

통계데이터센터 운영본부(대전) 기간제근로자(전산요원) 채용 재공고

통계청에서는 통계데이터센터 운영본부(대전)에 근무할 기간제근로자(전산요원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023. 8. 23.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	구분	인원	계약방법	채용 기간	급여
대전	전산요원 (분석지원)	1명	근로계약	'23. 9. 6.(수) ~12. 29.(금)	통계청 내부기준에 따름 (96,620원/1일)

※ 통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정을 따르며, 업무여건 등에 따라 채용기간 만료 후 연장 가능

2. 담당업무

업무구분	수행업무
전산요원 (이용자 분석지원)	<ul style="list-style-type: none">· DB관리, 품질점검, 자료연계키 작성· 온/오프라인 분석지원 및 자료연계 서비스 등· 비식별화 처리 등 정보보호 및 서비스 시스템 관리· 센터 운영 관리 및 홍보 등 이용활성화 업무 지원

3. 응시 자격요건

□ 필수 요건

- 다음의 자격증 중 1개 이상 보유
 - 사회조사분석사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보처리기술사, 국가공인 데이터아키텍처 및 데이터분석 (준)전문가, SQL, SAS Advanced Programmer
- (공통) 대한민국 국적으로 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- (공통) 이중취업자가 아닌 자
- (공통) 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

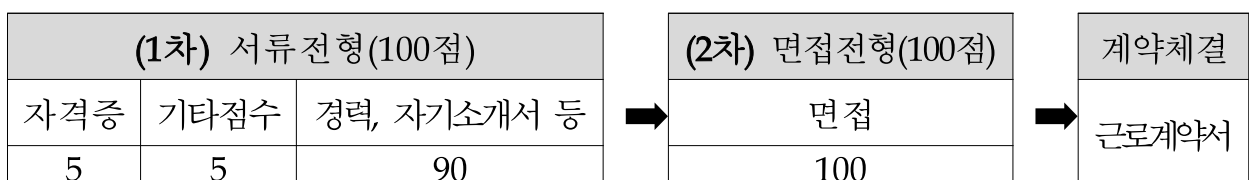
□ 가점 및 우대

- SAS, R 등 통계분석툴 숙련자 및 관련업무 경력자 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 장애인, 북한이탈주민 우대

- 1) (저소득층의 범위) 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 2) (다자녀보육가구) 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- 3) (북한이탈주민) 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

4. 채용 방법

- 채용절차 : 채용방법은 공개채용방식으로 진행



* 서류전형은 채용인원의 2배수까지 선발

○ 채용일정

- 1차 서류 접수: 8. 23.(수)~8. 31.(목) 18:00까지
- 1차 합격 발표: 9. 1.(금) 14:00 *통계청 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 2차 면접 : 9. 4.(월) 13:10 *통계데이터센터 회의실(통계센터13층)
- 최종합격 발표: 9. 5.(화) 14:00 *통계청 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 채용(근무시작): '23. 9. 6.(수)부터

※ 상기 일정은 행정절차 등에 따라 변동될 수 있음

□ 1차 서류전형(※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 채용인원의 최대 2배수까지 선발
- 동점자 처리기준
 - ① 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정
 - ② 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증점수 순
 - ③ 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과 되더라도 1차 서류전형 합격 처리
- 「자격증」 가점 부여 기준(최대 5점)

자격증	점수
▶ 사회조사분석사 1급 ▶ SAS Certified Specialist: Advanced Programming Using SAS ▶ 빅데이터 분석기사, 정보처리기사, 정보관리기술사 ▶ 국가공인 데이터아키텍처 및 데이터분석 전문가, 국가공인 SQL 전문가	5
▶ 사회조사분석사 2급 ▶ SAS Certified Specialist: Base Programming Using SAS ▶ 국가공인 데이터아키텍처 및 데이터분석 준전문가, 국가공인 SQL 개발자	3

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

○ 「기타점수」 가점 부여 기준(최대 5점)

항목	내용	점수
저소득층	▶ 기초생활수급자 ▶ 차상위계층 ▶ 1부모가족 세대주 * 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	▶ 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자) * 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	▶ 북한이탈주민 * 북한이탈주민 확인서	2
장애인	▶ 장애인등록증 소지자	3

※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 면접장소 및 시간 : 통계데이터센터(대전), '23. 9. 4.(월) 13:10

- 면접대상자는 '23. 9. 4.(월) 13시 00분까지 면접장소 도착

- 주소 : 대전광역시 서구 한밭대로 713, 통계센터 13층

○ 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

○ 국가유공자 가점

- 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점부여

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀 - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

□ 최종합격자 선정

- 2차 면접점수가 높은 자를 선정
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 선정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 이중 취업 검증을 위하여 건강보험증 또는 건강보험 자격득실 확인서 등을 제출하여 검증(미제출시 불합격 처리)
- 임용포기자 발생 시 후 순위자를 성적순으로 채용

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 8. 23.(수) ~ 8. 31.(목) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
통계청 마이크로데이터과	김희근	대전시 서구 한밭대로 713 통계센터 13층	042-381-7222	blessyou@korea.kr

- 접수방법 : E-mail, 방문 · 우편(단, 마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수 가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출할 것

7. 제출서류

- 응시원서 1부, 자기소개서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함)

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 개인정보제공동의서
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임2】 자기소개서

자기소개서

업무명	통계데이터센터 이용자 지원	분야	분석요원	응시번호	미기재
<p>작성요령</p> <ul style="list-style-type: none">- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 관련분야 데이터 분석 관련 활동·업적·역량 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. <p>(글자크기 13p, 줄간격 160%)</p> <p>(과거 경력관련 내용 등)</p> <p>-</p> <p>(지원동기 및 포부 등)</p> <p>-</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">작성자</p> <p style="text-align: right;">(인, 서명)</p>					

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【붙임3】 개인정보 수집·이용 동의서

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의