은 것을 배울 수 있었다. 탐색, 분류, 분류, 단위, 출처, 그리고 다양한 분석을 구현하는 파이프라인 등 많은 부분들이 이해 가능했다."

"TANSIS는 일반자들이 사용하고자 할 때 사용하기 편하게(friendly) 유용하다."

"TANSIS를 접하기 전까지는 알지 못했으나 이제 나는 분석기능과 다른 기능을 사용할 수 있다."

"이 프로그램으로 데이터베이스, 통계에 대한 이해를 향상시킨 점이 매우 만족스러웠다. 그전에는 몰랐던 많은 것들만 통계표를 생성하고, 업로드하고, 분석기능을 사용하는 과정에 대해 잘 파악했다."

"통계전문가로서 내가 속한 기관(부서)에서 데이터를 모으고 업로드하여 저장하는 것까지 도움이 될 것이다."

"내가 속한 부서에서 업무를 효율적으로 수행하는데 잘 설계된 프로그램이다. 업로드 방법(method)의 다양한 측면에 대해 더 배우고 싶다."

< 현지교육 - 참가자 의견 >

현지연수 - 연수생 대표 소감발표



발표자 : Ms. GRACE PAHALI (축산어업부)

축산어업부에서 17년간 같은 업무를 하고 있어 통계자료가 정책결정에 상당히 중요하다는 것을 잘 알고 있습니다. 이번 연수를 통해 타지니이DB가 부처간 통합·발전할 수 있는 계기가 되었으면 좋겠습니다. 이런 기회를 마련해주신 한국 통계청에게 감사드립니다.

< 현지연수 - 연수생 대표 소감 >

【탄자니아 일반 현황】

1. 탄자니아 국가 현황

1) 일반현황

구분	상세내용
국명	탄자니아 연방공화국(United Republic of Tanzania)
통화	탄자니아 실링(Tanzanian Shilling, Tzs로 표기), 1 USD = 2,309 Tzs(21.2.)
언어	스와힐리어, 영어 / 잔지바르: 아랍어
인종	129개 부족으로 구성(아프리카인 99%)
종교	본토: 이슬람교(35%), 기독교(30%, 카톨릭 포함), 토속종교(35%) / 잔지바르: 이슬람교(99%)
GDP	692억 달러, 1인당 GDP 1,159 달러(2021년 기준, World Bank)
주요도시	도도마(Dodoma), 다르에스살람(Dar es Salaam), 아루샤(Arusha), 탕가(Tanga), 잔지바르(Zanzibar) 등
경제현황	실업률(2.16%), 경제성장률(2%), 물가상승률(3.51%)(2020년 기준, World Bank)
산업구조	서비스업(45%), 제조업(30%), 농업(25%) (2019년 기준)
교역	수출 72억 2천만 달러(금, 커피, 캐슈넛, 공산품, 면 등) ∙ 수입 63억 7천만 달러(소비재, 기계 및 운송장비, 산업용 원자재, 원유 등)
정부형태	대통령 중심제(임기 5년, 1회 연임 가능)

2) 주요 경제지표

구분	단위	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GDP	억 달러	532	567	608	644	692	745
1인당 GDP	달러	1,003	1,037	1,080	1,110	1,159	1,212
경제성장률	%	6.8	7.0	7.0	4.8	4.0	5.1
소비자물가 상승률	%	5.3	3.5	3.4	3.3	3.2	4.5
환율 (달러당, 연중)	TZS (탄자니아 실링)	2,228.9	2,263.8	2,288.2	2,294.1	2,298.8	2,315.2
수출	백만달러	4,524	4,380	5,377	6,372	6,648	7,037
수입	백만달러	7,552	7,752	8,336	7,889	8,831	9,542
외환보유액	백만달러	5,801	4,940	5,476	4,673	6,020	6,037
총 외채잔액	백만달러	18,991	21,210	22,673	22,834	23,465	24,113

3) 탄자니아 국가 주요 개발 및 발전 계획

- 탄자니아 개발정책은 2001년 수립한 탄자니아 개발비전 2025 (Tanzania's Development Vision 2025; TDV 2025)를 근간으로, 중장기 실행계획인 5개년 성장 및 빈곤감축전략(National Strategy for Growth and Reduction of Poverty; NSGRP 또는 MKUKUTA) 및 5개년 개발계획(Five Year Development Plan: FYDP)으로 구성
- 개발비전 2025의 달성 촉진을 위해 성장 및 빈곤감축전략 (NSGRP 또는 MKUKUTA)과 5개년 개발계획(FYDP)을 통합하여, 제2차 5개년 개발계획(FYDP II)을 수립
- 2021년부터 제3차 5개년 개발계획(FYDP III)으로 계획을 발전시켜 이행 중
- 탄자니아 개발비전 2025(Tanzania's Development Vision 2025: TDV 2025)

" 1인당 국민소득 2,000 달러의
중소득국 진입 목표 "

- ✓ 2025년까지 국민생활의 질적 향상
- ✓ 법치 기반의 거버넌스 정착
- ✓ 경제의 경쟁력 강화

2. 탄자니아 통계청 현황

1) 일반현황

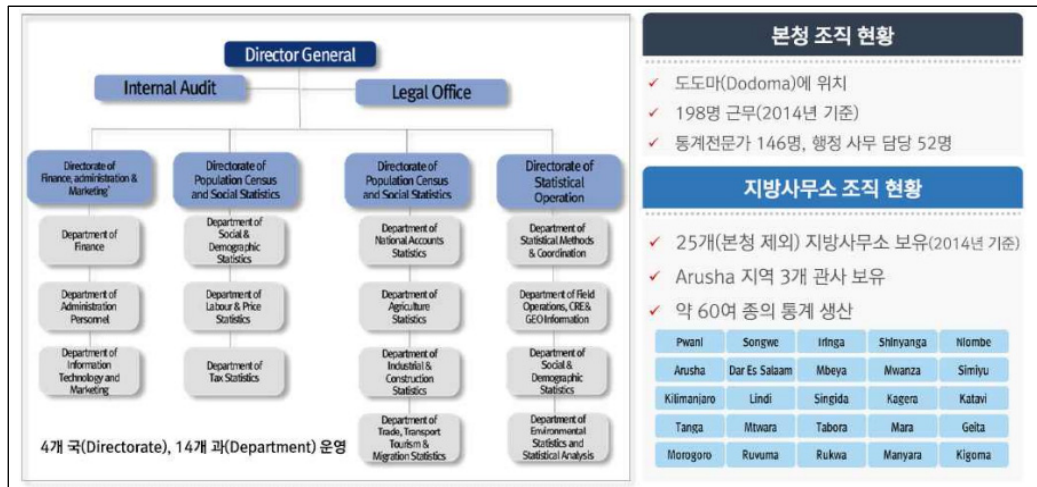
탄자니아 통계청	
 탄자니아 통계청 심볼	구분
	내용
	명칭
	탄자니아 통계청(National Bureau of Statistics, NBS)
	분야
	국가통계 작성 및 배부, 국가통계품질관리 등
	위치
	탄자니아 도도마(Dodoma, Tanzania)
	인원
	총 198명, 2014년 기준
	설립연도
	1999.3.26. National Bureau of Statistics 설립
	홈페이지
	http://www.nbs.gov.tz

□ 탄자니아 통계청 주요 기능

- 통계 및 통계 관련 자료 수집, 가공, 분석 및 공표
- 통계표준을 수립하여 모든 국가통계 생산자의 활용 유도
- 국가의 통계 활동 조정
- 공공기관 및 대중에게 통계서비스 및 전문적 지원 제공

2) 탄자니아 통계청 조직

< 탄자니아 통계청 조직도 >



3) 잔지바르 통계청 조직

잔지바르 통계청	
잔지바르 통계청 심볼	구분
	내용
	잔지바르 정부 통계청 (Chief of the Office of Statistician Zanzibar)
설립	1999년 ※ 탄자니아 통계청과 독립된 기관으로 설립

4) 탄자니아 통계 마스터 플랜

- 탄자니아 통계청은 국가개발전략 2025(TDV 2025) 및 제2차 중기 개발계획(FYDP II)의 목표 달성을 뒷받침할 수 있도록 통계마스터 플랜(Statistical Master Plan)을 수립 및 추진
- 사회·경제 분야 지표를 생산하고, 국가통계시스템을 개선·발전시키는 활동 수행

사업 2 개도국 초청연수

① 단독 운영

- GDP 통계작성 역량강화를 위하여 방글라데시 공무원 대상 **1회 6명** 초청 연수

과 정 명	기 간		참가자
GDP 관련 통계 과정	2019	5. 20. ~ 5. 23. (4일)	1개국 6명

② UNSIAP 공조

- 가구·사업체, 품질관리, 빅데이터, SDGs 등 통계 분야별 개도국 역량강화를 위하여 개도국 **22회 424명** 초청 연수

과 정 명	기 간		참가자
가구 및 사업체조사를 위한 표본 과정	1999	11. 1. ~ 11. 26 (26일)	18개국 39명
자료관리 및 보급 과정	2000	9. 25. ~ 9. 29. (5일)	20개국 28명
시계열분석 과정	2001	8. 17. ~ 8. 20. (4일)	10개국 16명
가구 및 사업체조사를 위한 표본 과정	2003	3. 3. ~ 3. 28. (26일)	19개국 21명
연구기반 외국인 통계연수 과정	2004	8. 16. ~ 9. 24. (40일)	16개국 16명
연구기반 외국인 통계연수 과정	2005	7. 25. ~ 9. 2. (40일)	14개국 14명
통계품질 통계연수 과정		6. 27. ~ 7. 1. (5일)	21개국 23명
연구기반 외국인 통계연수 과정	2006	7. 3. ~ 8. 11. (40일)	18개국 18명
연구기반 외국인 통계연수 과정	2007	7. 9. ~ 8. 16. (40일)	16개국 16명
SIAP 연구기반지역워크숍 과정	2008	6. 30. ~ 8. 8. (40일)	14개국 14명
SIAP 장애 및 보건통계세미나 과정		9. 22. ~ 9. 26. (5일)	21개국 22명
SIAP 공식통계 품질관리 및 기본원리 과정	2009	9. 21. ~ 9. 25. (5일)	21개국 22명
농업 및 농촌통계(농산물 생산비) 과정	2016	11. 21. ~ 11. 25. (5일)	17개국 20명
농산물 생산비 및 농업통계 정책결정자 커뮤니케이션 역량강화 과정	2017	6. 26. ~ 6. 30. (5일)	16개국 20명
농업 및 농촌통계(신규 공급 활용 계정 및 식량 대차대조표 방법론 및 작성틀) 과정		11. 20. ~ 11. 24. (5일)	17개국 24명
농업 생산 비용 통계에 관한 지역훈련 과정	2018	4. 23. ~ 4. 27. (5일)	7개국 13명
빅데이터통계 작성 및 분석 능력 강화 과정		6. 25. ~ 6. 29. (5일)	11개국 20명
SDG4(교육) 지표 지역훈련 과정		10. 15. ~ 10. 19. (5일)	9개국 15명
빅데이터 과정	2019	4. 15. ~ 4. 19. (5일)	12개국 25명
SDG5(성인지) 지표작성 능력 강화 과정		11. 18. ~ 11. 22. (5일)	9개국 17명
SDG4(교육) 모니터링을 위한 지역훈련 과정	2023	5. 15. ~ 5. 19. (5일)	8개국 22명
지속가능발전을 위한 빅데이터 지역훈련 과정		6. 19. ~ 6. 23. (5일)	10개국 19명

③ KOICA 공조

- 통계조사기획, 통계기법 및 분석 등 통계실무 역량강화를 위하여 KOICA와 협력하여 개도국 38회 591명 초청 연수

과 정 명	기 간		참가자
개도국 통계기법 연수과정	2005	8. 7. ~ 8. 20. (14일)	15개국 19명
이라크 아르빌 통계기법 연수과정		7. 10. ~ 7. 23. (14일)	1개국 15명
이라크 아르빌 통계기법 연수과정	2006	8. 30. ~ 9. 16. (18일)	1개국 14명
이라크 중앙정부 통계기법 연수과정		5. 11. ~ 5. 26. (16일)	1개국 13명
개발도상국 통계기법 연수과정	2007	10. 11. ~ 10. 26. (16일)	8개국 12명
이라크 중앙정부 통계기법 연수과정		9. 4. ~ 9. 19. (16일)	1개국 17명
개도국 통계실무 과정	2008	5. 13. ~ 5. 29. (17일)	8개국 13명
이라크 중앙 국가기본통계작성 과정		7. 22 ~ 8. 5. (15일)	1개국 16명
이라크 아르빌 국가 DB구축 과정		9. 17. ~ 9. 29. (13일)	1개국 17명
이라크 아르빌 국가기본통계작성 과정		10. 12. ~ 10. 27. (16일)	1개국 16명
방글라데시 통계청 공무원 대상 통계기법 연수과정	2009	12. 28. ~ 1. 24. (4주)	1개국 7명
몽골 지방통계청 공무원 역량강화 과정		7. 9. ~ 7. 24. (16일)	1개국 10명
개도국 통계실무 과정		5. 21. ~ 6. 5. (16일)	10개국 14명
이라크 KRG 기본 공식통계 능력 배양과정	2010	8. 21. ~ 9. 5. (16일)	1개국 21명
이라크 KRG 공공행정데이터 관리 과정		6. 19. ~ 7. 4. (16일)	1개국 20명
개도국 통계실무 과정		3. 2. ~ 3. 20. (19일)	9개국 16명
이라크 통계관리 과정	2011	9. 15. ~ 10. 2. (18일)	1개국 19명
이집트 통계기법 과정		6. 30. ~ 7. 16. (17일)	1개국 15명
KOICA-UNDP 아프가니스탄 공동연수- 통계실무		5. 26. ~ 6. 11. (17일)	1개국 20명
개도국 통계기법 과정		3. 31. ~ 4. 17. (18일)	11개국 16명
이라크 통계관리 과정	2012	10. 4. ~ 10. 24. (21일)	1개국 15명
이집트 통계기법 과정		8.30 ~ 9.19(21일)	1개국 15명
KOICA-UNDP 아프가니스탄 공동연수- 통계실무		5. 31. ~ 6. 20. (21일)	1개국 20명
이라크 통계관리 과정	2013	10. 17. ~ 11. 7. (21일)	1개국 15명
DR공고 인구센서스 역량강화 과정		7. 27. ~ 8. 10. (15일)	1개국 10명
이집트 통계청 통계역량강화 과정	2014	9. 11. ~ 10. 2. (22일)	1개국 15명
다국가 통계역량강화 과정		7. 17. ~ 8. 6. (21일)	8개국 15명
에콰도르 통계조사기획역량 강화 과정		6. 12. ~ 6. 28. (17일)	1개국 15명
아프가니스탄 통계실무 과정		5.11. ~ 5. 30. (20일)	1개국 15명
캄보디아 통계분석법 및 데이터프로세싱 과정	2015	10. 22. ~ 10. 31. (10일)	1개국 15명
에콰도르 통계조사기획역량 강화 과정		4. 4. ~ 4. 18. (17일)	1개국 14명
에콰도르 통계조사기획 역량 중점관리 과정	2016	4. 3. ~ 4. 19. (17일)	1개국 15명
캄보디아 통계분석법 및 데이터프로세싱 과정		5. 15. ~ 5. 31. (17일)	1개국 15명
캄보디아 통계분석법 및 데이터프로세싱 과정	2017	4. 2. ~ 4. 25. (24일)	1개국 15명
인구통계 및 관련 행정통계 작성 능력 제고 과정	2019	8. 22. ~ 9. 7. (17일)	9개국 19명
SDGs 지표작성 과정		10. 10. ~ 10. 26. (17일)	7개국 13명
농업통계 역량강화 과정(온라인)	2021	6. 21. ~ 7. 1. (9일)	1개국 20명
빅데이터 과정(온라인)		7. 27. ~ 8. 3. (8일)	1개국 20명

사업 3 유관기관 업무협약서(MOU)

1. 한국교육개발원(KEDI, 2021년)

□ (일시/장소) 2021. 5. 26.(수) 15:30~16:30 / 충북 진천 한국교육개발원

□ (참석자)

- (통계청) 청장님, 기획조정관, 국제협력담당관 등
- (한국교육개발원) 류방란 원장, 임후남 본부장 등



□ MOU 주요 내용

- 통계분야 연수 및 프로젝트 전문가 지원 및 자문
- 국제개발협력 관련 지식의 공동 활용
- 인적 교류를 통한 사업 및 연구 활동의 추진 등

□ MOU 체결 언론보도 : 연합뉴스, 파이낸셜뉴스 등 6건



2. 미주개발은행(IDB, 2021년)

□ (일시/장소) 2021. 12. 1.(수) 16:30 / IDB 본부

□ (참석자)

- (통계청) 청장님, 기획조정관 및 대표단
- (IDB) Mr. Benigno Lopez Benitez 부총재, Mr. Bernardo Guillamon 대외협력실장, Mrs. Susana Cordeiro-Guerra 개발국장 등



□ MOU 주요 내용

- 행정자료와 인구·가구조사 데이터 연계 및 활용 지원
- 데이터 시각화 기술 지원 및 한국의 통계발전 경험(지식) 공유 등

□ MOU 체결 언론보도 : 연합뉴스, 세계일보 등 7건



3. 한국국제협력단(KOICA, 2022년)

□ (일시/장소) 2022. 3. 24.(목) 10:30~13:00 / 경기도 성남 KOICA 본부

□ (참석자)

- (통계청) 청장님, 기획조정관, 국제협력담당관 등
- (KOICA) 이사장, 사업전략·파트너십본부 이사, 사업전략처장 등



□ MOU 주요 내용

- 개발도상국에 대한 통계인프라 구축 및 통계시스템 해외 확산 지원
- 공동협력사업 발굴 및 교육·훈련 등 협력
- 국내·외 개발협력 조직망 및 관련 정보의 공유

□ MOU 체결 언론보도 : 연합뉴스, 세계일보 등 5건

연합뉴스 2022년 03월 24일 (목) 정치

韓, 개도국 디지털 격차 줄이려 "K-통계" 전수 나선다

코이카-통계청, '데이터 시스템 구축 역량 강화' 협력

(서울=연합뉴스) 왕필환 기자 = 한국 정부가 선진국과 디지털 격차 협정 체결은 개발도상국의 데이터 시스템 구축과 역량 강화를 위해 "K-통계" 전수에 나선다.

한국국제협력단(코이카 이사장 손학상)은 24일 오후 경기도 성남시에 있는 코이카 본부에서 통계청(청장 류근관)과 '개발도상국의 통계 정보시스템 강화와 통계작성 역량 강화'를 위한 업무협약(MOU)을 체결했다고 밝혔다.

코이카는 그동안 개도국의 디지털 전환을 지원하기 위해 여러 사업을 추진했다. 요르단에서는 빅데이터를 활용한 치안정보 통합관리 시스템을, 부룬디는 수요가 높아지는 의료정보 시스템 구축을, 의뢰제도가 취약한 탄자니아에서는 보건 의료 정보체계 구축을 위해 노력하고 있다.

코이카와 통계청은 이러한 개도국의 효율적인 통계 정보시스템 구축과 통계 역량 발전을 통해 유엔의 지속가능발전목표(SDGs)를 이행하는 데 협력한다. SDGs는 2015년 유엔총회에서 국제사회가 2030년까지 달성하기로 한 국제사회의 공동 의제로, 17개 목표와 169개 세부 목표로 구성된다.

앞으로 두 기관은 자문과 협력 사업을 위한 전문가 파견, 글로벌 네트워크 공유, 실무협의회 개최 등 포괄적인 부문에서 서로 협력하기로 했다.

손학상 이사장은 체결식에서 "한국은 우수한 전자정부와 디지털 전환의 경험을 토대로 정부 자원의 통계 정보시스템 구축과 운영 경험을 가지고 있다"며 "개도국 현지 정부가 지역 주민에게 편리한 통계정보 제공을 통해 주요 사회문제 해결을 돕고 스스로 미래를 그려나갈 수 있도록 통계청과 함께 협력해 나가겠다"고 말했다.

류근관 청장은 "코이카와의 중장기적 협업을 통해 'K-통계' 시스템 구축과 운영에 대한 경험, 노하우를 공유함으로써 개도국의 통계 정보시스템 고도화는 물론 투명하고 과학적인 통계정보 제공으로 사회발전의 데에 건설한 기반을 제공할 수 있기를 바란다"고 했다.

ghwang@yna.co.kr (윤)

세계일보 2022년 03월 25일 (금) 종합

코이카-통계청 개발도상국 통계 역량 발전을 위한 MOU 체결

개발도상국의 통계 정보시스템 구축 및 통계 역량 발전을 위한 상호 협력 강화

한국국제협력단(KOICA, 이사장 손학상)이 통계청과 손잡고 개발도상국의 디지털 전환을 지원하기로 했다.

코이카는 24일 경기도 성남시 소재 코이카 본부에서 통계청(청장 류근관)과 개발도상국의 통계 정보시스템 강화 및 통계작성 역량 강화를 위한 업무협약(MOU)을 체결했다고 밝혔다.

지난 2015년 UN을 중심으로 국제사회의 지속가능발전목표(이하 SDGs)가 채택된 이후, 개발도상국들의 발전 현황을 파악하기 위한 데이터의 중요성이 대두된 바 있다. 또한 세계적인 디지털 전환 흐름에 따라, 데이터에 기반한 의사결정을 위해 정부의 데이터 수집과 활용 역량이 중요해지면서 개발도상국들은 위대한 디지털 환경과 역량 부재로 인해 선진국과의 디지털 격차가 벌어지고 있다.

이에 코이카는 개발도상국의 디지털 전환을 지원하기 위한 협력사업을 추진하고 있다. 요르단에서는 빅데이터 기술을 접목해 치안 정보 관리시스템을 도입하는 사업을 추진하고 있고, 경제발전이 따라 부흥한 도시개발 정보 수요가 높은 케냐에서는 도시정보 시스템 구축 사업을, 의료체계가 취약한 탄자니아에서는 보건 의료정보 체계 구축 사업을 추진하는 등 개발도상국의 디지털 인프라 구축과 관련 역량을 강화하기 위해 노력하고 있다.

4. 한국수출입은행(EDCF, 2022년)

□ (일시/장소) 2022. 12. 2.(금) 11:00~13:00 / 한국수출입은행 본관

□ (참석자)

- (통계청) 청장님, 기획조정관, 국제협력담당관 등
- (EDCF) 은행장, 경험사업본부장, 동아시아부장 등



□ MOU 주요 내용

- 통계분야 관련 대외경제협력기금(EDCF) 차관 사업 대상국 발굴
- 무상원조사업 후속 유상원조 사업추진 협력
- 유·무상원조 연계를 통해 통계 분야 협력사업 지속 발굴 상호 협력 등

□ MOU 체결 언론보도 : 아주경제, 머니투데이 등 8건

국제경제협력기금(EDCF) 위탁 수행기관인 한국수출입은행과 통계청이 '한국형 통계시스템 확산 및 통계 분야 국제개발협력사업 활성화'를 위한 EDCF·통계청 업무협약 체결식

2022년 12월 02일 (금) 종합

수출입은행-통계청, '개도국 통계시스템 선진화' 지원 MOU 체결

한국형 통계시스템 확산 및 통계 분야 국제개발협력사업 활성화를 위한 EDCF·통계청 업무협약 체결식

대외경제협력기금(EDCF) 위탁 수행기관인 한국수출입은행과 통계청이 '한국형 통계시스템 확산 및 통계 분야 국제개발협력사업 활성화'를 위해 손을 잡았다.

윤희선 수출입은행 청장과 한호 통계청장은 2일 오전 여의도 수은 본점에서 만나 사업 발굴, 실행, 사후 관리 및 과정에 걸친 협력체계 구축을 주요 내용으로 업무협약서에 서명했다. 이번 업무협약은 기획재정부 부가 추진 중인 유·무상 ODA(Official Development Assistance, 공적개발원조) 연계 강화 지원에 따른 것이다.

공적개발원조 선진국 정부 또는 공공기관이 개발도상국의 경제·사회발전과 복지증진을 위해 공여하는 용역 및 양허성 자금을 의미한다. 수은은 기재부로부터 EDCF를 위탁받아 운용·관리하는 ODA 자금 시행기관이자 우리 기업의 해외 진출을 지원하는 대표 수출신용기관이다.

이번 협약에 따라 두 기관은 △통계청 원조사업과 연계한 EDCF 후속 사업 발굴, △EDCF 사업에 대한 통계컨설팅 등 통계청 무상원조 지원, △양 기관 간 ODA 사업 연계를 통한 사업 효과성 및 지속가능성을 제고해 나가기로 했다. 특히 통계청의 통계시스템 분야 컨설팅 또는 사전타당성 조사 결과 등과 연계해 EDCF 사업을 발굴하고 EDCF 지원으로 구축한 정보시스템을 수출국 통계시스템에 적극적으로 활용하는 등 통계 분야 국제개발협력사업 활성화에 힘을 실기로 했다.

윤희선 수은 행장은 이날 업무협약서에 서명한 뒤 "EDCF와 통계청의 전방위적인 협력으로 한국의 선진적인 통계시스템이 많은 개도국에 확산되길 기대한다"고 말했다.

한호 통계청장도 "EDCF와 협력을 통해 개도국의 통계시스템 선진화에 확대 지원할 수 있다면, 향후 개도국의 지속가능발전(SDGs) 달성에도 큰 도움이 될 것"이라고 밝혔다.

배근미 athena3507@ajunews.com

머니투데이

2022년 12월 05일 (월) 금융/재테크 15면

개도국 통계시스템 선진화 '맞손' EDCF 위탁수행기관 수은, 통계청과 MOU 체결

대외경제협력기금(EDCF)과 통계청이 개발도상국의 통계시스템 선진화를 위해 손을 잡았다.

EDCF 위탁수행 기관인 한국수출입은행(이하 수은)과 통계청은 지난 2일 서울 여의도 수은 본점에서 '개도국 통계시스템 선진화와 통계분야 국제개발협력사업 활성화'를 위한 MOU(업무협약)를 맺었다고 밝혔다. 사업발굴과 실행, 사후 관리 전과정에 걸쳐 협력체계를 구축한다.

이번 MOU는 기획재정부 부가 추진 중인 유·무상 ODA(공적개발원조) 연계강화 지원에 따른 것이다. 수은은 EDCF를 위탁받아 운용·관리하는 ODA 자금 시행기관이고 통계청은 2012년부터 현재까지 9개국에 통계시스템 구축 등의 무상원조 사업을 수행해왔다.

MOU의 주요 내용은 △통계청 원조사업과 연계한 EDCF 후속사업 발굴 △EDCF 사업에 대한 통계컨설팅 등 통계청 무상원조 지원 △두 기관간 ODA사업 연계를 통한 사업효과성 및 지속가능성 제고 등이

윤희선 한국수출입은행장(오른쪽)과 한호 통계청장이 지난 2일 오전 서울 여의도 수은 본점에서 열린 업무협약식에서 기념촬영을 하고 있다. /사진 제공-한국수출입은행

이번 MOU를 계기로 통계청의 통계시스템 분야 컨설팅 또는 사전타당성 조사결과 등과 연계해 EDCF사업을 발굴할 수 있을 것으로 보인다. 또 EDCF 지원으로 구축한 정부데이터센터를 수출국 통계시스템에 적극적으로 활용하는 등 통계 분야 국제개발 협력사업이 보다 활성화할 전망이다.

윤희선 수은 행장은 "EDCF와 통계청의 전방위 협력으로 한국의 선진적인 통계시스템이 많은 개도국에 확산하길 기대한다"고 말했다.

김남이 기자 kimnami@

5. 아시아개발은행(ADB, 2022년)

□ (일시/장소) 2022. 12. 12.(월) 09:10~11:10 / 필리핀 마닐라 ADB 본부

□ (참석자)

- (통계청) 청장님, 기획조정관 및 대표단 8명
- (ADB) 엄우중 사무총장, Albert Park 경제조사·지역협력국장 등 14명



□ MOU 주요 내용

- 아시아 태평양 지역의 통계역량 개발 및 강화
- 행정자료의 통계적 활용 지원 및 데이터 시각화 기술 지원 등

□ MOU 체결 언론보도 : 연합뉴스, 해럴드경제 등 6건

2022년 12월 12일 (월) 종합

기념 촬영하는 한훈 통계청장과 엄우중 사무총장

(서울=연합뉴스) 한훈 통계청장(왼쪽 세 번째)이 12일 필리핀 마닐라 아시아개발은행 본부에서 엄우중 아시아개발은행 사무총장(오른쪽 세 번째)과 아시아태평양 지역의 통계역량 개발 및 강화를 위한 업무 협약을 체결 후 기념 촬영하고 있다. 2022.12.12 [통계청 제공, 재판매 및 DB 금지] photo@yna.co.kr

2022년 12월 12일 (월) 종합

통계청, ADB와 업무협약...통계 분야 협력 강화

DB 구축·행정자료관리시스템 개발

한훈 통계청장(왼쪽)과 엄우중 ADB 사무총장이 필리핀 ADB 본부에서 '통계청-아시아개발은행 통계협력 업무협약'을 체결한 후 기념촬영을 하고 있다.(사진=통계청) *재판매 및 DB 금지

[서울=뉴시스] 박영주 기자 = 통계청은 12일 한훈 통계청장이 필리핀 마닐라의 아시아개발은행(ADB) 본부에서 엄우중 사무총장과 통계 분야 협력에 관한 업무협약(MOU)을 체결했다고 밝혔다.

양 기관은 업무협약을 통해 아시아·태평양 지역의 통계 역량 개발 및 강화, 행정자료의 통계적 활용 지원, 데이터 시각화 기술 지원 등에 상호 협력할 것을 합의했다.

통계청은 ADB와 업무협약 체결을 계기로 아시아·태평양 지역 국가에 대한 통계 분야 국제개발협력(ODA) 사업을 확대할 계획이다.

우선 통계청은 ADB는 아태지역 개발도상국을 대상으로 행정자료 데이터베이스(DB)를 구축해 통계조사 자료와 연계하고 행정자료관리시스템도 개발해 제공할 계획이다.

중소 사업 대상으로는 몽골, 몰디브, 태평양 도서국을 중심으로 행정자료시스템 구축 등의 통계역량 강화 사업을 추진할 계획이다. 이후에도 지속적으로 아시아·태평양 지역 국가를 대상으로 협력 사업을 추진한다.

앞서 통계청은 지난해 국제금융기구와는 처음으로 미주개발은행(IDB)과 업무협약을 체결한 바 있다.

한훈 청장은 "통계 분야 국제 개발 협력사업이 국제기구와 협력해 체계적으로 추진될 수 있는 계기가 마련됐다"며 "앞으로 ADB와 통계 분야 협력 사업을 지속적으로 확대·추진해 아태 지역의 통계 역량 강화를 통한 지속가능발전목표(SDGs) 달성에 도움이 될 수 있도록 노력할 것"이라고 말했다.

엄우중 사무총장은 "한국 통계청과 협업체 아태지역 통계역량을 강화하고 경제와 기후변화 관련 통계자료도 발전시켜 나갈 계획"이라고 답했다.

6. 아프리카개발은행(AfDB, 2023년)

□ (일시/장소) 2023. 9. 13.(수) 14:30~15:30 / 부산 아난티 힐튼호텔

□ (참석자)

- (통계청) 부총리, 청장님, 국제협력담당관 및 담당자 9명
- (AfDB) 아킨우미 아데시나 총재, 부총재 및 담당자 10명



□ MOU 주요 내용

- 아프리카정보고속도로(AIH)를 통한 증거기반 의사결정 지원
- 지속가능발전목표(SDGs) 이행 통계작성을 위한 행정자료 활용
- 국가통계발전전략 수립 및 국가통계 인식 제고 등

□ MOU 체결 언론보도 : 연합뉴스, 한국경제 등 12건



IV. 성과 및 평가

1. 추진 성과

- **(글로벌 리더십)** 최근 국제기구(WB, ADB, IDB, AfDB 등) 및 개발도상국에서 한국의 **통계혁신 사례공유**에 대한 **협력수요*** 급증

* ODA 중점협력국 등 **12개국**을 대상으로 '25년 ODA사업 신규 수요조사(5.12.) 시
코스타리카, 필리핀, 페루, 네팔 등 **7개국**에서 **사업수요 제출**

- 한국의 통계혁신 협력수요에 대응하기 위하여 다자성 ODA사업 확대를 통한 사업규모(4개국→7개국) 확장
- **UN 통계위원회** 위원국 3선 연임('23년), **아태통계연수소(UNSIAP)** 6회 연속 이사국 선임('22년) 등 개도국 지원을 위한 **리더십 확대**

- **(개도국 역량강화)** 한국의 선진 통계기술 및 경험을 공유함으로써 과학적 의사결정 지원을 위한 **개도국 통계발전에 기여**

- **통계역량강화**는 개도국 지속가능발전목표(SDGs) 이행에 필수적인 요소로서, 이행모니터링을 위한 **통계인프라 구축 지원**
- 수원국 현지 사정에 밝고 **지역별 협력 네트워크**가 잘 구축된 국제기구(ADB, IDB 등)와 **공조사업**으로 사업의 체계적·효율적 추진

- **(국제위상 제고)** 세계 10위권 경제 대국의 국격에 걸맞은 역할과 책임 이행을 통한 **글로벌 가치 실현 기여**

- 전 세계 통계전문가들과 **우호 협력적 네트워크**를 형성하고 다양한 국제기구와 **국제협력 파트너십 강화**
- ADB, IDB, AfDB 등 국제기구와 **공조**하여 한국의 선진 통계기법 전수 ODA 사업을 추진함으로써, 국제협력의 저변 확대
- 정부 외교정책과 통계청 ODA 사업 간 **전략적·유기적 연계**를 통하여 국제통계 분야 **글로벌 리더십 확보**

2. 성과 평가

- (사업규모) 통계청 ODA 예산은 '12년 이후 매년 증가 추세이나, ODA 전체 예산('22년 3.9조원) 중 0.08%에 불과하고 유상원조는 전무
- '12년에 비해 '22년 무상원조 대상국은 2배(2→4개국), 예산은 6.6배(5억→33억) 증가하여 양적 성장하였으나, 전체 예산(3.6조원) 중 0.09%로 미약
- ⇒ 무상↔유상↔무상, 타 부처와의 사업연계 등 다양한 형태의 연계사업 발굴하고, 지속적인 예산확보 필요

(단위: 개국, 억원)

구분		'12년	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년
전체 (A)	국가	133	129	133	133	134	133	128	132	132	128	119
	예산	18,538	19,931	20,407	21,133	25,424	24,322	25,945	28,703	26,550	32,875	35,974
통계청 (B)	국가	2	1	1	1	2	3	3	2	2	3	4
	예산	5	6	4	7	13	12	22	16	15	24	33
비율 (B/A)	국가	1.5%	0.8%	0.8%	0.8%	1.5%	2.3%	2.3%	1.5%	1.5%	2.3%	3.4%
	예산	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%

- (사업·전략 내실화) 인태전략 등 정부 외교정책 및 국내의 기관과 연계한 기획, 유상원조 등 사업추진 형태의 다양성 부족
- 외교전략에 맞는 지역별 특화 및 유무상 연계 사업 부족, 체계적인 ODA 사업의 성과관리 및 사후관리 강화 등 내실화 요구 지속
 - 통계 컨설팅, 시스템 구축 등 일부 분야에 한정되었으나, 콘텐츠를 다변화하여 수원국 수요에 맞는 신규 콘텐츠 제공
 - 국제사회에서 통계ODA를 선도하기 위하여 관계기관*이 모두 참여하여 사업발굴 및 성과홍보 등을 논의하는 국제행사 부족
- * 통계청, 다자개발은행(ADB, IDB 등), 수원국과 WB, PARIS21 등 통계선진국 포함
- ⇒ 외교전략, 他국가 및 국제기구 ODA사업 분석을 통한 전략을 수립하고, 유상 사업 발굴 및 전 ODA 수행과정 성과관리 기반 구축 필요

□ **(지역 다양화)** 대상국가가 아프리카 등 점차 **다양화**되었으나, 여전히 **아시아에 편중**되어 전략적 중요성이 높아지고 있는 **지역 확대 필요**

- 최근 외교관계의 중요성이 부각된 **아프리카 지역의 통계역량 강화 ODA 사업을 확대**하여 국제사회에서 한국 지원 기반 마련 필요
- 전 세계에서 가장 높은 경제성장률과 인구증가율을 보이고, **핵심 광물을 다수 보유하고** 있으며 유엔 회원국의 약 **1/4이 회원국**

⇒ 향후 정부 외교정책에 부합하는 **중점국*** 등 적극적인 수요발굴 필요

* 태도국(나우루, 마셜제도, 사모아, 피지, 바투아투, 키리바시 등), **카리콤**(가이아나, 그레나다, 바베이도스, 바하마, 수리남, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 세인트 빈트그레나딘), 아프리카 등

□ **(사업 홍보)** 개도국 통계역량 강화를 통한 **국가 브랜드 이미지 제고**에 이바지한 ODA 사업에 대한 대내외 언론 홍보

- '12년 몽골을 시작으로 ODA 최초 실시한 이후 그동안의 성과를 정리하여 **통계청 ODA 발자취 백서** 발간 및 다양한 **특별 기획보도**
- 국제회의 개최 및 참여시 통계청 ODA를 홍보하기 위하여 **영문 리플릿**을 제작·배부

⇒ 향후 통계청 ODA 사업에 대한 대내외 홍보 강화 필요

□ **(인력·조직)** 통계분야 ODA 사업 필요성 및 중요성은 인정되나, **한정된 인력과 조직**으로 급증*하는 ODA 수요에 대응하기에는 한계

* ODA 중점협력국 등 **16개국**을 대상으로 '24년 ODA사업 수요조사('22. 상반기) 시 파라과이, 키르기스스탄 등 **9개국**에서 **사업수요** 제출

- **현재 4명**(사업 추진 3명, 전략수립 1명*)의 인력으로 **4개국**을 대상으로 ODA 사업을 직접 추진하고 있지만, 향후 **대상국 증가**시 업무부담 증가

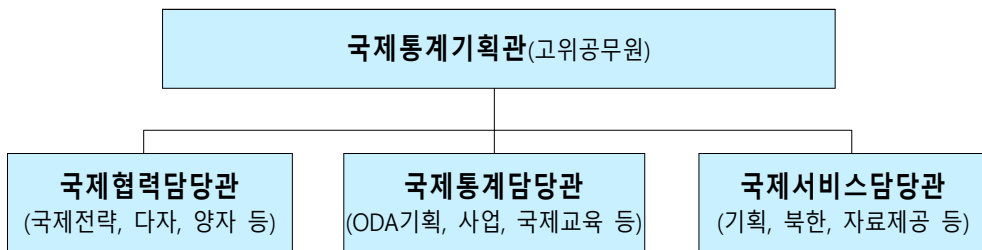
* 과행정을 담당하고 있는 직원 2명이 ODA 전략업무를 나누어서 수행중

⇒ **인력 확충**을 통해 사업을 확대하고, 국제협력 업무를 전담하는 **공공기관 설립**을 통한 ODA 사업 전문성 및 안정성 확보 필요

V. 향후 추진 계획

- **(사업 확대)** 급증하는 국제통계협력 수요를 감안하여 현재 4개국 42억원 규모('23년)를 **10개국 100억원 이상**으로 사업 확장
 - 기획재정부(수은), 외교부(KOICA) 등과 협의하여 무상원조 시행계획 수립시 **유무상 연계사업**을 최우선 고려하여 수원국 및 협력분야 선정
 - UNSIAP 및 KOICA 이외 다른 국제기구와의 협력을 통해 개도국 통계역량강화 초청연수 확대
- **(협력분야 발굴)** 최근 국제 이슈 등을 고려하여 AI, ChatGPT, 빅데이터, 데이터보호 등 **새로운 콘텐츠**를 활용한 사업 발굴
 - 아프리카 등 통계인프라가 매우 열악한 지역국가의 경우, 조사별 특성에 맞는 통계작성시스템 구축도 가능
- **(조직·인력 확대)** 국제협력과 통계사업, 국제서비스를 강화하기 위하여 보좌기관으로 **“국제통계기획관실(3개과)”** 추진

<국제통계기획관실(가칭)>



- ODA 전문조직 및 전문가 인력 확보를 추진하고, 현재 운영중인 전문직위 공모를 통해 ODA 전문가 임용
- 또한, 효율적인 업무추진을 위해 ODA 프로젝트 업무를 전담하는 산하 공공기관 설립 추진

부록 (협력체계 구축을 위한 MOU 체결)

1. 통계청-한국교육개발원(KEDI) MOU 원문(국문)

통계청과 한국교육개발원 간 상호업무협력 및 교류를 위한 협정서

통계청과 한국교육개발원(이하 ‘양 기관’이라 한다)은 국제개발협력 업무의 상호 협력에 있어서 적극적이고 호혜적인 협력관계를 구축하여, 상호간의 이익이 증진될 수 있도록 다음과 같이 협정을 체결한다.

제 1 조(목적) 본 협정은 국제개발협력 업무에 있어서 양 기관이 보유한 전문지식, 전문인력 및 관련 인프라를 바탕으로 효율적인 업무 수행과 성과확대를 위한 상호 협력 관계를 수립함을 목적으로 한다.

제 2 조(기본원칙) 양 기관은 본 협약을 위해 상호 협력하는데 있어 상호 기관의 제 규정을 존중하고 호혜 평등의 원칙을 준수한다.

제 3 조(협력분야) 양 기관은 국제개발협력 업무에 있어서 아래의 사항에 대해 상호 협력할 것에 합의한다.

1. 국제개발협력 관련 통계분야 연수 및 프로젝트 전문가 지원·자문 등 협력
2. 상호 기관에서 보유한 국제개발협력 관련 지식의 공동 활용
3. 연구원, 전문 인력, 기술 인력의 교류를 통한 사업 및 연구 활동의 교류
4. 기타 상호기관 발전 및 우호 증진을 위한 협력 사항

제 4 조(비밀유지) 본 협약과 관련된 활동을 통하여 알게 된 상대방기관의 비밀사항은 제 3자에게 제공하거나 공개하지 아니하며, 협정 유효기간 종료 이후에도 동일하게 적용된다.

제 5 조(공동연구 및 비용부담) 양 기관은 사업 및 연구의 수행 시 공동으로 수행할 수 있으며, 필요한 비용은 상호 협의하여 결정한다.

제 6 조(협정기간) 본 협정서에 의한 협력기간은 서명한 날로부터 3년으로 한다. 단, 만기일 1개월 전까지 어느 일방이 협력관계의 종료를 통보하지 않는 한 자동적으로 3년씩 그 효력이 연장된다.

제 7 조(협정의 변경 및 해지) 양 기관은 필요한 경우 협의에 의하여 협정사항을 변경할 수 있으며, 본 협정이 해지되는 경우는 다음과 같다. 단, 본 협정이 해지된 경우에도 상호협력이 진행 중인 사항은 유효한 것으로 본다.

1. 양 기관이 협정의 해지를 합의하였을 경우
2. 어느 한 기관이 협약 위반으로 다른 기관이 협약의 폐기를 서면으로 통보한 후 1개월이 경과한 경우

제 8 조(재원지원) 양 기관은 본 협정의 목적에 따라 수행되는 협력 연구 및 사업을 위하여 국가 또는 국제단체로부터 재정지원을 얻도록 노력하는 데 동의한다.

제 9 조(협약의 효력) 이 협약은 양 기관이 서명한 날로부터 그 효력이 발생하며, 이 협약의 증거로서 협약서 2부를 작성, 쌍방이 서명 날인하여 각각 1부씩 보관한다.

제 10 조(기타) 기타 필요한 사항은 양 기관의 장이 협의하여 결정한다.

2021년 5월 26일

통 계 청

대전광역시 서구 청사로 189

청장 류 근 관

한국교육개발원(KEDI)

충청북도 진천군 덕산읍 교학로 7

원장 류 방 란

2-1. 통계청-미주개발은행(IDB) MOU 원문(국문)

한국 통계청(KOSTAT)과 미주개발은행(IDB) 간 통계분야 협력에 관한 양해각서(Memorandum of Understanding)

전문

- 미주개발은행(이하 “은행”이라고 함)은 라틴아메리카와 카리브 연안 지역과 지역 내 개별 개발도상국의 경제·사회 개발 촉진을 위하여 설립된 공공 국제기구임
- 한국 통계청(이하 “통계청”이라고 함)은 국가통계 발전을 선도하고 신뢰할 수 있는 통계 생산 및 제공을 위하여 설립된 대한민국의 국가통계기관임
- 은행과 통계청(이하 “참가자”라고 함)은 공동의 이익을 위해 협조와 협력 기회를 모색하고, 관련된 효과적이고 유익한 활동 수행을 위한 기반을 형성하고자 함
- 이를 위하여, 참가자는 다음 내용에 합의함

제1장 목적

- 본 MOU는 은행이 관할하는 라틴아메리카 및 카리브 연안 지역 개발도상 회원국의 통계역량강화를 위한 프로젝트 및 프로그램을 지원하기 위한 참가자 간 협력 및 협조에 관한 포괄적(non-exclusive) 프레임워크 고안을 목적으로 함.
- 본 MOU 또는 다른 방식으로 참가자가 동의한 어느 활동이라도 각자의 목적, 기능, 정책, 절차에 부합해야 함

제2장 협력 분야

2.1. 참가자는 다음 분야에서 적극적인 참여 및 협력을 할 수 있음

- (a) 행정자료의 통계적 활용 개선
- (b) 행정자료와 인구조사 및 가구조사 데이터 정보 연계 지원
- (c) 대체 자료 수집 방법의 사용 촉진

- (d) 국제 표준 및 모범 사례 공유
- (e) 비전형적인 데이터 소스의 이용 확대
- (f) 데이터 보급 전략 및 데이터 시각화 기술 향상

2.2. 참가자는, 본 MOU의 프레임워크 내 추가 협력 및 협조 분야 발굴을 위하여 정보 교환 및 상호 협의의 가능성. 참가자 간 모든 정보 교환은 각자의 정보 제공 정책 및 절차에 따름

2.3. 참가자는 각자의 정책 및 절차에 따라 직원 파견 또는 기타 직원 교환 프로그램을 모색할 수 있음

2.4. 기타 관련 활동은 컨설턴트 및 기타 서비스 조달 정책 등을 포함하여 관련 내부 정책 및 절차에 부합한다면, 참가자는 때에 따라 다른 관련 활동에 관하여도 합의의 가능성

2.5. 본 MOU 실행을 위해, 참가자는 합동으로 실행계획을 작성함. 본 실행계획은 다음의 정보를 포함할 수 있음:

- (a) 활동범위
- (b) 예산 내역
- (c) 재정적/비재정적 지원(각자 내부 사전 승인 필요)
- (d) 목표치 또는 산출물 지표
- (e) 평가 방식
- (f) 본 MOU를 이행하는 데 필요한 기타 정보

제3장 일반 조항

3.1. 본 MOU는 법적인 구속력이 없으며, 참가자는 본 MOU를 통해 어떠한 자금 조달 및 업무 이행의 의무를 부과받지 않음. 참가자는 본 MOU 하에서 체결되는 별도의 약정에 따라서만 의무를 부과받을 수 있음. 본 MOU 및 기타 사항에 따라 발생하는 모든 문제에서 상대방에서 우선적인 대우를 제공하기로 한 당사자의 약속을 의미하지 않음

3.2. 본 MOU는 대한민국에 적용되는 각 법률의 범위 내에서 수행함

제4장 연락처 및 공지사항

4.1. 참가자에 의해서 확립된 본 MOU의 실무적 합의 이행 촉진을 위하여, 참가자의 소통 경로는 다음과 같음

4.1.1. 은행 측

- 주소: 미합중국 워싱턴 D.C. 뉴욕 애비뉴 NW 1300, 미주개발은행 (우편번호 20577)
- 수(발)신자: 협업 파트너십 사무소 관리자
- 전화번호: +1(202) 623-1583
- 팩스: +1(202) 623-2543
- 이메일: partnerships@iadb.org

4.1.2. 통계청 측

- 주소: 대한민국 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 (우편번호 35208)
- 수(발)신자: 김미영 사무관
- 전화번호: +1(42) 481-2098
- 팩스: +1(42) 481-2465
- 이메일: kmy1472@korea.kr

4.2. 이와 관련, 각자는 서면으로 상대방에게 담당자 추가 또는 교체를 알릴 수 있음

제5장 발효, 개정, 종료 및 기타사항

5.1. 본 MOU는 참가자가 서명한 날짜로부터 발효되며 일방이 30일 전에 서면으로 상대방에게 종료를 통보하지 않는다면 3년간 유효함

5.2. 본 MOU의 종료는 각자가 이미 본 MOU 하에서 체결한 계약 이행과 무관함

5.3. 본 MOU는 참가자가 서면으로 동의할 경우에 한하여 개정할 수 있음

5.4. 본 MOU의 어떤 내용도 특권 및 면책 계약을 포함하여 국제법 또는 적용 가능한 법률에 따라 은행의 특권 및 면책을 명시적 또는 묵시적 포기로 해석될 수 없음

- 5.5. 참가자의 정보공개 정책 및 절차에 부합할 경우, 참가자는 본 MOU를 공개할 수 있음
- 5.6. 양측 그 어떤 당사자도 상대방의 명시적 사전 서면 승인없이 상대방의 시각적 표시 (예: 상호, 상표, 로고, 디자인 등)을 포함하며 이에 국한하지 않는 지적 재산을 사용할 수 없음
- 5.7. 이 양해각서는 서명 후 pdf 파일 형태로 스캔하여 양측에 전달될 수 있으며, 각 문서는 원본으로 간주하고, 합쳐지면 하나의 동일한 문서를 구성함
- 이상의 사실을 증명하며, 아래에 기명한 적법하게 권한을 위임받은 당사자들은 영문으로 2부 작성한 본 양해각서에 서명함

미주개발은행

통계청

[이름] Benigno López Benítez

[직책] IDB 부총재

[날짜: _____]

[이름] 류근관

[직책] 통계청장

[날짜: _____]

2-2 통계청-미주개발은행(IDB) MOU 원문(영문)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
between
THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK
and
STATISTICS KOREA
regarding
COOPERATION IN THE FIELD OF STATISTICS

Considering that, the Inter-American Development Bank (hereinafter referred to as the “Bank”) is an international public organization, the purpose of which is to contribute to the acceleration of the process of the economic and social development of its regional developing member countries in Latin America and the Caribbean, individually and collectively;

Considering that, Statistics Korea (hereinafter referred to as “KOSTAT”) of the Republic of Korea is the national statistics office, the purpose of which is to lead the development of national statistics and produce and provide reliable statistics to economic entities; and

Wishing to formalize a basis on which the Bank and KOSTAT (hereinafter referred to as the “Participants”) may explore opportunities for cooperation and collaboration on matters of common interest, and to render their respective activities more effective and beneficial;

The Participants have reached the following understanding:

PARAGRAPH 1
Objective

The objective of this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the “MoU”) is to formalize a non-exclusive framework of cooperation and to facilitate collaboration between the Participants to promote programs and projects that foster cooperation between them and advance the development of statistical capacity in Latin American and the Caribbean. These and any other activities jointly decided upon by the Participants will be subject to the respective internal objectives, functions, policies and procedures of the Participants.

PARAGRAPH 2
Areas of Cooperation

- 2.1 The Participants may, in particular, explore the possibility of active participation and collaboration in the following areas:
- a) improving the statistical use of administrative records;
 - b) supporting the integration of censuses and household survey data with information from administrative records;
 - c) promoting the use of alternative methods of data collection;
 - d) endorsing the adoption of international standards and best practices;
 - e) expanding the use of non-traditional data sources; and
 - f) enhancing data dissemination strategies and data visualization techniques.
- 2.2 The Participants will exchange information and hold consultations, as necessary and appropriate, in the interest of identifying additional areas in which, and the concrete activities for which, effective and practical cooperation may be possible within the framework of this MoU. Any exchange of information between the Participants will be subject to their respective policies and procedures on access to information and confidentiality.
- 2.3 The Participants may explore the possibility of staff secondments or other staff exchange programs, subject to their respective policies and procedures.
- 2.4 Other related activities may also be jointly decided upon by the Participants from time to time, subject to each Participant's internal policies and procedures, including policies for the hiring of consultants and other services.
- 2.5 To advance the implementation of this MoU, the Participants may jointly decide to cooperate with the aim of developing an action plan (hereinafter referred to as the "Action Plan") within ninety (90) days of the signature of this MoU. The Action Plan may be assessed annually and contain the following information:
- a) scope of activities;
 - b) indicative budget;
 - c) financial and non-financial resources that may be committed, subject to the internal policies, procedures and approvals of each Participant;
 - d) targets or output indicators;
 - e) evaluation mechanisms; and
 - f) any other information necessary to implement this MoU.

PARAGRAPH 3
General Provisions

- 3.1. This MoU is non-binding and does not represent any commitment with regard to funding, or otherwise, on the part of the Participants. Any such commitment between the Participants will be reflected in separate arrangements that may be entered into by the Participants. Furthermore, this MoU does not represent any commitment on the part of either Participant to give preferred treatment to the other in any matter contemplated under this MoU or otherwise.
- 3.2. This MOU will be carried out within the framework of the respective laws and regulations applicable to the Republic of Korea.

PARAGRAPH 4
Points of Contact and Notice

- 4.1 For the purpose of facilitating the implementation of the working arrangements to be established by the Participants, the points of contact for the Participants will be:

4.1.1 For the Bank:

Inter-American Development Bank
1300 New York Avenue, NW
Washington, D.C. 20577
UNITED STATES OF AMERICA
Attention: Manager, Office of Outreach and Partnerships
Telephone: +1 (202) 623-1583
Facsimile: +1 (202) 623-2543
E-mail: partnerships@iadb.org

4.1.2 For KOSTAT:

Statistics Korea
Government Complex III Daejeon
189 Cheongsa-ro, Seo-gu
Daejeon
Republic of Korea
Attention: Deputy Director, International Statistical Cooperation
Telephone: +82-42-481-2098
Facsimile: +82-42-481-2465
E-mail: kmy1472@korea.kr

- 4.2 Either Participant may, by notice in writing to the other Participant, designate additional or substitute points of contact.

PARAGRAPH 5

Effectiveness, Amendment, Termination and Other Matters

- 5.1 This MoU will come into effect on the date of its signature by the Participants and will remain in effect for three (3) years, unless terminated by either Participant with thirty (30) days' advance written notice to the other Participant.
- 5.2 The termination of this MoU will not affect any ongoing activities under this MoU, unless otherwise jointly decided by the Participants.
- 5.3 This MoU may be amended only by mutual written consent of the Participants.
- 5.4 Nothing in this MoU may be construed as a waiver, express or implied, of the Bank's privileges and immunities, under international or any applicable law, including any privileges and immunities agreement.
- 5.5 The Participants may make this MoU publicly available, subject to their policies and procedures with respect to access to information.
- 5.6 Neither Participant will use the intellectual property, including, but not limited to, visual signs (such as tradename, trademarks, logos, designs) of the other Participant without such Participant's express prior written authorization.
- 5.7 This MoU may be signed and delivered in counterparts (including by scanned .pdf counterpart), each of which will be deemed an original, but all of which, when taken together, will constitute one and the same instrument.

The Participants, each acting through its duly authorized representative, have signed this Memorandum of Understanding in two (2) original .pdf counterparts in the English language on the dates indicated below.

**INTER-AMERICAN
DEVELOPMENT BANK**

STATISTICS KOREA

Benigno López Benítez
Vice President for Sectors and
Knowledge

RYU Keunkwan
Commissioner

Date: _____

Date: _____

3. 통계청-한국국제협력단(KOICA) MOU 원문(국문)

통계청과 한국국제협력단 간 국제개발협력 사업 협력에 관한 약정

통계청과 한국국제협력단은 우리나라 ‘국제개발협력기본법’에서 정한 국제개발협력을 효과적으로 수행하고 유기적인 업무협력 관계를 구축하기 위해 아래와 같이 업무협조약정(이하 “약정”)을 체결한다.

제 1 조 (목적)

본 약정은 통계청과 한국국제협력단이 양 기관의 전문성을 활용하여 유엔 지속가능발전목표(이하 “SDGs”) 달성에 기여하고 개발도상국의 통계역량을 강화하기 위하여 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 (협력 내용 및 범위)

양 기관은 다음 각 호에 대해 법령과 양 기관의 내규에 따라 허용되는 범위 안에서 상호 협력하며, 추가로 필요한 사항과 조건 등은 별도로 협의하여 정할 수 있다.

- ① 유엔 SDGs 달성 촉진을 위한 개발도상국에 대한 통계인프라 구축, 선진 통계기법 및 통계시스템 해외 확산 지원 등 협력
- ② 국제개발협력 관련 공동협력사업 발굴 및 프로젝트 전문가 자문 지원 등 협력
- ③ 개발도상국의 통계역량 강화를 위한 각종 교육·훈련 및 연수에 관한 협력
- ④ 상호 기관에서 보유한 국내·외 개발협력 조직망 및 관련 정보의 공유
- ⑤ 각 항목의 수행을 위하여 필요할 경우 국내 시설(회의실, 강의실, 숙박시설 등)에 대한 상호활용
- ⑥ 상호 기관의 SDGs 지표 및 데이터 활용에 관한 협력
- ⑦ 그 밖에 상호 협조가 필요하다고 인정되는 경우

제 3 조 (업무협의)

양 기관은 본 약정의 내용을 효율적으로 수행하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우 양 기관 중 일방의 제안에 의하여 업무협의를 할 수 있다. 이 경우 상호 업무협의 책임자를 정하여 운영할 수 있다.

제 4 조 (경비 사용)

본 약정에서 규정한 협력 내용을 수행할 시에 발생하는 제경비의 지출 및 정산은 양 기관이 협의하여 별도로 정하는 바에 의한다.

제 5 조 (비밀 및 보안유지)

양 기관은 상호 서면동의 없이는 본 약정과 관련한 업무 수행 과정에서 취득한 정보를 외부에 공개 또는 누설하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

제 6 조 (시행약정)

양 기관은 약정의 시행을 위하여 필요한 경우 양 기관이 합의한 업무 협력 내용의 상세한 범위, 방법, 절차 및 권리의무 등 세부사항에 대하여 별도의 시행약정을 체결할 수 있다.

제 7 조 (발효일 및 유효기간 등)

- ① 본 약정은 양 기관의 독립성과 자율성을 보장하며 쌍방이 서명한 날부터 발효되고 그 유효기간은 3년으로 한다.
- ② 본 약정의 유효기간 만료 1개월 전까지 양 기관의 어느 일방이 본 약정의 연장을 서면으로 요청하는 경우에는 본 약정의 유효기간이 자동으로 2년씩 연장 되는 것으로 한다.
- ③ 본 약정의 증명을 위하여 약정서를 2부 작성, 서명하여 각 1부씩 보관한다.

2022년 3월 24일

대전광역시 서구 청사로 189

통 계 청

청 장 류 근 관

경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825

한국국제협력단

이사장 손 혁 상

4. 통계청-한국수출입은행(EDCF) MOU 원문(국문)

한국형 통계시스템 확산 및 통계 분야 국제개발협력사업 활성화를 위한 업무협약(MOU)

통계청과 한국수출입은행(이하 “수출입은행”)은 양 기관의 유기적 업무협력을 통해 국제개발협력사업(이하 “협력사업”)을 효과적으로 수행하기 위해 아래와 같이 업무협조약정(이하 “협약”)을 체결한다.

제1조 (목적)

본 협약은 대외경제협력기금(이하 “EDCF”) 관련 법령에 따라 수출입은행이 실시하는 EDCF 지원사업과 통계청 무상원조사업 간 전략적인 연계를 확대하여 개발도상국의 통계역량을 강화하고, 통계 분야 협력 사업의 효과성과 지속성을 높이며, 우리나라와의 경제교류 증진을 위해 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (협력의 내용)

양 기관은 다음 각 호의 업무에 대해 상호 적극 협력한다.

1. 양기관은 협의를 통해 EDCF 차관사업화 가능성을 고려하여 통계분야 유상원조사업 대상국을 적극 발굴한다.
2. 통계청의 무상원조사업과 관련하여 통계분야 인프라 구축 등 후속사업에 대한 수원국 정부의 요청이 있는 경우, 양 기관은 사업추진을 위해 협력한다.
3. 양 기관은 EDCF 지원사업과 통계시스템 구축, 교육·훈련 등 통계청 무상원조사업 간 연계를 통해 협력사업 지속가능성 제고를 위해 노력한다.
4. 양 기관은 사업 경험 및 네트워크 공유, 관련 정보 교환, 홍보활동 등을 통해 통계 분야 협력사업의 지속적인 발굴을 위해 상호 노력한다.

제3조 (업무협약)

양 기관은 협력사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우 업무협의를 할 수 있다. 이 경우 상호 업무협약의 책임자를 정하여 운영할 수 있다.

제4조 (비밀 유지)

양 기관은 사전 서면동의 없이는 이 협약의 이행과정에서 취득한 일체의 업무상 비밀 및 상대방의 기밀사항을 제3자에게 누설하지 아니한다. 이는 협약서의 유효기간이 종료된 이후에도 동일하게 적용한다.

제5조 (효력 및 유효기간 등)

- ① 이 협약의 효력은 서명한 날로부터 발효되고 그 유효기간은 3년으로 한다.
- ② 양 기관은 협약조건을 변경하고자 할 때에는 상호 협의하여 변경하고, 일방이 협약을 해지하고자 할 때에는 해지를 원하는 날로부터 1개월 전에 상대방에게 서면으로 통지한다.
- ③ 이 협약의 유효기간 만료 1개월 전까지 양 기관의 어느 일방이 협약의 연장을 서면으로 요청하는 경우에는 협약의 유효기간이 자동으로 2년씩 연장되는 것으로 한다.
- ④ 이 협약 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 국문으로 작성하여 상호 서명 후 각 1부씩 보관한다.

2022년 12월 2일

통 계 청 장
한 훈

한국수출입은행장
윤 희 성

5-1. 통계청-아시아개발은행(ADB) MOU 원문(국문)

아시아개발은행과 한국 통계청의 통계협력에 관한 양해각서 (MoU)

아시아개발은행(이하 “은행”이라고 함)은 아시아태평양 지역의 개발도상회원국가의 개별적 및 집합적 경제·사회 개발 촉진을 위하여 설립된 공공 국제기구이고;

한국 통계청(이하 “통계청”이라고 함)은 국가통계 발전을 선도하고 신뢰할 수 있는 통계 생산 및 제공을 위하여 설립된 대한민국의 국가통계기관이며;

은행과 통계청(이하 “양 당사자”라고 함)은 공동의 이익을 위해 협조와 협력 기회를 모색할 수 있는 기반을 형성하고, 각각의 활동을 보다 효과적이고 유익하게 수행하기 위해서;

아래와 같이 합의한다.

제1항 목적

본 양해각서(이하 “MoU”라고 함)는 비배타적인(non-exclusive) 협력 프레임워크를 수립하고 양 당사자 간의 협업을 촉진하여 이들 간의 협력을 위한 프로젝트 및 프로그램을 활성화하고 아시아태평양지역의 통계역량을 개발 및 강화하기 위한 것이다. 양 당사자가 공동으로 결정한 이러한 활동 및 기타 활동은 각 당사자의 내부 목적, 기능, 정책, 절차에 부합해야 한다.

제2항 협력분야

2.1. 양 당사자는 특히 다음 분야에서 공식통계에 관한 적극적인 참여 및 협력 가능성을 모색할 수 있다.

- (a) 행정자료의 통계적 활용 개선
- (b) 행정자료의 정보와 총조사 및 조사자료의 통합 지원
- (b) 대안적인 자료수집 방법의 사용 촉진
- (c) 비전통적인 데이터 소스의 이용 확대
- (e) 데이터 공표 전략과 데이터 시각화 기법의 강화

2.2 양 당사자는, 본 MoU의 프레임워크 내에서 효과적이고 실질적인 협력이 가능할 수 있도록 추가 협력 분야와 구체적인 활동을 발굴함에 있어 필요하고 적절한 정보 교환 및 상호 협의를 할 수 있다. 양 당사자 간의 모든 정보교환은 각 당사자의 정보 및 보안 정책과 절차를 따른다.

2.3. 양 당사자는, 각 당사자의 정책과 절차에 따라, 이 협력을 지원하기 위해 통계청의 직원을 은행으로 파견할 가능성을 모색할 수 있다.

2.4. 기타 관련 활동에 대해 양 당사자가 수시로 공동으로 합의할 수 있으며, 이러한 합의는 컨설턴트 채용 및 기타 서비스 활동 등을 포함하는 내부 정책 및 절차를 따른다.

2.5. 본 MoU 실행을 위해, 양 당사자는 MoU의 발효일로부터 90일 이내에 활동계획(이하 “활동계획”이라고 함)을 개발할 목적으로 협력할 것을 공동으로 합의할 수 있다. 활동 계획은 매년 검토될 수 있으며 다음의 정보를 포함할 수 있다:

- (a) 활동범위;
- (b) 지시적(indicative) 예산;
- (c) 각 당사자의 내부 정책, 절차, 승인 여부에 따라 약정(commit) 가능한 재정적/비재정적 자원;
- (d) 목표치 또는 산출 지표;
- (e) 평가 방식;
- (f) 본 MoU를 이행하는 데 필요한 기타 정보.

제3항 일반 조항

3.1. 본 MoU는 법적인 구속력이 없으며, 양 당사자는 본 MoU를 통해 어떠한 자금 조달 또는 업무 이행의 의무를 부과받지 않는다. 양 당사자 간의 모든 약정(commitment)은 양 당사자가 체결하는 별도의 협약에서 정한다. 또한, 본 MoU 및 기타 협약에서 다루는 사안과 관련하여 상대방에 대해 우선적인 대우를 제공할 아무런 약정(commitment)을 의미하지 않는다.

제4항 연락 및 공지 담당

4.1. 양 당사자가 추진하게 될 실무적 사항의 이행 촉진을 위한 각 당사자의 연락 창구는 다음과 같다.

4.1.1. 은행 측

- 주소: 아시아개발은행
필리핀 메트로 마닐라 만달루용시 1550 ADB길 6
- 전화번호: +63 2 86324444 (4533)
- 팩스: +63 2 86362444
- 수신자: 경제연구 및 지역협력과 통계데이터혁신팀 선임통계관
- 이메일: mmariasingham@adb.org

4.1.2. 통계청 측

- 주소: 대한민국 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사
- 전화번호: +1(42) 481-2098
- 팩스: +1(42) 481-2465
- 수신자: 국제협력담당관실 사무관
- 이메일: pship@korea.kr

4.2. 각 당사자는 상대방에 서면 통지를 함으로써 담당자를 추가 또는 교체할 수 있다.

제5항 발효, 개정, 종료 및 기타사항

- 5.1. 본 MoU는 양 당사자가 서명한 날짜로부터 발효되며 일방이 30일 전에 서면으로 상대방에게 종료를 통보하지 않는다면 3년간 유효하다.
- 5.2. 본 MoU 하에서 이미 추진되고 있는 활동은 양 당사자가 공동으로 합의하지 않는 이상 본 MoU의 종료에 의해 영향을 받지 않는다.
- 5.3. 본 MoU는 양 당사자가 서면으로 동의할 경우에만 개정할 수 있다.
- 5.4. 본 MoU의 어떠한 부분도 아시아개발은행 설립협정(Agreement Establishing the Asian Development Bank) 또는 기타 국제협정에 따라 은행에 부여된 특권 및 면책권의 명시적 또는 묵시적인 면제, 포기, 또는 수정으로 해석될 수 없다.
- 5.5. 본 MoU의 해석 또는 이행에 관한 양 당사자 간의 모든 분쟁은 어떠한 제3자나 국제 법원 또는 재판소의 중재없이 양 당사자 간의 협의와 협상을 통해 우호적으로 해결한다.

5.6. 양 당사자 모두는 상대방의 명시적 사전 서면 승인이 없이(상호, 상표, 로고, 디자인 등의) 시각적 표시를 포함한 상대방의 명칭이나 상징 또는 그 약어 및 지적재산권을 사용할 수 없다.

5.7. 본 MoU는 양 당사자가 각각의 부분(counterparts)에 서명 후 전달될 수 있으며 (스캔을 통한 .pdf 파일의 부분을 포함), 각 부분은 원본으로 간주하고, 모든 부분은 통틀어서 하나의 동일한 협약서를 구성한다.

제6항 기밀사항과 지적재산권

6.1 양 당사자는, 은행의 정보접근정책(Access to Information Policy) 또는 통계청의 정보 접근에 관한 정책과 절차가 정하는 모든 공개 제외 요건에 따라 본 MoU와 그 개정 사항을 공개할 수 있다.

6.2 은행과 통계청은 본 MoU에 따른 활동들이 지적재산권의 대상이 되는 상품으로 이어질 수 있음을 인식한다. 이와 관련하여:

a) 각 당사자가 수행한 활동과 재정적 및 지적 기여의 본질을 토대로 각각의 경우에 적합한 지적재산권 조항에 대해 협상 및 합의할 것과, 이 지적재산권 조항을 별도의 서면 협약으로 작성할 것에 합의한다;

b) 각 당사자가 본 MoU에 따른 활동과 관련하여 상대방과 공유한 각 당사자의 기존 자료나 상품의 모든 지적재산에 대한 소유권은 해당 당사자가 보유한다.

양 당사자는 각 당사자를 대리하는 적법하게 권한을 위임받은 대표인을 통해 영문으로 작성된 2부의 양해각서 부분에 대해 필리핀 마닐라에서 2022년 12월 _일에 서명을 날인한다.

아시아개발은행

한국통계청

엄우종 (Woochong Um)

한 훈 (Hoon HAN)

사무총장 겸
지식관리 및 지속가능발전 부총재

통계청장

5-2. 통계청-아시아개발은행(ADB) MOU 원문(영문)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
between
THE ASIAN DEVELOPMENT BANK
and
STATISTICS KOREA OF THE REPUBLIC OF KOREA
regarding
COOPERATION IN THE FIELD OF STATISTICS

The Asian Development Bank (hereinafter referred to as the "Bank") and Statistics Korea (hereinafter referred to as "KOSTAT") of the Republic of Korea (hereinafter jointly referred to as the "Participants");

Considering that the Bank is an international public organization, the purpose of which is to contribute to the acceleration of the process of the economic and social development of its regional developing member countries in Asia and the Pacific, individually and collectively;

Considering also that KOSTAT is the national statistics office of the Republic of Korea the purpose of which is to lead the development of national statistics and produce and provide reliable statistics to economic entities; and

Wishing to formalize a basis on which the Participants may explore opportunities for cooperation and collaboration on matters of common interest, and to render their respective activities more effective and beneficial;

Have reached the following understanding:

PARAGRAPH 1
Objective

The objective of this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the "MoU") is to formalize a non-exclusive framework of cooperation and to facilitate collaboration between the Participants to promote programs and projects that foster cooperation between them and advance the development of statistical capacity in Asia and the Pacific. These and any other activities jointly decided upon by the Participants will be subject to the respective internal objectives, functions, policies, and procedures of the Participants.

PARAGRAPH 2 Areas of Cooperation

1. The Participants may, in particular, explore the possibility of active participation and collaboration in official statistics in the following areas:
 - a) improving the statistical use of administrative records;
 - b) supporting the integration of censuses and household survey data with information from administrative records;
 - c) promoting the use of alternative methods of data collection;
 - d) expanding the use of non-traditional data sources; and
 - e) enhancing data dissemination strategies and data visualization techniques.
2. The Participants will exchange information and hold consultations, as necessary and appropriate, in the interest of identifying additional areas in which, and the concrete activities for which, effective and practical cooperation may be possible within the framework of this MoU. Any exchange of information between the Participants will be subject to their respective policies and procedures on access to information and confidentiality.
3. The Participants may explore the possibility of staff secondment from KOSTAT to the Bank in support of this collaboration, subject to their respective policies and procedures.
4. Other related activities may also be jointly decided upon by the Participants from time to time, subject to each Participant's internal policies and procedures, including policies for the hiring of consultants and other services.
5. To advance the implementation of this MoU, the Participants may jointly decide to cooperate with the aim of developing an action plan (hereinafter referred to as the "Action Plan") within ninety (90) days from the entry into effect of this MoU. The Action Plan may be assessed annually and contain the following information:
 - a) scope of activities;
 - b) indicative budget;
 - c) financial and non-financial resources that may be committed, subject to the internal policies, procedures, and approvals of each Participant;
 - d) targets of output indicators;
 - e) evaluation mechanisms; and
 - f) any other information necessary to implement this MoU.

PARAGRAPH 3 **General Provisions**

This MoU is non-binding and does not represent any commitment with regard to funding, or otherwise, on the part of the Participants. Any such commitment between the Participants will be reflected in separate arrangements that may be entered into by the Participants. Furthermore, this MoU does not represent any commitment on the part of either Participant to give preferred treatment to the other in any matter contemplated under this MoU or otherwise.

PARAGRAPH 4 **Points of Contact and Notice**

1. For the purpose of facilitating the implementation of the working arrangements to be established by the Participants, the points of contact for the Participants will be:

a) for the Bank:

Asian Development Bank
6 ADB Avenue, Mandaluyong City 1550,
Metro Manila, Philippines
Tel +63 2 8632 4444 loc. 4533
Fax +63 2 8636 2444
Attention: Senior Statistician, Statistics and Data Innovation
Unit, Economic Research and Regional Cooperation Department
Email: mm.ariasingham@adb.org

b) for KOSTAT:

Statistics Korea
Government Complex III Daejeon
189 Cheongsa-ro, Seo-gu
Daejeon
Republic of Korea
Tel +82-42-481-2098
Fax +82-42-481-2465
Attention: Deputy Director, International Statistics Cooperation
Email: pship@korea.kr

2. Either Participant may, by notice in writing to the other Participant, designate additional or substitute points of contact.

- b) the Participants will negotiate and jointly decide upon appropriate intellectual property provisions in each case, based on the nature of the activity and the financial and/or intellectual contribution made by each Participant, and will set out the intellectual property provisions in a separate written arrangement; and
- c) each Participant will retain ownership of the intellectual property rights in any of its respective existing materials or work products that are shared with the other Participant in connection with the activities under this MoU.

Signed in two (2) original counterparts, at Manila, on this ____ day of December 2022, in the English language.

**FOR THE ASIAN
DEVELOPMENT BANK**

**FOR STATISTICS KOREA OF
THE REPUBLIC OF KOREA**

[Woochong UM]
[Managing Director General
and Officer-in-Charge, Vice-
President for Knowledge
Management and Sustainable
Development]

[Hoon HAN]
[Commissioner]

6-1. 통계청-아프리카개발은행(AfDB) MOU 원문(국문)

한국 통계청과 아프리카개발은행의 통계협력에 관한 양해각서 (MOU)

한국 통계청(이하 “통계청”이라고 함)은 국가통계 발전을 선도하고 신뢰할 수 있는 통계생산 및 제공을 위하여 설립된 대한민국의 국가통계기관이며,

아프리카개발은행(이하 “은행”이라고 함)은 아프리카의 지속가능한 경제발전과 사회적 진보를 이룰 수 있도록 지원하는 국제금융기구이고,

통계청과 은행(이하 “양 당사자”라고 함)은 공동의 이익을 위해 협조와 협력 기회를 모색할 수 있는 기반을 형성하고, 각각의 활동을 보다 효과적이고 유익하게 수행하기 위해서 아래와 같이 합의한다.

제1항 목적

본 양해각서(이하 “MOU”라고 함)는 비배타적인(non-exclusive) 협력 프레임워크를 수립하고 양 당사자 간의 협업을 촉진하여 이들 간의 협력을 위한 프로젝트 및 프로그램을 활성화하고 아프리카 지역의 통계역량을 개발 및 강화하기 위한 것이다.

양 당사자가 공동으로 결정한 이러한 활동 및 기타 활동은 각 당사자의 내부 목적, 기능, 정책, 절차에 부합해야 한다.

제2항 협력분야

2.1. 양 당사자는 특히 다음 분야에서 공식통계에 관한 적극적인 참여 및 협력 가능성을 모색할 수 있다.

- (a) 아프리카정보고속도로(Africa Information Highway): 데이터혁신랩(Data Innovation Lab)을 비롯한 증거기반 의사결정을 위한 아프리카정보고속도로 지원
- (b) 농업통계: 최소한의 핵심 농업데이터 작성을 위한 안정적이고 지속가능한 국가체계의 구축을 지원

- (c) 지속가능발전목표(SDGs): SDGs 이행과 통계작성을 위한 행정자료 활용을 지원
- (d) 통계전략: 국가통계 발전을 수립하고, 양질의 데이터 생산을 위한 국가 역량을 측정 및 모니터링
- (e) 통계 후원활동: 통계에 대한 인식 제고를 위한 후원활동
- (f) 자료 다지털화: 통계적 품질 개선을 위해 빅데이터를 포함하는 새로운 데이터 소스와 방법론 공유

2.2 양 당사자는 본 MOU의 프레임워크 내에서 효과적이고 실질적인 협력이 가능한 추가 협력 분야와 구체적인 활동을 발굴함에 있어 필요하고 적절한 정보 교환 및 상호 협의를 할 수 있다. 양 당사자 간의 모든 정보교환은 각 당사자의 정보 및 보안 정책과 절차를 따른다.

2.3. 양 당사자는 각 당사자의 정책과 절차에 따라 이 협력을 지원하기 위해 통계청의 전문가를 은행으로 파견할 수 있다.

2.4. 기타 관련 활동에 대해 양 당사자가 수시로 공동으로 합의할 수 있으며, 이러한 합의는 컨설턴트 채용 및 기타 서비스 활동 등을 포함하는 내부 정책 및 절차를 따른다.

2.5. 본 MOU 실행을 위해 양 당사자는 MOU의 발효일로부터 90일 이내에 활동계획(이하 “활동계획”이라고 함)을 공동으로 합의할 수 있다. 활동계획은 매년 검토할 수 있으며 다음의 정보를 포함할 수 있다

- (a) 활동범위
- (b) 지시적(indicative) 예산
- (c) 각 당사자의 내부 정책, 절차, 승인 여부에 따라 약정(commit) 가능한 재정적/비재정적 자원
- (d) 목표치 또는 산출 지표
- (e) 평가 방식
- (f) 본 MOU를 이행하는 데 필요한 기타 정보

2.6. 양 당사자는 활동계획 이행 추진을 위한 적합한 자금조달 기회를 파악하고 확보하는 데에 쌍방의 네트워크와 전문성을 활용함으로써, 공동으로 또는 독립적으로 유상 및 무상원조, 후원 및 기타 경로를 포함하는 잠재적인 펀딩 소스를 모색한다.

제3항 일반 조항

- 3.1. 본 MOU는 법적 구속력이 없으며, 양 당사자는 본 MOU를 통해 어떠한 자금 조달 또는 업무 이행의 의무를 부과받지 않는다. 양 당사자 간의 모든 약정(commitment)은 양 당사자가 체결하는 별도의 협약에서 정한다.
- 3.2. 본 MOU 및 기타 협약에서 다루는 사안과 관련하여 상대방에 대해 우선적인 대우를 제공한다는 것을 의미하지 않는다.

제4항 연락 및 공지 담당

- 4.1. 양 당사자가 추진하게 될 실무적 사항의 이행 촉진을 위한 각 당사자의 연락 창구는 다음과 같다.

4.1.1. 통계청 측

- 통계청: 오승철
- 전화번호: +82 (42) 481-2124
- 수신자: 국제협력담당관실 사무관
- 이메일: kostatint@korea.kr

4.1.2. 은행 측

- AfDB: Mr. Louis K. Kouakou
- 전화번호: +(225) 27 20 26 30 58
- 수신자: 통계국장 대행
- 이메일: statistics@afdb.org

- 4.2. 각 당사자는 상대방에 서면 통지를 함으로써 담당자를 추가 또는 교체할 수 있다.

제5항 기밀사항과 지적재산권

- 5.1 양 당사자는 은행의 정보접근정책(Access to Information Policy) 또는 통계청의 정보 접근에 관한 정책과 절차가 정하는 모든 공개 제외 요건에 따라 본 MOU와 그 개정 사항을 공개할 수 있다.
- 5.2 양 당사자는 본 MOU에 따른 활동들이 지적 재산권의 대상이 되는 상품으로 이어질 수 있음을 인식한다. 이와 관련하여
- a) 각 당사자가 수행한 활동과 재정적 및 지적 기여의 본질을 토대로 각각의 경우에 적합한 지적 재산권 조항에 대해 협상 및 합의하고, 이 지적 재산권 조항을 별도의 서면 협약으로 작성하는 것에 합의한다.

- b) 각 당사자가 본 MOU에 따른 활동과 관련하여 상대방과 공유한 각 당사자의 기존 자료나 상품의 모든 지적 재산에 대한 소유권은 해당 당사자가保有한다.

제6항 발효, 개정, 종료 및 기타사항

- 6.1. 본 MOU는 양 당사자가 서명한 날짜로부터 발효되며 일방이 30일 전에 서면으로 상대방에게 종료를 통보하지 않는다면 3년간 유효하다.
- 6.2. 본 MOU 하에서 추진되고 있는 활동은 양 당사자가 공동으로 합의하지 않는 이상 본 MOU의 종료 때문에 영향을 받지 않는다.
- 6.3. 본 MOU는 양 당사자가 서면으로 동의할 때만 개정할 수 있다.
- 6.4. 본 MOU의 어떠한 부분도 아프리카개발은행 설립협정(Agreement Establishing the Africa Development Bank) 또는 기타 국제협정에 따라 은행에 부여된 특권 및 면책권의 명시적 또는 묵시적인 면제, 포기 또는 수정으로 해석될 수 없다.
- 6.5. 본 MOU의 해석 또는 이행에 관한 모든 분쟁은 어떠한 제3자나 국제 법원 또는 재판소의 중재 없이 양 당사자 간의 협의와 협상을 통해 우호적으로 해결한다.
- 6.6. 양 당사자 모두는 상대방의 명시적 사전 서면 승인이 없이 상호, 상표, 로고, 디자인 등의 시각적 표시를 포함한 상대방의 명칭이나 상징 또는 그 약어 및 지적 재산권을 사용할 수 없다.
- 6.7. 본 MOU는 양 당사자가 각각의 부분(counterparts)에 서명 후 전달될 수 있으며 (스캔을 통한 .pdf 파일의 부분을 포함), 각 부분은 원본으로 간주하고 모든 부분은 통틀어서 하나의 동일한 협약서를 구성한다.

양 당사자는 영문으로 작성된 2부의 양해각서 부분에 대해 대한민국 부산에서 2023년 9월 13일에 서명을 날인한다.

한국 통계청

아프리카개발은행

이형일 (LEE, Hyoung Il)
통계청장

케빈 우라마(Kevin Urama)
경제수석 겸 부총재

6-2. 통계청-아프리카개발은행(AfDB) MOU 원문(영문)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
between
STATISTICS KOREA OF THE REPUBLIC OF KOREA
and
THE AFRICAN DEVELOPMENT BANK
regarding
COOPERATION IN THE FIELD OF STATISTICS

Statistics Korea (hereinafter referred to as “KOSTAT”) of the Republic of Korea and the African Development Bank (hereinafter referred to as the “Bank”) (hereinafter jointly referred to as the “Participants”);

Considering that KOSTAT is the national statistics office of the Republic of Korea, the purpose of which is to lead the development of national statistics and produce and provide reliable statistics to economic entities;

Considering also that the Bank is an international public organization, the purpose of which is to contribute to the acceleration of the process of the economic and social development of its regional developing member countries in Africa, individually and collectively; and

Wishing to formalize a basis on which the Participants may explore opportunities for cooperation and collaboration on matters of common interest, and to render their respective activities more effective and beneficial;

Have reached the following understanding:

PARAGRAPH 1
Objective

The objective of this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the “MOU”) is to formalize a non-exclusive framework of cooperation and to facilitate collaboration between the Participants to promote programs and projects that foster cooperation between them and advance the development of statistical capacity in Africa. These and any other activities jointly decided upon by the Participants will be subject to the respective internal objectives, functions, policies, and procedures of the Participants.

PARAGRAPH 2

Areas of Cooperation

1. The Participants may, in particular, explore the possibility of active participation and collaboration in official statistics in the following areas:
 - a) Africa Information Highway: supporting the Africa Information Highway for evidence-based decision-making, including the Data Innovation Lab;
 - b) agriculture statistics: supporting the establishment of robust and sustainable national systems for the Minimum Set of Core Agricultural Data, including data collection through computer-assisted personal interviewing (CAPI) as well as sensitive data transfer and data visualization;
 - c) Sustainable Development Goals (SDGs): supporting the implementation of the SDGs and using administrative data in statistical production;
 - d) statistical strategies: establishing strategies for the development of national statistics, and measuring and monitoring country capacity to produce quality data;
 - e) statistical advocacy: advocating for the increase of awareness in statistics; and
 - f) data digitalization: sharing new data sources and methodologies to improve statistical quality including big data.
2. The Participants will exchange information and hold consultations, as necessary and appropriate, in the interest of identifying additional areas in which, and the concrete activities for which, effective and practical cooperation may be possible within the framework of this MOU. Any exchange of information between the Participants will be subject to their respective policies and procedures regarding access to information and confidentiality.
3. The Participants may explore the possibility of staff secondment from KOSTAT to the Bank in support of this collaboration, subject to their respective policies and procedures.
4. Other related activities may also be jointly decided upon by the Participants from time to time, subject to each Participant's internal policies and procedures, including policies for the hiring of consultants and other services.
5. To advance the implementation of this MOU, the Participants may jointly decide to cooperate with the aim of developing an action plan (hereinafter referred to as the "Action Plan") within ninety (90) days from the entry into effect of this MOU. The Action Plan may be assessed annually and contain the following information:
 - a) scope of activities;
 - b) indicative budget;

- c) financial and non-financial resources that may be committed, subject to the internal policies, procedures, and approval of each Participant;
- d) goals or output metrics;
- e) evaluation mechanisms; and
- f) any other information necessary to implement this MOU.

6. The Participants will, jointly and separately, explore potential funding sources, such as grants, concessional loans, sponsorships, and other financial avenues, leveraging their collective networks and expertise to identify and pursue suitable funding opportunities to facilitate the implementation of the Action Plan

PARAGRAPH 3 **General Provisions**

This MOU is non-binding and does not represent any commitment with regard to funding, or otherwise, on the part of the Participants. Any such commitment between the Participants will be reflected in separate arrangements that may be entered into by the Participants. Furthermore, this MOU does not represent any commitment on the part of either Participant to give preferred treatment to the other in any matter contemplated under this MOU or otherwise.

PARAGRAPH 4 **Points of Contact [and Notice]**

1. For the purpose of facilitating the implementation of the working arrangements to be established by the Participants, the points of contact for the Participants will be:
 - a) for KOSTAT:
 - Statistics Korea
 - Mr. Seung Cheol OH
 - Tel +82-42-481-2024
 - Attention: Deputy Director, International Statistics Cooperation
 - Email: kostatint@korea.kr
 - b) for the Bank:
 - African Development Bank
 - Mr. Louis K. Kouakou
 - Acting Director, Statistics Department
 - Tel: +225-27 20 26 30 58
 - Attention: Director, Statistics Department
 - Email: statistics@afdb.org

2. Either Participant may, by notice in writing to the other Participant, designate additional or substitute points of contact.

PARAGRAPH 5
Confidentiality and Intellectual Property

1. The Participants may make this MOU publicly available, subject to any exception to disclosure under either Participant's policy and procedures with respect to access to information, as amended from time to time.
2. The Participants acknowledge that the activities under this MOU may result in a product subject to intellectual property rights. In this regard:
 - a) the Participants will negotiate and jointly decide upon appropriate intellectual property provisions in each case, based on the nature of the activity and the financial and/or intellectual contribution made by each Participant, and will set out the intellectual property provisions in a separate written arrangement; and
 - b) each Participant will retain ownership of the intellectual property rights in any of its respective existing materials or work products that are shared with the other Participant in connection with the activities under this MOU.

PARAGRAPH 6
Entry into Effect, Amendment, Termination, and Other Matters

1. This MOU will come into effect on the date of signature and remain in effect for a period of five (5) years, which may be extended for another period of five (5) years, with the mutual written consent of the Participants.
2. The expiration or termination of this MOU will not affect any ongoing activities under this MOU, unless otherwise jointly decided by the Participants.
3. This MOU may be amended only by the mutual written consent of the Participants.
4. Nothing in this MOU will be construed as an express or implied waiver, renunciation, or other modification of any immunities, privileges, or exemptions of the Bank accorded under the Agreement establishing the African Development Bank or any international convention to which the Republic of Korea is a party.
5. Any dispute between the Participants relating to the interpretation or implementation of this MOU will be resolved amicably through consultation and

negotiation between the Participants and without reference to any third party or international court or tribunal.

6. Neither Participant will use the name or emblem, or any abbreviation thereof, or intellectual property, including, but not limited to, visual signs (such as trade names, trademarks, logos, or designs) of the other Participant without such Participant's express prior written authorization.
7. This MOU may be signed and delivered in counterparts (including by scanned .pdf counterpart), each of which will be deemed an original, but all of which, when taken together, will constitute one and the same instrument.

Signed in duplicate in Busan, on this 13th day of September, 2023, in the English language.

**FOR STATISTICS KOREA OF THE
REPUBLIC OF KOREA**

**FOR THE AFRICAN
DEVELOPMENT BANK**

[Dr. LEE, Hyoung Il]
[Commissioner]

[Prof. Kevin Urama]
[Chief Economist & Vice President]

**통계청
참고 1**

통계청 ODA 현황표 ('12~'22년)

* 괄호는 예산(백만원)

연도 국가	'12년	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년
몽골	통계DB 서비스 시스템 개발 (435)										
베트남	교육원 설립계획 수립 (90)	교육원 설립 및 시스템 구축 (590)									통계인적 역량강화 품질관리 ISP (829)
스리랑카			통계DB 서비스 시스템 개발 (429)	인적 역량 강화 확충 (705)	CAPI 시스템 개발 (1,107)						
에콰도르					행정자료 등록 센서스 역량강화 (210)	GIS 및 표본 컨설팅 (400)					
콜롬비아						인구통계 역량강화 (456)	등록 센서스 컨설팅 (200)				행정자료 ISP (710)
라오스						NSDS 수립 (384)	인적 역량 강화 (1,480)	통계DB 서비스 시스템 개발 (744)	CAPI 시스템 개발 (21년 이월)	CAPI 시스템 개발 (808)	
볼리비아									인적 역량 강화 (707)	통계DB 서비스 시스템 개발 (798)	
아제르바이잔							통계DB 서비스 시스템 개발 (560)	인적 역량 강화 (864)		행정 자료ISP 이러닝 (942)	행정자료 관리시스 템개발 (936)
탄자니아										GIS, 통계DB 컨설팅 (613)	통계인적 역량강화 (814)

통계청
참고 2

ODA 사업 수행기관

연도	국가	사업명	수행기관	입찰방식
'12년	몽골	통계DB 서비스시스템 구축	(주)누리소프트	제한경쟁
	베트남	통계교육원 설립계획 수립	(사)한국국제개발연구소	일반경쟁→수익계약
'13년	베트남	통계교육원 설립 및 역량강화	(사)한국국제개발연구소	일반경쟁→수익계약
'14년	스리랑카	통계DB 서비스시스템 구축	(주)누리소프트	일반경쟁→수익계약
'15년	스리랑카	통계인적 역량강화	(사)한국개발전략연구소	공모에 의한 보조사업자 선정
'16년	스리랑카	CAPIS 시스템 구축	(주)유코아시스템	제한경쟁→수익계약
	에콰도르	행정자료 등록센서스 역량강화	(사)한국개발전략연구소	제한경쟁→수익계약
'17년	에콰도르	통계역량강화(GIS컨설팅)	(주)아태인구연구원	일반경쟁→수익계약
	콜롬비아	통계역량강화(인구통계)	(주)아태인구연구원	일반경쟁→수익계약
	라오스	통계역량강화(NSDS수립)	(주)한국아이티컨설팅 (재)한국통계진흥원	일반경쟁 (3개 업체 입찰)
'18년	콜롬비아	통계역량강화(등록센서스컨설팅)	(주)한국아이티컨설팅	제한경쟁→수익계약
	라오스	통계역량강화(인적역량강화)	(재)한국통계진흥원	일반경쟁→수익계약
	아제르바이잔	통계역량강화(통계DB구축)	(주)누리소프트	일반경쟁→수익계약
'19년	라오스	통계역량강화(통계DB구축)	(주)누리소프트 (주)오션정보기술	제한경쟁 (2개 업체 입찰)
	아제르바이잔	통계역량강화(인적역량강화)	(재)한국통계진흥원	일반경쟁 (2개 업체 입찰)
'20년	라오스	통계역량강화(CAPIS시스템)	(주)오션정보기술 (주)누리소프트	제한경쟁 (2개 업체 입찰)
	볼리비아	통계인적역량강화사업	(재)한국통계진흥원	일반경쟁→수익계약
'21년	아제르바이잔	행정자료DB관리시스템 개발계획수립	(주)오션정보기술 (재)한국통계정보원	일반경쟁 (3개 업체 입찰)
		통계이러닝시스템 구축	(주)누리소프트	제한경쟁→수익계약
	볼리비아	통계DB 서비스시스템 구축	(주)누리소프트 (주)오션정보기술	제한경쟁→수익계약
	탄자니아	인구센서스 GIS 교육 및 통계DB 컨설팅 사업	(재)한국통계진흥원	일반경쟁→수익계약
'22년	아제르바이잔	행정자료DB통합관리시스템 구축	(주)오션정보기술	제한경쟁
	탄자니아	통계인적역량강화	(재)한국통계진흥원	일반경쟁→수익계약
	베트남	통계인적역량강화	(재)한국통계진흥원 (재)한국통계정보원	일반경쟁
	콜롬비아	통계역량강화(행정자료DB)	(주)오션정보기술	일반경쟁
'23년	아제르바이잔	통계역량강화사업	(재)한국통계진흥원	일반경쟁→수익계약
	탄자니아	통계DB서비스시스템 개발	(주)누리소프트 (주)오션정보기술	제한경쟁
	베트남	품질관리시스템 구축사업	(주)오션정보기술	일반경쟁→수익계약
	콜롬비아	행정자료DB통합관리시스템 구축사업	(주)오션정보기술 (주)누리소프트	일반경쟁→수익계약

통계청 참고 3

통계청 ODA 추진 절차

절차	관련 기관	시기
① 통계ODA 수요조사 및 사업요청서 접수	개도국 ⇒ 통계청	n-2년 6월까지
↓		
② 대상국 선정, 사전타당성 및 사업제안서(PCP)	통계청	n-2년 7~9월
↓		
③ 예비사업 시행계획(안) 제출	통계청 ⇒ 외교부 국조실	n-2년 10월
↓		
④ 유상-무상 연계 및 무상 간 융합사업 협의	통계청, 타ODA 사업기관	n-2년 10월 ~ n-1년 2월
↓		
⑤ 중기사업계획(안) 심의	통계청 ⇒ 기재부	n-1년 1~2월
↓		
⑥ n년도 ODA 사업계획(안) 심의 무상원조 시행계획 제출 ↓ 무상원조관계기관협의회 개최 ↓ 국무조정실 심의 ↓ 국제개발협력위원회 의결(6월)	통계청 ↓ 외교부 ↓ 국무조정실 ↓ 국제개발협력위	n-1년 3월~6월
↓		
⑦ 예산(안) 심의 및 의결	통계청 ↓ 기재부 ↓ 국회	n-1년 5~12월
↓		
⑧ 수원국 최종협의 - 심층기획조사(필요시) - 사업시행조건(TOR) 합의	통계청 ⇔ 수원국	n-1년 10~12월
↓		
⑨ 정부 n년도 ODA 사업계획 (국제개발협력종합계획) 확정 무상원조시행계획 수정안 제출 ↓ 국무조정실 심의 ↓ 국제개발협력위원회 의결(12월)	통계청 ↓ 외교부 ↓ 국무조정실 ↓ 국제개발협력위	n-1년 11~12월
↓		
⑩ 통계청 국제개발협력사업 계획(안) 보고	통계청	n년 1월
↓		
⑪ 사업시행	통계청	n년 1~12월

① 수요조사 및 사업요청서 접수

- 중점협력국에 대한 개도국 통계 ODA 수요조사를 실시*
- 사업 요청국으로부터 사업요청서(약식: 통계청 ODA 수요조사서)를 접수, 사업 필요성 검토** 후 사전타당성조사 대상 확정

* 외교부(개발협력과)에 협조 요청 문서후 대사관 통하여 실시

** 지리적 접근성, 사업가능성, 원조 필요성, 국정과제, 유사사업, 타국가·국제기구 중복 지원 여부 등 고려(『사전타당성조사 가이드라인』의 PCP 검토 대상국 선정 기준 참고)

② 사전타당성조사 실시

- 문헌조사 및 현지조사*를 통해 대상국 환경 및 요청사항의 기술적·경제적 타당성 확인

* 외교부, 수원국 주재 공관 KOICA 사무소, KOTRA 무역관 등에 사업 추진에 관한 의견 청취

- 사전타당성조사 및 유관기관 의견 청취 결과를 반영하여 통계청 자체 예산 프로젝트 사업 선별*

* 사전조사 결과 타당성이 있으나 통계청 예산으로 추진하기 어려운 사업들에 대해서는 KOICA 부처제안사업 또는 국제파트너십사업 등 다른 대안을 수원국에 사전조사 결과 통보 때 제시

③ 예비사업계획안 제출

- 사전타당성 조사 결과, 사업 추진의 타당성이 확인되어 통계청 자체 추진을 결정한 예비사업 정보는 ‘ODA 통합 모니터링 시스템’에 입력하고, 예비사업계획(안)을 외교부로 제출
- 무상원조 총괄기관인 외교부와 예산담당 및 무상원조 총괄 기관인 기재부(수출입은행) 등과 사업 추진 방안에 관하여 협의

④ 유상-무상 및 무상 간 연계사업 협의

- ‘ODA 통합 모니터링 시스템’에 입력된 예비사업 시행계획(안)을 참고하여 타 ODA 사업기관과 연계희망사업 관련 협의

※ 예비사업 시행계획(안)으로는 해당 사업의 구체적인 내용을 파악하기 어렵기 때문에 개별 시행기관에 직접 컨택하여 세부사업 내용을 확인

⑤ 중기사업계획(안) 심의

- n년도 ~ n+a년도 사업계획 및 예산요구액이 포함된 중기사업 계획(안)을 작성하여 제출 (통계청 → 기재부)

※ 중기사업계획(안)을 바탕으로 n년도 예산(안) 1차 심의 상한액을 결정하므로 구체적으로 작성(산출내역)하고 가급적 기재부 담당자에게 사전 방문하여 사업 설명

⑥ 공식 사업제안서(PCP) 접수

- 협력국 수원총괄기관을 통해 공식사업제안서를 협력대상국 주재 우리 공관으로 일괄 접수 후 우리 외교부(개발협력과)로 송부

※ 사업요청서는 n년도 무상원조 시행계획 제출(n-1년 3월 초) 전까지 외교부에 도달

⑦ n년도 ODA 사업계획(안) 심의

- (무상원조 시행계획 제출) 외교부에서 제시한 ‘무상원조 시행계획’ 양식*에 맞춰 n년도 사업계획을 작성하여 제출 (통계청 → 외교부)

* 총괄계획서 및 내역사업계획서, 수원총괄기관 사업제안서 및 공문, 사전타당성조사 결과보고서, 환경·사회영향 스크리닝 설문 보고서, 전략적 ODA 추진 체크리스트 첨부

- (무상원조 관계기관 협의회) 중복, 요건미비, 연계가능 사업 등에 대한 협의·보완·조정 실시하고 국제개발협력종합계획(안)을 작성하여 제출 (외교부 → 국무조정실)

- (국제개발협력종합계획 심의 및 의결) 우리 정부가 시행하는 모든 ODA 사업 검토 및 조정하여 국제개발협력위원회 의결 후 기재부 통보(국무조정실 → 국제개발협력위)

⑧ 예산(안) 심의 및 의결

- (기재부 심의) 기재부에 n년도 예산요구서 작성 및 제출하고 사업 설명 및 자료 대응

※ 각 단계별 예산(안) 심의의 성격에 유의하되 되도록 선제적으로 대응

(1차 심의) 중기사업계획(안)에서 인정된 상한 금액에 대한 심의(감액)

(2차 심의) 국정과제 연계사업 및 융합사업 및 추가제기 금액에 대한 심의(증액)

(3차 및 소액 심의) 2차까지 반영되지 않은 금액 및 추가제기 금액에 대한 심의

- (국무회의 의결) n년도 정부 예산(안) 확정
- (국회 심의 및 의결) 예정처 예비검토 → 기재위 예비심사 → 예결위 종합심사 → 본회의 심의·의결을 거쳐 n년도 예산 확정

⑨ 수원국과 TOR(Terms of Reference, 시행조건합의서) 최종 협의

- (심층기획조사) 사업시행을 위한 보다 구체적인 현지 환경 조사 및 수원국과의 협의가 필요할 경우 실시
- (사업시행조건합의) 사전조사 등에서 협의한 내용과 n년도 지원 내용 및 예산을 바탕으로 기관 간 업무 분담, 사업수행 일정 등에 대한 합의서를 서면으로 교환하여 서명*

* 서명자 : 협의한 ToR(2부)에 한국 통계청장 서명 후 수원국에 송부, 수원국 청장 서명 후 각 한 부씩 보관, 통계청장 서명이 어려운 경우 기획조정관(한국 통계청) 및 국장급 프로젝트 책임자(수원국)도 서명 가능

⑩ 정부 n년도 ODA 사업계획(국제개발협력종합계획) 확정

- 확정된 예산 및 수원국 최종협의 사항에 맞게 사업계획을 수정하여 국제개발협력위에 제출, 최종 심의·의결을 거쳐 사업 확정 (통계청 → 외교부 → 국제개발협력위)

⑪ 국제개발협력사업 추진계획(안) 보고

- 자체예산 사업, KOICA 부처제안 사업, 국제파트너십 사업 등을 종합하여 연간 국제개발협력사업계획(안)을 통계청장에 보고

통계청
참고 4

ODA 사전타당성 조사

I

개요

① 사전타당성조사 개요

- (목적) ODA 프로젝트 사업 추진을 위한 **환경 및 현황을 분석**하고 정책적, 기술적, 경제적 타당성 유무를 판단하여 프로젝트 시행 여부 결정의 근거 자료 마련
- (시기) 사업 개시 n - 2년
- (절차) 수요조사, 기초조사, 현지조사, 타당성 분석, 결과 보고

<사전타당성조사 주요 내용>

구 분	내용	시기
가. 수요조사	• ODA 중점협력국 및 일반협력국 중 정부의 외교전략 상 수원국을 대상으로 사업 의향 타진	n-2년 6월까지
나. 기초조사	• 현지조사 및 타당성 분석을 위한 기초 정보 수집	n-2년 7월
다. 현지조사	• 수원국 현지의 프로젝트 추진 여건을 확인 하고, 협력기관 및 수원총괄기관과 사업 추진 조건에 대한 협의 실시	n-2년 8~9월
라. 타당성 분석	• 사업배경, 기술적·제도적 조건, 경제성을 고려하여 프로젝트 추진의 타당성 여부 제시	n-2년 10~12월

② 사전타당성조사 추진 절차

- ① (수요조사) 사업 추진여부에 대한 **정기 수요조사**를 실시하여 프로젝트 요청서(Project Concept Paper, 이하 PCP) 검토 대상국 선정
- ② (PCP 접수 및 검토) PCP 초안 접수 및 검토하여 사전타당성 조사 대상국 선정
- ③ (조사단 구성) 사업 추진의 타당성 판단을 위해 조사단을 구성하되, 민간 전문가* 1명 이상 반드시 포함

* 외교부 권고 사항으로 해당 수원국 전문가 또는 ODA 전문가로 선정

< 사전타당성조사단 구성 >

구분	소속	업무분담	인원
내부	국제협력담당관	- 사전타당성조사 계획 수립 및 최종 결과 보고 - 수원국 및 현지 공관 등 협의 - 사업적정성 분석 · 수원국 법·제도에의 부합성 · 개발전략과의 부합성 · 수원국 추진의지 등 - PCP 작성 교육	1~2명
	사업 관련 부서	- 사업 내용 선정 관련 협의 - 기술적 타당성 분석 · 요청분야에 대한 수원국의 기술적 수용성 · 한국통계청의 기술적 수행능력 분석 등	2~3명
외부	ODA 관련 업무 수행 기관	- 수원국 사업추진배경 등 분석 - 경제적 타당성 분석 · 비용 대비 사업 효과성 등 도출 - 사전타당성조사 계획 및 결과 감수 등	1명 이상

- ④ **(기초조사)** 현지조사 및 타당성 분석을 위한 기본 정보를 사전 확보하여 현지조사 계획 수립
- ⑤ **(현지조사)** 수원국을 방문하여 한국통계청의 ODA 콘텐츠 소개 및 공관 주요 관계자 면담 등 사업 추진 조건 확인
- ⑥ **(타당성 분석)** 기초조사 및 현지조사 결과를 종합·분석하여, 사전타당성조사 결과보고서 작성
- ⑦ **(사업 추진여부 결정)** 조사단 협의 및 청 내·외 전문가 자문을 거쳐 최종 추진여부 결정
 - (타당성 있을 시) N년도 무상원조시행계획에 포함
 - (타당성 없을 시) 수원국 요청사항에 대하여 재검토 후 적절한 프로젝트 추진 방안 결정

II 정기 수요 조사

1 개요

- (목적) 개발도상국의 통계 분야 개발협력 수요를 파악·분석하여 PCP 검토 대상국을 선정
- (절차) 수요조사 대상국 선정 → 수요조사서 송부 및 답변서 수신 → 사전타당성조사 대상국 선정
- (시기) 매년 1월 (N-2년 기준)
 - 1월 중 송부, 4월 말까지 회신*

* 기한(4월 30일)까지 회신될 수 있도록 대상국 독려 실시

2 수요조사 절차

가. 수요조사 대상국 선정

- (기준) ODA 협력국 중 ① 중점협력국 ② 주요 외교정책 대상국 중심으로 선정

* 우리정부 외교정책 및 정상외교 후속 사업 대상국

구분	중점협력국	일반협력국
신남방	(아시아) 라오스, 미얀마, 베트남, 인도네시아, 캄보디아, 필리핀	(아시아) 인도
신북방	(아시아) 몽골 (중동·CIS) 아제르바이잔, 우즈베키스탄	(중동·CIS) 몰도바, 벨라루스, 아르메니아, 우크라이나, 조지아, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 타지키스탄, 투르크메니스탄
기타	(아시아) 네팔, 방글라데시, 스리랑카, 파키스탄 (아프리카) 가나, 르완다, 모잠비크, 세네갈, 에티오피아, 우간다, 탄자니아 (중남미) 볼리비아, 콜롬비아, 파라과이, 페루	(아시아) 동티모르, 아프가니스탄 (오세아니아) 파푸아뉴기니, 피지 (아프리카) 가봉, 나이지리아, 남아프리카공화국, 리비아, 마다가스카르, 모로코, 수단, 알제리, 앙골라, 이집트, 짐바브웨, 카메룬, 케냐, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 튀니지, (중동·CIS) 세르비아, 예멘, 요르단, 이라크, 이라크 쿠르드 지방정부, 이란, 터키, 팔레스타인 (중남미) 과테말라, 니카라과, 도미니카 공화국, 멕시코, 베네수엘라, 브라질, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 코스타리카

※ ODA 대상국 중 우리 상주공관 부재 국가는 제외

나. 수요조사서 송부 및 회신

○ (방식) 수원국 주재 공관 협조

- 외교부 개발협력과에 협조 공문 발송

* 공관 협조가 어려운 경우, 수원국 통계청으로 직접 연락[참고2] 등

○ (수요조사서 내용) 수원국 응답이 용이하도록 복수선택이 가능한 선다형 설문으로 구성

< 통계청 ODA 수요조사서 > * 복수선택 가능

문항	답변
1. 국가명	
2. 기관명	
3. 프로젝트 요청내용	☐ 통계정보서비스시스템 구축 ☐ 통계인적역량 강화(분야: 사회/경제/센서스/기타) ☐ 통계전산교육 강의실 건립 ☐ 이러닝 시스템(통계교육 콘텐츠 포함) 구축 ☐ 통계자료수집시스템 개발 ☐ 통계 교육용 교재 개발 ☐ 기타 (구체적으로 서술)
4. 프로젝트 기대효과	☐ 고품질의 공식통계 생산 ☐ 국가통계 서비스 역량 강화 ☐ 통계전문가 양성 등 인적역량 강화 ☐ 통계 자료 수집 효율성 강화 ☐ 기타 (구체적으로 서술)
5. 통계역량강화 사업 추진 경과	(사업명/사업내용 등 기술) ☐ 한국 통계청 ☐ 한국 통계청 외 한국의 다른기관(KOICA, EDCF 등) ☐ 국제기구(WB, IDB 등) ☐ 기타 국가
6. 국가통계 발전전략(NSDS) 유무	☐ 있음 ☐ 없음
7. 연락처	• 성명 및 직위 : • 이메일 주소 : • 전화번호 :

다. PCP 검토 대상국 선정

- (절차) 기준에 따른 검토 후, **PCP 검토 대상국을 선정(2개국)**하여 PCP 작성 요청 메일 송부
 - ※ 사전타당성조사 예산 규모에 따라 대상국 수의 조정이 가능하며, 수요조사서를 송부한 국가들에게 피드백을 제공하여 결과 수정 가능
- 수원국 정부 작성 ‘**환경영향평가서 설문지***’ 동시 요청
 - * 수원국에서 기재한 설문지를 PCP와 함께 외교부에 제출(‘20년부터 필수)해야 하며, 통계분야의 경우 보통 해당사항 없음으로 나타남
- 우리정부 주요 외교정책 대상 여부, **융합사업 가능 여부** 등에 대해 중점적으로 확인

< PCP 검토 대상국 선정 기준 >

검토기준	검토항목
적절성	수원국이 우리나라 주요 외교정책(예:신남방·신북방정책) 대상국인가? * 외교부 무상원조시행계획 및 기재부 예산심의 시 유리
	최근 3년 이내 정상외교 후속 사업인가?
	수원국이 ODA 중점협력국인가?
효율성	국제기구, 다른 국가, 우리나라의 다른 기관(KOICA, EDCF 등)이 최근 5년 이내 주관한 사업과 중복*되지 않는가? * 최근 5년 내 국제기구, 다른 국가, 우리나라 다른 기관의 지원으로 시행한 프로젝트가 본 프로젝트와 동일한 산출물을 제공할 경우 중복으로 간주
	우리나라 다른 기관(타부처, EDCF)이 주관한 사업과 융합 가능한 사업인가? * 타기관 융합사업 예산은 기재부 우선심의 대상
효과성	수원국의 요청 내용이 ODA의 목적에 부합하는가? * 기자재 등 단순 지원보다는 실질적인 통계역량강화를 통한 사회발전 등에 초점
	수원국의 요청 내용에 대해 우리 청이 기술적 비교우위를 갖는가? * KOSIS 경험을 활용한 통계정보서비스시스템 구축, 통계인적역량강화 분야 등
협력도	수원국이 수요조사서를 정해진 기한 내에 회신하였는가? * 향후 사업추진 시 수원국의 협력도가 매우 중요

Ⅲ 기초조사

① 목적 및 절차

- (목적) 수령한 PCP를 바탕으로 사전타당성조사 대상국을 최종 선정하고, 현지조사 계획 수립 및 사전 자료수집
- (방법) 수원국에서 송부한 PCP 내용 검토, 문헌 및 자료수집

② 수행 절차

가. PCP 초안 검토

- (목적) PCP 초안을 검토하여 최종 사전타당성 조사 대상국 선정하고, 사전 정보 파악
 - PCP 내용을 기준으로 'ODA 수요조사서'의 항목을 재검토 및 확인하여 최종 조사대상국 선정
 - 사전조사 대상을 선정하면, PCP를 통해 해당 수원국 통계청에 대한 정보 등 파악
- (방법) 주로 [붙임3: 타당성 조사항목]의 내용이 충실하게 조사되었는지 검토

나. 현지 조사항목 선별

- (방법) PCP 내용만으로는 확인이 어려워 현지조사 시 보완 필요한 부분을 확인
 - 현지확인 시 시간이 소요되는 항목은 미리 메일을 통해 협조 요청 가능

다. 관련 자료 및 문헌 수집

- 조사내용을 뒷받침할 관련 자료 및 문헌을 확보하여 정리
 - ㉠ 수원국 국가협력전략(국조실) : 수원국 국가개발계획, 중점협력 분야 등
 - ※ 공적개발원조 홈페이지(www.odakorea.go.kr) - 관련자료 - ODA보고서 - 국내보고서 검색
 - ㉡ Kotra 출장자료집(Kotra 홈페이지) : 교역 관계, 문화적 특성 등
- 관련 자료 정리

No.	구분	자료명	핵심내용	출처
1	국내			
2	국제			
3	수원국			

* 예시) “○○년 수립된 국가통계발전전략” 과제 이행을 근거로 ODA를 요청한 경우, 해당 문서를 수원국으로부터 제공받아 ‘비전’ 및 ‘이행과제’ 등 서술

IV 현지 조사

① 개요 및 절차

- **(목표)** 수원국 통계청을 방문하여 직접 프로젝트 추진 여건을 조사하고, 현지공관 및 수원총괄기관에 협력 요청

② 현지조사 추진 절차

가. 사전타당성조사 실시계획(안) 보고 [붙임2]

* 보고경로: 차장 결재 사항

나. 출장 관련 준비

- ① **공무출장계획서**: 국외공무출장 수시심사

* 국제협력담당관 소속 국외공무출장 담당 주무관에게 제출

- ② **외교부 개발협력과 협조 공문**: 현지 대사관, KOICA 등 방문 협조

- ③ **수원국, 현지대사관 및 KOICA 등과 현지조사 계획 공유 및 일정 조율**

- ④ **기타** : 핸드폰 로밍 신청(귀국 후 내역서 제출 시 정산 가능), 공무 항공마일리지 적립 준비(티켓 실물 필요 여부 등)

다. 현지조사 실시

- **(현지실사)** PCP에서 확인하지 못한 프로젝트 추진 여건 등 확인
[붙임3 항목 활용]

- 관계자 면담, 수원국 통계청 보유 자료 조사 등 실사

- **(사업협의)** 사업내용 구체화 및 추진기간·규모 등 협의, PCP 작성 워크숍 등 실시

- 예산규모 및 기간은 사업내용 관련 부서와 논의를 통해 확정할 필요가 있는 경우, 귀국 후 확정 가능
- 수원국 통계청에서 PCP 작성 방법에 대해 어려움을 겪는 경우, 현지조사 시 작성 워크숍*을 개최하여 양식 완성
 - * 수원국 통계청 국제협력 부서, 추진 사업 담당자 등
- 수원총괄기관 관계자 참석*하도록 수원국에 사전 요청
 - * 무상원조시행계획 제출 시 **사업요청서가 수원총괄기관 공문으로 제출되어야 함**
- **(기초선 조사)** 경제적 타당성 분석* 및 사업 성과지표 선정 시 기초 자료로 활용할 수 있는 데이터 조사 실시
 - ※ 현재 통계표 수, 통계정보서비스시스템 이용자 수 등
 - ※ 경제적 타당성 분석을 위한 지표 수립을 하는 경우, 관련 데이터를 조사 ('V. 타당성 분석-㉔ 분석 방법- 라. 경제적 타당성 분석' 참조)
- **(유관기관 방문)** 현지공관, KOICA*, KOTRA 무역관**을 방문하여, 우리 청의 ODA 프로젝트 소개 및 협력 요청
 - * 현지공관 및 KOICA 사무소는 **무상원조시행계획 의견조회** 및 **사후 모니터링** 등을 담당하므로 프로젝트의 성공적 시행 및 성과관리를 위하여 **협조적 관계 형성**이 매우 중요
 - ** 현지 통관, 물품 구매, 경제 정책 등 사업에 미칠 영향에 대한 정보 파악

라. 결과 보고 방법

- 귀국 후 약식 보고*(메모) 및 30일 이내 정식 보고(공문)
 - * 수원국과의 협의 결과를 간략하게 보고

V

타당성 분석

① 개요

- (목적) 기초조사 및 현지조사를 통해 수집한 자료를 종합하여 프로젝트의 타당성을 분석하고, 결과 보고서를 완성
- (구성) 사업배경, 원조 타당성, 기술·제도적 타당성, 경제적 타당성 분석

② 분석 방법

※ 다음의 검토항목들을 중심으로 타당성 분석하여 결과보고서 작성

가. 사업배경 분석

- (개념) 수원국이 사업을 요청한 배경에 관한 분석을 통하여 사업 목적, 기대효과, 산출물의 적정성 확인
- (활용자료) 수원국의 경제·사회적 변화, 수원국 개발정책 및 통계 발전전략, 통계 관련 국제개발협력 과제 등
- 검토항목
 - 공공행정이 수원국의 중점개발분야인지 여부
 - 국가통계발전전략 수립 및 시행 여부와 사업내용과의 부합성

나. 원조 타당성 분석

- (개념) 원조의 효과성 극대화를 위하여 우리 정부 외교정책과의 연계성 및 중복성 등 검토

○ 검토항목

㉠ 정책 부합성

- ODA 기본정신 부합 여부
- SDGs 관련성
- 우리 정부의 국정과제 및 주요 외교정책 해당 여부
- ODA 중점협력국 및 수원국 중점협력 분야 해당 여부
- 최근 3년 내 정상외교 후속 사업 여부

㉡ 중복성

- 우리 청의 과거 사업*과의 중복 여부
 - * 무상원조, EDCF, 다자파트너십(국제기구) 등
- 우리 정부 다른 기관에서 수행한 사업과의 유사성 정도
- 타 공여국 또는 국제기구 사업과의 중복 여부

다. 기술적·제도적 타당성 분석

- (개념) 프로젝트 목표 달성을 위한 우리 청 및 수원국 통계청의 기술, 조직, 제도적 역량 분석

○ 검토항목

- (비교우위) 수원국이 제안한 사업분야에 대해 우리청이 국내·외 통계기관과 비교하여 기술적 우위를 확보하고 있는가?
- (개발효과성) 프로젝트가 수원국의 경제 및 사회 발전에 직·간접적으로 기여하는가?
- (문제해결 가능성) 수원국의 통계역량강화를 위한 개선과제가 적절하게 선정되었는가? 선정된 과제를 통해 수원국의 문제점들을 해결 가능한가?

- (수용가능성) 수원국의 기술 수준과 운영 역량에 부합하는가?
- (제도적합성) 본 프로젝트를 수행을 가로막는 수원국의 법·제도적 제약이 있는가?
- (사업관리 적절성) 사업요소가 관리 가능한 범위로 구성되어 있는가? 기한 내 사업내용의 완수가 가능한가?

○ 결과 정리

- ㉠ (잠정 산출물 제시) 수원국 요청사항 분석 및 사전타당성조사를 통해 도출한 프로젝트의 잠정 산출물을 구체적*으로 제시

* 예시) 통계정보서비스시스템 (x) → 키워드에 의한 검색, 자료 시각화, 통계표 다운로드가 가능한 통계정보서비스시스템 (○)

- ㉡ (수집 정보 정리 및 결과 분석) 사업 요청내용에 대하여 수원국의 수용 가능성 및 우리 청의 기술·제도적 제약 등 확인

기술적·제도적 타당성 분석					
지원 분야	지원 요소	요청	수원국 현황	제약 사항	검토 결과
예시) 통계정보 서비스 시스템 개발	- DB구축	- 100종 신규 DB 구축	- 30종 엑셀, 70종 책으로 자료 보유	- 없음	- 수용 가능

라. 경제적 타당성 분석

- (개념) 비용 대비 효과를 분석하여 제안 사업의 경제성을 검토하고, 더 나은 대안이 존재하는지 검토

○ 검토항목

- 사업목적 달성을 위해 수원국이 제안한 사업내용보다 효과성 및 효율성이 더 높은 대안이 있는가?

- 사업의 지속가능성 관련 요소*들을 포함하여 검토하였는가?

* 기자재의 World Warranty 가능 여부, 사후관리 방안, 후속사업 가능성 등

○ (방법) 편의 추정을 통한 경제성 분석

- 직접적으로 경제적 효과 계산하는 방법은 현실적 제약이 있어, 사업내용에 따른 지표를 선정하여 간접적으로 추정

예시 : '통계정보서비스시스템 구축 사업'의 경제성 분석

항목	지표	산식
업무 효율성	업무시간 절감	연간 공표 횟수 × 공표 당 업무 절감 시간 × 시간당 인건비
	정보제공 비용 절감	연간 정보제공(전화/팩스/우편) 감소 건수 × 건당 소요비용

VI 기초선 및 모니터링 계획 수립

1 개요

가. 목표

- 진행 중인 프로젝트의 성과지표 관련 정보를 지속적으로 수집·분석하여 계획 대비 성과 달성 현황을 비교·점검

* 프로젝트 기간만이 아닌 프로젝트 및 프로젝트 종료 후 유지 및 관리 기간 포함

나. 의의

- 프로젝트 추진 과정상 발생하는 문제를 신속히 파악하고 해결책을 제시하여, 프로젝트의 목표 및 성과 달성에 기여

2 성과 모니터링 수행계획 수립 절차

가. 성과목표 협의

- **(성과목표 의미)** 사업을 통해 주요 이해관계자(수원국 통계청 및 통계 이용자)가 의도하는 변화 및 결과
- **(협의 시 검토사항)** 수원국 통계역량강화への 기여도, 성과목표 달성 가능성 및 측정가능성 여부, SDGs 관련 여부 등
- **(협의 대상)** 수원국 통계청 및 통계이용자(정책당국, 연구소, 학계 등)

나. 성과지표 선정

- **(선정원칙)** SMART 또는 CREAM 원칙에 따라 성과지표 선정

S	Specific	내용이 명확하고 구체적
M	Measurable	실제로 측정 가능
A	Attainable	합리적인 비용과 노력으로 확보 가능
R	Relevant	달성하고자 하는 목표와 내용에 부합
T	Timely	달성시한이 있어야 함

C	Clear	모호하지 않고 명확해야 함
R	Relevant	측정 대상과 주제에 부합
E	Economic	합리적 비용으로 측정 가능
A	Adequate	모니터링과 평가를 위해 충분한 자료 제공
M	Monitable	모니터링 가능해야 함

- **(지표 수)** 목표달성도 측정 가능한 **1~ 3개의 핵심 성과지표** 선정
(모니터링 비용 합리성 고려)
- **(고려사항)** 정량지표를 우선적으로 선정하고, 정성지표는 이를 보완하는 용도로 활용
- **(지표 매트릭스)** 각 지표의 구체적인 개념과 조사방법, 자료수집 계획을 정리하여 표로 관리

예시 : ○○○국 통계정보서비스시스템 개발

지표 순번	지표 성격	지표 내용	데이터 출처	데이터 수집방법	데이터 수집주체	데이터 수집 빈도	데이터 수집 애로사항	데이터 분석방법
1	산출물 지표	시스템 개발 완공률	월간보고	사업자 보고	한국 통계청	매월	사업 착수 지연	-
2	성과 지표	시스템 이용자 수	관리자 웹페이지 (신/구)	관리자 웹페이지를 통한 이용자 수 집계	○○○ 통계청	연간	○○국 통계청 비협조	-
3	성과 지표	시스템 제공 통계 종(種) 수	관리자 웹페이지 (신/구)	시스템 제공 통계 수 집계	○○○ 통계청	연간	○○국 통계청 비협조	-

다. 기초선 데이터 수집 및 목표치 수립

(1) 기초선의 의미

- 프로젝트로 인한 효과와 변화를 측정하는 기준

(2) 목표치 수립

- **(목표치)** 기초선을 기준으로 주어진 시간 안에 달성하고자 하는 성과 수준으로 설정
- **(수립 방식)** 한국 통계청과 이해당사자(수원국 통계청 및 통계이용자) 간 협의

라. 성과프레임워크 작성

- **(방법)** 성과목표, 성과지표, 기초선, 목표치를 한 눈에 볼 수 있는 표로 작성

<예시 : ○○○국 통계정보서비스시스템 개발 성과프레임워크 >

성과목표	성과지표	기초선 (사업개시 전년도)	목표치 (사업종료 후 2년 경과)
통계데이터 서비스 역량강화	통계정보서비스시스템 연간 이용자 수	5,000명	20,000명
	통계정보서비스시스템 제공 통계 수	50종	100종

- **(모니터링)** 사업 수행 과정에서 성과지표 달성 정도를 주기적으로 확인

마. 성과모니터링 계획 수립

- **(실시 주체)** 통계청 국제협력담당관(사업수행기관 및 수원기관과 협력 하에 실시)

○ 실시 시점

- (프로젝트 수행 중) 착수보고, 중간보고, 완료보고 시 실시
- (프로젝트 종료 후) 수원국과 협의 하에 연 1회 이상 실시

예시 : ○○○ 통계정보서비스시스템 개발 사업 모니터링 계획

	사업 시행 중	사업 종료 후
모니터링 대상	통계정보서비스시스템	통계데이터 서비스 역량강화
성과지표	통계정보서비스시스템 공정률	통계정보서비스시스템 연간 이용률 통계정보서비스시스템 제공 통계 수
시점	착수보고, 중간보고, 완료보고	매년 말
모니터링 시행 주체	국제협력담당관 (사업자 및 ○○국 통계청 협조)	국제협력담당관 (○○국 통계청 측 협조)
데이터 출처	착수보고서, 중간보고서, 완료보고서	○○○국 통계정보DB관리시스템

VII 프로젝트 추진 여부 결정

1 개요

- **(목표)** 기초조사, 현지조사, 타당성 분석 결과를 종합하여 보고하고 프로젝트 추진 여부 결정
- **(절차)** 보고서 작성 → 전문가 자문 → 프로젝트 추진 여부 최종 결정

2 사전타당성조사 결과보고서 양식 [붙임4]

※ 실제 보고서는 PCP 및 기초조사/현지조사 결과를 참고하여 개조식으로 서술

3 프로젝트 추진계획(안) [붙임5]

- **(내용)** 프로젝트명, 사업 목적, 사업예산, 산출물, 성과 등 사전 타당성 조사 대상 일체에 대하여 작성

4 전문가 자문

- **(목적)** 사업 세부 계획 및 내용 보완, 보고서 품질 제고 등
- **(자문위원)** 사전타당성조사에 참여하지 않은 청 내·외 요청사업분야 전문가 또는 ODA 전문가

4 프로젝트 추진 여부 최종 결정

- **(타당성 있을 시)** 수원국에 사업 추진을 통보하고 N년도 무상원조 시행계획에 포함
- **(타당성 없을 시)** 수원국 요청사항에 대하여 재검토 후 적절한 프로젝트 추진 방안* 결정

* KOICA 부처제안 사업, KSP 사업 또는 국제기구를 통한 국제파트너십 등 최대한 다양한 대안 검토

붙임1

사업요청서 (PCP) 양식

☐ (구성) 수원국 사업 내용에 따라 활용

- (공통) I, II, III, IV, VII, VIII
- (사업별) V, VI
 - 통계정보서비스시스템 구축 : V, VI-1
 - 통계인적역량강화 : VI-2
 - CAPI 시스템 구축 : V, VI-3

Project Concept Paper																			
I. Basic Project Information																			
1.1	country-city																		
1.2	Title																		
1.3	Project duration																		
1.4	Estimated Budget of Project	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th>Total</th> <th>Y1</th> <th>Y2</th> <th>Y3</th> <th></th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>				Total	Y1	Y2	Y3						...				
Total	Y1	Y2	Y3																
				...															
1.5	Goal																		
1.6	Beneficiaries																		
1.7	National statistical organization	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) Name of the organization</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Founded in</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) Founding legislation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) Head of the organization</td> <td>- Name: - Title:</td> </tr> <tr> <td>5) Type</td> <td> ☐ Central/National government ☐ Provincial/local government ☐ Public organization ☐ Others.....[Please specify] </td> </tr> <tr> <td>6) Major functions</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7) Form of national statistical system</td> <td> ☐ Centralized system ☐ Decentralized system </td> </tr> </table>				1) Name of the organization		2) Founded in		3) Founding legislation		4) Head of the organization	- Name: - Title:	5) Type	☐ Central/National government ☐ Provincial/local government ☐ Public organization ☐ Others.....[Please specify]	6) Major functions		7) Form of national statistical system	☐ Centralized system ☐ Decentralized system
1) Name of the organization																			
2) Founded in																			
3) Founding legislation																			
4) Head of the organization	- Name: - Title:																		
5) Type	☐ Central/National government ☐ Provincial/local government ☐ Public organization ☐ Others.....[Please specify]																		
6) Major functions																			
7) Form of national statistical system	☐ Centralized system ☐ Decentralized system																		

		<table border="1"> <tr> <td>8) Annual budget</td><td></td></tr> <tr> <td>9) Number of staff</td><td></td></tr> </table>	8) Annual budget		9) Number of staff									
8) Annual budget														
9) Number of staff														
1.9	Is this a resubmission of a previous PCP?													
II. Project Description														
2.1	Goal													
2.2	Outcome													
2.4	Output	<table border="1"> <tr> <th>No.</th><th>Output</th><th>Specification</th></tr> <tr> <td>1</td><td>eg. Statistical information service system</td><td>- a portal that enables search, analysis & visualization</td></tr> </table>	No.	Output	Specification	1	eg. Statistical information service system	- a portal that enables search, analysis & visualization						
No.	Output	Specification												
1	eg. Statistical information service system	- a portal that enables search, analysis & visualization												
2.5	Activities	<table border="1"> <tr> <th>No.</th><th>Activity</th><th>Specification</th></tr> <tr> <td>1</td><td>eg. training on statistics software packages</td><td> - 2 sessions (basic & intermediate) - 2 weeks for each - 10 trainees - provide materials </td></tr> </table>	No.	Activity	Specification	1	eg. training on statistics software packages	- 2 sessions (basic & intermediate) - 2 weeks for each - 10 trainees - provide materials						
No.	Activity	Specification												
1	eg. training on statistics software packages	- 2 sessions (basic & intermediate) - 2 weeks for each - 10 trainees - provide materials												
III. Country development strategies and policies														
3.1	- National development strategy or policy	<table border="1"> <tr><td>1) Name of the policy</td><td></td></tr> <tr><td>2) Goals</td><td></td></tr> <tr><td>3) Main objectives</td><td></td></tr> <tr><td>4) Relevance to statistics</td><td></td></tr> <tr><td>5) Duration</td><td></td></tr> <tr><td>6) Results & effects</td><td></td></tr> </table> ※ Please attach the implementation plan if possible.	1) Name of the policy		2) Goals		3) Main objectives		4) Relevance to statistics		5) Duration		6) Results & effects	
1) Name of the policy														
2) Goals														
3) Main objectives														
4) Relevance to statistics														
5) Duration														
6) Results & effects														
	- National statistical development plan	<table border="1"> <tr><td>1) Name of the policy</td><td></td></tr> <tr><td>2) Goals</td><td></td></tr> <tr><td>3) Main objectives</td><td></td></tr> <tr><td>4) Duration</td><td></td></tr> <tr><td>5) Results & effects</td><td></td></tr> </table>	1) Name of the policy		2) Goals		3) Main objectives		4) Duration		5) Results & effects			
1) Name of the policy														
2) Goals														
3) Main objectives														
4) Duration														
5) Results & effects														

IV. Official statistics production

4	- Official statistics production	1) Please provide a flow chart of statistics production.												
		2) Statistics compiled												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type of statistics</th> <th>Number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Complete enumeration</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Survey</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administrative statistics (excluding register-based census)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Analytics</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Type of statistics	Number	Total		Complete enumeration		Survey		Administrative statistics (excluding register-based census)		Analytics	
		Type of statistics	Number											
		Total												
		Complete enumeration												
		Survey												
		Administrative statistics (excluding register-based census)												
		Analytics												
3) Complete enumeration														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Method</th> <th>Periodicity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>eg. Population & housing</td> <td>register-based census</td> <td>annual</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Title	Method	Periodicity	eg. Population & housing	register-based census	annual								
Title	Method	Periodicity												
eg. Population & housing	register-based census	annual												
4) Sample survey														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Method</th> <th>Periodicity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>eg. Economically active population survey</td> <td>Computer-assisted personal interviewing</td> <td>monthly</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Title	Method	Periodicity	eg. Economically active population survey	Computer-assisted personal interviewing	monthly								
Title	Method	Periodicity												
eg. Economically active population survey	Computer-assisted personal interviewing	monthly												
5) Administrative statistics (excluding register-based census)														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Admi. data used</th> <th>Periodicity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>eg. Vital statistics</td> <td>- birth, death, marriage and divorce data collected from local registries</td> <td>monthly</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Title	Admi. data used	Periodicity	eg. Vital statistics	- birth, death, marriage and divorce data collected from local registries	monthly								
Title	Admi. data used	Periodicity												
eg. Vital statistics	- birth, death, marriage and divorce data collected from local registries	monthly												

		6) Analytics <table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Method</th> <th>Periodicity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>eg. Gross domestic product</td> <td>- Estimate in accordance with UN's SNA</td> <td>Quarterly</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Title	Method	Periodicity	eg. Gross domestic product	- Estimate in accordance with UN's SNA	Quarterly																																																						
Title	Method	Periodicity																																																												
eg. Gross domestic product	- Estimate in accordance with UN's SNA	Quarterly																																																												
V	Information Technology																																																													
5	- Information Technology	1) Please name the division or department in charge of information technology within the NSO.. () 1-1) Please provide the number of employees exclusively in charge of information technology in the NSO. () 2) Server <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Model</th> <th>Qty</th> <th>CPU</th> <th>RAM</th> <th>HDD</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 3) Network <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Type</th> <th>Model</th> <th>Qty</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 4) Data storage <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Model</th> <th>Qty</th> <th>Capacity</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 4-1) The IT equipment mentioned above is stored and managed in a separate room (Y/N)	no.	Model	Qty	CPU	RAM	HDD	Used for	Installed in (year)	1								2								no.	Type	Model	Qty	Used for	Installed in (year)	1						2						no.	Model	Qty	Capacity	Used for	Installed in (year)	1						2					
no.	Model	Qty	CPU	RAM	HDD	Used for	Installed in (year)																																																							
1																																																														
2																																																														
no.	Type	Model	Qty	Used for	Installed in (year)																																																									
1																																																														
2																																																														
no.	Model	Qty	Capacity	Used for	Installed in (year)																																																									
1																																																														
2																																																														

		5) Backup and security device <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Model</th> <th>Qty</th> <th>Capacity</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 6) Software <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Model</th> <th>Number</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 7) Web application <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Web address</th> <th>Users</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 8) How are IT systems developed and managed? <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>In-house</th> <th>Outsourced</th> <th>Other</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Development</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Management</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 9) How are IT resources controlled? <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Question</th> <th>Yes/No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>There is a government-wide IT command center.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>IT resources are registered and controlled by the command center.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>An IT initiative of the NSO must be pre-approved by the command center.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	no.	Model	Qty	Capacity	Used for	Installed in (year)	1						2						no.	Model	Number	Used for	Installed in (year)	1					2					no.	Web address	Users	Used for	Installed in (year)	1					2					Type	In-house	Outsourced	Other	Development				Management				no.	Question	Yes/No	1	There is a government-wide IT command center.		2	IT resources are registered and controlled by the command center.		3	An IT initiative of the NSO must be pre-approved by the command center.	
no.	Model	Qty	Capacity	Used for	Installed in (year)																																																																					
1																																																																										
2																																																																										
no.	Model	Number	Used for	Installed in (year)																																																																						
1																																																																										
2																																																																										
no.	Web address	Users	Used for	Installed in (year)																																																																						
1																																																																										
2																																																																										
Type	In-house	Outsourced	Other																																																																							
Development																																																																										
Management																																																																										
no.	Question	Yes/No																																																																								
1	There is a government-wide IT command center.																																																																									
2	IT resources are registered and controlled by the command center.																																																																									
3	An IT initiative of the NSO must be pre-approved by the command center.																																																																									

		10) Regarding electrical power used by the NSO: <table border="1"> <thead> <tr> <th>no.</th> <th>Type</th> <th>Answer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Supply voltage</td> <td>① 110 ~ 120 v ② 220 ~ 240 v ③ Other ()</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Electrical power used per month</td> <td>kW·h</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Power outage per year</td> <td>① Never ② Once in a while ③ Often ④ Very often</td> </tr> </tbody> </table> 11) Internet speed <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location</th> <th>Landline</th> <th>WiFi</th> <th>Mobile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 12) Miscellaneous (PC, printers, copy machines, etc., excluding those for staff training) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Model</th> <th>Qty</th> <th>Used for</th> <th>Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PC</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Printer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Copy machine</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	no.	Type	Answer	1	Supply voltage	① 110 ~ 120 v ② 220 ~ 240 v ③ Other ()	2	Electrical power used per month	kW·h	3	Power outage per year	① Never ② Once in a while ③ Often ④ Very often	Location	Landline	WiFi	Mobile									Type	Model	Qty	Used for	Installed in (year)	PC					Printer					Copy machine					Fax				
no.	Type	Answer																																																	
1	Supply voltage	① 110 ~ 120 v ② 220 ~ 240 v ③ Other ()																																																	
2	Electrical power used per month	kW·h																																																	
3	Power outage per year	① Never ② Once in a while ③ Often ④ Very often																																																	
Location	Landline	WiFi	Mobile																																																
Type	Model	Qty	Used for	Installed in (year)																																															
PC																																																			
Printer																																																			
Copy machine																																																			
Fax																																																			
VI. Issues to be addressed by the proposed project																																																			
6.1	- Statistical information service system	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Issues</th> <th>Y/N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) The NSO has a web portal that publicly provides statistical information.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) The NSO manages statistical information provided on the web portal in a form of database.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) The web portal is equipped with functions to operationalize statistics into other statistics (eg. change, rate of change, sum, etc.).</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Issues	Y/N	1) The NSO has a web portal that publicly provides statistical information.		2) The NSO manages statistical information provided on the web portal in a form of database.		3) The web portal is equipped with functions to operationalize statistics into other statistics (eg. change, rate of change, sum, etc.).																																										
Issues	Y/N																																																		
1) The NSO has a web portal that publicly provides statistical information.																																																			
2) The NSO manages statistical information provided on the web portal in a form of database.																																																			
3) The web portal is equipped with functions to operationalize statistics into other statistics (eg. change, rate of change, sum, etc.).																																																			

		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="529 223 1076 270">Issues</th> <th data-bbox="1076 223 1219 270">Y/N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="529 270 1076 374">4) The web portal is equipped with tools to create visual contents (bar charts, line charts, pie charts, map charts, etc.).</td> <td data-bbox="1076 270 1219 374"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 374 1076 452">4-1) Users can create charts with two or more different statistics tables.</td> <td data-bbox="1076 374 1219 452"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 452 1076 556">5) The web portal provides explanatory notes (a.k.a. metadata) along with the statistical information.</td> <td data-bbox="1076 452 1219 556"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 556 1076 635">6) The web portal is run in both English and your official languages.</td> <td data-bbox="1076 556 1219 635"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 635 1076 713">7) Users can search and extract data on the web portal without logging in it.</td> <td data-bbox="1076 635 1219 713"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 713 1076 791">8) Users can store data for later use on the web portal.</td> <td data-bbox="1076 713 1219 791"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 791 1076 870">8-1) The stored data is automatically updated as its original data is updated.</td> <td data-bbox="1076 791 1219 870"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 870 1076 948">8-2) The stored data can be transmitted via email.</td> <td data-bbox="1076 870 1219 948"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 948 1076 1027">9) Users can download statistical data in various formats (eg. *.xls, *.csv, *.txt, etc.).</td> <td data-bbox="1076 948 1219 1027"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 1027 1076 1105">11) The NSO has arranged manpower to exclusively manage the web portal.</td> <td data-bbox="1076 1027 1219 1105"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="529 1105 1219 1164">12) Others Briefly describe other problems than above.</td> </tr> </tbody> </table>	Issues	Y/N	4) The web portal is equipped with tools to create visual contents (bar charts, line charts, pie charts, map charts, etc.).		4-1) Users can create charts with two or more different statistics tables.		5) The web portal provides explanatory notes (a.k.a. metadata) along with the statistical information.		6) The web portal is run in both English and your official languages.		7) Users can search and extract data on the web portal without logging in it.		8) Users can store data for later use on the web portal.		8-1) The stored data is automatically updated as its original data is updated.		8-2) The stored data can be transmitted via email.		9) Users can download statistical data in various formats (eg. *.xls, *.csv, *.txt, etc.).		11) The NSO has arranged manpower to exclusively manage the web portal.		12) Others Briefly describe other problems than above.	
Issues	Y/N																									
4) The web portal is equipped with tools to create visual contents (bar charts, line charts, pie charts, map charts, etc.).																										
4-1) Users can create charts with two or more different statistics tables.																										
5) The web portal provides explanatory notes (a.k.a. metadata) along with the statistical information.																										
6) The web portal is run in both English and your official languages.																										
7) Users can search and extract data on the web portal without logging in it.																										
8) Users can store data for later use on the web portal.																										
8-1) The stored data is automatically updated as its original data is updated.																										
8-2) The stored data can be transmitted via email.																										
9) Users can download statistical data in various formats (eg. *.xls, *.csv, *.txt, etc.).																										
11) The NSO has arranged manpower to exclusively manage the web portal.																										
12) Others Briefly describe other problems than above.																										
6.2	- Human resources	1) Please name the division or department in charge of staff training within the NSO. () 1-1) Please provide the number of employees exclusively in charge of staff training of the NSO. () 2) IT devices exclusively used for staff training <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="529 1497 586 1566">no.</th> <th data-bbox="586 1497 708 1566">Type</th> <th data-bbox="708 1497 829 1566">Model</th> <th data-bbox="829 1497 951 1566">Qty</th> <th data-bbox="951 1497 1072 1566">Used for</th> <th data-bbox="1072 1497 1193 1566">Installed in (year)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="529 1566 586 1615">1</td> <td data-bbox="586 1566 708 1615"></td> <td data-bbox="708 1566 829 1615"></td> <td data-bbox="829 1566 951 1615"></td> <td data-bbox="951 1566 1072 1615"></td> <td data-bbox="1072 1566 1193 1615"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="529 1615 586 1664">2</td> <td data-bbox="586 1615 708 1664"></td> <td data-bbox="708 1615 829 1664"></td> <td data-bbox="829 1615 951 1664"></td> <td data-bbox="951 1615 1072 1664"></td> <td data-bbox="1072 1615 1193 1664"></td> </tr> </tbody> </table> 3) The number of training workshops held by your organization in a year	no.	Type	Model	Qty	Used for	Installed in (year)	1						2											
no.	Type	Model	Qty	Used for	Installed in (year)																					
1																										
2																										

		4) <table><tr><th>Issues</th><th>Y/N</th></tr><tr><td>1) Does your organization have a well-established program of modules to train its staff?</td><td></td></tr><tr><td>2) Does your organization have a training room equipped with training instruments?</td><td></td></tr><tr><td>3) Does your organization have Training materials?</td><td></td></tr><tr><td>4) Does your organization possess an online training system that enables distance learning?</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">5) Others Briefly describe other problems than above.</td></tr></table>	Issues	Y/N	1) Does your organization have a well-established program of modules to train its staff?		2) Does your organization have a training room equipped with training instruments?		3) Does your organization have Training materials?		4) Does your organization possess an online training system that enables distance learning?		5) Others Briefly describe other problems than above.									
Issues	Y/N																					
1) Does your organization have a well-established program of modules to train its staff?																						
2) Does your organization have a training room equipped with training instruments?																						
3) Does your organization have Training materials?																						
4) Does your organization possess an online training system that enables distance learning?																						
5) Others Briefly describe other problems than above.																						
6.3	- IT-based statistical data collection system	<table><tr><th>Issues</th><th>Y/N</th></tr><tr><td>1) Mobile devices are used to collect statistical data. (How many devices are active?)</td><td></td></tr><tr><td>2) Mobile devices are maintained via online by automatically reporting errors and malfunctions to the statistical data collection system.</td><td></td></tr><tr><td>3) The statistical data collection system has tools to create and design survey tables on the web.</td><td></td></tr><tr><td>4) The statistical data collection system has a function to store and maintain raw data collected by mobile devices or other means.</td><td></td></tr><tr><td>5) The statistical data collection system is equipped with functions to detect and filter wrong or missing responses.</td><td></td></tr><tr><td>6) The NSO can monitor survey activities of its staff in real time.</td><td></td></tr><tr><td>7) The NSO can manage survey districts using the statistical data collection system.</td><td></td></tr><tr><td>8) The NSO has arranged manpower to exclusively manage the system.</td><td></td></tr><tr><td>9) Others Briefly describe other problems than above.</td><td></td></tr></table>	Issues	Y/N	1) Mobile devices are used to collect statistical data. (How many devices are active?)		2) Mobile devices are maintained via online by automatically reporting errors and malfunctions to the statistical data collection system.		3) The statistical data collection system has tools to create and design survey tables on the web.		4) The statistical data collection system has a function to store and maintain raw data collected by mobile devices or other means.		5) The statistical data collection system is equipped with functions to detect and filter wrong or missing responses.		6) The NSO can monitor survey activities of its staff in real time.		7) The NSO can manage survey districts using the statistical data collection system.		8) The NSO has arranged manpower to exclusively manage the system.		9) Others Briefly describe other problems than above.	
Issues	Y/N																					
1) Mobile devices are used to collect statistical data. (How many devices are active?)																						
2) Mobile devices are maintained via online by automatically reporting errors and malfunctions to the statistical data collection system.																						
3) The statistical data collection system has tools to create and design survey tables on the web.																						
4) The statistical data collection system has a function to store and maintain raw data collected by mobile devices or other means.																						
5) The statistical data collection system is equipped with functions to detect and filter wrong or missing responses.																						
6) The NSO can monitor survey activities of its staff in real time.																						
7) The NSO can manage survey districts using the statistical data collection system.																						
8) The NSO has arranged manpower to exclusively manage the system.																						
9) Others Briefly describe other problems than above.																						
6.4	- Other problems																					

VII. Project Management and Implementation				
7	Implementing organizations			

붙임2

사전타당성조사 실시계획(안) 서식

* 상황에 맞게 변형 가능

○○국 통계 ODA 사전타당성조사 실시계획(안)

순서	내용
I. 개요	가. 출장명 : 예) ○○국 통계 ODA 사전타당성 현지조사
	나. 출장기간 :
	다. 출장지 : 예) ○○국 □□시
	다. 출장인원 :
	- (내부)
	- (외부)
	라. 출장 배경 및 목적
	- (배경) 예) ○○국 통계청이 WB지원으로 수립한 발전전략 이행을 위하여 사업요청
	- (목적) 예) 사업배경 타당성, 기술적·제도적 타당성, 경제적 타당성 검토를 위한 자료 수집
II. 주요 업무	가. 수원국 통계청 방문
	- (현황 조사) 통계 업무 및 지원 요청 분야 현황 조사
	- (업무 협의) 사업 개시 연도 및 사업 범위 협의
	나. 수원국 개발협력 총괄기관 방문
	- (협조 요청) 공식 사업요청서 조기 발송 요청
	다. 기타 이해관계자 면담
	- 학계, 연구소, 국제기구, NGO 등 주요 통계 이용자 수요 파악
	다. 공관 등 방문
	- (대사관) 무상원조 시행계획 공관 검토 및 사업 시행 후 공관 모니터링 관련 협조 요청
	- (KOICA) ODA 관련 수원국 법·제도 관련 특이사항 파악 등
	- (KOTRA) 기자재 통관 관련 주의사항 점검

○○국 통계 ODA 사전타당성조사 실시계획(안)

순서	내용
III. 주요 일정	※ 회의, 면담, 조사 일정 및 만나는 상대방에 대하여 자세히 기록
IV. 기대효과	가. 내실있는 사전타당성조사로 프로젝트 효과성 및 효율성 제고
	나. 사업 모니터링 및 평가의 기초 자료 제공
V. 출장경비	가. (국외여비) 항공운임, 숙박비, 식비, 일비 (공무원 여비규정 적용)
	나. (사업추진비) 수원국 통계청, 총괄기관, 공관 방문 시 오만찬 및 선물구입
	다. (공공요금 및 제세) 출장기간 로밍비용
	라. (사례비) 외부전문가 및 통역 사례비
참고	가. 수원국 일반 현황(정치, 사회, 경제)
	나. 수원국 공식통계 기본 현황(국가통계체계, 통계청장, 직원 수, 조직, 제공 통계 수 등)
	다. 수원국 사업요청서
	라. 사전타당성 조사 및 분석 모형
	마. 사전타당성 조사 주요 체크리스트

붙임3

사전타당성조사 조사항목

□ (구성) 수원국 사업 내용에 따라 활용

- (공통) I, II, V
- (사업별) III, VI
 - 통계정보서비스시스템 구축: III, VI-1
 - 통계인적역량강화 : VI-2
 - CAPI 시스템 구축 : III, VI-3

I	수원국 국가통계제도 및 통계청 현황																			
1.	수원국 국가통계제도 현황																			
	<table border="1"> <tr> <td>1) 국가통계제도 형태</td> <td>① 중앙집중형 ② 분산형 ③ 기타</td> </tr> <tr> <td>2) 국가통계기관 구성</td> <td>상위 부처, 소속 기관 등</td> </tr> <tr> <td>3) 공식통계작성 기관 및 수</td> <td></td> </tr> </table>	1) 국가통계제도 형태	① 중앙집중형 ② 분산형 ③ 기타	2) 국가통계기관 구성	상위 부처, 소속 기관 등	3) 공식통계작성 기관 및 수														
1) 국가통계제도 형태	① 중앙집중형 ② 분산형 ③ 기타																			
2) 국가통계기관 구성	상위 부처, 소속 기관 등																			
3) 공식통계작성 기관 및 수																				
2.	수원국 통계청 현황																			
	<table border="1"> <tr> <td>1) 기관명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) 조직도</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) 설립연도</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) 기관 설립 법적 근거</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) 기관장</td> <td> - 이름 : - 직위명 : - 임명방법 : </td> </tr> <tr> <td>6) 형태</td> <td> ☐ 중앙정부 부처 ☐ 주정부/지방자치단체 ☐ 공공기관 ☐ 기타 </td> </tr> <tr> <td>7) 주요 기능</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8) 연간 예산</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9) 직원 수</td> <td> - 총원 : - 본청 : - 지방청 : - 정규직/비정규직 : </td> </tr> </table>	1) 기관명		2) 조직도		3) 설립연도		4) 기관 설립 법적 근거		5) 기관장	- 이름 : - 직위명 : - 임명방법 :	6) 형태	☐ 중앙정부 부처 ☐ 주정부/지방자치단체 ☐ 공공기관 ☐ 기타	7) 주요 기능		8) 연간 예산		9) 직원 수	- 총원 : - 본청 : - 지방청 : - 정규직/비정규직 :	
1) 기관명																				
2) 조직도																				
3) 설립연도																				
4) 기관 설립 법적 근거																				
5) 기관장	- 이름 : - 직위명 : - 임명방법 :																			
6) 형태	☐ 중앙정부 부처 ☐ 주정부/지방자치단체 ☐ 공공기관 ☐ 기타																			
7) 주요 기능																				
8) 연간 예산																				
9) 직원 수	- 총원 : - 본청 : - 지방청 : - 정규직/비정규직 :																			

II 공식통계 생산 관련		
1) 공식통계 생산 흐름도		
2) 연간 통계 작성현황		
통계 종류	수	
전수조사		
표본조사		
행정통계 (등록센서스 제외)		
가공통계		
총계		
3) 전수조사 현황		
조사명	방법	주기
예시) 인구주택총조사	등록센서스	매년
4) 표본 조사 현황		
조사명	방법	주기
예시) 경제활동인구조사	모바일 기기 이용 대면 조사	매월

5) 행정통계(등록센서스 제외) 현황

통계명	사용 행정자료	주기
예시) 인구동향통계	지역 등록기관이 제공한 출생, 사망, 혼인, 이혼 자료	매월

6) 가공통계

통계명	방법	주기
예시) 국내총생산	- UN 국민계정체계에 따라 추계	매분기

Ⅲ IT 인프라 및 관리 현황

1) IT 담당 부서 유무 및 부서명 :

- 직원 현황(담당업무, 인원수 등)

2) 서버

no.	모델	수량	CPU	RAM	HDD	용도	설치연도
1							
2							
3							

3) 네트워크 장비

no.	종류	모델	수량	용도	설치연도
1					
2					

4) 데이터 스토리지

no.	모델	수량	용량	용도	설치연도
1					
2					

4-1) 위 스토리지 장비들이 관리되는 장비실이 별도로 존재하는지?

5) 백업 및 보안장비

no.	모델	수량	용량	용도	설치연도
1					
2					

6) 소프트웨어

no.	모델	수량	용도	설치연도
1				
2				

7) 웹 어플리케이션

no.	웹주소	주 이용자	용도	연간 접속자 수	개발연도
1					
2					

8) 인터넷 속도

측정 장소	유선	와이파이	모바일

9) IT 장비 현황(직원교육용을 제외한 PC, 태블릿PC, 프린터, 복사기, 팩스 등)

종류	모델	수량	용도	설치연도
PC				
태블릿 PC				
프린터				
복사기				
팩스				
복합기				

10) 정보화 사업 추진 방식

	자체	외주	기타
개발			
유지관리			

11) 정보화 자원 통제 방식

	질의	예/아니오
1	범정부 차원의 정보화 자원 통제 기구가 있다.	
2	기관의 정보화 자원은 위 통제 기구에 등록되어 통제되어야 한다.	
3	통계청의 신규 정보화 사업은 위 통제 기구에 사전 승인을 요한다.	

12) 통계청 전력 수급 관련

	질의	답
1	공급 전압	① 110 ~ 120 V ② 220 ~ 240 V ③ 기타()
2	월평균 전력사용량	kWh
3	연간 정전 빈도	① 전혀 없음 ② 가끔 ③ 자주 ④ 매우 자주

IV 프로젝트별 조사항목

1 통계정보서비스시스템 관련

질문	예/아니오
1) 통계정보가 온라인으로 서비스되고 있는가?	
2) 통계정보가 DB형태로 관리되는가?	
3) 제공되는 통계 수치의 변량, 변화율, 합계를 웹상으로 만들 수 있는가?	
4) 온라인으로 서비스되는 통계정보가 웹상에서 다른 통계 또는 시각화 콘텐츠로 변환 가능한가? (bar charts, line charts, pie charts, map charts 등)	
4-1) 이용자는 2개 이상의 다른 통계표로 차트를 생성할 수 있는가?	
5) 온라인으로 서비스되는 통계정보와 함께 통계 메타데이터가 제공되는가?	
6) 통계정보서비스시스템은 영어와 수원국 언어로 서비스되고 있는가?	
7) 온라인 통계정보서비스시스템의 이용자가 DBMS에 로그인하지 않고 웹상으로 자료를 검색/추출할 수 있는가?	
8) 이용자는 웹포털 내에서 데이터를 저장하여 다음 로그인시 이용할 수 있는가?	
8-1) 저장된 데이터는 원데이터가 업데이트됨에 따라 자동적으로 업데이트되는가?	
8-2) 저장된 데이터는 이메일을 통해 전송이 가능한가?	

질문		예/아니오
9) 서비스되는 데이터를 나중에 사용하기 위해 웹상으로 저장할 수 있는가?		
10) 서비스되는 데이터를 다양한 형태(*.xls, *.csv, *.txt, etc.)로 다운로드 받을 수 있는가?		
11) 수원국 통계청은 웹 포털을 관리하는 담당 인력을 운영하고 있는가?		
12) 기타 (간략하게 서술하십시오)		

2

통계인적역량강화 관련

1) 교육담당부서 유무 및 부서명 :

1-2) 업무분장(팀별) 및 인원 등

3) 통계교육 실시 현황

- 기관: 통계교육 전문기관 유무, 자체 또는 위탁교육(대학, 민간기관 등) 실시 여부 등
- 종류: 입직교육, 연간 필수(의무) 교육 또는 직급별 역량강화 교육 유무 등
- 방식: 오프라인(집합), 온라인 교육 여부 등
- 운영방법: 교육실시계획 수립 여부(수립한다면, 수립서(책자, 내부분서 등) 존재여부), 신청 및 교육생 선발 방법, 개인별 교육 이력관리 여부(훈련실적 평가서 등 존재 여부), 교육 주기(정기교육 실시 여부) 등
- 강사: 선발방법, 자격요건, 분야별(통계, 경제, 사회, 인구, 정보화 패키지 등) 강사풀 구축 여부
- 교재: 난이도(기본/중급/고급 분류 여부), 보유 형태(프린트 또는 파일) 등
- 교육 내용: 일반통계, 경제/사회통계, 대국민 통계교육 여부 등
- 연간교육 인원: 교육 대상별(통계청 직원, 외부 통계 업무 관련자, 민간인) 수료인원 등
- 이러닝 시스템 보유 여부, 교육 콘텐츠 보유 현황(내용, 목록) 등
- 정보화교육을 위한 교육소프트웨어 구입 또는 임차 여부(SAS, SPSS 등)

4) 통계 교육용 전산 기자재

no.	종류	모델	수량	용도	설치 연도
1					
2					
3					

5) 인적자원 역량 관련 주요 질의	
질문	예/아니오
1) 직원교육을 전담하는 별도의 부서가 있는가?	
2) 통계교육용 강의실을 보유하고 있는가?	
3) 교육용 교재를 보유하고 있는가?	
4) 원거리 교육이 가능한 온라인 교육시스템이 있는가?	
6) 기타	
3 통계자료수집시스템 관련	
질문	예/아니오
1) 통계자료를 모바일 조사 기기를 이용하여 수집하고 있는가?	
1-1) 통계자료 수집을 위해 사용하는 모바일 조사 기기의 에러 또는 오작동이 온라인상으로 자동 보고되는가?	
1-2) 통계자료수집시스템을 통해 웹상으로 조사표를 생성할 수 있는가?	
2) 모바일 조사 기기 또는 다른 방식으로 수집한 자료를 통합 저장하는 원자료 저장시스템이 구비되어 있는가?	
2-1) 통계청은 통계데이터수집시스템을 활용하여 조사구획을 관리할 수 있는가?	
3) 잘못된 응답이나 불응답을 자동으로 찾아내 걸러내는 기능을 구비한 시스템을 가지고 있는가?	
4) 통계청은 실시간으로 조사원들의 조사활동을 모니터링할 수 있는가?	
5) 수원국 통계청은 통계수집시스템을 관리하는 담당 인력을 운영하고 있는가?	
6) 기타	
V 사업환경 등	
1 유관기관 방문 결과(현지공관, KOICA, KOTRA)	
1) 수원국 관련 유의사항 - 문화적 관습 등 2) 사업 추진 시 유의사항 - 통관, 물품구매 등 관련 - ODA 사업 추진 사례 등	
2 ODA 중복성 여부	
1) 타부처, 국제기구 등에서 통계 ODA를 실시한 경우, 구체적 내용(중복여부 등 조사)	

붙임4

사전타당성조사 결과보고서 양식

구분	내 용																																							
I	보고서 요약																																							
	가. 사전타당성 조사 개요 1. 조사 대상 : ○○국 통계 ODA 프로젝트 2. 조사 지역 : ○○국 □□시 3. 조사 기간 : (전체 조사기간) 20XX. XX. XX. ~ XX. XX. (현지 조사기간) 20XX. XX. XX. ~ XX. XX. 4. 조사 목적 : 나. 프로젝트 개요 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th><th>내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">사업명</td><td>국문명(영문명)</td></tr> <tr> <td colspan="2">사업목표</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">사업기간</td><td>20XX. XX. XX. ~ 20XX. XX. XX</td></tr> <tr> <td colspan="2">사업내용</td><td>1차년도(예산) : 2차년도(예산) :</td></tr> <tr> <td rowspan="2">시행 기관</td><td>한국</td><td>통계청(Statistics Korea)</td></tr> <tr> <td>수원국</td><td>국문명(영문명)</td></tr> <tr> <td colspan="2">연계사업 해당여부</td><td>○ 유·무상 연계사업명</td></tr> <tr> <td colspan="2">정책 연계성</td><td>○ 국별협력전략 중점분야 : ○ 국정과제 : ○ 기타 :</td></tr> <tr> <td rowspan="2">양국 분담 사항</td><td>한국</td><td></td></tr> <tr> <td>수원국</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="3">성과 관리</td><td>산출물 (Output)</td><td></td></tr> <tr> <td>성과 (Outcome)</td><td></td></tr> <tr> <td>성과지표 및 설명</td><td></td></tr> </tbody> </table>		구 분		내 용	사업명		국문명(영문명)	사업목표			사업기간		20XX. XX. XX. ~ 20XX. XX. XX	사업내용		1차년도(예산) : 2차년도(예산) :	시행 기관	한국	통계청(Statistics Korea)	수원국	국문명(영문명)	연계사업 해당여부		○ 유·무상 연계사업명	정책 연계성		○ 국별협력전략 중점분야 : ○ 국정과제 : ○ 기타 :	양국 분담 사항	한국		수원국		성과 관리	산출물 (Output)		성과 (Outcome)		성과지표 및 설명	
구 분		내 용																																						
사업명		국문명(영문명)																																						
사업목표																																								
사업기간		20XX. XX. XX. ~ 20XX. XX. XX																																						
사업내용		1차년도(예산) : 2차년도(예산) :																																						
시행 기관	한국	통계청(Statistics Korea)																																						
	수원국	국문명(영문명)																																						
연계사업 해당여부		○ 유·무상 연계사업명																																						
정책 연계성		○ 국별협력전략 중점분야 : ○ 국정과제 : ○ 기타 :																																						
양국 분담 사항	한국																																							
	수원국																																							
성과 관리	산출물 (Output)																																							
	성과 (Outcome)																																							
	성과지표 및 설명																																							

구분	내 용			
	구 분		내 용	
		평가계획	○ 평가시점 : ○ 평가주체 : ○ 평가방식 :	
	사후관리 계획			
	다. 타당성 검토 결과			
	구분		주요 검토 의견	
	사업배경 타당성	문제/목표/대안		
		원조 조화	정책부합성	
			중복성	
	기술적 타당성			
	제도적 타당성			
경제적 타당성				
종합				
II	수원국 일반 현황			
	가. 수원국 전국 및 사업실시 지역 지도 나. 정치 현황 다. 경제 현황 라. 사회 현황 마. 수원국 주요 개발정책 현황			
III	수원국 통계현황			
	가. 국가통계제도 현황 나. 수원국 통계청 현황 다. 수원국의 공식통계 생산 현황 라. 수원국 통계청의 인적자원 관리 현황 마. 수원국 통계청의 정보화 현황 바. 국가통계 주요 정책 현황			
IV	수원국 요청사항			
	가.			

구분	내 용
V	타당성 분석
	가. 사업배경타당성 1. 문제/목표/대안 분석 2. 원조조화성 ㉠ 정책부합성 ㉡ 중복성 3. 이해관계자 분석 나. 기술적 타당성 다. 제도적 타당성 라. 경제적 타당성 마. 종합 의견
VI	프로젝트 추진 기본계획
	가. 사업목적 및 성과목표 나. 기대결과 1. 기대성과 2. 기대산출물 다. 사업 내용 및 연도별 예산 라. 사업 수행 계획 1. 사업수행체계 2. 위험관리 방안 3. 추진일정
VII	성과 모니터링
	가. 프로젝트 성과지표 수립 나. 기초선 제시 다. 모니터링 일정
VIII	평가 및 사후관리 방안
	가. 평가 일정 나. 사후관리 방안
IX	연도별 세부예산 내역
	가. 프로젝트 비용 나. 사후 모니터링 및 평가 비용 다. 사후관리 비용

붙임5

프로젝트 추진계획(안) 작성 양식

구 분		내 용
사 업 개 요	사업명(국문)	■
	사업명(영문)	■
	사업기간/ 총 사업예산	☐ 구분 : ☐ 기간 : ☐ 총 사업예산 :
	사업 내용	☐ 사업 개요 : ○ ☐ 연도별 추진 계획 ○ 1차년도(○○○백만원) : ○ 2차년도(○○○백만원) : ○ 3차년도(○○○백만원) :
	대상국가 및 지역	■ 국명 지역명(영문 지역명, 국가명)
	사업유형	■ ① 프로젝트
	사업분야	■ ④ 공공행정
	사업목적	■
정 책 부 합 성	수원국 수요 확인	☐ 수원국 요청서 접수 - 접수일자 : - 주요내용 : - 수송기관 공문번호 : ☒ 기타 사항 -
	타당성 조사	☒ 시기 및 주체 : 일시 / 통계청 직접수행 ☒ 민간전문가 참여 여부 : (O/X) / 조사결과 대외공개 가능 여부 : (O/X) - 민간전문가 참여 인원 :

구 분		내 용	
	재외공관 사업계획 공유 및 모니터링 결과 환류	◆ 사업 발굴단계 정보공유 : -	
	정책 연계성	■ 국별협력전략(CPS)상 중점협력분야 해당 여부 : (O/X) ■ 구체 국정과제 해당 여부 : (O/X) (O인 경우 국정과제 번호 및 명칭 표기) - 국정과제 번호 및 명칭 : 99. 국익을 증진하는 경제외교 및 개발협력 강화 - 일자리 창출 기여 여부 : (O/X) ■ SDGs 해당 목표(필수 기재사항) : Goal 17. 지속가능발전을 위한 지구촌 파트너십 활성화(Revitalize the global partnership for sustainable development.) - Target 17.18. 개도국의 신뢰성 있는 고품질 통계데이터 적기생산체계 수립 지원 - Target 17.19. SDGs 이행 모니터링을 위한 개도국 통계역량강화 지원 ■ 정상외교 후속조치로 인한 추진과제 여부 : (O/X) ■ 기타 대외전략 관련 여부 : (O/X)	
	협업연계유사 중복 사업 해당 여부	■ (연계) - 시행기관 : - 사업기간 : - 연계내용 :	
	환경·사회 관리계획 요약	해당사항 없음(수원국 작성 설문지는 첨부 자료 참고)	
예산 세 부 구 성	우리정부 분담사항	사업내용1	■ 소요예산 : 총 〇〇〇백만원 ▪ -
		사업내용2	■ 소요예산 : 총 〇〇〇백만원 ▪ -
		사업내용3	■ 소요예산 : 총 〇〇〇백만원 ▪ -
	수원국 분담사항	■	

구 분		내 용																	
성 과 관 리	산출물 (OUTPUT)	☐																	
	성 과 (OUTCOME)	☐																	
	성과 지표 및 설명	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">성과 지표</th> <th colspan="3">실적 및 목표치</th> <th rowspan="2">2023년 목표치 산출 근거</th> <th rowspan="2">측정산식 (또는 측정방법)</th> <th rowspan="2">자료수집 방법 또는 자료출처</th> </tr> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	성과 지표	실적 및 목표치			2023년 목표치 산출 근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집 방법 또는 자료출처	2022	2023	2024							
	성과 지표	실적 및 목표치			2023년 목표치 산출 근거	측정산식 (또는 측정방법)				자료수집 방법 또는 자료출처									
2022		2023	2024																
평가계획/ 실적	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> <tr> <td>☐ 평가구분</td> <td>평가연도 / 평가방식 / 평가대상</td> </tr> <tr> <td>☐ 기존 평가결과 (있는 경우)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>☐ 평가결과 환류</td> <td> </td> </tr> </table>					구분	내용	☐ 평가구분	평가연도 / 평가방식 / 평가대상	☐ 기존 평가결과 (있는 경우)		☐ 평가결과 환류							
구분	내용																		
☐ 평가구분	평가연도 / 평가방식 / 평가대상																		
☐ 기존 평가결과 (있는 경우)																			
☐ 평가결과 환류																			
사후관리 계획		☐ -																	
구속성/비구속성		☐ 구속성 여부 : (X)																	
담당자	우리측	☐ (부처 담당자) 통계청/ 사업담당부서/ 담당자 이름, 직위 /전화번호/이메일주소																	
	수원국측	☐ (수원국 수원기관 담당자) 기관명/담당자 이름, 직위/ 전화번호/이메일주소																	

※ 위 양식은 무상원조시행계획 양자사업 제출양식과 동일한 양식으로 사전타당성조사 완료 후 보완하여 무상원조 심의계획 제출에 활용

붙임6

사전타당성조사 시 참고 사례

연번	국가명	사업명	사례
1	라오스 (2017)	국가통계발전전략 수립	- 라오스 통계청의 인적역량 및 예산의 한계로 인하여 수립된 국가통계발전전략에 따른 조직의 확대 및 변화의 어려움 토로 ⇒ 사전타당성조사 시 수원국 통계청의 조직구조 및 예산 등 행정 전반에 대해 파악하여, 사업 수행과정에서 충분히 고려
2	라오스 (2018)	통계인적역량강화	- 기자재 국내(한국)구매 시 ① 무관세 통관을 위한 절차 및 서류 파악 ② 현지 공항에서 수원국 통계청으로의 배송 방법 및 배송료 분담 사전 합의 ③ 기자재의 현지 A/S 가능 여부 확인 필요 ⇒ 유관기관(공관, KOTRA 등) 방문 시 기자재 통관, A/S 등에 관한 사항 확인
3	아제르바이잔 (2018)	통계정보서비스시스템 구축	- ASIS 구축 완료 후 기존 서비스시스템 (AZSTAT)에 포함되어 있던 Mypage 및 복합통계표 기능 추가 요청하여 추가 개발 실시('21년) ⇒ 사전타당성조사 시 기존 시스템의 기능 및 수요를 충분히 파악하여 신규 시스템 구축 시 반영
4	라오스 (2019)	통계정보서비스시스템 구축	- Laosis 구축 완료 후 데이터 시각화 시스템(맵차트) 개발 및 교육을 추가 요청하여 추가 개발 실시('20년) ⇒ 사전타당성조사 시 KOSIS의 기능들을 충분히 설명하여 수원국의 정확한 수요를 파악
5	아제르바이잔 (2019)	통계인적역량강화	- 사업 진척률, 애로사항 등 확인 및 관리를 위하여 과업별(총 사업관리, 전산강의실, 경제통계, 사회통계, ICT, 컨설팅 등)로 수원기관의 분야별 담당자 지정 필요 ⇒ PCP 워크숍 개최 시 수원국 통계청에 과업별 담당자 참석 요청 - 교육 및 사업수행에 있어서 원활한 통역이 매우 중요 ⇒ 사전에 대사관 및 KOTRA를 통하여 통역 풀을 파악하여 사전타당성조사 및 실제 사업 수행 시 활용 - 코로나19 상황으로 인해 비대면 교육 및 화상회의에 대한 사전 협의 필요 ⇒ 사전타당성조사 시 담당자와 관련 부분 협의 및 원격 교육 환경 조사

붙임7

수원국 통계청 연락처

(’20년 7월 기준)

국가명	담당 부서	담당자	담당자 직위	연락처(이메일)
라오스	Department of Data Service	Thipasvanh Intharack	Director General	tintharackk@yahoo.com
아제르바이잔	International Relations Department	Farhad Aliyev	Deputy Head	farhad.aliyev@stat.gov.az
볼리비아	Project planning and management unit	Jorge Cox	Head	jcox@ine.gob.bo
탄자니아	Department of social and demographic statistics	Deogratus Malamsha	Senior Statistician	Deogratus.Malamsha@nbs.go.tz
베트남	Department of foreign statistics and interantional cooperation	Hoang Thi Kim Chi	Deputy Director	htkchi@gso.gov.vn
몽골	Foreign realations and coopertion division	Khuslen Zorigt	Director	khuslen@nso.mn
스리랑카	Department of Census and statistics	Migara Fernando	Director	MigaraFernando@gmail.com
콜롬비아	National and international relations	Silvia Alejandra Hernandez	-	sahernandezo@dane.gov.co
에콰도르	Planning and strategic management	Adrina Raza	Analyst	Adrina_Raza@inec.gob.ec

우리나라 참고 1

ODA 수원국 목록(2023년 기준)

	최저개발국 (LDC)	기타저소득국 (OLIC) (2022년 1인당 GNI ≤ \$1,135)	하위중소득국 (LMIC) (2022년 1인당 GNI, \$1,136~\$4,465)	상위중소득국 (UMIC) (2025년 1인당 GNI, \$4,466~\$13,845)
아시아	네팔 동티모르 라오스 미얀마 방글라데시 아프가니스탄 캄보디아	북한	몽골 베트남 부탄 스리랑카 인도 파키스탄 필리핀	말레이시아 몰디브 인도네시아 중국 태국
아프리카	감비아 기니 기니비사우 남수단 니제르 라이베리아 레소토 르완다 마다가스카르 말라위 말리 모리타니아 모잠비크 베냉 부룬디 부르키나파소 상투메프린시페 세네갈 소말리아 수단 시에라리온 앙골라 에리트레아 에티오피아 우간다 잠비아 중앙아프리카공화국 지부티 차드 코모로 탄자니아 토고 콩고민주공화국(DRC)		가나 나이지리아 모로코 알제리 에스와티니 이집트 카메룬 카보베르데 코트디부아르 콩고공화국 케냐 튀니지 짐바브웨	가봉 나미비아 남아프리카공화국 리비아 모리셔스 보츠와나 세인트헬레나 적도기니

	최저개발국 (LDC)	기타저소득국 (OLIC) (2022년 1인당 GNI ≤ \$1,135)	하위중소득국 (LMIC) (2022년 1인당 GNI, \$1,136~\$4,465)	상위중소득국 (UMIC) (2025년 1인당 GNI, \$4,466~\$13,845)
중남미	아이티		니카라과 볼리비아 온두라스	가이아나*** 과테말라 그레나다 도미니카연방 도미니카공화국 멕시코 몬트세랫** 베네수엘라 벨리즈 브라질 세인트루시아 세인트빈센트그레나딘 수리남 아르헨티나 에콰도르 엘살바도르 자메이카 코스타리카 콜롬비아 쿠바 파나마*** 파라과이 페루
중동 · CIS	예멘	시리아	레바논 오르단 우즈베키스탄 우크라이나 키르기스스탄 이란 타지키스탄	북마케도니아 몬테네그로 몰도바 벨라루스 보스니아헤르체고비나 서안 및 가자지구(팔레스타인) 세르비아 아르메니아 아제르바이잔 알바니아 이라크 조지아 카자흐스탄 코소보 터키 투르크메니스탄
오세아니아	솔로몬제도 키리바시 투발루		마이크로네시아 바누아투 사모아 토켈라우 파푸아뉴기니	나우루* 니우에 마셜제도 월리스푸투나 통가 팔라우 피지
합계	141개국			

* 2026년 ODA 수원국 목록 졸업 결정 국가 : 나우루

** 2026년 ODA 수원국 지위 졸업 예정 국가 : 몬트세랫

*** 2027년 ODA 수원국 졸업 예정 국가 : 가이아나, 파나마

**우리나라
참고 2**

ODA 수원국 수원총괄기관

수원국	수원총괄기관
가나	Ministry of Finance
네팔	Ministry of Finance
라오스	Ministry of Planning and Investment(MPI)
르완다	Ministry of Finance and Economic Planning(MINECOFIN)
몽골	Ministry of Finance
미얀마	Ministry of Investment and Foreign Economic Relations
방글라데시	Economic Relations Division, Ministry of Finance
베트남	Ministry of Planning and Investment(MPI)
볼리비아	Ministry of Development Planning(Ministerio de Planificación del Desarrollo)
세네갈	Ministry of Economy, Planning and Cooperation
스리랑카	Ministry of Finance, Department of External Resources
에티오피아	Ministry of Finance
우간다	Ministry of Finance, Planning and Economic Development(MoFPED)
우즈베키스탄	Ministry of Investments, Industry Trade
우크라이나	Secretariat of the Cabinet of Ministers
이집트	Ministry of International Cooperation
인도	Ministry of Finance
인도네시아	Ministry of National Development Planning(BAPPENAS)
캄보디아	The Council for the Development of Cambodia(CDC)
콜롬비아	The Colombian Presidential Agency of International Cooperation(APC)
키르기스스탄	(무상)Ministry of Economy and Commerce, (유상)Ministry of Finance
타지키스탄	Ministry of Economic Development and Trade
탄자니아	Ministry of Finance and Planning(MoFP)
파라과이	Ministry of External Relations
파키스탄	Economic Affairs Division
페루	Peruvian International Cooperation Agency(APCI)
필리핀	National Economic and Development Agency(NEDA)

	수원총괄기관
DR콩고	Ministry of Plan
가봉	Ministry of Foreign Affairs
감비아	Ministry of Finance and Economic Affairs
과테말라	SEGEPLAN(Secretaria de Planificacion y Programacion de la Presidencia)
가이아나	Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation
그레나다	Ministry of Foreign Affairs, Trade and Export Development
기니	(무상)Ministry of Planning and International Cooperation (유상)Ministry of Economy and Finance
나미비아	National Planning Commission
나우루	Department of Foreign Affairs and Trade
나이지리아	Ministry of Budget and National Planning
남아프리카공화국	National Treasury
남수단	Ministry of Finance and Economic Planning
니우에	Central Agencies
니제르	The Ministry of Finance
니카라과	Ministry of Foreign Affairs
도미니카공화국	Ministry of Economy, Planning and Development
도미니카연방	Ministry of Foreign Affairs
동티모르	Ministry of Finance
라이베리아	Ministry of Finance and Development Planning
레소토	Ministry of Finance and Development Planning
레바논	Ministry of Foreign Affairs and Emigrants
리비아	Ministry of Planning
마다가스카르	Ministry of Economy and Finance
마셜제도	Ministry of Foreign Affairs and Trade
마이크로네시아	Department of Foreign Affairs
말라위	Ministry of Finance and Economic Affairs
멕시코	AMEXCID (Mexican Agency for International Development Cooperation)
모로코	Ministry of Foreign Affairs, African Cooperation and Moroccan Expatriates
모리셔스	Ministry of Finance and Economic Development
모리타니아	Ministry of Foreign Affairs, Cooperation and Mauritians Abroad
모잠비크	Ministry of Foreign Affairs and Cooperation
몬테네그로	Ministry of Foreign Affairs

	수원총괄기관
몰도바	Ministry of Finances of the Republic of Moldova
바누아투	Ministry of Foreign Affairs, External Trade and Development Cooperation
베냉	Ministry of Development and Coordination of Government Action
베네수엘라	Ministry of People's Power for Foreign Affairs
벨라루스	Ministry of Foreign Affairs
벨리즈	Ministry of Foreign Affairs
보스니아헤르체코비나	Ministry of Finance and Treasury
보츠와나	Ministry of Finance
부룬디	Ministry of Finance, Budget and Economic Planning
부르키나파소	The Ministry of Economy and Finance
부탄	(프로젝트)Gross National Happiness Commission (연수)Royal Civil Service Council
브라질	ABC (Brazilian Agency of Cooperation)
사모아	Ministry of Finance
상투메 프린시페	Ministry of Foreign Affairs, Cooperation and Communities
세르비아	Ministry of European Integration
세인트루시아	Ministry of External Affairs, International Trade, Civil Aviation and Diaspora Affairs
세인트빈센트그레나딘	Ministry of Foreign Affairs and Foreign Trade
소말리아	Ministry of Planning, Investment and Economic Development
솔로몬제도	Ministry of National Planning and Development Coordination
수단	Ministry of Finance and Economic Planning
수리남	Ministry of Foreign Affairs, International Business and International Cooperation
에스와티니	Ministry of Economic Planning and Development
시리아	Ministry of Foreign Affairs and Expatriates
시에라리온	Ministry of Planning and Economic Development
아르메니아	Ministry of Foreign Affairs
아르헨티나	Ministry of Foreign Affairs
아이티	Ministry of Planning and External Cooperation
아제르바이잔	The Cabinet of Ministers
아프가니스탄	Ministry of Finance
알바니아	Prime Minister's Office
알제리	Ministry of Foreign Affairs
앙골라	Ministry of External Relations

	수원총괄기관
에콰도르	Ministry of Foreign Affairs and Human Mobility
엘살바도르	Agencia de El Salvador para la Cooperacion Internacional (ESCO)
예멘	Ministry of Planning & International Cooperation
온두라스	Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation
요르단	Ministry of Planning and International Cooperation
이라크	Ministry of Planning
이라크 쿠르트 자정부	Ministry of Planning, Kurdistan Regional Government
이란	Ministry of Foreign Affairs
자메이카	Ministry of Foreign Affairs and Foreign Trade
잠비아	Ministry of Finance and National Planning
적도기니	Ministry of Foreign Affairs, International Cooperation and Diaspora
조지아	Ministry of Finance
중앙아프리카공화국	Ministry of Economy, Planning and Cooperation
짐바브웨	Ministry of Finance and Economic Development
차드	Ministry of Economy and Development Planning and International Cooperation
카메룬	Ministry of Economy, Planning and Regional Development
카자흐스탄	Ministry of National Economy
케냐	The National Treasury
코모로	Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation
코스타리카	Ministry of Planning & Economic policy (MIDEPLAN)
코트디부아르	The Ministry of Economy and Finance
쿠바	Ministerio del Comercio y la Inversion Extranjera
키리바시	Ministry of Foreign Affairs and Immigration
튀르키예	Ministry of Foreign Affairs
토고	Ministry of Development Planning and Cooperation
통가	Ministry of Finance
투르크메니스탄	Ministry of Foreign Affairs
투발루	Ministry of Justice, Communications and Foreign Affairs
튀니지	Ministry of Economy and Planning
파나마	Ministry of Foreign Affairs
파푸아뉴기니	Department of National Planning and Monitoring
팔레스타인	Office of the Prime Minister / Ministry of Finance
피지	Ministry of Foreign Affairs

**우리나라
참고 3**

우리나라 가입 국제기구 현황

1) 유엔 및 유엔 산하 · 전문 · 독립기구

일련번호	기 구 명	한국가입	소재지
1	국제연합(UN)	1991	뉴욕
2	세계보건기구(WHO)	1949	제네바
3	유엔식량농업기구(FAO)	1949	로마
4	만국우편연합(UPU)	1900	베른
5	유엔교육과학문화기구(UNESCO)	1950	파리
6	국제전기통신연합(ITU)	1952	제네바
7	국제민간항공기구(ICAO)	1952	몬트리올
8	국제통화기금(IMF)	1955	워싱턴
9	국제부흥개발은행(IBRD)	1955	워싱턴
10	국제개발협회(IDA)	1961	워싱턴
11	국제금융공사(IFC)	1964	워싱턴
12	국제투자보증기구(MIGA)	1988	워싱턴
13	국제투자분쟁해결센터(ICSID)	1967	워싱턴
14	세계기상기구(WMO)	1956	제네바
15	국제해사기구(IMO)	1962	런던
16	유엔공업개발기구(UNIDO)	1967	비엔나
17	세계지식재산기구(WIPO)	1979	제네바
18	국제농업개발기금(IFAD)	1978	로마
19	국제노동기구(ILO)	1991	제네바
20	세계관광기구(UNWTO)	1975	마드리드
21	세계무역기구(WTO)	1995	제네바
22	국제원자력기구(IAEA)	1957	비엔나
23	제네바군축회의(CD)	1996	제네바
24	유엔아태경제사회위원회(ESCAP)	1954	방콕
25	유엔중남미카리브경제위원회(ECLAC)	2007	칠레
26	유엔무역개발회의(UNCTAD)	1964	제네바
27	유엔 외기권평화적이용위원회(COPUOS)	1994	비엔나

2) 정부간 기구

일련번호	기 구 명	한국가입	소재지
1	경제협력개발기구(OECD)	1996	파리
2	아시아·태평양경제협력체(APEC)	1989	싱가포르
3	아시아개발은행(ADB)	1966	마닐라
4	유럽부흥개발은행(EBRD)	1991	런던
5	아프리카개발기금(ADF)	1980	코트디부아르
6	아프리카개발은행(AfDB)	1982	코트디부아르
7	동남아중앙은행기구(SEACEN)	1990	쿠알라룸푸르
8	동남아·뉴질랜드·호주 중앙은행기구(SEANZA)	1966	호주
9	아시아·태평양개발센터(APDC)	1982	쿠알라룸푸르
10	국제백신연구소(IVI)	1997	서울
11	유엔기념공원(UNMCK)	1959	부산
12	국제결제은행(BIS)	1997	바젤
13	세계관세기구(WCO)	1968	브뤼셀
14	아시아생산성기구(APO)	1961	동경
15	아시아·아프리카법률자문기구(AALCO)	1970	뉴델리
16	아프리카·아시아농촌개발기구(AARDO)	1963	뉴델리
17	아시아·태평양지역식물보호위원회(APPPC)	1981	방콕
18	아시아·태평양우편연합(APPU)	1962	방콕
19	아시아·태평양전기통신협의체(APT)	1979	방콕
20	국제의회연맹(IPU)	1964	제네바
21	FAO/WHO 국제식품규격위원회(CAC)	1971	로마
22	콜롬보플랜(Colombo Plan)	1962	스리랑카
23	동부지역공공행정기구(EROPA)	1962	마닐라
24	국제전기기술위원회(IEC)	1963	제네바
25	국제도량형국(BIPM)	1959	프랑스
26	지구환경금융(GEF)	1994	워싱턴
27	국제 연·아연연구그룹(ILZSG)	1987	리스본
28	상품공동기금(CFC)	1982	암스테르담
29	화학무기금지기구(OPCW)	1997	헤이그
30	국제면화자문위원회(ICAC)	1954	워싱턴
31	대서양참치보존위원회(ICCAT)	1970	마드리드
32	국제문화재보존복구연구센터(ICCRROM)	1968	로마
33	국제이동위성기구(IMSO)	1985	런던

일련번호	기 구 명	한국가입	소재지
34	국제전기통신위성기구(ITSO)	1967	워싱턴
35	국제수로기구(IHO)	1957	모나코
36	아시아·태평양수산위원회(APFIC)	1950	방콕
37	중서대서양수산위원회(WECAFC)	1974	바베이도스
38	중동대서양수산위원회(CECAF)	1968	가나
39	중서부태평양수산위원회(WCPFC)	2004	마이크로네시아
40	인도양참치위원회(IOTC)	1996	세이셸
41	북서대서양수산기구(NAFO)	1993	캐나다
42	남극해양생물자원보존위원회(CCAMLR)	1985	호주
43	국제법정계량기구(OIML)	1978	파리
44	국제포경위원회(IWC)	1978	영국
45	북태평양해양과학기구(PICES)	1995	캐나다
46	국제이주기구(IOM)	1988	제네바
47	국제포플러위원회(IPC)	1973	로마
48	국제설탕기구(ISO)	1993	런던
49	사법통일국제연구소(UNIDROIT)	1981	로마
50	세계동물보건기구(OIE)	1953	파리
51	국제곡물이사회(IGC)	1953	런던
52	국제열대목재기구(ITTO)	1985	요코하마
53	세계박람회기구(BIE)	1987	파리
54	국제해저기구(ISA)	1996	자메이카
55	상설중재재판소(PCA)	2000	헤이그
56	국제에너지기구(IEA)	2002	파리
57	국제식물신품종보호연맹(UPOV)	2002	제네바
58	미주개발은행(IDB)	2005	워싱턴
59	아시아 교류 및 신뢰구축회의(CICA)	2006	누르술탄
60	법을 통한 민주주의 유럽위원회(베니스위원회)	2006	벨기에
61	국제철도협력기구(OSJD)	2018	폴란드
62	아시아지역해적퇴치협정(ReCAAP)	2006	싱가포르
63	국제유류오염보상기금(IOPC Funds)	1998	영국
64	포괄적핵실험금지조약기구(CTBTO)	1999	비엔나
65	아태식량비료기술센터(FFTC)	1970	대만

일련번호	기 구 명	한국가입	소재지
66	남방참다랑어보존위원회(CCSBT)	2001	호주
67	금융안정위원회(FSB)	2009	바젤
68	바젤은행감독위원회(BCBS)	2009	바젤
69	국제재생에너지기구(IRENA)	2011	아랍에미리트
70	글로벌녹색성장연구소(GGGI)	2012	서울
71	북태평양소하성어류위원회(NPAFC)	2003	벤쿠버
72	전미열대참치위원회(IATTC)	2005	샌디에이고
73	남동대서양수산기구(SEAFO)	2011	나미비아
74	남태평양지역수산물관리기구(SPRFMO)	2012	뉴질랜드
75	OECD 개발센터(DEV)	1991	파리
76	OECD 원자력기구(NEA)	1993	프랑스
77	국제교통포럼(ITF)	2007	파리
78	자금세탁방지국제기구(FATF)	2009	파리
79	OECD 개발원조위원회(DAC)	2009	파리
80	국제형사재판소(ICC)	2003	헤이그
81	헤이그국제사법회의(Hcch)	1997	헤이그
82	국제핵융합실험로국제기구(ITER)	2003	파리
83	남인도양수산협정(SIOFA)	2014	레위니옹
84	북태평양수산물위원회(NPFC)	2015	동경
85	아시아인프라투자은행(AIIB)	2015	베이징
86	국제해양법재판소(ITLOS)	1996	함부르크
87	불어권국제기구(OIF)	2016 (옵서버)	파리
88	아시아산림협력기구(AFoCO)	2018	서울
89	중미경제통합은행(CABEI)	2020	온두라스
90	한·중·일 3국협력사무국(TCS)	2011	서울
91	흑해경제협력기구(BSEC)	2011 (부문별대화동반자)	이스탄불
92	아태방송개발기구(AIBD)	1978	쿠알라룸푸르
93	미주농업협력기구(IICA)	1981 (옵서버)	코스타리카
94	아시아재보험기업(ARC)	2005	방콕
95	라틴아메리카통합기구(ALADI)	2004 (옵서버)	몬테비데오

**우리나라
참고 4**

ODA 사업 시행기관

원/실/부	처/청	위원회 등
감사원장 (국제협력담당관)	국가보훈처장 (국제협력담당관)	공정거래위원회위원장 (국제협력과장)
국무조정실장 (개발협력총괄과장)	인사혁신처장 (국제협력담당관)	금융위원회위원장 (글로벌금융과장)
기획재정부장관 (개발사업과장)	법제처장 (법제교류협력담당관)	국민권익위원회위원장 (청렴연수원 교육운영과장)
교육부장관 (교육국제화담당관)	식품의약품안전처장 (국제협력담당관)	국가인권위원회위원장 (기획재정담당관)
과학기술정보통신부장관 (구주아프리카협력담당관)	국세청장 (국제협력담당관)	중앙선거관리위원회위원장 (재외선거과장)
외교부장관 (개발협력과, 다자협력인도지원과)	관세청장 (국제협력총괄과장)	헌법재판연구원장 (기획행정과장)
법무부장관 (국제법무과장)	조달청장 (국제협력담당관)	
국방부장관 (국제평화협력과장)	통계청장 (국제협력담당관)	
행정안전부장관 (국제협력담당관)	방위사업청장 (국제협력총괄담당관)	
문화체육관광부장관 (국제문화과장)	경찰청장 (국제협력과장)	
농림축산식품부장관 (국제협력총괄과장)	소방청장 (기획재정담당관)	
산업통상자원부장관 (신북방통상총괄과장)	문화재청장 (국제협력과장)	
보건복지부장관 (통상개발담당관)	농촌진흥청장 (국외농업기술과장)	
환경부장관 (국제협력과장)	산림청장 (해외자원담당관)	
고용노동부장관 (개발협력지원팀장)	특허청장 (산업재산통상협력팀장)	
여성가족부장관 (국제협력담당관)	질병관리청장 (국제협력담당관)	
국토교통부장관 (해외건설지원과장)	기상청장 (국제협력담당관)	
해양수산부장관 (국제협력총괄과장)	해양경찰청장 (국제협력과장)	
중소벤처기업부장관 (국제통상협력과장)		

우리나라 참고 5

ODA 사후 평가

□ 개요

- (평가근거) 「국제개발협력기본법」 제16조에서 시행기관이 자체 평가 계획을 수립하고 사업 추진실적과 성과를 평가, 결과를 제출하도록 규정

「국제개발협력기본법」 제16조(국제개발협력에 대한 평가) ① 위원회는 국제개발협력 사업의 성과에 대한 국민의 이해와 국제개발협력 사업 시행의 투명성을 제고하기 위하여 국제개발협력 평가지침을 마련하고, 관련 정책 및 사업을 평가한다. ② 시행기관은 제1항의 평가지침에 따라 매년 자체평가 계획을 수립하여 위원회에 제출하고, 이에 따른 사업의 추진실적 및 성과를 평가한 후 그 결과를 위원회에 제출하여야 한다.

- (평가 기준) OECD 개발원조위원회(DAC) 권고사항 및 국제개발협력기본법 시행령(제12조)에 따라 6대 기준 적용

* OECD DAC 평가기준 개편에 따라 '21년도 평가부터 "일관성" 추가

- ▲ (적절성) 국제사회의 공동목표, 정부의 정책 우선순위 등에 부합하는 정도
- ▲ (효율성) 투입된 자원 대비 국제개발협력 사업의 성과(비용-편익분석 등)
- ▲ (효과성) 국제개발협력 사업의 목표 달성도(산출물·결과물의 목표달성 정도)
- ▲ (영향력) 협력대상국의 경제·사회·환경 등에 대한 직·간접적인 영향
- ▲ (지속가능성) 사업종결 이후 사업의 효과가 지속하는 정도
- ▲ (일관성) 개발 주체 간 정책·활동의 상호 양립 가능성, 사업 간 연계·조정 정도

○ (평가 종류)

- 사전평가: 사업기획매트릭스(PDM) 구성, 기초선 조사 수행, 세부 평가계획 수립
- 중간평가 : 중간점검, 개선방향 모색
- 종료평가 : 종료 1년 이내
- 사후평가 : 종료 2~3년 이내

□ 평가계획 수립 절차 및 일정

구분	수행 주체	주요 내용	일정
평가 대상과제 선정	시행기관	자체평가 대상과제 후보목록 제출	'N-1년 10월
	평가전문위	후보과제 목록 검토 및 제언	'N-1년 11월
평가계획 수립	시행기관	자체평가계획 수립 → ODA통합정보포털 입력	'N-1년 12월 초
	협조기관	자체평가계획 접수·종합 → 평가전문위 제출	'N-1년 12월
	평가전문위	기관별 자체평가계획에 대한 종합검토 및 제언	'N-1년 12월
	평가전문위	자체평가계획 심의·의결 → 국개위 상정	'N-1년 12월말
	국개위	자체평가계획 의결 및 확정	'N년 1월
평가 시행	시행기관	자체평가 실시 * 국개위에서 의결된 계획에 따라 수행	'N년 1~12월 (연중)
평가결과 보고	시행기관	① 자체평가 결과 ② 자체평가 결과 반영계획 ③ 평가결과 반영계획 이행점검 결과 → ODA 통합정보포털 입력	'N+1년 1월
	협조기관	시행기관 제출자료 접수·종합 → 평가전문위 제출	'N+1년 1월
	평가전문위	평가결과, 평가결과 반영계획, 반영계획 이행점검결과 심의·의결 → 국개위 제출	'N+1년 1월
	국개위	평가결과 의결 → 국회 보고	'N+1년 .3월
	국개위	평가결과는 차년 종합시행계획 심사·의결 시 고려	'N+1년 6월
평가결과 환류	국개위	평가결과는 차년 종합시행계획 심사·의결 시 고려	'N+1년 6월

□ 평가 대상 과제수 : 통계청 연 최소 2건

< 사업 규모별 최소 평가 건수 >

구분	평가 건수
상위(100억원 이상)	연 최소 2건, 사업수·규모 감안 10%*
중위(10억원 이상 또는 10건 이하)	연 최소 2건
하위(10억원 미만 또는 5건 이하)	2년에 1회 평가, 최소 1건

* 단, 자체평가 대상과제 후보 목록 제출 시에는 실제 평가 건수의 2배수(사업 수와 규모를 모두 감안하여 2배수)로 제출

□ 평가 대상 과제 선정기준

< 평가대상 과제 선정 절차 >

- ① 전년도의 종합시행계획(확정액 기준)을 참고, 사업비 상위 20% 수준의 사업규모 산출(다자, 다자성양자 사업 제외)
- ② 종료사업, 진행중 사업, 계획된 사업 중 20% 수준 이내에서 사업 내용을 고려하여 평가 대상과제 선정(유사사업 등은 묶음으로 선정 가능)
- ③ 직전년도 평가 및 최근 3년 이내 유사한 평가가 진행된 사업 제외
- ④ 사업비 상위 20% 수준 이내에서 선정하기 어려운 경우 평가계획에 사유를 적시

□ 평가 지표 설정

- SDGs 분야별 성과지표, ODA 계획 및 전략 등을 최대한 활용하여 합리적 성과지표 설정
- 사업계획 수립 시 설정한 성과지표와 목표치는 평가계획에 동일하게 반영

□ 최근 5년간 통계청 자체평가 실시 내역

연도	'19년	'20년	'21년	'22년	'23년
평가 대상	• 라오스 종료평가 • 아제르바이잔 종료평가	• 국가통계통합DB 시스템 구축사업 사후평가 (라오스, 스리랑카, 몽골)	• 아제르바이잔 사후평가	• 탄자니아 중간평가 • 라오스 사후평가	• 베트남 및 콜롬비아 중간평가
예산	-	5,000만원	2,000만원	5,000만원	5,000만원

* '19년 이전 용역 외부평가 사업 미실시