

농림어업분야 행정 자료 정비 기간제근로자 채용 재공고

국가데이터처에서는 농림어업 분야 업무를 위한 기간제근로자(전산
요원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 2. 23.
국가데이터처장

1. 채용인원 및 채용기간

근무 지역	채용구분	담당업무	채용 인원	계약 방법	채 용 기 간	급여
대전	기간제근로자 (전산요원)	농림어업분야 자료 정비, 분석 등	1명	근로 계약	2026. 4. 1. ~ 2026. 12. 24.	102,620원 (1일 기준)

※ 담당업무 및 채용 기간은 업무 사정 등에 따라 조정될 수 있습니다.

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
농림어업 자료 정비 (전산요원)	<ul style="list-style-type: none">○ 농림어업분야 행정자료 정비 업무 수행<ul style="list-style-type: none">- 귀농어·귀촌인통계 개선을 위한 행정자료 정비, 분석 등- 농림어업분야 행정자료 분석 및 조사 지원 등○ 농림어업조사 업무 보조<ul style="list-style-type: none">- 농림어업조사 명부·입력·내검·집계 및 분석 보조, 조사 지원 등

3. 채용(모집)방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세, 전산능력 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 취업지원대상자(국가유공자 등) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자
- (전산요원) SAS, SQL 등 통계 및 전산 프로그램 사용이 가능한 자
- 엑셀, 한글 등 S/W 활용이 가능한 자
- 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀 보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 취업지원대상자(국가유공자 등) 가점 부여
- 통계학 또는 관련 분야 학사학위 이상 소지자 우대
- 사회조사분석사 및 전산관련 자격증 보유자 우대

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 3. 5.(목) 18:00 (※홈페이지 공고 예정)
- 면접일시: 2026. 3. 10.(화) 14:00~ (서류심사 합격자에 한함)
- 면접장소: 정부대전청사 3동 12층 소회의실(면접 대기장은 12층 휴게실)
※ 면접 시간 및 장소는 변경될 수 있음
- 최종합격자 발표: 2026. 3. 12.(목) 14:00 (※홈페이지 공고 예정)

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 2. 23.(월) ~ 2026. 3. 1.(일) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호(이메일)
국가 데이터처	김하영	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 국가데이터처 12층 농어업통계과	042-481-2366 (coralcandy11@korea.kr)

- 접수방법 : 이메일(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 등기우편 및 방문접수는 받지 않음
 - 이메일 접수 시 담당자 확인 필요, 미확인 시 지원자 책임
 - 접수 마감시까지, 반드시 본인 서명 후 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출
※ 파일명 예시 : (홍길동)농어업통계과 기간제근로자 채용 서류
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음

7. 제출서류

- 응시자 제출서류 목록 1부(붙임1)
- 응시원서, 자기소개서 및 직무수행계획서, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 각 1부(서식1~3)

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)
- 해당자는 응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자기소개서 제출 시 각종 자격증 등 증빙서류를 필히 제출하여야 하며, 제출하지 않은 경우에는 해당 자격 및 경력 등은 인정하지 않음
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류 제외
- 최종 합격 시 제출서류(최종합격자에 한함)
 - 본인 통장사본 1부, 신원진술서(약식) 1부, 개인정보 제공 동의서(약식) 1부
 - 기본증명서(상세) 1부(주민등록번호 공개)
 - 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인용)
 - 사진(3.5×4.5) 1매(최근 6개월 이내, 파일 가능)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

붙임1**응시자 제출서류 목록**

채용구분	성명	서명
농림어업 자료 정비·분석(전산요원)		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 기간제 근로자 응시원서(필수)	
2. 자기소개서(필수)	
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

【서식1】

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

업무명	농림어업 자료 정비·분석 (전산요원)	응시 번호	미기입		
성 명 (한글)	성 별				
	생년월일				
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소				
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
국 가 데이터처 (前통계청) 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	관련				
	기타				
기 타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(국가유공자 등)				
<p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다</p>					
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명)</p>					

주 1) 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2) 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증, 표창장, 운전면허증 등)

【서식2】

자기소개서 및 직무수행계획서

담당업무명	농림어업 자료 정비·분석 (전산요원)	응시번호	미기입
-------	----------------------	------	-----

(유의사항)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(작성요령)

- 직무수행계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되 채용직무에 대한 필요 역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 2장 이내로 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

2026. . .

작성자

(서명)

