

## 통계등록부 구축 및 내용검토 전산작업을 위한 기간제근로자(전산요원) 채용 공고

국가데이터처 통계등록부과에서는 통계등록부 구축 및 내용검토 전산작업을 위한 기간제 근로자(전산요원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 3. 3.  
국가데이터처장

### 1. 채용인원 및 채용기간

채용분야	채용인원	채용기간*	채용단가	비고
전산요원	2명	2026. 4. 13.~2026. 12. 31. (행정절차에 따라 변동 가능)	102,620원/1일	

\* 신원조회 및 채용기관 상황에 따라 변경될 수 있음.

### 2. 담당업무

담당업무	주요 담당 업무	우대조건
통계등록부 구축 및 내검	○ 통계등록부 구축 및 내검 작업 - 통계등록부 DB 구축 로직 검토 - 통계등록부 항목 수치 내용 검토 - 행정자료 DB 이상치 검토	-행정자료 DB 구축 유경험자 -대용량 데이터 처리 가능자 -SQL 활용가능자

### 3. 근무 장소

4.13. ~ 12.31.	통계등록부과(서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 18층)
----------------	-----------------------------------

## 4. 채용 절차

가. 선발방법 : 1차 서류심사 후 2차 면접심사

(1차) 서류전형(100점)			→	(2차) 면접전형(100점)
자격증	기타	경력, 자기소개서 등		면접
5	5	90		100

- ※ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점은 관련 법령에 따라 1차, 2차 전형에 각각 적용  
 \* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조,  
 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조 등

## 나. 서류접수

### ○ 공통 제출 서류

- 응시원서, 자기소개서 각 1부 <붙임1>, <붙임2> 참고

※ 응시원서는 첨부양식에 준하며, 자기소개서는 자유롭게 작성

- 개인정보제공동의서 <붙임3> 참고

### ○ 추가 제출 서류

- 자격증명서, 경력증명서 각 1부(해당자)
- 장애인임을 증명할 수 있는 장애인등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자)
- 저소득층 및 다자녀 보육 가구임을 증명할 수 있는 서류(해당자)
- 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령(제49조) 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령(제19조)에 따른 취업지원 대상자 증명서(해당자)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보이용 포털 이용 시) <붙임4> 참고

※ 각 해당의 증명서 제출로 기인정 받은 경우 추후 제출 생략 가능

※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

## 다. 서류 심사

- 서류평가
  - 직무수행에 필요한 응시자의 자격·경력 등을 심사 기준에 의하여 평가
- 서류전형 선발인원
  - 서류평가 총점 순으로 2배수 이내 선발
  - ※ 응시자가 서류 전형 선발인원보다 적거나 같은 경우, 서류 전형은 결격사유만 판단하여 합격자를 결정하고 면접 전형 실시 가능
- 심사결과 적격자가 부족한 경우 재공고 실시

## 라. 면접 심사

- 서류전형 합격자를 대상으로, 직무수행에 필요한 전문능력 및 적격성, 창의력, 발표력, 성실성, 책임감, 품성 등을 종합적으로 심사
- 심사결과 적격자가 부족한 경우 재공고 실시

## 마. 최종 합격자 발표

- 면접점수가 높은 자를 선정하며, 최종 합격 시 출근 일자·장소 및 출근 시 유의사항 등 안내
- 합격의 취소 등
  - 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우, 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격 취소
  - 합격 통보 후에라도 제출서류가 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격 취소 가능
  - \* 취약계층 여부, 고용보험 가입 여부, 신원조회 등 응시자격 확인
  - 임용포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 면접시험 및 적격자 추천의 차 순위 순서로 예비 선발

## 5. 채용일정 및 접수방법

- 채용공고 및 서류접수 : 2026. 3. 3.(화) ~ 2026. 3. 13.(금) 18시까지
  - 채용공고는 국가데이터처 홈페이지(<http://mods.go.kr>)에 게시
- 서류전형 : 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 3. 19.(목)
- 서류합격자 발표 : 2026. 3. 20.(금) (홈페이지 공고)
- 면접전형 : 2026. 3. 25.(수) 14시 예정
- 최종합격자 발표 : 2026. 3. 27.(금) (홈페이지 공고)
- 신원조회 : 2026. 3. 27.(금) ~
- 채용예정 : 2026. 4. 13.(월) 예정
  - ※ 전체일정은 업무계획에 따라 일부변경 될 수 있음
- 서류 접수방법 : 우편, 전자 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수처

기관명	담당자	주소	전자 우편 주소*
국가데이터처	김유화 (042-481-3743)	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사(3동 18층 통계등록부과)	pucil55@korea.kr

\* pucil(영어) + 55(숫자)

## 6. 응시 자격요건

- 통계(사회조사분석사, SAS Certified 등) 및 전산(SQL) 자격증 소지자 우대
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자(이중취업 불가)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층, 다자녀 보육 가구, 북한이탈주민, 국가유공자, 행정자료 DB 구축 업무 유경험자 우대

- ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ 다자녀 보육 가구: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
- ※ 북한이탈주민: 군산분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호)
- ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(제29조 및 제31조), 독립유공자에우에관한 법률 제16조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률(제33조 및 제35조), 5·18민주유공자에우에 관한 법률(제20조 및 제22조)

□ 서류 평가점수 기준

자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등
5	5	90

○ 자격증 점수(5점)

자 격 증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, SQL 전문가, 데이터분석 전문가, 빅데이터분석기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계응용사 1급, SQL 개발자, 데이터분석 준전문가	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계응용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

※ 기타 이에 준하는 자격증도 가점 부여 가능

○ 기타 점수(5점)

항 목	점수	내 용	비고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차상위계층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 합계 최대 점수는 5점까지 부여 가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보유하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

○ 경력, 자기소개서 등 정성평가 점수(90점)

정성평가 (90점 만점)	항목	가중치	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
	관련 경력	60%	30~26	25~21	20~16	15~11	10~5
전문지식	20%	30~26	25~21	20~16	15~11	10~5	
성실·의욕·책임	20%	30~26	25~21	20~16	15~11	10~5	

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원</li> <li>- 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 「특수 임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제 후유의증 등 환자 지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의 9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자</li> </ul>

□ 면접 평가점수 기준

- 2차 면접전형 점수(100점)
- 면접전형 세부 평가 기준

면접 (100점 만점)	항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
	지식·창의력* (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
	설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
	성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
	용모·예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 동점자 처리 기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- 모든 조건이 동일한 경우, 채용권자가 업무적격자 결정
- 임용포기자 발생 시 후 순위자를 성적순으로 채용
- 단, 심사 결과 업무적격자가 없는 경우 최종합격자를 선정하지 않을 수 있음

**7. 유의사항**

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 신원조회 후 결격사유가 있는 경우 계약 해지함



【붙임2】

## 국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

업무명	통계등록부 구축	분야	전산요원	응시번호	미기입
-----	----------	----	------	------	-----

○ 작성요령

- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(국가데이터처 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

년      월      일

작성자

(인, 서명)



**【붙임 4】**

**행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)**

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :