

【붙임1】

통계청공고 제 2024 - 198호

통계청 기업생멸행정통계 업무보조 기간제 근로자 채용 공고

통계청에서는 2024년 기업생멸행정통계의 업무보조를 위한 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 8. 26.

통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	비고
대전	업무보조	3명	근로계약	2024.9.20~12.20	78,880원 (1일 기준)	

※ 채용기간은 업무량 및 내부사정에 따라 조정될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
자료처리 업무보조	<ul style="list-style-type: none">기업생멸행정통계 관련 자료 수집 및 정리기업생멸행정통계 행정자료 검토 등

3. 채용방법

- 1차 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)
- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 서류전형 동점자 처리기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 - 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발

구분	1차 서류전형 평가 기준		
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고 시 공고한 경우 인정 가능)		
	자 격 증		점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리 기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP), SQL전문가(SQLP)		5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급, 데이터분석준전문가(ADsP), SQL개발자(SQLD)		3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2-3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1	
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여 가능		
	항 목	내 용	점 수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3	
정성평가 (90점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수		

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 전산 및 자료처리 관련 실무능력, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
 - 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
 - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족
재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 엑셀, 한글 등 S/W활용이 능숙한 자
- 통계 또는 전산 관련 자격증 소지 시 우대

- ✓ 통계 및 사회과학 전공자 우대
- ✓ 통계자료처리 관련 업무, 산업직업분류 내검 및 코딩 관련 업무 유경험자 우대
- ✓ 컴퓨터활용능력 등 전산 관련 자격증 소지자 우대

- 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육 가구, 북한이탈주민 우대

- ✓ 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ✓ 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- ✓ 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따라 가점 부여
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표: 2024. 9. 10(화) 10:00 (통계청 홈페이지 공고)
- 2차 면접일시: 2024. 9. 12.(목) 16:00(서류심사 합격자에 한함)
 - 면접장소: 정부대전청사 3동 12층 소회의실
 - 면접 유의사항: 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2024. 9. 13.(금) 10:00
 - ※ 합격자 발표: 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고 및 개별통보
- 구비서류 제출: 2024. 9. 20.(금)까지 (최종합격자에 한함)

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 8. 26.(월)~ 9. 6.(금) 18시까지
- 접수방법: 이메일, 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)

기관명	담당자	주소	전화번호 (이메일)
통계청 기업통계팀	이석호	대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 15층 기업통계팀	042-481-2228 (dotted@korea.kr)

7. 제출서류

- 응시원서 및 개인정보제공동의서, 자기소개서 각각1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- (선택사항) 행정정보 공동이용 사전동의서
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항) 제외
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용 포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 행정절차 및 업무상황 변화에 따라 채용시기 및 기간 등 채용일정이 변경될 수 있음

【붙임3】

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미기입
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none">- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.- 1차 서류전형 합격자에 대하여 2차 전형 시 자기소개서 요약본을 녹음파일로 제출받을 예정입니다.		

【붙임4】

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
지원자	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

20 년 월 일

성명 :

(서명)

통계청장 귀하

