

[사회조사과] 2023년 생활시간조사 2차 시험조사 업무보조원 추가 채용 공고

경인지방통계청 사회조사과에서는 「2023년 생활시간조사 2차 시험조사」 업무보조원 추가 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 5. 25.
경인지방통계청장

1. 채용인원 및 계약기간

조사명	채용 구분	채용 인원	계약 방법	계약 기간 및 운용일수	비고
생활시간 조사 2차 시험조사	업무 보조원	1명	근로 계약	(교육 및 준비) 6.7.~6.8. (2일) (업무보조) 6.12.~7.5. (기간 중 21일)	- 76,960원/1일 - 주휴포함

- 1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 변동될 수 있음
- 2) 교육: 대면 집합교육 필수 이수
- 3) 근무지: 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동
- 4) 근로계약 일수는 유급휴일 수당* 지급일수 포함
 - * 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
 - 고용산재건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급
- 5) 합격자가 포기할 경우 후순위자순으로 대체 채용하며, 최종심사 후 조사원 자질에 적합한 모집인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음
- 6) 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2022.5.26.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2022.5.)에 근거하여 운영

2. 담당업무

구분	담당 업무
업무보조원	· 지도공무원 업무보조 · 조사관리자 업무보조 및 지원

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 코로나19 의심증상(발열 37.5℃, 호흡곤란) 발현이 없는 자
- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 경인지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 가점 부여
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 가점 부여
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2023. 6. 1.(목) 18:00 이내
- 면접 심사 : 2023. 6. 2.(금) 10:30 예정
 - ※ 세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표 : 2023. 6. 5.(화) 18:00 이내
 - 경인지방통계청 홈페이지 (<https://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고
 - ※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 25.(목) ~ 2023. 5. 31.(수) 18:00
- 접수방법: 이메일, 팩스, 우편 * 접수 후 유선으로 확인하시기 바랍니다.
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

담당자	이메일	주 소	연 락 처
사회조사과 한선아	hansa20@korea.kr	경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층 경인지방통계청 사회조사과	(전화) 02-2110-7720 (팩스) 02-2110-0764

7. 제출서류

- **응시원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서(필수, 붙임서식 참조)**
- 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육 하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	장애인등록증소지자	

- 건강보험 자격득실확인서 1부(최종합격자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류 : 국가기술자격증(대한상공회의소), 국가기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정 될 수 있음
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 계약 해지함
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
 - 채용관련문의: 사회조사과 조사행정팀(02-2110-7720)
 - 조사관련문의: 사회조사과 조사행정팀(02-2110-7744)

【붙임1】 모든 지원자 반드시 제출

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	2023년 생활시간조사 2차 시험조사	분 야	업무보조원	응시 번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	전화번호	() -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/>		국가유공자장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성 명 : (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

【붙임2】 모든 지원자 반드시 제출
자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
1page 이상 작성

업무명	[사회조사과] 2023년 생활시간조사 2차 시험조사	지원 분야	업무보조원
성명		연락처	

【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 충실히 작성하시기 바랍니다.

【붙임3】 모든 지원자 반드시 제출

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	해당자		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2023 년 월 일

성명 : (서명)

경인지방통계청장 귀하

【붙임4】 **가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출**

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류) **해당하는 항목에만 서명하여 제출바랍니다**

이용 사무(이용목적)	행정정보 공동이용	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 채용 및 관리	국가기술자격증(대한상공회의소)	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가기술자격취득사항확인서	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족)확인원	
기간제 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	주민등록표 등·초본	
기간제 근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	
기간제 근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	

2. 이용기관의 명칭 : 경인지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
주 민 번 호 :
전 화 번 호 :