

농림어업통계 기간제근로자 채용 공고

통계청에서는 농림어업통계 업무를 위한 기간제근로자(전산요원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 8. 25.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

근무 지역	채용구분	담당업무	채용 인원	계약 방법	채용 기간	급여
대전	기간제근로자 (전산요원)	농림어업총조사	1명	근로 계약	2023. 9. 18. ~ 2024. 6. 14.	96,620원 (1일 기준)

※ 신원조회 소요기간 등에 따라 채용기간이 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
농림어업 총조사	<ul style="list-style-type: none">○ 농림어업총조사 업무 수행<ul style="list-style-type: none">- 2025 차세대 센서스 통합관리시스템 구축 내용 점검 지원- 2025 농림어업총조사 시험조사 자료처리 및 결과분석 지원 등○ 농림어업총조사 등록센서스 준비<ul style="list-style-type: none">- 등록센서스 추진을 위한 농림어업통계DB 내용분석 및 모집단 정비 등

3. 채용(모집)방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세, 전산능력 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 취업지원대상자(국가유공자 등) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자
- 엑셀, 한글 등 S/W 활용이 가능한 자
- (전산요원) SAS, SQL 등 통계 및 전산 프로그램 사용이 가능한 자
- 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀 보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 취업지원대상자(국가유공자 등) 가점 부여
- 통계학 또는 관련 분야 학사학위 이상 소지자 우대
- 사회조사분석사 및 전산관련 자격증 보유자 우대

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2023. 9. 6.(수) 18:00 (*홈페이지 공고 예정)
- 면접일시: 2023. 9. 8.(금) 14:00~ (서류심사 합격자에 한함)
- 면접장소: 정부대전청사 3동 12층 소회의실(면접 대기장은 12층 휴게실)
※ 면접 시간 및 장소는 변경될 수 있음
- 최종합격자 발표: 2023. 9. 11.(월) 14:00 (*홈페이지 공고 예정)

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 8. 25.(금) ~ 2023. 9. 4.(월) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호(이메일)
통계청	최수용	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 통계청 12층 농어업통계과	042-481-2366 (tndyd4@korea.kr)

- 접수방법 : 이메일, 우편 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 이메일과 우편 접수 시에 담당자 확인 필요, 미확인 시 지원자 책임
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음

7. 제출서류

- 응시원서, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서, 자기소개서 각 1부(붙임 서식)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)

- 해당자는 응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자기소개서 제출 시 각종 자격증 등 증빙서류를 필히 제출하여야 하며, 제출하지 않은 경우에는 해당 자격 및 경력 등은 인정하지 않음

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류 제외

- 최종 합격 시 제출서류(최종합격자에 한함)
 - 본인 통장사본 1부, 신원진술서(약식) 1부, 개인정보 제공 동의서(약식) 1부
 - 기본증명서(상세) 1부(주민등록번호 공개)
 - 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인용)
 - 사진(3.5×4.5) 2매

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

【붙임1】

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	농림어업총조사 (전산요원)		응시 번호	<i>미기입</i>	
성명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소				
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	관련				
	기타				
기 타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 성 명 : (서명) </div>					

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증, 표창장, 운전면허증 등)

【붙임2】

통계청 기간제근로자 자기소개서

업무명	농림어업총조사 (전산요원)	응시 번호	미기입
-----	----------------	----------	-----

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

20 년 월 일

성명 :

(서명)

통계청 농어업통계과장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 통계청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)확인원	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
주민등록번호 :
전화번호 :