

2024년 통계조사답례품 시스템관리 기간제근로자 채용공고

통계청에서는 2024년 통계조사답례품 시스템관리를 위한 기간제근로자 (업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 09. 04.

통계청장

1. 채용인원 및 기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무지
대전	기간제근로자 (업무보조원)	1명	근로계약	2024.10.07. 부터 2024.12.20. 까지	78,880원 (1일 기준)	정부대전청사 3동 16층 통계청 조사기획과 (1604호)

※ 신원조회 기간 및 업무상황에 따른 채용기간 및 일정이 조정될 수 있음

2. 담당업무

채용구분	주요 담당업무
기간제근로자	<ul style="list-style-type: none">모바일상품권 발송내역 관리모바일상품권 수신자 관련 민원 응대통계조사답례품 시스템 운영 및 관리제3자 제공동의서 수집 관리 및 운영통계조사답례품 업무보조

3. 채용방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 평가 기준

구분	경력, 자기소개서 등	자격증 ¹⁾	기타점수 ¹⁾	국가유공자 등 ¹⁾	합계
배점	90	5	5	10	최대 110

1) 자격증, 기타점수, 국가유공자 등 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 채용분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평가 기준

구분	면접	국가유공자 등 ¹⁾	합계
배점	100	10	최대 110

1) 국가유공자 등의 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

□ 가점 부여 기준

○ 자격증(1-5점)

자격증 ¹⁾²⁾	점수
<ul style="list-style-type: none"> • 사회조사분석사 1급, 빅데이터분석기사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, CS Leaders(관리사), 소비자전문상담사 1급, 텔레마케팅관리사 	5
<ul style="list-style-type: none"> • 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 소비자전문상담사 2급 	3
<ul style="list-style-type: none"> • 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구 1급), MOS 마스터 	1

1) 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

2) 상단 목록의 자격증과 일치하는 경우에만 점수 부여(유사 자격증 불인정)

○ 기타점수(2-5점)

항목 ¹⁾	내용	점수
저소득층	• 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주	2
다자녀	• 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자	2
북한이탈주민	• 북한이탈주민	2
장애인	• 장애인등록증 소지자	3

1) 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여 가능

○ 국가유공자 등(5-10점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> • 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 • 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 • 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 • 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> • 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 • 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 • 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 • 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 • 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> • 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 • 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 • 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 • 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> • 특수임무부상자 및 특수임무공로자 • 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 • 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4. 응시 자격요건

□ 공통요건(모두 충족)

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 저촉되지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도 포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 채용 기간 중 겸업 또는 이중취업자가 아닌 자
- 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않는 자

□ 우대요건

- 통계조사 모니터링 업무 유경험자 우대
- 통계청 현장조사 관련 업무 유경험자 우대
- 「3. 채용방법」의 가점 부여 기준 해당자 우대

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 13.(금) 18:00까지
- 접수 및 문의처

기관/부서명	담당자	주소	E-mail
통계청 조사기획과	이정현 (042-481-3712)	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 16층 조사기획과	federation2015 @korea.kr

- 접수방법 : **E-mail 접수** (마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 지원서류, 자격증 등 서명 후 스캔파일로 제출

6. 심사 일정

- 서류심사 합격자 발표: 2024. 9. 20.(금)
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
 - 면접일시: 2024. 9. 23.(월) (정부대전청사 3동 16층 대회의실 예정)
 - 최종합격자 발표 : 2024. 9. 25.(수)
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
- ※ 업무사정에 따라 일정은 변경될 수 있음

7. 제출서류

- (필수) 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 자기소개서, 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부 (붙임 1~4)
- (해당자에 한함) 자격증명서, 경력증명서 각 1부
- (해당자에 한함) 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 저소득층 및 다자녀 보육가구임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (행정정보공동이용시스템 이용시) 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임5)
 - ※ 행정정보공동이용업무시스템 이용시, 시스템에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서) 제외

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자에 한해 신원조회 후 채용 예정

< 붙임 1 >

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명·성별·생년월일·휴대전화·e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
5. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 “작성요령” 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

< 붙임 2 >

응시원서

직 종	기간제근로자	분 야	통계조사 모니터링	응시번호	미가입
성 명 (한글)				성 별	
				생년월일	. .
연락처		휴대전화	- -		
		주 소			
		e-mail			
일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				
	기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>			
<p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다</p>					
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">202 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명)</p>					
<p>주 1) 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 2) 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 3) 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음</p>					
<p>붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)</p>					

< 붙임 3 >

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미가입
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none">- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.		

< 붙임 4 >

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
근로자	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

202 년 월 일

성명 : (서명)

통계청장 귀하

