

[서울] 2026년 통계조사관 결원대체 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처 서울사무소에서는 통계조사관 결원에 따른 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025년 12월 18일

국가데이터처 서울사무소장

1. 채용인원 및 근로조건

근무부서 ¹⁾	직종	모집인원	계약방법	채용기간 ²⁾	수당*
국가데이터처 서울사무소	기간제 근로자	1명	근로계약	2026.01.02. ~ 06.30.	일급: 73,170원 표본관리비: 200,000원/월 정액급식비: 140,000원/월

* 2026년 대체근로자 단가 확정시 변경

1) 근무부서: 국가데이터처 서울사무소(서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층)

2) 채용기간: 사무소 업무 일정에 따라 다소 변경될 수 있음

2. 담당 업무

직종	주요 담당 업무
기간제근로자	- 현장조사 운영지침에 따라 가구부문 현장조사 업무 수행 - 방문(또는 비대면) 조사한 조사표류를 작성, 내용검토, 시스템 입력 - 그 외 조사 관련 지시사항 처리 등

3. 채용 방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가
- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원 안내

채용 인원	서류전형 선발인원
1명	5배수

※ 서류전형 선발인원 : 5명(동점인 경우 추가 선발가능)

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무 수행자로서의 소양 등 종합적으로 평가

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자 선정

4. 심사일정

□ 모집공고 및 지원서 접수: 2025.12.18.(목) ~ 2025.12.25.(목), 18:00까지

- 접수방법 : 이메일, 팩스, 방문, 우편접수(우편접수는 접수 기간 내 도착분에 한함)
 - 팩스로 접수하는 경우 반드시 수신여부를 확인할 것
 - 방문접수는 평일 9:00~18:00 내에 접수 가능
 - 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능
 - 우대(가점)사항 증빙서류 접수기간 내 제출하지 않은 경우, 서류심사 미반영
 - 접수처 : 국가데이터처 서울사무소

담당자	주소	전화번호	이메일
서울사무소 민광훈	서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층 (우편번호: 03072)	전화:02-6327-3915 팩스:02-6327-3930	maekwang@korea.kr

□ 1차 서류전형 합격자 발표 및 2차 면접 일정 공고

- 발표일: 2025.12.26.(금) 18:00 이내(예정)
 - 경인지방통계청 홈페이지(<https://mods.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 면접일정 : 2025.12.29.(월) 10:00(예정)

○ 면접장소 : 국가데이터처 서울사무소 중회의실

(주소: 서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층)

□ 최종합격자 발표

○ 합격자 발표 : 2025.12.30.(화) 17:00 이내(예정)

- 경인지방통계청 홈페이지(<https://mods.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

※ 합격자 발표 등 면접일정은 기관 업무일정에 따라 변경될 수 있음

5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시 자격

○ 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자(이중취업이 아닌 자)

○ 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자

○ 채용권자가 지정한 장소에 출·퇴근이 가능한 자

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

- 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구

- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

□ 1차 서류전형 우대(가점)

○ [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자 우대

구분	평가기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)	
	자 격 증	점수
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1	

구분	평가기준		
기 타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
	다자녀 보육 가구	다자녀(만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
	북한이탈주민	북한이탈주민 ※북한이탈주민 확인서	2
장애인	장애인등록증 소지자	3	

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

6. 제출서류 및 유의사항

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서 각 1부(**필수**, 붙임서식 참조)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(**필수**, 최종합격자에 한하여 첫 출근일 제출)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 채용 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목일 경우 사전동의서로 대체 가능 - **【붙임4】** 서식

항 목	내 용
저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
다자녀	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민	북한이탈주민 확인서
장애인	장애인등록증 사본
국가유공자	취업지원대상자증명

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시만 제출)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류: 국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 한부모가족증명서, 다자녀(주민등록등본), 국가유공자(유족)확인원, 취업지원대상자증명
 - ※ 개인정보 제공 동의서와 달리 행정정보공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출하실 수 있습니다.

7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 **2년간 채용을 제한**합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
 - 국가데이터처 서울사무소 민광훈(02-6327-3915)

【붙임2】

국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외로 작성

업무명	가구부문 경상조사	지원분야	기간제근로자	응시번호	
성명		연락처			

【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청(국가데이터처) 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 가급적 상세히 작성 바랍니다.

