

농어업동향과 기간제 근로자(통계실무관 대체) 채용공고

통계청에서는 사회통계국 농어업동향과 행정업무 지원을 위한 기간제 근로자(통계실무관 대체) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 9. 5.

통계청장

1. 채용인원 및 채용 기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무지
대전	기간제근로자 (통계실무관 대체)	1명	근로계약	2024.10.7. 부터 2025.12.31. 까지	70,370원 (1일 기준)	정부대전청사 3동 통계청 농어업동향과

※ 육아휴직 인원에 대한 결원대체 근무자임

※ 채용기간은 신원조회, 업무상황 및 휴직자 복직에 따라 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
농업동향과 행정지원	<ul style="list-style-type: none">○ 농어업동향과 행정업무 지원(가축동향조사, 농축산물생산비 등)- 조사별 입수자료 검토, 조사별 간행물 발간- 조사별 내용검토, 보도자료 및 통계결과 검토 등 사무보조

3. 채용 방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 자기소개서 내용 및 경력 등을 평가하여 합격자 결정

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 채용분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자를 결정

4. 응시 자격요건

□ 공통요건(모두 충족)

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 저촉되지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이종취업자가 아닌 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자가 아닌 자

□ 우대요건

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구

※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 통계, 전산 관련 자격증 소지자우대

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사	5
사회조사분석사 2급, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	3
정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(1·2·3급)	1

- ※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정
- ※ 상단 목록의 자격증과 일치하는 경우에만 점수 부여(유사 자격증 불인정)

5. 심사 일정

- 서류심사 합격자 발표: 2024. 9. 23.(월) 14:00
 - 통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
 - 면접일시: 2024. 9. 25.(수) 14:00
 - 서류심사 합격자 발표 시, 장소 및 시간 공고
 - 최종합격자 발표 : 2024. 9. 30.(월) 14:00
 - 통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
- ※ 업무사정에 따라 일정은 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 9. 5.(목) ~ 2024. 9. 13(금) 18:00까지
- 접수처

기관/부서명	담당자	주소	전화번호
통계청 농어업동향과	김혜란	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 12층 농어업동향과	042-481-2548

- 접수방법 : 방문, 우편, E-mail (마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수 : 평일 9시~18시 내에 접수 가능
 - E-mail : swiss@korea.kr ※ 이메일접수의 경우, 최종합격 시 원본제출

7. 제출서류

- (필수) 응시원서, 자기소개서, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 각 1부 (붙임 1~3)
- (해당자에 한함) 자격증명서, 경력증명서 각 1부
- (해당자에 한함) 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 저소득층 및 다자녀 보육가구임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (행정정보공동이용시스템 이용시) 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4)
 - ※ 행정정보공동이용업무시스템 이용시, 시스템에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서) 제외

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 접수된 응시원서 등 일체 서류는 반환하지 않음
- 신원조회 후 결격사유가 있는 경우, 계약 해지함

< 응시원서 작성 요령 >

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 성명·생년월일·휴대폰(SMS알림): 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail: 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반경력 사항: 일반 사회경력 등을 기재합니다.
5. 통계청 근무경력: 통계조사(지자체, 통계청), 분석, 전화민원 상담원 등의 경력을 기재합니다.
6. 자격 사항: ①전산 관련, ②기타자격(자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처) 등을 빠짐없이 기재합니다.

※자격증 복사본 첨부

7. 기타: 저소득층, 장애인, 다자녀보육 가구는 해당란에 체크

※증명서류 첨부

【붙임3】

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	<i>미기입</i>
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none">- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.- 1차 서류전형 합격자에 대하여 2차 전형 시 자기소개서 요약본을 녹음파일로 제출받을 예정입니다.		

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 *(해당자만 제출)*

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
기간제로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제근로자 채용 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭 : 통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

* 주민등록번호(동의시 반드시 입력 요망) : -

- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :