2022년 기준 경제통계 통합조사 본청 기간제 근로자[업무보조원] 채용 공고

통계청에서는 「2022년 기준 경제통계 통합조사」 본청 기간제 근로자 (업무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 03. 20.

통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	수당	근무장소
대전	업무보조원	6명*	근로계약	2023. 4. 17.~12. 22.	76,960원 (1일 기준)	대전 서구 칼릭스 빌딩 (통합내검실)

* 통합 모집 후 지원분야, 경력 등을 고려하여 담당 배정(배정업무는 지원한 업무와 다를 수 있음)

2. 담당 업무

담 당	주요 업무
광업·제조업조사(4명)	○ 담당 조사의 업무 지원, 조사내용 검토 및 보완 - (광업·제조업조사)본청 스마트조사 대상 사업체 전화조사 수행 등
서비스업조사(2명)	- (서비스업조사) 본사일괄조사 지원, 경제통계통합조사 080콜센터운영 지원 등 - 행정자료 수집, 조사시스템 관리 등 조사준비 관련 업무지원 - 조사자료의 착오내용 확인 및 보완, 내검 과정에서 발생하는 오류사항에 대한 전화 질의 및 보완 등 내검 관련 업무지원

3. 채용방법

- □ 1차 서류전형
 - 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 서류전형 선발인원
 - 서류평가 총점 순으로 2배수 이내 선발

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 면접은 코로나19 방역수칙을 준수하면서 진행

4. 채용 일정

- 채용공고 및 서류접수: 2023. 3. 20.(월) ~ 3. 28.(화) 18시
- 서류심사: 2023. 3. 29.(수) ~ 3. 30.(목)
- 서류합격자 발표: 2023. 3. 31.(금) 15시
 - 홈페이지(http://kostat.go.kr) 공고 및 합격자 개별 SMS문자 발송
- 면접심사: 2023. 4. 4.(화) 10시, 12층 소회의실
- 최종합격자 발표: 2023. 4. 6.(목) 15시
 - 홈페이지(http://kostat.go.kr) 공고 및 합격자 개별 SMS문자 발송
- 구비서류 제출: 2023. 4. 11.(화) 18시까지
- 채용 예정일: 2023. 4. 17.(월)
 - ※ 전체 일정은 업무계획에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 응시 자격요건

□ 공통요건

- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 만 18세 이상으로 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자

□ 우대요건

○ 관련 분야 자격증 소지자

자 격 증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

^{※ 2}개 이상 중복되는 경우. 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
- ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 지와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ 다자녀 보육 가구: 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- ※ 북한이탈주민: 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조제1호)
 - 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대
 - 국가유공자, 민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증환자 가점 부여
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

10점	5점
 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 5·18민주회운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀 	 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별 공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생 자의 배우자 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

10점	5점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자
- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀	- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는
	상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에
	해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자
	- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는
	장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증
	환자의 가족 또는 유족 중 자녀

- □ 최종 합격자 선정 기준
 - 2차 면접 점수가 높은자
 - 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선
 - 정성평가 점수(경력·자기소개서 등) > 기타 점수* > 자격증 점수
 - * 저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인 등
 - 모든 조건이 동일한 경우, 채용권자가 업무적격자 결정

6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2023. 3. 20.(월) ~ 2023. 3. 28.(화) 18시까지

○ 접수방법 : 우편, 전자우편(e-mail)

○ 접수처

기관명	담당자	우편 주소	전자 우편(e-mail)
통계청	석원화 (042-481-3653)	대전광역시 서구 청사로 189 (정부대전청사) 3동 15층 산업통계과	soa1222@korea.kr

7. 제출서류

□ 공통 제출서류

○ 응시원서, 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

□ 추가 제출서류(해당자에 한해 제출)

- 자격증명서, 경력증명서 1부
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제휴유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보이용 포털 이용 시)

- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기 초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
- □ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제 11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 신원조회 후 결격사유가 있는 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 행정절차 및 업무상황 변화에 따라 채용시기 및 기간 등 채용일정이 변경될 수 있음

<u>기간제근로자 응시원서</u>

조	사명	경제통계 통합조사	분야	업무호	년 조 원	응시번호	미기일
성	명			성	별		
(한글)			생년	월일			
	/	핸드폰번호	()	_		
	3L =1	주 소	·	<u> </u>			
[연	락처	(도로명)					
		e-mail					
일	반	기 간	근 두	무 처		담당 업무	-
경략	사항	~					
(직두	- 관련	~					
업무	경력)	~					
		기 간	근 두	무 처		담당 업무	-
		~					
통	계청	~					
경략	사항	~					
		~					
		~ ※ 경력사항 기재란이 부족함	할 경우 작성	예시 : (기간)연도별. (담당	· 업무)000조사	조사관리자 외
자	구분	자격증명	등록		취득일자		행처
· · 격	71 74						
	관련						
사	7151						
항	기타						
		□ 저소득층		국가유공자	; -	□ 장애인	
フ	타	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		북한이탈족			
지	원	1순위: 2순위:					
	무	lacksquare	과어 . 제조	:어조사	② 서비스	-어조사	
입 무 │				다름 수 있음			
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공							
				· 이동/예	<u> </u> 기이어 1	논인의 개인	정도를 제공
아근	하는 것에 동의합니다. □ 동의합니다						
	위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
				202	3 년	월	일
				,	성 명:		_ (서명)

통계청 기간제근로자 자기소개서

조사명	경제통계 통합조사 분	야 업무보조원	응시번호	미기일
(유의사항)	작성 시 학교명, 출생지], 부모직업 등 개인 신~	상을 직·간접	적으로 파악할
수 있는 문	구는 기재하지 않습니	다.		
/	7,7,7,7,0,5,0			
	력관련 내용 등) 권과 이미코리(토제기 :	워크 드) 드스 키스콘케	7]. 2-]	
	경덕, 일반경덕(중계정 7	정력 등) 등을 자유롭게	48	
(지의도구	l 및 포부 등)			
	Ⅰ 롯 포구 등 <i>)</i> 기 및 포부 등을 자유롭	르게 작성		
7.50		× 11 0		
			2022	
			2023.	
		고L 저 기		
		작성자		

【붙임3】

[채용 전] 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
구이 땅이	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해 당 자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- □ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의
- □ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간		
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
	개 승규 및 승급 - 근도자 재형 편디	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

성명: (서명)

통계청 산업통계과장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서(해당자만 제출)

1. •]용기]관	명칭	:	통계	청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
	국가기술자격증(대한상공회의소)		장애인증명서
	국가기술자격취득사항확인서		주민등록표 등·초본
	국가유공자(유족)확인원		취업지원대상자증명
	국민기초생활수급자증명서		한부모가족증명서

^{*} 이용 대상 행정정보명에 체크(図)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

생년월일: 전화번호: