

[진주] 동남지방통계청 대체인력뱅크 인력풀 [한시임기제공무원 9호] 모집 공고

동남지방통계청에서는 공무원 대체인력(한시임기제공무원 9호) 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2024. 1. 26.
동남지방통계청장

1. 대체인력 안내

- 공무원의 휴직 및 30일 이상의 병가 또는 특별휴가 등으로 인한 업무공백을 최소화하기 위하여 사전에 대체 인력을 선발하고 수요 발생 시 즉시 충원
⇒ 결격사유 확인 후 한시임기제공무원 9호로 임용
- 한시임기제공무원은 휴직한 공무원의 업무를 대행하기 위하여 최대 1년 6개월 내로 채용되는 공무원으로서 통상적 근무시간 보다 짧게 근무 (15~35시간)하는 임기제 공무원

※ 균형인사지침(인사혁신처 예규 제32호)에 따라 대체인력뱅크 내 대체인력에 대한 정보 보유기간은 선발 시험 최종합격자 발표시점으로부터 2년이며, 본인의 동의를 얻어 다시 2년간 대체인력에 대한 정보를 보유할 수 있음

2. 예정 직급 및 인원

- 지역 및 예정 인원: 1명

분야	직급	근무시간 (주당)	담당 업무	근무부서	인원	비고
통계조사	한시임기제 9호	35	현장조사 관련 업무	진주사무소	1명	통계조사 관할구역 (진주, 사천, 하동, 남해, 산청)

※ 한시임기제 9호는 일반직 8·9급 상당 업무 수행

※ 각 지역별 지원자는 해당 지역근무가 가능하여야 하고, 지원 당시 거주지와 무관함

- 예정 채용기간(약 4개월): '24. 3. 6.(수)~'24. 6. 21.(금)

- 공무원 휴직연장 등의 사유로 채용기간 연장 및 변동될 수 있음

3. 자격요건(면접시험 최종일 기준)

- 「공무원임용령」(별표4의2)의 한시임기제공무원 임용자격기준을 충족하는 자
【대체인력 선발 자격기준】

구분	자격기준【경력 또는 자격증 요건 중 1개 이상의 충족한 자】
한시임기제 9호	1. (경 력) 6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력* 이 있는 사람 - 통계작성기관 등에서 통계조사·기획·분석 등 관련분야 경력 * 단 시험 공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 아니한 사람이어야 함 2. (자격증) 사회조사분석사 2급 이상 소지

- ※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당 기간의 전부 또는 일부를 소요경력에 포함시킬 수 있음
- ※ 직무분야 실무경력 인정범위는 경력증명서상 근무기관과 담당업무가 명시되어야 함

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 에 해당하지 아니하는 자

【국가공무원법 제33조 결격사유】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 18세 이상 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
 - ※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 「공무원임용령」(별표4의2)의 한시임기제공무원 임용자격기준을 충족하는 자

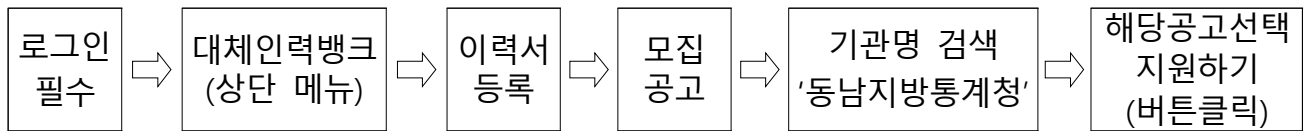
4. 선발방법

- 1차: 서류전형
 - 개인별로 제출한 이력서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
 - 직무수행능력, 자기소개서 및 업무수행계획 평가, 기타능력·실적 등을 평가
 - ※ 통계분야 근무경력 및 관련 자격증(사회조사분석사, 운전면허증, 정보화 자격증) 소지자 우대요건 적용
 - 서류심사 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수 이내 범위에서 합격자를 결정
- 2차: 면접전형
 - 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
 - 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

5. 공고 및 지원방법

- 지원서 접수: **온라인 접수** 또는 **우편 접수**
 - ※ **지원서 및 관련서류 우편접수 시는 '24. 2. 6.(화), 18:00까지 도착분**
 - 우편 접수처 : 부산광역시 연제구 거제대로 222, 부산통합청사 행정동 9층
동남지방통계청 조사지원과 기획운영팀(Tel. 051-850-3334)
 - ※ **관련서류 제출시 봉투 겉표지에 '한시임기제 지원서류 재증' 기재**
- 접수기간: 2024. 1. 26.(금) ~ 2. 6.(월) 18:00까지
- 공고방법: 인사혁신처 나라일터 홈페이지 및 통계청 홈페이지 게시

- 접수방법: 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>) 홈페이지 「대체인력뱅크 선발공고」에 게시된 '동남지방통계청 대체인력뱅크 인력풀(한시임기 제공무원 9호) 모집 공고'를 통하여 접수



- 온라인 접수 후 반드시 '대체인력지원 현황'에서 지원 등록 여부 확인 요망

- **관련서류 제출 : 온라인 첨부 또는 우편 접수**

- 미첨부 또는 손상된 파일인 경우 서류심사에 미반영

- (필수서류) 자격요건에 해당함을 증명할 수 있는 근거서류

- ▶ 자격증 요건 해당자는 사회조사분석사 자격증 사본
- ▶ 경력요건 해당자는 경력증명서

- (선택서류) 기타 자격증 사본, 우대(가점)사항 증빙자료 등

- ▶ 저소득층: 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
- ▶ 다자녀양육자: 주민등록등본
(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자)
- ▶ 북한이탈주민: 북한이탈주민 확인서
- ▶ 장애인: 장애인등록증 사본
- ▶ 국가유공자: 취업지원대상자증명

- 서류접수 시 경력과 자격증 사본을 첨부하고, 자기소개서, 업무수행계획 등을 성실히 작성하여 등록

6. 응시자 제출서류

구 분	내 용
1. [필수] 제출서류 총괄표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 총괄표에 제출하는 서류와 미제출 서류 구분
2. [필수] 응시원서 1부 (별지2) [수입인지 구입 제출]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식 응시원서에 기재된 직급은 임의로 수정하지 말 것 ○ 응시수수료 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착(우체국구입) 또는 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료 용) <p>「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출</p> <p>※ 공무원임용시험령 제35조(응시수수료) 에 근거함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 주소 및 휴대 전화번호 반드시 기재

구 분	내 용
3. [필수] 이력서 1부 (별지3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재 ○ 이력서에 기재된 자격 및 경력사항은 증빙자료가 필요하며, 경력내용이 불분명 하거나, 증빙자료가 없는 자격 및 경력사항은 인정하지 않음
4. [필수] 자기소개서 1부 (별지4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 내외로 작성
5. [필수] 직무수행계획서 1부(별지5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 내외로 작성
6. [필수] 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 이후 발행한 것에 한하며, 남·여 모두 제출 ○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 ※ 병역관련사항이 기재되지 않은 경우 병력증명서 1부 추가제출 ※ 공고일 이전에 발행된 증명서 무효처리
7. [필수] 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서 (별지6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식에 작성하여 제출(자필 서명을 반드시 기재 후 제출)
8. 경력(재직) 증명서 [경력요건 해당자에 한함]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력요건은 최종(면접)시험일까지 요건을 갖추어야 하며, 경력증명서에는 근무기간(연월일~연월일), 담당업무내용(구체적으로 기재), 발급기관(회사)명, 직인, 발급기관 담당자 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함 ○ 공고일 기준 3개월 이내 발행된 것에 한함 ※ 경력증명서 기입내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가요소이므로 기입이 누락되거나 불명확하게 기입된 경우 해당 응시자에게 불이익이 발생할 수 있으므로 유의하시기 바람.
9. 사회조사분석사 자격증 사본 1부 [자격증 요건 해당자에 한함]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회조사분석사 2급 또는 1급 자격증
10. 정보화 관련 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 소지자
11. 운전면허증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 소지자
12. 기타 우대(가점)사항 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 증명서

7. 심사 일정

공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접일정 공고	면접시험 (장소: 진주사무소)	최종 합격자 발표
'24. 1. 26.(금) ~ '24. 2. 6.(화) 18:00	'24. 2. 8.(목) 17:00	'24. 2. 14.(수) 14:00~	'24. 2. 16.(금) 17:00

※ 심사 일정 기관 사정에 의해 변경 될 수 있음(면접일정 및 장소 추후 재공지 예정)

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 및 시간 공고, 최종합격자 발표는 인사혁신처 나라일터 (<http://www.gojobs.go.kr>) 및 동남지방통계청 홈페이지에 게재

8. 임용시 근무조건

- 신분 : 한시임기제공무원 9호(임용약정서에 정한 근무기간에 한정)
- 근무기간 : 1년 6개월 이내의 범위 내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무대행에 필요한 기간
 - ※ 단, 1년 6개월 이내의 범위 내에서 연장 가능
- 근무시간 : 주 35시간(월~금요일 근무시간 지정)
- 보수 : 「공무원보수규정」별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급

※ 한시임기제공무원의 봉급액 기준표(공무원보수규정 별표30의2)

등급	적용 대상 공무원	봉급기준액
9호	9급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원의 업무를 대행할 수 있는 직위에 임명되는 한시임기제공무원	2,248,300

※ 위 봉급기준액은 통상적인 주 40시간을 모두 근무할 경우에 받게 될 월봉급액으로서 각 등급별 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

- 수당 : 「공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 수당 지급
 - 가족수당, 시간외수당, 정액급식비, 직급보조비에 한정하여 해당 공무원에 상당하는 경력직 공무원을 기준으로 근무시간에 비례 지급
 - 다만, 가족수당은 전액지급
- 4대보험 가입
 - 공무원연금·건강보험 : 1월간의 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
 - 고용보험 : 당사자 희망시 가입
 - 산재보험 : 비대상

9. 유의사항

- 대체인력으로 선발된 자는 채용 예정직급에 휴직자 등이 발생할 때까지 뱅크 인력풀에서 대기하다가 휴직자 등의 업무대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 채용
- 다만, 관련 행정기관의 휴직자 등의 발생 사정에 따라 채용 시기가 상당한 차이가 날 수 있음

- 대체인력으로 지원하고자 하는 자는 대체인력으로 선발된 후, 휴직자 발생시 지체 없이 근무가 가능하여야 함 (즉시 근무 불가능 시 인력풀에서 제외될 수 있음)
- 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 채용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일체 받지 않음
- 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 계약직공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음
- 한시임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받음
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관 기간은 채용 여부 확정으로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 대체인력뱅크에 선발된 이후에도 인력풀에서 제외될 수 있으며, 한시임기제공무원으로 채용된 이후에도 채용계약이 해지될 수 있음
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 할 수 있으며, 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 ※ 동남지방통계청 조사지원과 기획운영팀(☎ 051-850-3334)

<별지 1>

응시자 제출서류(총괄표)

성 명	임용예정기관	직 렬	응시요건
	동남지방통계청 진주사무소	한시임기제9호	-

□ 작성목록(총괄표)

목 록	작성(제출) 여부
1. [필수] 제출서류 총괄표(별지1)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2. [필수] 응시원서(별지2) * 정부수입인지(5,000원) 포함	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3. [필수] 이력서(별지3)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4. [필수] 자기소개서(별지4)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5. [필수] 직무수행계획서(별지5)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6. [필수] 주민등록초본 1부	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7. [필수] 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서(별지6)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8. [해당자] 경력(재직)증명서 1부	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
9. [해당자] 사회조사분석사 자격증 사본 1부	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
10. [해당자] 정보화관련 자격증 사본 1부 - 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
11. [해당자] 운전면허증	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
12. [해당자] 기타 우대(가점)사항 증빙자료 - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 한시임기제 9호 기재
3. 응시자격요건: 본인의 해당 응시조건에 “○” 또는 “√” 표시
4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명, 주민등록번호, 전자우편, (휴대)전화번호 : 빠짐없이 정확하게 기재함
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
7. 정부수입인지
 - 우체국에서 수입인지(5천원)를 구입하여 붙이되 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 부착
 - 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료 용)후 구매확인증 제출

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

◎ 유의사항

응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.

이력서 작성요령

공통사항

응시 번호	기재사항아님	응시 분야	통계조사	성명	
------------------	--------	------------------	------	-----------	--

응시자격

- 자격증

자격증명	자격증 취득일	자격증번호	자격 검정기관
사회조사분석사	20xx. xx.xx	Oxxxxxxx	xxxx 기관

- 경력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	20xx. xx.xx ~ 20xx. xx.xx	사원 등	구체적으로 기재

우대요건

【경 력】

근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	20xx. xx.xx ~ 20xx. xx.xx	사원 등	구체적으로 기재

【정보화 자격증】

자격증명	자격증 취득일	자격증번호	자격 검정기관
0000기능사	0000년 00월 00일		산업인력관리공단

자 기 소 개 서

응시번호 :

응시분야 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(2매 이내)

문서편집 프로그램으로 작성할 경우 : 휴먼명조 15p, 줄간격 160% 로 작성

※ 서명은 반드시 자필서명 요함

2024. . . 작 성 자 :

(인/서명)

직무수행계획서

응시번호 : 응시분야 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(2매 이내)

문서편집 프로그램으로 작성할 경우 : 휴먼명조 15p, 줄간격 160% 로 작성
※ 서명은 반드시 자필서명 요함

※ 업무에 대한 이해도와 해당업무에 대한 본인의 역할 및 직무수행계획 등을 기술

2024. . . 작 성 자 : (인/서명)

<별지 6>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서(지역)
동남지방통계청	진주사무소(진주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가구, 사업체 및 농어업 현장 및 전자조사 업무수행 ○ 조사자료 분석·내검 및 업무 개선 ○ 연간조사 업무 담당 및 설득 지원 업무 ○ 현장조사 홍보 및 행정업무 지원 등 ○ 기관의 업무분장에 의한 관련 행정 업무처리 등
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직무분야 역량) <ul style="list-style-type: none"> - 현장조사 설득 능력, 통계자료 처리 및 분석 능력 등
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회·경제·농어업 관련 분야 실무 지식
------	---

관련분야 : 통계분석	
응시자격요건 (자격증 또는 경력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자격증) 사회조사분석사 2급 이상 소지자 ○ (경력) 통계관련 업무 근무경력 6개월 이상인 자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계관련 근무경력이 있는 자 ○ 사회조사분석사 자격증 소지자 ○ 정보화 관련 자격증 소지자 ○ 운전면허증 소지자