

## 공무직근로자(업무보조원) 채용 공고

통계청에서는 공무직근로자(업무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 3. 24.

통계청장

### 1. 채용인원 및 수습기간

채용구분	채용인원	계약방법	수습기간	급여	비고
공무직근로자 (업무보조원)	1명	근로계약	채용일로부터 3개월	통계청 내부기준에 의함	

### 2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
마이크로데이터 조사구요도 및 가구명부 제공, 마이크로데이터 점검 업무 지원	- 인구주택총조사 가구명부 및 조사구요도 제공, 분석 지원 - 사업체조사 명부자료 제공 및 시스템 자료 적재 - 보존용 마이크로데이터 자료 점검 지원, 마이크로데이터 제공 업무, MDIS 포털 콘텐츠 관리업무 지원 등-

### 3. 모집방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세, 전산능력 등을 종합적으로 평가

#### 4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따라 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 통계관련 프로그램 업무 유경험자 우대
- 사회조사분석사 1급 및 2급 자격증 소지자 우대
- SQL 및 SAS프로그램 활용 및 EXCEL, PPT 사용 능숙자

#### 5. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표 : 2023. 4. 6.(목) 10:00
- 2차 면접일시 : 2023. 4. 12.(수) 14:00부터(서류심사 합격자에 한함)
  - 면접장소 : 정부대전청사 1동 207층 소회의실
- 최종합격자 발표 : 2023. 4. 14.(금) 10:00
  - ※ 통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고

#### 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 3.24.(금)~3.31.(금) 18시까지

○ 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호 (이메일)
통계청	신지연	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 16층(1602호) 마이크로데이터과	042-481-2554 (yeoun123@korea.kr)

○ 접수방법 : 이메일, 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)

## 7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 각 1부
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보 공동이용 포털 이용시)
- 개인정보제공동의서
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서) 제외

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

## < 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명·성별·생년월일·휴대전화·e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.  
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)  
\*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
5. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

**【붙임1】**

## 통계청 공무원근로자 응시원서

직종	<b>공무직근로자</b>	분야 <sup>1)</sup>	<b>업무보조원</b>	응시번호		
사 진  (3.5cm x 4.5cm)	성명 (한글)			성 별		
				생년월일		
	연락처	전화번호	(            )			
		주 소	(도로명주소) (지번주소)			
e-mail						
학력사항	① 고졸이하		② 대졸이하		③ 대학원 이상	
일 반 경 력 사 항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통 계 청 경 력 사 항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 동의합니다</span>						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 60%; margin: 0 auto;"> <span>년 월 일</span> <span>성명 : (서명)</span> </div>						

\* 주 1) “분야”에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재  
 2) 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 3) 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

【붙임2】

## 자 기 소 개 서

직종	공무직근로자	분야 <sup>1)</sup>	업무보조원	응시번호	
<b>【지원동기】</b>					
<b>【본인이 통계청 인재상에 부합되는 인물인지(강점) 서술】</b>					
<b>【업무경력 및 경험】</b>					
<b>【향후 통계청 입사 후 본인의 포부(목표)】</b>					

2023 . . .

작성자 ○ ○ ○

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【붙임3】

## 개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

통계청 마이크로데이터과장 귀하

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

### □ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유자관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

### □ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

### □ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
  - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
    - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
    - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2023 년      월      일

지원자 :

(서명)

【붙임4】

## 행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

### 1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
공무직 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	해당없음 / 서명 또는 인
공무직 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	해당없음 / 서명 또는 인
공무직 근로자 채용 및 관리	국가자격증	해당없음 / 서명 또는 인

### 2. 이용기관의 명칭 : 통계청

### 3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)  
생년월일 :  
전화번호 :