

## 통계교육원 혜음관 공무직근로자(경비) 채용 재공고(기간 연장)

통계교육원에서는 혜음관 공무직근로자(야간경비원) 채용계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 1. 7.  
통계교육원장

### 1. 채용인원 및 근로조건

지역	채용구분	채용인원	계약방법	급여	근로조건	비고
대전	공무직근로자 (야간경비원)	1명	근로계약 (만 60세)	기본급: 1,443,180원 야간수당: 365,760원	교대근무 - 평일: 18:00 ~ 익일 09:00 - 일요일: 14:00 ~ 익일 09:00 - 공휴일: 14:00 ~ 익일 09:00 (공휴일이 2일이상 연속될 때는 마지막 공휴일에만 출근)	

- \* (근무 장소) 통계교육원 혜음관(대전광역시 서구 한밭대로 713)
- \* 3개월간 수습을 진행하며, 종료 10일 전 수습기간 평가를 거쳐 본 채용 여부 결정
- \* 별도수당: 정액급식비, 초과근무수당, 연차수당, 명절휴가비
- \* 후생복지: 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입 및 맞춤형복지비 지급

### 2. 담당업무

채용구분	담당업무
야간경비원	- 통계교육원 혜음관 시설 안내, 숙박자 관리(야간) - 통계교육원 혜음관 전기 및 보일러 등 시설관리 보조업무(야간) - 기타 혜음관 운영을 위한 관련 업무 등(야간)

### 3. 응시 자격요건

#### □ 필수요건

- 응시자격 만 18세 이상, 만 60세 미만
- 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업자에 해당하지 않는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

#### □ 우대사항

- 저소득층 및 다자녀 보육 가구, 북한 이탈주민 우대
  - 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
  - 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대
  - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조 및 제31조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여
  - 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조, 제24조 및 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여
- 『장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률』에 따른 장애인 우대
- 청소업무 및 경비업무 등 유경험자 우대

## 4. 채용 방법

### □ 1차: 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 각 분야의 채용인원의 5배수인 5명까지 선발
- 서류전형 동점자 처리기준
  - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자 결정
  - 정성평가 점수 > 기타점수 순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발

구분	1차 서류전형 평가 기준		
정성평가 (95점)	경력, 자기소개서 등 정성평가 점수		
기타 (5점)	항 목	내 용	점 수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능			

### □ 2차: 면접전형(서류전형(1차) 합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

### □ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

- 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

**□ 최종 합격자 선정**

- 면접전형(2차) 점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
  - 면접전형(2차) 점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
  - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

**□ 예비 합격자 선정**

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 각 분야의 채용인원의 1배수인 1명을 예비합격자로 선정

## 5. 채용 일정

- 채용공고: 2024. 12. 24.(화) ~ 2025. 1. 10(금)
- 1차 서류전형 합격자 발표: 2025. 1. 16.(목), 개별 통보(유선, SMS 발송 등)
- 면접일시: 2025. 1. 21.(화) 10:00(예정) (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 면접장소: 통계센터 4층 제5강의실(예정)
  - ※ 면접 일시 및 장소는 변경될 수 있음(서류심사 합격자 발표 시 안내 예정)
- 면접 유의사항
  - 면접시간 10분 전까지 면접대기실 도착
  - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2025. 1. 23.(목), 개별 통보(유선, SMS 발송 등)
- 수습근로자 근무시작일: 2025. 2. 2.(일)
  - ※ 채용 일정은 업무사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 12. 24.(화) 공고 시 ~ 2025. 1. 10.(금) 18시까지
- 접수방법: E-mail, 방문, 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 가능
  - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
  - 우편접수 시 봉투 앞면에 “채용서류 재중” 이라고 표기 요망
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
통계교육원 교육기획과	김신희	대전광역시 서구 한밭대로 713 통계센터 5층 통계교육원	042-366-6113	hxx0404@korea.kr

## 8. 제출서류

- 응시원서 1부 - 【첨부1】 서식
- 자기소개서 1부- 【첨부2】 서식
- 개인정보 수집·이용 동의서- 【첨부3】 서식
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

## 9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있음
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다음 각 호의 사항에 해당되는 자는 합격이 취소되거나 근로계약상 고용

기간 중임에도 계약 해지함

- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
  - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
  - 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
  - 공무원 및 기간제 근로자 관리규정(통계청 훈령 제629호) 제2조 제10호에 해당하는 부정합격자
- 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음
- 심사 최종결과 적격자가 없는 경우 재공고 후 다시 채용 절차를 진행할 수 있음
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

## < 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
2. 분야: 응시하고자 하는 분야(청소원/경비원 중 하나)를 기재합니다.
3. 성명·성별·생년월일·휴대전화·e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
5. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.  
(예) hongildong@hanmail.net
6. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)  
\*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
7. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
8. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다. (업무와 관련되는 자격증만 기재)
9. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈 주민은 해당란에 체크 (관련 증빙서류 제출 필수)



【첨부1】

## 통계청 (공무직/기간제) 근로자 응시원서

직종	공무직근로자	분야	경비	응시번호	
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처	전화번호	(    )    -			
	주소				
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
자격사항	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 다자녀 보육가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>		
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 202    년    월    일 성    명    :                      (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재  
 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 3」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【첨부2】

**자기소개서**

직종	공무직근로자	분야	경비	응시번호	미기재
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.</li><li>※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. (자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)</li></ul> <p>(글자크기 13p, 줄간격 160%)</p> <p><b>(과거 경력관련 내용 등)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성</li></ul> <p><b>(지원동기 및 포부 등)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성</li></ul> <p style="text-align: right;">202   년       월       일</p> <p style="text-align: center;">작성자</p> <p style="text-align: right;">(인, 서명)</p>					

【첨부2】 [자필 작성용]

## 자기소개서

직종	공무직근로자	분야	경비	응시번호	미기재
			202   년   월   일		
작성자			(인, 서명)		

