

## 2023년 통계청 청년인턴 채용(3차) 공고

통계청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 2일

통계청장

### 1. 선발예정인원 ( 2개 분야, 총 9명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	행정	4명	통계청(통계개발원 포함)(대전광역시)
인턴02	통계	5명	통계청(대전광역시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

#### 가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) '23.6.12. ~ '23.12.11.(6개월) \* 채용예정일은 기관 사정에 따라 변동 가능
- (보 수) 76,960원/1일 (시간외 근무수당 별도 지급, 월 2,000,960원 내외)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 나. 주요 업무 내용

지원코드	채용분야	선발인원	담당업무
인턴01	행정	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제기구 자료제공 등 업무 지원</li> <li>○ 해외기구 공표 통계 수집 및 정리 등 지원</li> <li>○ 품질진단 보고서 검토 및 자료정리 등</li> </ul>
인턴02	통계	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계청 공공데이터 업무 등 지원</li> <li>○ 총조사 운영 및 시험조사 지원</li> <li>○ 조사시스템 기능테스트 지원 등</li> </ul>

※ 채용 후 채용 분야 내에서 담당업무 배정 예정

## 2. 응시 자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건

- 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람
  - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
    - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않은 자
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중 취업자가 아닌 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

### 나. 우대요건 \* 원서접수 마감일 기준

- 직무 및 전산 관련 자격증
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 국가유공자 등 취업지원 대상자 가점 부여
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따른 가점 부여
  - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 가점 부여

### 3. 채용 방법

#### 가. 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

구분	평가기준		
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정		
	자격증		점수
	-사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 데이터분석전문가(ADP), SQL전문가(SQLP)		5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 데이터분석준전문가(ADsP), SQL개발자(SQLD), 빅데이터분석기사		3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(1급~3급 동일), e-test, ITQ, 전산회계1급, FAT1급		1	
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3	
자기 소개서(90점)	자기소개서 정성평가 점수(90점)		

- 서류전형의 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정

선발예정인원	서류전형 합격인원
2명이상	3배수

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가점수 > 기타점수 > 자격증점수 순으로 선발
- 위의 기준으로도 구분이 안 될 경우, 선발 최대인원이 초과되더라도 동점자 모두 합격처리

**나. 2차 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)**

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - 면접시험 평정 방식은 각 평정요소마다 배점을 부여하여 면접위원이 각각 채점하고, 점수 합산에 의하여 합격자를 결정
- 면접전형 동점자 처리기준
  - 취업지원 대상자(국가유공자)를 우선하여 합격자로 결정
  - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자로 결정

**다. 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점**

- 국가유공자 등 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상 공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화 운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직 공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직 공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

## 4. 채용 일정

- 채용공고 : 2023. 5. 2.(화) ~ 5. 12.(금)
- 원서접수 : 2023. 5. 2.(화) ~ 5. 12.(금) 18시까지
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2023. 5. 19.(금)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2023. 5. 19.(금) ~ 5. 22.(월)
- 면접시험일 : 2023. 5. 25.(목)
  - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2023. 6. 1.(목)
  - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 통계청 홈페이지(<https://www.kostat.go.kr/ansk>), 나라일터([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr))에 공고
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
  - ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2023. 5. 2.(화) ~ 2023. 5. 12.(금) 18시까지
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail**로만 접수(확인메일 발송 예정)
  - e-mail : [apple6272@korea.kr](mailto:apple6272@korea.kr)
    - ※ e-mail 제목은 반드시 "(청년인턴)성명\_채용분야 [예 : (청년인턴)홍길동\_행정]으로 기재
  - 문의처: 042-481-2007(통계청 운영지원과)

### 나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- 기타 서류전형 증빙서류(서류전형 합격자 발표 후 해당자에 한하여 제출)

### <서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- 주민등록 초본(병역사항 포함)(필수 제출)
- 자격증명서 1부(가점에 해당되거나 업무 관련 자격증에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 이해충돌방지법 11조 ①에 따라 가족 채용을 제한합니다.
- 기타 자세한 사항은 통계청 운영지원과(☎042-481-2007)로 문의하시기 바랍니다.

# 응시원서

<b>1. 지원분야</b>					
응시번호		지원코드	(예)인턴01	채용분야	(예)행정
<b>2. 인적사항</b>					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우 )				
휴대전화		이메일			
<b>3. 우대요건</b>					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(국가유공자 등) <sup>가점</sup> 대상					
표창 상훈	표창(상훈)명	표창(상훈)내용	수여기관	수상 연월일	
경력 사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~ ~				
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2023년    월    일 성 명 :                      (인)					

1. 「응시번호」 란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 취업지원대상자, 장애인 등 해당란에 ✓ 표시  
※ 취업지원대상자 우대요건의 경우, 관련 증빙서류를 첨부
- ⑦ 자격사항 : 가점에 해당되거나 업무 관련 자격증에 한함

## 자기소개서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

※ A4용지 2매 이내로 작성

- (작성내용) 지원동기, 본인의 장·단점, 채용 후 포부 등 위주 작성
- (유의사항) 출신지, 출신학교, 부모직업 등 개인적 연고사항은 배제하여 작성
  - ※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

