

## [서울] 2026년 통계조사관 결원대체(2차) 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처 서울사무소에서는 통계조사관 결원에 따른 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025년 12월 30일

국가데이터처 서울사무소장

### 1. 채용인원 및 근로조건

근무부서 <sup>1)</sup>	직종	모집인원	계약방법	채용기간 <sup>2)</sup>	수당
국가데이터처 서울사무소	기간제 근로자	1명	근로계약	2026.01.12. ~ 02.05.	일급: 75,080원 표본관리비: 200,000원/월 정액급식비: 140,000원/월

1) 근무부서: 국가데이터처 서울사무소(서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층)

2) 채용기간: 사무소 업무 일정에 따라 다소 변경될 수 있음

### 2. 담당 업무

직종	주요 담당 업무
기간제근로자	- 현장조사 운영지침에 따라 가구부문 현장조사 업무 수행 - 방문(또는 비대면) 조사한 조사표류를 작성, 내용검토, 시스템 입력 - 그 외 조사 관련 지시사항 처리 등

### 3. 채용 방법

#### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가
- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원 안내

채용 인원	서류전형 선발인원
1명	5배수

※ 서류전형 선발인원 : 5명(동점인 경우 추가 선발가능)

#### □ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무 수행자로서의 소양 등 종합적으로 평가

#### □ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자 선정

### 4. 심사일정

#### □ 모집공고 및 지원서 접수: 2025.12.30.(화) ~ 2026.1.6.(화), 18:00까지

- 접수방법 : 이메일, 팩스, 방문, 우편접수(우편접수는 접수 기간 내 도착분에 한함)
  - 팩스로 접수하는 경우 반드시 수신여부를 확인할 것
  - 방문접수는 평일 9:00~18:00 내에 접수 가능
  - 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능
  - 우대(가점)사항 증빙서류 접수기간 내 제출하지 않은 경우, 서류심사 미반영
  - 접수처 : 국가데이터처 서울사무소

담당자	주소	전화번호	이메일
서울사무소 민광훈	서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층 (우편번호: 03072)	전화:02-6327-3915 팩스:02-6327-3930	maekwang@korea.kr

#### □ 1차 서류전형 합격자 발표 및 2차 면접 일정 공고

- 발표일: 2026.1.7.(수) 13:00 이내(예정)
  - 경인지방통계청 홈페이지(<https://mods.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 면접일정 : 2026.1.8.(목) 10:00(예정)

○ 면접장소 : 국가데이터처 서울사무소 중회의실

(주소: 서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층)

□ 최종합격자 발표

○ 합격자 발표 : 2026.1.9.(금) 17:00 이내(예정)

- 경인지방통계청 홈페이지(<https://mods.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

※ 합격자 발표 등 면접일정은 기관 업무일정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시 자격

○ 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자(이중취업이 아닌 자)

○ 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자

○ 채용권자가 지정한 장소에 출·퇴근이 가능한 자

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

- 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구

- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

□ 1차 서류전형 우대(가점)

○ [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자 우대

구분	평가기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정	
	<b>자 격 증</b>	<b>점수</b>
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1	

구분	평가기준		
기 타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
	다자녀 보육 가구	다자녀(만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
	북한이탈주민	북한이탈주민 ※북한이탈주민 확인서	2
장애인	장애인등록증 소지자	3	

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

## 6. 제출서류 및 유의사항

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서 각 1부(필수, 붙임서식 참조)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(필수, 최종합격자에 한하여 첫 출근일 제출)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 채용 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목일 경우 사전동의서로 대체 가능 - **【붙임4】** 서식

항 목	내 용
저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
다자녀	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민	북한이탈주민 확인서
장애인	장애인등록증 사본
국가유공자	취업지원대상자증명

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시만 제출)
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류: 국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 한부모가족증명서, 다자녀(주민등록등본), 국가유공자(유족)확인원, 취업지원대상자증명
  - ※ 개인정보 제공 동의서와 달리 행정정보공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출하실 수 있습니다.

## 7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 **2년간 채용을 제한**합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
  - 국가데이터처 서울사무소 민광훈(02-6327-3915)

【붙임1】

## 응시원서

업무명	가구부문 경상조사	지원부서	서울사무소	응시번호	
성명			성별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	(        )        -			
	주소 (도로명)				
	e-mail				
일반 경력사항 <small>(지방자치단체 통계조사경력)</small>	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
통계청 (국가데이터처) 경력사항	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
<small>※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외</small>					
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산관련				
	기타				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상(국가유공자 등)				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>년            월            일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>성명 :</span> <span>(서명)</span> </div>					

※거짓으로 작성 시 향후 2년간 운용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

【붙임2】

## 국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외로 작성

업무명	가구부문 경상조사	지원분야	기간제근로자	응시번호	
성명		연락처			

### 【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청(국가데이터처) 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 가급적 상세히 작성 바랍니다.

**【붙임3】**

**(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서**

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

해당 항목에 “○” 표시

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

해당 항목에 “○” 표시

년 월 일

성명 : (서명)

**국가데이터처 서울사무소장 귀하**

