

통계교육원 혜음관 공무원근로자(청소) 및 기간제근로자(경비) 채용 공고

통계교육원에서는 혜음관 공무원근로자(청소미화원) 및 공무원 대체 기간제 근로자(야간경비원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 11. 29.
통계교육원장

1. 채용인원 및 근로조건

지역	채용구분	채용인원	계약방법	수습기간	급여	비고
대전	공무원근로자 (청소미화원)	1명	근로계약 (만 60세)	채용일로부터 3개월	통계청 내부 기준에 따름	
지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	급여	비고
대전	기간제근로자 (경비원)	1명	근로계약	2025.01.02. ~ 2025.2.28.	통계청 내부 기준에 따름	

- ※ 수습기간 종료 10일 전 수습기간 평가를 거쳐 본 채용 여부 결정
- ※ 채용기간은 업무 상황에 따라 연장될 수 있음
- ※ (근무 장소) 통계교육원 혜음관(대전광역시 서구 한밭대로 713)

2. 담당업무

채용구분	담당업무
공무원근로자 (청소미화원)	- 통계교육원 혜음관 청소업무 - 청소물품 관리 등
기간제근로자 (야간경비원)	- 통계교육원 혜음관 시설 안내, 숙박자 관리(야간) - 통계교육원 혜음관 전기 및 보일러 등 시설관리 보조업무(야간) - 기타 혜음관 운영을 위한 관련 업무 등(야간)

3. 응시 자격요건

- 필수요건
 - 응시자격 만 18세 이상, 만 60세 미만(공무원 근로자만 해당)
 - 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
 - 채용기간 동안 겸업 및 이중취업자에 해당하지 않는 자
 - 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
 - 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
 - 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
 - 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
 - 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우
- 우대사항
 - 저소득층 및 다자녀 보육 가구, 북한 이탈주민 우대
 - 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
 - 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
 - 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대
 - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조 및 제31조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여
 - 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조, 제24조 및 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여
 - 『장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률』에 따른 장애인 우대
 - 청소업무 및 경비업무 등 유경험자 우대

4. 채용 방법

□ 1차: 서류전형(중병자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 각 분야의 채용인원의 5배수인 5명까지 선발
- 서류전형 동점자 처리기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자 결정
 - 정성평가 점수 > 기타점수 순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발

구분	1차 서류전형 평가 기준		
정성평가 (95점)	경력, 자기소개서 등 정성평가 점수		
기타 (5점)	항 목	내 용	점 수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능			

□ 2차: 면접전형(서류전형(1차) 합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그 유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족
- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

- 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

□ 최종 합격자 선정

- 면접전형(2차) 점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
- 면접전형(2차) 점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 예비 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 각 분야의 채용인원의 1배수인 1명을 예비합격자로 선정

5. 근로조건 및 보수

채용구분	근로조건	보수	비고
공무직근로자 (청소미화원)	주 5일제(40시간), 1일 8시간(8시~17시) 근무	기본급 2,098,360원	
기간제근로자 (야간경비원)	교대근무 - 평일: 18:00 ~ 익일 09:00 - 일요일: 14:00 ~ 익일 09:00 - 공휴일: 14:00 ~ 익일 09:00 (공휴일이 2일이상 연속될 때는 마지막 공휴일에만 출근)	기본급: 1,396,280원 야간수당: 354,560원	

* 임금: 통계청 청소·경비직 직무급에 의거

* 별도수당: 정액급식비, 초과근무수당, 연차수당, 명절휴가비

* 후생복지: 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입

6. 채용 일정

- 채용공고: 2024. 11. 29.(금) ~ 2024. 12. 13.(금)
- 1차 서류전형 합격자 발표: 2024. 12. 18.(수), 개별 통보(유선, SMS 발송 등)
- 면접일시: 2024. 12. 23.(월) 14:00(예정) (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 면접장소: 통계교육원(예정)
 - ※ 면접 일시 및 장소는 변경될 수 있음(서류심사 합격자 발표 시 안내 예정)
- 면접 유의사항
 - 면접시간 10분 전까지 면접대기실 도착
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2024. 12. 27.(금), 개별 통보(유선, SMS 발송 등)
- 수습근로자 근무시작일: 2025. 1. 2.(목)
 - ※ 채용 일정은 업무사정에 따라 변경될 수 있음

7. 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 11. 29.(금) 공고 시 ~ 2024. 12. 13.(금) 18시까지
- 접수방법: E-mail, 방문, 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
 - 우편접수 시 봉투 앞면에 “채용서류 재중” 이라고 표기 요망
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
통계교육원 교육기획과	김신희	대전광역시 서구 한밭대로 713 통계센터 5층 통계교육원	042-366-6113	hxx0404@korea.kr

8. 제출서류

- 응시원서 1부 - 【첨부1】 서식
- 자기소개서 1부- 【첨부2】 서식
- 개인정보 수집·이용 동의서- 【첨부3】 서식
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있음
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다음 각 호의 사항에 해당되는 자는 합격이 취소되거나 근로계약상 고용기간 중임에도 계약 해지함
 - 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
 - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
 - 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
 - 공무원 및 기간제 근로자 관리규정(통계청 훈령 제629호) 제2조 제10호에 해당하는 부정합격자
- 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음
- 심사 최종결과 적격자가 없는 경우 재공고 후 다시 채용 절차를 진행할 수 있음
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
2. 분야: 응시하고자 하는 분야(청소원/경비원 중 하나)를 기재합니다.
3. 성명·성별·생년월일·휴대전화·e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
5. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
6. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
7. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
8. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다. (업무와 관련되는 자격증만 기재)
9. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크 (관련 증빙서류 제출 필수)

