

지역소득통계(GRDP) 속보지표 개발을 위한 기간제근로자 채용 공고

통계청에서는 지역소득통계(GRDP) 속보지표 개발을 위한 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 3. 30.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

근무 지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간(예정)	채용단가	비고
대전	업무보조원	2명	근로계약	2023.5.2.~2023.11.15. (6.5개월)	76,960원/일	

※ 전형단계별 심사, 신원조사 등 채용절차 소요 기간, 업무수행 상황 등에 따라 채용 기간이 조정될 수 있음

※ 지원인원이 서류전형 선발인원에 미달할 경우 재공고

2. 담당업무

구분	주요담당업무
업무보조원	<ul style="list-style-type: none">지역소득통계(GRDP) 속보개발 및 기준년 개편 관련 기초자료 수집 정리·코드정비지역소득 및 국민B/S 작성 관련 기타 업무지원

3. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있을 것
- 지정한 장소에 출퇴근 가능할 것
- 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하지 않을 것
- 최근 2년 이내 통계청에서 실시하는 각종 채용 절차 관련 허위의 내용을 기재한 사실이 없을 것
- 최근 2년 이내 정당한 사유 없이 계약기간 중 근무를 중도 포기한 사실이 없을 것(합격자 발표 후 채용 이전에 포기한 경우는 응시 가능)
- 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단할 만한 사실이 없을 것
- 겸업·이중취업 사실이 없을 것

4. 채용방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 평가
- 자기소개서·경력·자격증 등 제출 서류를 심사하여 채용인원의 3배수 선발

< 서류전형 심사기준 >

평가기준 (배점)	세부내역					점수
	항목	평가등급 및 배점				
자기소개서 및 관련 경력 (90점)	자기소개 (60점)	탁월	우수	보통	미흡	불량
		49~60	37~48	25~36	13~24	0~12
	관련 경력 (30점)	탁월	우수	보통	미흡	불량
		25~30	19~24	13~18	7~12	0~6
자격증 (5점)	- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보호안기사					5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보호안산업기사, 컴퓨터 활용 능력1급, 전산회계운용사 1급					3
	- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서					1
	※ 2건 이상의 자격이 있는 경우, 응시자에게 유리한 1건만 인정					
기 타 (5점)	항목	내용				점수
	장애인	- 장애인등록증 소지자				3
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주				2
	다자녀	- 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자				2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민				2
※ 여러 항목에 해당하는 경우 가산점 합산(단, 가산점의 합계가 5점을 초과할 수 없음)						

□ 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 직무수행에 필요한 자질 및 능력요건, 직무에 대한 의욕적인 자세 등을 질의응답을 통하여 종합적으로 평가

< 면접전형 세부평가 기준 >

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자

※ 국가유공자 등 취업지원 대상자 가점은 서류·면접전형 모두 적용

□ 최종합격자 선정 기준

- (1순위) 면접심사 성적이 좋은 자 순으로 선발
 - (2순위) 면접심사 성적이 동점일 경우, 취업지원대상자를 우선 선발
 - (3순위) 서류심사 성적이 좋은 자 순으로 선발
 - 1~3순위에 따른 조건 및 평가 결과가 동일할 경우, 채용권자가 업무적격자 결정
- ※ 업무수행 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용을 실시하지 않을 수 있음

5. 심사일정(예정)

- 서류심사 합격자 발표: 2023. 4. 14.(금) 17:00
 - 면접일시: 2023. 4. 18.(화) (면접장소 · 시간 개별통보)
 - 최종합격자 발표: 2023. 4. 21.(금) 17:00
- ※ 전형단계별 공고 및 합격자 통보는 통계청 홈페이지 채용정보 게시판에 게재 (<https://kostat.go.kr/ijob/>)

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2022. 3. 30.(목) ~ 4. 7.(금) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	연락처
통계청 (소득통계과)	전필재	(우편번호 35208) 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 15층 통계청 소득통계과	☎ 042-481-2179 fax 042-481-2599

- 접수방법: 방문, 또는 e-mail 접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - e-mail 제출시 제출서류(응시원서, 증명서 등) 작성 후 스캔하여 파일로 송부하며, 이메일 제목에 본인 실명 기재
- ※ 응시원서 제출 e-mail 주소 : jaepilla@korea.kr

7. 제출서류

- 응시원서 1부(붙임 1)
- 자기소개서 1부(붙임 2)
- 개인정보 수집·이용 동의서 (채용 전) 1부(붙임 3)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(붙임 4)
 - ※ 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우 장애인증명서, 국민기초생활수급 및 국가기술자격증 관련 서류는 별도 제출할 필요 없음(단, 행정정보 공동이용 사전동의서를 미제출하는 경우 위 관련 서류는 직접 제출하여야 함)
- 자격증명서 또는 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 등 경력 관련 서류 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀 보육 가구 취업지원 대상자 증명서류 1부(해당자에 한함)
- 북한이탈주민 취업지원 대상자 증명서류 1부(해당자에 한함)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 및 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 증명 서류 1부(해당자에 한함)
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
 - ※ 각 증빙서류는 응시원서 접수시 제출

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 또는 착오로 기재한 사항, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 계약기간 중 근무를 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

【붙임 2】 자기소개서

자 기 소 개 서

성명 : ○○○

(지원동기 및 포부 등)

(과거 경력 관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등), 지원업무에 관련한 경력 등을 자유롭게 작성

년 월 일
작성자 ○ ○ ○

※ 작성요령 및 유의사항

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 관련분야 활동·업적·경력 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 작성 시 학교명, 출생지, 가족관계 및 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【붙임 3】 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서 (채용 전)

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이증취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상 (저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류 (외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

년 월 일

성명 : (서명)
통계청 소득통계과장 귀하

【붙임 4】 행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족) 확인원	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법 시행령」 제 19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)
(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :