

통계교육원 공고 제2025-1호

통계교육원 기간제 근로자(사무보조원) 채용 공고

통계교육원 교육기획과의 2025년 실용 통계교육 추진 및 학생·교사·외국인 교육 과정 운영 관련 기간제 근로자(사무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 2. 4.
통계교육원장

1. 채용인원 및 근로조건

□ [채용인원] 1명

근무지역	채용구분	계약방법	채용기간	수당	근무시간
대전광역시 (서구 한밭대로 713 통계센터 5층)	기간제근로자 (사무보조원)	근로계약	2025. 3. 4. ~ 2025. 11. 28. (약 9개월)	80,240원 (1일 기준)	주 5일제(40시간) 1일 8시간(9시~18시) 근무

□ 담당업무

교육과정 운영, 실용 통계 관련 사무보조 등

- (교육과정) 교사 통계연수 및 해외 초청 연수 등 교육과정 운영 보조
- (통계활용 홍보) 국가통계 이용 활성화 및 홍보·청소년 실용통계 교육 사업 지원, 선도학교 운영 등 사무 보조
- (실용 통계교육) 통그라미 운영에 따른 질의응답 및 업무 보조, 실용 통계교육 교과서 보급 및 교수·학습 자료 개발 관련 업무 보조, 해외 사례 수집, 기타 실용 통계교육 관련 업무 지원
- (기타) 기타 통계교육 관련 업무 지원

2. 채용 방법

□ 전형별 점수 기준

1차 서류(필기)전형		
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등
5	5	90

2차 면접전형
면 접
100

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 지원자가 제출한 서류에 의하여 평가(증빙자료 미제출 시 평가 반영 불가)
 - 자격증 점수(5점)

항 목	점 수	내 용	
자격증	5점	자 격 증	
		- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사 전자계산기조직응용기사 전자계산기기사 정보보안기사 - 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	5
		- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 23급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	3
		※ 2개이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정	1

- 기타 점수(5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자 ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈 주민	2	- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

□ 2차 면접심사 (1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 사무 처리능력 및 교육운영 분야에 대한 업무지식, 근무자세 등을 종합적으로 평가

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접점수가 높은 자
- 2차 면접점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 상해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

□ 예비 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 경우 신속히 결원을 보충하기 위하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비 합격자를 선정할 수 있음

3. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 만 18세 이상으로 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 않는 자
- 한글, 엑셀, 파워포인트 등 S/W 활용이 능숙한 자
- 영어 등 외국어로 실용 통계교육 관련 해외사례 수집 가능한 자
- 지정한 장소(대전)에 출퇴근 가능한 자
- 이종취업자가 아닌 자(타 직업에 종사하거나 사업자등록자가 아닌 자)

※ 단, 계약기간 중 직장질서를 해하거나 업무에 지장을 주지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 제한적으로 겸업(겸직) 허용 가능

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
 - ※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
 - ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

4. 지원서 접수

- 접수기간: 2025. 2. 4.(화) ~ 2. 14.(금) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	연 락 처
통계교육원 교육기획과	김종호	대전 서구 한밭대로 713 통계센터 5층	☎ 042-366-6133 ✉ kjh6767@korea.kr

- 접수방법 : 이메일*, 방문 접수 (마감일 18시까지 도착분에 한함)
- * 제출 서류는 반드시 출력하여 본인 서명 후 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출

5. 전형 일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2025. 2. 18.(화) * 합격자에 한해 개별통보
- 면접심사(서류심사 합격자에 한함) : 2025. 2. 20.(목)
- 면접장소 : 통계교육원 4층 6강의실 예정(대기 장소: 4층 어학실)
 - 면접내용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 심사
- 면접 유의사항
 - 면접시간 10분 전까지 면접장 도착
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인순서에 미 입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표 : 2025. 2. 21.(금) * 합격자에 한해 개별통보
 - ※ 채용일정은 업무 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보

6. 제출 서류

- 응시원서 1부(붙임1)
- (채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임2)
- 자기소개서 1부(붙임3, 업무능력 위주로 1~2페이지 이내로 작성)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4, 해당자에 한함)
- 자격증명서 (해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하시는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않아도 확인 가능(사전동의서는 선택사항으로 동의하지 않고 관련서류 제출할 수 있음)
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년 간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 향후 2년간 채용을 제한함
- 기재 착오·누락, 연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 문의사항 : 통계청 통계교육원 교육기획과 채용 담당자(042-366-6133)

< 응시원서 작성요령 >

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명 · 생년월일 · 전화 · 휴대폰 : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반경력사항 : 일반 사회경력 등을 기재합니다.
5. 통계청 경력사항 : 통계 조사, 분석, 사무보조 등의 통계청 경력을
기재합니다.(지방청 포함)
7. 자격사항 : ①전산관련, ②기타자격 : 자격증명, 등록번호, 취득일자,
시행처를 빠짐없이 기재합니다.
(업무와 관련되는 자격증만 기재)
8. 기타 : 저소득층, 장애인, 다자녀보육 가구는 해당란에 체크

【붙임3】

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	<i>미기입</i>
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. <p>* 작성요령 및 유의사항 삭제 후 작성하여 주시기 바랍니다.</p>		

