

[사회조사과] 2023년 생활시간조사 2차 시험조사 기간제근로자 채용 공고

경인지방통계청 사회조사과에서는 「2023년 생활시간조사 2차 시험조사」 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 5. 12.
경인지방통계청장

1. 채용인원 및 계약기간

조사명	채용 구분	채용 인원	계약 방법	계약 기간 및 운용일수	비고
생활시간 조사 2차 시험조사	업무 보조원	1명	근로 계약	(교육) 6.7.~6.9. (기간 중 1일) (업무보조) 6.12.~7.6. (기간 중 22일)	- 76,960원/1일 - 주휴포함
	조사 관리자 (입력 내검원)	5명	근로 계약	(교육) 6.7.~6.9. (기간 중 1일) (준비조사) 6.12.~6.15. (4일) (조사관리) 6.16.~6.25. (기간 중 8일) (회수정리) 6.26.~6.29. (4일) (입력내검) 6.30.~7.4. (기간 중 4일)	- 79,840원/1일 - 주휴포함

- 1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 변동될 수 있음
- 2) 교육: 대면 집합교육 필수 이수
- 3) 근무지: 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동
- 4) [조사관리자(입력내검원)]
 - 업무량: 1인당 도급조사원 2명 내외 관리
- 5) 근로계약 일수는 유급휴일 수당* 지급일수 포함
 - * 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
 - 고용산재건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급
- 6) 합격자가 포기할 경우 후순위자순으로 대체 채용하며, 최종심사 후 조사원 자질에 적합한 모집인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음

7) 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2022.5.26.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2022.5.)에 근거하여 운영

2. 담당업무

구분	담당 업무
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> · 지도공무원 업무보조 · 조사관리자 업무보조 및 지원
조사관리자 (입력내검원)	<ul style="list-style-type: none"> · 조사원 지도 및 관리 · 가구관리종합표 전산입력 · 가구.가구원 명부 등록 및 관리 · 조사표 전산입력 및 내검 수행 · 인터넷 조사 명부 등록 및 관리 · 입력조사표 내검 및 오류 수정 · 조사원에 내검사항 전달 · 기타 조사관련 지시사항 처리 · 산업·직업 및 행동분류 등 조사내용 검토 · 불응(불능)가구 및 가구원에 대한 지도공무원의 대응 지침 전달 및 설득 · 조사표 등 각종 서류 정리·제출

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 코로나19 의심증상(발열 37.5℃, 호흡곤란) 발현이 없는 자
- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 경인지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 가점 부여
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 가점 부여
- ※ 저소득층의 범위 :『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에

의하여 보호를 받는 한부모 가족

- ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
- ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2023. 5. 24.(수) 18:00 이내
- 면접 심사 : 2023. 5. 25.(목) 13:30 예정
 - ※ 세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표 : 2023. 5. 30.(화) 18:00 이내
 - 경인지방통계청 홈페이지 (<https://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고
 - ※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 12.(금) ~ 2023. 5. 22.(월) 18:00
- 접수방법: 이메일, 팩스, 우편 * 접수 후 유선으로 확인하시기 바랍니다.
 - 접수 마감일 18시까지 도착한 서류만 인정
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

담당자	이메일	주소	연락처
사회조사과 한선아	hansa20@korea.kr	경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층 경인지방통계청 사회조사과	(전화) 02-2110-7720 (팩스) 02-2110-0764

7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서(필수, 붙임서식 참조)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	장애인등록증소지자	

○ 건강보험 자격득실확인서 1부(최종합격자에 한함)

○ 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류 : 국가기술자격증(대한상공회의소), 국가기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 계약 해지함
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
 - 채용관련문의: 사회조사과 조사행정팀(02-2110-7720)
 - 조사관련문의: 사회조사과 조사행정팀(02-2110-7744)

【붙임1】 모든 지원자 반드시 제출

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	2023년 생활시간조사 2차 시험조사	분야	<input type="checkbox"/> 조사관리자(입력내검원) <input type="checkbox"/> 업무보조원 ※한가지만 체크	응시 번호	
성명 (한글)			성별		
			생년월일		
연락처	전화번호	() -			
	주소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/>		국가유공자장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성명 : (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

【붙임2】 모든 지원자 반드시 제출
자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
1page 이상 작성

업무명	[사회조사과] 2023년 생활시간조사 2차 시험조사	지원 분야	<input type="checkbox"/> 조사관리자(입력내검원) <input type="checkbox"/> 업무보조원 ※한가지만 체크
성명		연락처	

【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 충실히 작성하시기 바랍니다.

