

통계청 행정자료관리과 기간제근로자(전산요원) 채용 공고

통계청 행정자료관리과에서는 행정자료 DB구축 및 품질관리 업무담당 기간제근로자(전산요원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 16.
통 계 청 장

1. 채용인원 및 기간

근무 지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	1일 단가
대전	전산요원	1명	근로계약	2023. 4. 10. ~ 2023. 12. 8. (약 8개월)	96,620원

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
전산요원(1명)	- 행정자료 DB구축 및 품질관리 지원 - 행정자료 분석업무 지원 등

3. 채용방법

- ☐ 1차 서류전형
- ☐ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

구분	평가기준		
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)		
	자격증		점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보처리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사		5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급		3
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
경력, 자기 소개서 (90점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수(90점)		

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자)를 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대 인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 인원이 초과되더라도 합격 처리

□ 2차 면접전형 [1차 서류합격자에 한하여 실시]

○ 해당분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
지식·창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

○ 면접전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자)를 우선하여 합격자로 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자로 결정

□ 국가유공자 가점

- 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 가점은 다음과 같음

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별 공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19 혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화 운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별 공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화 운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상 이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접 고득점자 순으로 합격자 결정

4. 응시 자격요건

- SAS 및 SQL 기본지식이 있는 자
 - ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 국가공무원법 제33조에 따른 결격사유에 해당하지 아니하는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2023. 3. 24(금) 17:00
- 면접일시 : 2023. 3. 27.(월) 10:00
 - 면접 세부 일정 및 장소는 서류심사 합격자 발표 시 공고 예정
 - 면접시 SQL 또는 SAS 기초지식 테스트 예정
- 최종합격자 발표 : 2023. 3. 29.(수) 17:00
- 합격자 발표 안내
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용정보-합격·공지 게시판에 공고
- 근무시작일 : 2023. 4. 10.(월)
 - ※ 심사 및 채용일정은 채용부서 업무 사정 등에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 3. 16.(목) ~ 2023. 3. 22.(수) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	전화번호	e-mail
통계청 행정자료관리과	오청훈	042-481-3637	ochstat@korea.kr

- 접수방법 : 이메일(e-mail) 접수 ※ 마감일 18시까지 도착분에 한함

7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부(붙임 서식)
- 자격증명서 1부(가점에 해당되거나 업무관련 자격증에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(희망자에 한함)

※ 행정정보 공동이용에 동의한 행정정보에 해당하는 서류는 제출 불필요(붙임4 참고)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임1】

기간제 근로자 응시원서

업무명	행정DB 품질관리	분 야	전산요원	응시번호	미기업
사 진 (3.5cm x 4.5cm)	성 명 (한글)			성 별	
				생년월일	
	연락처	전화번호	() -		
		주 소			
		e-mail			
학력사항	① 고졸이하 ② 대졸이하 ③ 대학원 이상				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용	
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용	
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련 기타				
기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (서명)					

주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

2) 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

【붙임2】

기간제 근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

업무명	행정DB 품질관리	분 야	전산요원	응시번호	미기입
-----	-----------	-----	------	------	-----

- 지원 동기, 자기 홍보, 포부 등을 자유롭게 작성

2023 . . .

작성자

* (작성요령) 위 양식에 따라 A4 1장 이내로 기술하되, 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. (글자크기 13p, 줄간격 160%)

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본
☐	국가유공자(유족)확인원	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :