

아주지역 통계서비스를 위한 행정자료 정비 기간제근로자(업무보조) 채용 공고

통계청에서는 아주지역 통계서비스를 위한 기초 행정자료 정비 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023. 5. 11.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

근무지역	계약방법	채용구분	채용인원	1일 단가	채용기간
대전	근로계약	업무보조원	1명	76,960원	'23. 6. 1. ~ 12. 22.

* 근무장소 : 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 통계청 국제협력담당관실

2. 담당업무

구분	담당업무
업무보조원 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 행정자료 중 아주지역 통계 관련 내용 수집 ○ 국가별, 시계열별 자료 집계 및 수치 입력 지원 ○ 자료 내검 및 기타 업무 보조 등

3. 채용방법

1차 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- ※ 서류심사 적격자가 없는 경우, 선발하지 않고 재공고를 시행할 수 있음

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계 분야에 대한 지식, 전산 능력, 의욕적인 자세, 성실성, 책임감 등을 종합적으로 평가
- ※ 코로나19 확산 등 상황에 따라 변동 가능(상황 발생 시 개별 통보)

4. 응시 자격요건

- 문서 작업 능력(엑셀 등) 중급자 우대
- 통계(사회조사분석사) 및 컴퓨터 활용 능력 자격증(정보처리기사 등) 소지자 우대
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자(이중 취업 불가)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층, 다자녀 보육 가구, 북한이탈주민, 국가유공자 우대

5. 채용일정

- 채용공고* 및 서류접수: '23. 5. 11.(목) ~ '23. 5. 17.(수)
- * 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>)
- 서류심사 합격자 발표: '23. 5. 19.(금)
- (통계청 홈페이지 공고 및 개별통보)
- 면접일시 : '23. 5. 25.(목) 14:00부터(서류심사 합격자에 한함)
- 면접장소 : 정부대전청사 3동 통계청
- 최종합격자 발표: '23. 5. 29.(월)(통계청 홈페이지 공고 및 개별통보)

6. 지원서 접수

- 접수처 및 문의처

기관명	담당자	주소	전화번호	e-mail
통계청 국제협력담당관실	조양정	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 14층 (우편번호 35208)	042-481-2564	raresta@korea.kr

- 접수방법: 등기우편 또는 e-mail (마감일 18시까지 도착분에 한함)
- ※ email 접수 시, 아래 기록된 제출서류는 붙임 1~3 서식을 작성·출력하여 자필서명 후 스캔 제출. 더불어 각종 증빙서류(자격증 및 우대 관련)도 스캔 제출

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명 · 생년월일 · 휴대폰 : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반경력사항 : 일반 사회경력 등을 기재 합니다.
5. 통계청 경력사항 : 통계조사(지자체, 통계청), 분석, 전화민원 상담원 등의 경력을 기재합니다.
6. 자격사항* : ①전산관련, ②기타자격 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
* 자격증 복사본 첨부
7. 기타* : 저소득층, 국가유공자, 장애인, 다자녀보육가구, 북한이탈주민은 해당란에 체크
* 증명서류 첨부
8. 자격증 복사본 및 증명서류 첨부가 어려운 경우, 행정정보 공동이용 사전동의서*를 작성하여 제출
* 증명서류를 제출한 경우 행정정보 공동이용 사전동의서 제출 생략

기간제 근로자 자기소개서

업무명	분야	업무보조원	응시번호	미기재
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. ※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제) <p>(과거 경력관련 내용 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성 <p>(지원동기 및 포부 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성 				
			2023년	월 일
작성자			(인, 서명)	

