

## [서울]2023년 서비스업동향조사 기간제근로자 채용 공고

통계청 서울사무소에서는 서비스업동향조사 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023년 7월 26일

통계청 서울사무소장

### 1. 채용인원 및 근로조건

근무부서 <sup>1)</sup>	직종	모집인원	계약방법	운영기간 <sup>2)</sup>	수당
통계청 서울사무소	기간제 근로자	1명	근로계약	2023.8.10. ~ 12.22.	일급: 69,230원 표본관리비: 150,000원/월 정액급식비: 140,000원/월

1) 근무부서: 통계청 서울사무소(서울특별시 종로구 창경궁로 215)

2) 채용기간: 사무소 업무일정에 따라 다소 변경될 수 있음

### 2. 담당 업무

담당 업무	주요 담당 업무
서비스업동향조사	<ul style="list-style-type: none"><li>· 현장조사 업무수행</li><li>· 면접, 전화, 스마트조사 등 조사표류 작성</li><li>· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력</li><li>· 기타 조사관련 사항 처리 등</li></ul>

### 3. 채용 방법

#### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가
- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원 안내

채용 인원	서류전형 선발인원
1명	5배수

※ 서류전형 선발인원 : 5명(동점인 경우 추가 선발가능)

#### □ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무 수행자로서의 소양 등 종합적으로 평가

#### □ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자 선정

### 4. 심사일정

#### □ 모집공고 및 지원서 접수: 2023.7.26.(수) ~ 2023.8.2.(화), 18:00까지

- 접수방법 : 이메일, 팩스, 방문, 우편접수(우편접수는 접수기간 내 도착분에 한함)
  - 팩스로 접수하는 경우 반드시 수신여부를 확인할 것
  - 방문접수는 평일 9:00~18:00 내에 접수가능
  - 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능
  - 우대(가점)사항 증빙서류 접수기간 내 제출하지 않은 경우, 서류심사 미반영
  - 접수처 : 통계청 서울사무소

담당자	주소	전화번호	이메일
경제통계2팀장 조경환	서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층 (우편번호: 03072)	전화:02-6327-3911 팩스:02-6327-3910	aromi4021@korea.kr

#### □ 1차 서류전형 합격자 발표 및 2차 면접 일정 공고

- 발표일: 2023.8.4.(금) 18:00 이내(예정)
  - 경인지방통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 면접일정 : 2023.8.7.(월) 11:00(예정)

○ 면접장소 : 통계청 서울사무소 중회의실

(주소: 서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층)

□ 최종합격자 발표

○ 합격자 발표 : 2023.8.8.(화) 17:00 이내(예정)

- 경인지방통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

※ 합격자 발표 등 면접일정은 기관 업무일정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시 자격

○ 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자(이중취업이 아닌 자)

○ 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자

○ 채용권자가 지정한 장소에 출·퇴근이 가능한 자

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

□ 1차 서류전형 우대(가점)

○ [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자 우대

구분	평가기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)	
	<b>자 격 증</b>	<b>점수</b>
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1	

구분	평가기준		
기 타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
	다자녀 보육 가구	다자녀(만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
	북한이탈주민	북한이탈주민 ※북한이탈주민 확인서	2
장애인	장애인등록증 소지자	3	

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

## 6. 제출서류 및 유의사항

- 응시원서, 개인정보제공동의서 각 1부(필수, 붙임서식 참조)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(필수, 최종합격자에 한하여 첫 출근일 제출)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 채용 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목일 경우 사전동의서로 대체 가능 - **【붙임4】** 서식

항 목	내 용
저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
다자녀	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민	북한이탈주민 확인서
장애인	장애인등록증 사본
국가유공자	취업지원대상자증명

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시만 제출)
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류: 국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 한부모가족증명서, 다자녀(주민등록등본), 국가유공자(유족)확인원, 취업지원대상자증명
  - ※ 개인정보 제공 동의서와 달리 행정정보공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출하실 수 있습니다.

## 7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 **2년간 채용을 제한**합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
  - 통계청 서울사무소 경제통계2팀장 조경환(02-6327-3911)

【붙임1】

## 응 시 원 서

업무명	서비스업동향조사	지원부서	서울사무소	응시번호	
성 명			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	(            )            -			
	주 소 (도로명)				
	e-mail				
일 반 경력사항 <small>(지방자치단체 통계조사경력)</small>	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외					
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	관련				
	기타				
기 타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상(국가유공자 등)				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>2023년</span> <span>월</span> <span>일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>성 명 :</span> <span>(서명)</span> </div>					

※거짓으로 작성 시 향후 2년간 운용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

【붙임2】

## 통계청 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외로 작성

업무명	서비스업동향조사	지원분야	기간제근로자	응시 번호	
<b>【지원 동기】</b>					
<b>【본인이 통계청 인재상에 부합되는 인물인지(강점) 서술】</b>					
<b>【통계조사 업무 또는 과거 직업에서 어려움을 이겨낸 경험】</b>					
<b>【향후 통계청 입사 후 본인의 포부(목표)】</b>					
<b>【통계청 표창 수여 내역 또는 통계조사 체험수기 제출 내역 등】</b>					



**【붙임4】 (해당자만 제출: 가점관련 증빙서류 미제출 지원자)**

## 행정정보 공동이용 사전동의서

**1. 이용사무별 공동이용 행정정보(해당되는 사항만 동의여부에 서명)**

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가기술자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	다자녀(주민등록등본)	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족)확인원	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	

**2. 이용기관의 명칭 : 경인지방통계청**

**3. 정보주체(본인)동의사항 등**

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023 년            월            일

대상자 본인    성    명 :            (서명 또는 인)  
주민번호 :  
전화번호 :