

[사회조사과] 2023년 4차 결원대체 기간제근로자채용 공고

경인지방통계청 사회조사과에서는 결원 발생에 따른 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 6. 13.
경인지방통계청장

1. 채용인원 및 계약기간

| 지역 | 채용구분 | 채용인원 | 계약방법 | 계약기간 | 수당 | 비고 |
|----------|----------------|------|----------|----------------------------|--|------|
| 서울 경기 | 경상조사 기간제근로자 | 1명 | 근로 계약 | 2023.7.1. ~ 2023.12.31. | 일급 69,230원 표본관리비 150,000원/월 정액급식비 140,000원/월 | 결원대체 |

- 1) 근무처 : 정부과천청사 5동 7층 (경기도 과천시 관문로 47)
- 2) 조사지역 : 서울 3권역(강서,관악,구로,금천,동작,양천,영등포) 및 4권역(강남,강동,서초,송파)과천, 의왕, 안양, 군포, 안산
- 3) 근로계약, 산재, 고용보험 가입, 건강보험 가입, 주5일 근무 시 유급휴일 수당 지급
- 4) 동일기간 조사 중복 접수 불가, 이중취업 불가
- 5) 합격자가 포기할 경우 다음 차순위자를 채용, 최종심사 후 자질에 적합한 모집인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집인원을 확보하며, 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음

2. 담당업무

| 담당업무 | 주요 담당 업무 |
|---------------|--|
| 사회조사과 경상조사 | <ul style="list-style-type: none">· 현지 조사업무 수행· 조사구요도, 명부 수정보완· 방문조사 조사표 작성· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력· 기타 조사관련 지시사항 처리 등 |

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건(모두 충족)

○ 이중 취업(겸업)이 아닌 자

○ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

5. 지원서 접수

○ 접수기간: 2023. 6. 13.(화) ~ 2023. 6. 21.(수) 18:00

○ 접수처

| 담당자 | 이메일 | 주소 | 연락처 |
|--------------|--|---|--|
| 사회조사과 한선아 | hansa20@korea.kr | 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층 경인지방통계청 사회조사과 | (전화) 02-2110-7720 (팩스) 02-2110-0764 |

○ 접수방법

- 이메일, 팩스, 우편 접수 (접수 후 유선으로 확인하시기 바랍니다.)
- 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

6. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표: 2023. 6. 23.(금) 18:00 이내
- 2차 면접심사: 2023. 6. 26.(월) 10:00 예정
- 최종합격자 발표: 2023. 6. 27.(화) 18:00 이내
- 경인지방통계청 홈페이지 (<https://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고
- ※ 상기 일정 및 장소는 부서 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서(필수, 붙임서식 참조)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)

| 자격증 | 점수 |
|--|----|
| - 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기 조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사 | 5 |
| - 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기 제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급 | 3 |
| - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서 | 1 |

- ※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

| 항 목 | 점 수 | 내 용 | 비 고 |
|--------|-----|--|---------------------------------|
| 저소득층 | 2 | 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출 | ※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능 |
| 다자녀 | 2 | 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자 ※ 주민등록등본 제출 | |
| 북한이탈주민 | 2 | 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서 | |
| 장애인 | 3 | 장애인등록증소지자 | |

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류 : 장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
 - 경인지방통계청 사회조사과 조사행정팀 한선아(02-2110-7720)

【붙임1】

통계청 기간제근로자 응시원서

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----|
| 업무명 | 사회조사과 경상조사 | 분 야 | 기간제근로자 | 응시번호 | |
| 성 명 (한글) | | | 성 별 | | |
| | | | 생년월일 | | |
| 연락처 | 전화번호 | () - | | | |
| | 주 소 | (도로명주소) (지번주소) | | | |
| | e-mail | | | | |
| 일 반 경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| 통계청 경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| 자 격 사 항 | 구분 | 자격증명 | 등록번호 | 취득일자 | 시행처 |
| | 전산 관련 | | | | |
| | 기타 | | | | |
| 기 타 | 저소득층 <input type="checkbox"/> | | 국가유공자장애인 <input type="checkbox"/> | 장애인 <input type="checkbox"/> | |
| | 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> | | 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> | | |
| 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 합니다 | | | | | |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. | | | | | |
| 2023년 월 일 | | | | | |
| 성 명 : (서명) | | | | | |

- 1 「분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재
- 2 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

【붙임2】 모든 지원자 반드시 제출
통계청 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
1page 내외로 작성

| | | | |
|-----|-------------------|----|--|
| 업무명 | 사회조사과 결원대체 기간제근로자 | 성명 | |
|-----|-------------------|----|--|

【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 가급적 상세히 작성 바랍니다.

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Rows for '공통' (성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처) and '해당자' (자격·경력·학위, 취업지원 대상, 북한 이탈주민, 국가유공자 등).

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [] 미동의 []

□ 민감정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Row for '<해당자> 장애 종류 및 등급' with collection purpose '근로자 채용 관리'.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [] 미동의 []

2023 년 월 일

성명 : (서명)

경인지방통계청장 귀하

