

통계청 인구주택총조사 기간제근로자 채용 공고

2025년 통계청 인구주택총조사 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 3. 13.

통 계 청 장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무장소
대전	업무보조원	1명	근로계약	2025. 4. 1.~ 2025. 11. 28.	80,240원 (1일 기준)	통계청 본청 및 콜센터(대전)
	편집디자인 (전산요원)	1명	근로계약	2025. 4. 1.~ 2025. 11. 28.	99,730원 (1일 기준)	통계청 본청 및 콜센터(대전)

※ 채용기간 및 근무 장소는 기관 사정에 따라 향후 변동될 수 있음
* '25.10.17.~11.20.에는 인구주택총조사 콜센터에서 시군구 상황실 및 응답자 민원 보조

○ 근무 시간 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9~18시) 근무

※ 공무원 근무시간에 준함

2. 담당업무

담당업무	세부내용
인구주택총조사 관련 업무 보조	- 조사구 설정 및 표본 명부 구축 지원 - 교관단 및 실사지도원 일정 및 인력관리 지원 - 시군구 상황실 및 응답자 민원 보조 - 조사지침서류 등 제작 보조 등 - 기타 2025 인구주택총조사 관련 업무 지원 등
인구주택총조사 관련 편집·디자인 및 업무 보조	- 2025 인구주택총조사 인포그래픽 및 기타 콘텐츠 제작 - 2025 인구주택총조사 보도자료 및 보고서 제작 지원 - 2025 인구주택총조사 기획서 및 조사표류 편집 등 - 인총과 관련 홈페이지 화면 구성 보조 - 시군구 상황실 및 응답자 민원 보조 - 기타 2025 인구주택총조사 관련 업무 지원 등

3. 채용 방법

1차 서류전형 (총계 100점)			2차 면접전형 (총계 100점)
응시원서 및 자기소개서 등	자격증	기타점수 (장애인 등)	면접
90	5	5	100

① 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 선발 최대인원
 - 업무 보조원 : 3명(1명× 3배수)
 - 편집·디자인 : 3명(1명× 3배수)
- 평가방법 : 응시원서 및 자기소개서 등(90) + 자격증(5) + 기타점수(5)
 - 「자격증」가점 부여 기준(최대 5점)

자격증	점수
▶ 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보호안기사, SQL 전문가, 데이터분석 전문가, 빅데이터분석기사	5
▶ 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보호산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계응용사 1급, SQL 개발자, 데이터분석 준전문가	3
▶ 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계응용사 2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 종류 구분없이 2개 이상 자격증을 소지한 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

- 「기타점수」 가점 부여 기준(최대 5점)

항목	내용	점수
저소득층	▶ 기초생활수급자 ▶ 차상위계층 ▶ 한부모가족 세대주 * 관련 증빙서류 제출	2
다자녀 양육자	▶ 만 20세 미만의 자녀 2명 이상을 양육하고 있는 자 * 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	▶ 북한이탈주민 * 북한이탈주민 확인서	2
장애인	▶ 장애인등록증 소지자 * 장애인증명서 제출	3

※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능
 ※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

○ 동점자 처리

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제4항에 따라 취업지원대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 ※ 취업지원대상자는 증빙자료 필수 제출. 미제출 시 반영 불가
- 응시원서 및 자기소개서 등 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 최대인원을 선발
- 위의 기준으로 순위 구분이 안 될 경우 선발인원이 초과되더라도 합격처리

② 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 평가방법 : 면접(100)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 면접 시 동일 평가항목에 면접위원의 과반수가 '미흡(D)' 또는 '불량(E)'으로 평가한 응시자는 불합격 처리

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

③ 합격자 선정

○ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자
- 2차 면접전형 점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 이중 취업 검증을 위하여 건강보험증 또는 건강보험 자격득실 확인서 등을 제출하여 검증(미제출시 불합격 처리)
- 임용포기자 발생 시 후 순위자를 성적순으로 채용

○ 합격 취소 관련

- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우, 사유를 확인하고 포기 의사가 있을 때 합격 취소
- 합격 통보 후에라도 제출 서류가 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 소명 절차를 거친 후 합격 취소

○ 예비(추가) 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접심사 응시자 중 고득점자 순으로 예비(추가)합격자를 결정할 수 있음

4. 응시 자격요건

○ 필수요건

- 엑셀, 한글 등 소프트웨어 활용이 가능한 자
- **(편집·디자인 지원자)** 포토샵, 일러스트레이터 전산 프로그램 사용이 가능한 자
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업에 해당되지 않는 자
(단, 업무수행에 지장이 없을 것으로 판단되어 제한적으로 겸업이 허용되는 자는 제외)
- 「통계청 공무원 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자

채용 결격사유

- ① 국가공무원법 제33조 결격사유
 1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관등의 취업제한 등)

○ 우대요건

- 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대 : 1차 전형에 반영
 - 저소득층의 범위 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자
 - 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 2명 이상을 양육하는 자
 - 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)
- 장애인 우대 : 1차 전형에 반영
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대

○ 불합격 처리 대상

- 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 자
- 정당한 사유* 없이 최근 2년간 통계청(소속기관 포함)과 계약기간 중 중도포기한 자
 - * 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속기관 정규직 채용 등)
 - ** 합격자 발표 후 채용일(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

5. 채용 일정

- 채용공고 : 2025. 3. 13.(목) ~ 2025. 3. 20.(목)
- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2025. 3. 25.(화)
- 2차 면접일시 : 2025. 3. 27.(목), 세부시간 및 장소는 서류합격자 발표시 안내
- 최종합격자 발표 : 2025. 3. 28.(금)
- ※ 합격자 발표는 통계청 홈페이지 게시(<https://kostat.go.kr>) 및 개별 통보
- ※ 상기 일정은 행정절차 등에 따라 변동될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 3. 13.(목) ~ 2025. 3. 20.(목)
- 접수방법 : 이메일(e-mail) ※등기우편 및 방문접수는 받지 않음

기관명	담당자	전화번호	이메일
통계청 인구총조사과	노옥현	042-481-2109	iohno@korea.kr

- 접수 마감일 **18시까지 도착분에 한하며, 제출 서류는 반드시 출력하여 본인 서명 후** 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출
 - * 단일페이지로 출력 후 스캔(모아찍기 금지)
 - * 이메일 제목 : 인구주택총조사 기간제근로자 지원서(성명)

7. 제출서류

구분	제출서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시자 제출서류 목록(붙임1) ▶ 응시원서(붙임2) ▶ 자기소개서(붙임3) ▶ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서(붙임4)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자격증명서(가점에 해당하는 자격증 사본) ▶ 포트폴리오(편집·디자인) ▶ 저소득층 및 다자녀 양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등 취업지원 대상자를 증명할 수 있는 서류 ▶ 일반경력증명서(콜센터, 지자체 통계조사 등)

- * 응시원서에 기재하는 경우 경력증명서를 필수 제출해야 하며, 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
- * 통계청 경력은 경력증명서를 제출하지 않아도 내부적으로 시스템을 통해 확인 가능

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 다음의 경우에는 재공고 후 다시 채용절차를 진행할 수 있음
 - 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우
 - 심사 최종결과 적격자가 없을 경우
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한("25.3.20.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

<붙임1>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
5. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 분야: 지원하고자 하시는 분야에 동그라미합니다.
1. 성명·성별·생년월일·휴대전화·e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
5. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 “작성요령”, “유의사항” 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

<붙임2>

응시원서

직종	기간제근로자	분야	업무보조/편집디자인	응시번호	미가입
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처		휴대전화	- -		
		주소			
		e-mail			
일반	기간	근무처	담당업무 내용		
경력사항	~				
*증명서	~				
제출	~				
통계청	기간	근무처	담당업무 내용		
경력사항	~				
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
202년 월 일					
성명 : (서명)					
주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음					
2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음					
3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음					
붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)					

<붙임3>

<h1 style="margin: 0;">자 기 소 개 서</h1>	작성자	
	분야	업무보조/편집디자인
	응시번호	<i>미기입</i>

○ 작성요령

- 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
- 1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
- 업무별 중복 지원시 희망 순서를 기입해주세요.

1. 간단한 자기소개

2. 지원 동기

3. 과거 경력관련 내용 등

4. 포부 등

<붙임4>

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공 통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해 당 자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자>	장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

202 년 월 일

성명 :

(서명)

통계청장 귀하