

통계청 「조사관리국장」(개방형 직위) 공개모집

인사혁신처(중앙선발시험위원회)는 개방형 직위로 지정된 통계청 「조사관리국장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 9월 1일

인사혁신처장
통 계 청 장

1. 채용직위 개요

□ 직위 주요 업무

- 현장조사 선진화 추진
 - 현장조사 정확성 제고 및 지방청 조직 운영 등 소통강화
 - 조사환경 체계적 관리 및 개선 추진
- 2025년 인구주택총조사 준비·실시
 - 매년도 기준 등록센서스 작성
 - 2025년 인구주택총조사 준비를 위한 업무프로세스 재정립
 - 국제인구통계협력 사업 추진
- 최적의 표본설계 및 관리
 - 총조사 결과 반영 가구 표본추출틀 정비
 - 통계작성기관 표본설계 거버넌스 강화
- 최적의 통계대행 실시
 - 통계대행 수요 발굴 및 대상조사 선정
 - 전국단위 대상조사 통계작성 컨설팅 실시

□ 직위 당면 과제

- 통계조사의 비대면조사 체계 구축 및 확대 추진
- 행정자료(인구·가구·주택 전수부문) 활용한 매년도 등록센서스 작성·제공
- 2025년 인구주택총조사^{100주년} 조사체계 개선
 - 본조사를 대비하여 단계별(4회) 시험조사 실시
 - 신기술 및 센서스 환경변화 대응, 내외부 이해관계자 수요 파악, 시험조사 결과 환류 등을 통해 총조사 기획 및 실시 전과정에 걸친 개선방안 마련

□ 업무 관련 법령

- 통계법, 시행령, 시행규칙
- 국가통계위원회 규정
- 현장조사 운영지침(통계청훈령 제555호)
- 현장조사 긴급대응 조직의 설치 및 운영에 관한 규정(통계청훈령 제574호)
- 인구주택총조사 규칙(기획재정부령 제810호)
- 표본설계 및 관리지침(통계청예규 198호)
- 통계대행 지침 전부개정(통계청예규 제251호)

※ 그 외 직위에 대한 상세 정보는 별도로 첨부된 《직위안내자료》 참고

2. 응시자격 요건

□ 필수요건

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

□ 경력요건

※ 아래 요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능함

일 반 요 건	<ul style="list-style-type: none"> • (박사학위 소지자) 총 경력 7년 이상이면서, 관련분야 경력 4년 이상인 자 • (석사학위 이하자) 총 경력 10년 이상이면서, 관련분야 경력 4년 이상인 자
공무원 경 력 요 건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야에서 2년 이상 근무한 자로서 고위공무원단 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 • 관련분야에서 4년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
부서단위 책임자 경 력 요 건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

< 관련분야 및 경력 정의 >

관 련 분 야	<ul style="list-style-type: none"> • 통계조사에 대한 기획, 조사, 통계처리 및 분석보고서 작성 분야 • 통계조사 현장 관련 조사방법·설계, 환경개선 및 운영지원 분야
경 력	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 경력 또는 민간 근무·연구 경력을 의미 * 학위취득에 소요되는 대학조교 경력 등 학위과정 경력은 제외

3. 채용 조건

직급	고위공무원 나등급(임기제 포함)
임기	3년(현직 공무원 임용시 2년) <ul style="list-style-type: none"> • 공무원이 아닌 사람이 개방형 직위에 임기제공무원으로 임용되는 경우에는 특별한 사정이 없는 한 임용기간은 최소 3년 보장 • 성과가 우수한 경우에는 총 5년의 범위 내에서 임용기간 연장이 가능하며, 성과가 탁월한 경우에는 5년을 초과하여 일정기간 단위로 임용기간 연장 가능 • 성과가 탁월하고 해당직위에서 총 임용기간이 3년에 도달했을 경우에 한해 일반직 공무원으로 임용 가능
보수	• 기본연봉은 기준급과 직무급으로 구성되며, 기준급은 69,301천원 ~ 138,602천원의 범위 내에서 채용예정자의 능력·자격 및 경력 등을 고려하여 결정하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우에는 인사혁신처장과 협의하여 달리 정할 수 있으며, 직무급은 연간 7,000천원임 <ul style="list-style-type: none"> • 연봉 외 급여(정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등)는 별도 지급 • 성과연봉은 업무실적에 대한 평가에 따라 다음 연도에 지급
근무지	대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 통계청

4. 시험방법 및 일정 · 장소

□ 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

- 서류전형 : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는지 심사
※ 응시자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제5조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
- 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 다음 요건을 심사

·공직가치 및 윤리	·전문가적 능력
·혁신기획 능력	·조정통합 능력

□ 시험일정 및 장소 : 2022. 11월 중 / 경기도 과천시

- ※ 구체적인 시험시간과 장소는 별도 통지
(정부의 코로나 19 방역 대책 변경에 따라 영상면접으로 전환하여 운영될 수 있음)

□ 합격자 발표

- 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>) > 개방형직위(중앙부처) > 합격자발표 게시판에 게시 (합격자에 한해 개별통지)

5. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2022. 9. 1.(목) ~ 2022. 9. 16.(금), 18시까지

□ 접수방법

- [나라일터\(https://www.gojobs.go.kr\)](https://www.gojobs.go.kr) > 개방형직위(중앙부처) > 선발공고 게시판의 해당직위 공고에서 **온라인 접수(24시간 접수, 마감일은 18시까지)**
 - ※ 공고문에 첨부된 「개방형 직위 원서접수 매뉴얼」 참고
 - ※ **방문, 이메일, 우편접수 불가**
- **온라인 접수가 불가능한 경우 전화문의** 주시기 바람(044-201-8359, 8360)

6. 제출 서류

□ 지원시 제출

1. 응시원서, 이력서, 자기소개서	나라일터 온라인 양식에 직접 입력 ※ 개인정보 제공 동의는 지원시 별도 절차로 진행됨
2. 근무기간담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간담당업무 등이 포함된 재직증명서	나라일터 접수시 첨부 ※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음
3. 최종학력 학위증	나라일터 접수시 첨부
4. 자격증 사본, 어학증명서 등 기타 서류	※ 학위증과 자격증 등은 경력요건 증명을 위해 필요한 경우 제출

□ 사후 제출

- 직무수행계획서 1부(첨부양식으로 작성한 후 PDF로 저장하여 제출)
※ 직무수행 계획서는 서류전형 합격자에 한하여 제출
(제출기한 등은 서류전형 합격자 발표시 통보)

□ 서류 제출시 주의사항

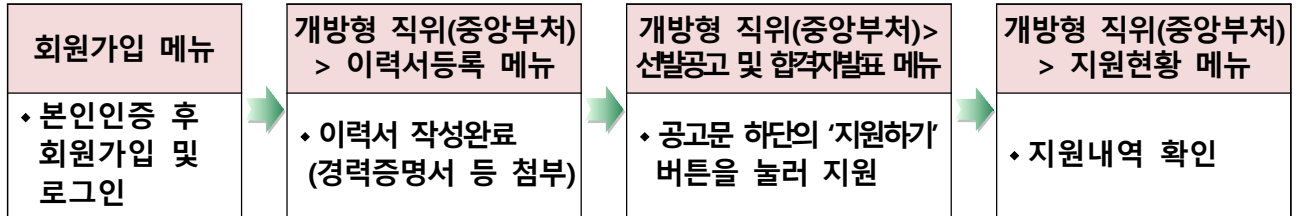
- 응시자격요건의 경력산정은 최종시험일(면접시험일) 기준임
- 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음
※ 경력증명서, 재직증명서 등 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음
- 최종학력 학위증, 경력증명서, 재직증명서, 자격증 등 증빙서류는 출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔하여 첨부하여야 함
※ 성명, 재직 및 경력증명서의 기관명은 삭제하지 않음
- 과거 다른 직위에 응시하면서 서류를 제출하였더라도, 반드시 모든 서류를 다시 제출하여야 함
- 별도의 안내가 없으면 모든 제출서류는 반드시 공고기간 내에 제출하여야 함

7. 기타 사항

1. 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 기재한 사항이 사실과 다를 경우 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위자로 처리함
2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
3. 합격자 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
4. 중앙선발시험위원회는 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 임용후보자를 소속장관에게 추천하지 아니할 수 있음
 - ※ 임용후보자를 소속장관에 추천한 후 최종 임용 전까지 임용절차는 해당 기관에서 직접 진행하므로 궁금하신 사항은 해당기관 인사담당자에게 문의바람
5. 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제7조 제3항에 따라 소속장관은 중앙선발시험위원회에서 추천한 임용후보자 중에서 적격자가 없다고 판단한 경우에는 임용하지 아니할 수 있음
6. 중앙선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 역량평가와 고위공무원임용심사위원회 심사(고위공무원단 직위의 경우)를 통해 개방형 직위에 임용됨
 - ※ 역량평가 : 과장급공무원 또는 고위공무원에게 필요한 능력과 자질(역량)을 충분히 갖추고 있는지 평가하는 제도
 - ※ 과장급 역량평가는 후보자로 추천된 자 중 임용예정자에 한하여 실시될 수 있음
7. 응시자는 응시자격요건 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바람
8. 응시원서에 연락 가능한 e-mail 및 휴대전화를 반드시 기재하여 주시고 기타 상세한 내용은 인사혁신처 개방교류과로 문의하거나, 나라일터 및 인사혁신처 홈페이지(<http://www.mpm.go.kr>)내 공지사항을 참조하시기 바람
 - ※ 개방교류과 연락처
 - 전화 : (제도문의) ☎ 044-201-8358 (접수문의) ☎ 044-201-8359, 8360

응시원서 온라인 접수 시 유의사항

- 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>)에서 ①회원가입 및 로그인 후 ②개방형직위(중양부처) > '이력서 등록'에서 이력서 작성완료 후 ③응시하고자 하는 개방형 직위 공고문에서 지원



- ① 나라일터 회원가입 후 로그인 > 개방형직위(중양부처) > 이력서 등록 화면에서 이력서 작성(최하단 '작성' 버튼 클릭하여 최종 저장완료까지 해야함)
- ② 이력서 작성 시 근무기간·담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간·담당업무 등이 포함된 재직증명서를 첨부
 - ※ 경력증명서 등 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음
- ③ 이력서 등록 후 응시하려는 직위 게시글 공고문 하단의 '지원하기' 버튼을 눌러 지원
 - ※ 개방형 직위(중양부처) > '선발공고 및 합격자 발표'에서 공고문 확인
 - ※ 이력서 등록후 개방형 직위 응시 절차는 별도로 진행해야 함
- ④ 응시원서 제출 후 개방형직위(중양부처) > 지원현황에서 증빙서류(경력증명서, 재직증명서 등)가 정확히 첨부되었는지 확인
- ⑤ 제출 후 이력서를 수정하고자 하는 경우(2020년 10월 나라일터 변경사항)
 - 기존 : 응시 취소 후 수정된 이력서로 재응시
 - 현재 : 이력서 관리에서 응시에 사용된 이력서를 수정하면 해당 이력서로 제출한 직위의 응시원서가 모두 수정된 이력서로 자동 반영됨(응시번호가 변경됨)
이력서 수정 후, 지원현황에서 수정사항이 반영되었는지 확인

2022. 9. 1.

인사혁신처
중양선발시험위원회

**이하 직무수행계획서는
서류전형 합격자(면접시험 대상자)에
한하여 작성하는 서식입니다.**

[서류전형 단계에서는 제출하지 않음]

직무수행계획서

구분	내용
응시 직위	
응시자 성명	
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로</p> <ul style="list-style-type: none">①직무에 대한 이해 및 응시 취지②직무수행 방향 및 비전③구체적 실천방안 <p>순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).</p> <p>* 위 내용은 삭제한 후 작성하시고, PDF로 전환하여 저장후 제출하여 주시기 바랍니다.</p>	