

## [인천] 가구부문 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 인천사무소에서는 결원 발생에 따른 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2024. 12. 18.  
통계청 인천사무소장

### 1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용분야	인원	계약방법	채용기간	임금
인천	기간제근로자 사회통계 <sup>1)A</sup>	2명	근로계약	2024.12.30.~ 2025.02.05.	·일급 70,370원 <sup>2)</sup> ·표본관리비 200,000원/월 ·정액급식비 140,000원/월
	기간제근로자 사회통계 <sup>1)B</sup>	1명	근로계약	2025.01.02.~ 2025.03.31.	

- 1) 사회통계: 경제활동인구조사, 가계동향조사, 집세조사 등
- 2) 2025년 단가 변동될 수 있음

- 1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 운용 기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있음
- 2) 합격자가 포기할 경우 다음 후 순위자를 성적순으로 채용, 최종 심사 후 자질에 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음
- 3) 근무처 : 통계청 인천사무소(인천광역시 남동구 인하로507번길 66)

### 2. 담당 업무

담당업무	주요 수행 업무
가구부문 경상조사 및 기타 연간·특별조사	· 현장조사 운영지침에 따라 가구부문 현장조사 업무 수행 · 방문(또는 비대면)조사 및 조사표류 작성 · 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 조사관련 지시사항 처리 등

※ 담당업무는 변경될 수 있음

### 3. 채용 방법

#### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

#### □ 2차 면접전형

- 1차 서류합격자에 한하여 실시
- 통계분야에 대한 지식, 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

#### □ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

#### □ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족
- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

## 4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 이중취업이 아닌 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

## 5. 채용공고 및 지원서 접수

- 채용공고 및 지원서 접수: 2024. 12. 18.(수) ~ 12. 23.(월) 18시까지
- 공고방법 : 통계청 채용정보 홈페이지(kostat.go.kr/ijob) 공고
- 접수처

기관명	접수	주소	전화번호	이메일
통계청 인천사무소	강영선	(우21573) 인천광역시 남동구 인하로507번길 66	☎ 032-460-2615 Fax 032-471-5783	kys0323@korea.kr

- 접수방법 : 방문·우편·이메일 등(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
  - 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 등)는 FAX 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능

## 6. 제출서류

- 응시원서 1부 (필수, 붙임1 참조)
- 자기소개서 1부 (필수, 붙임2 참조)
- 개인정보의 수집·이용 동의서 1부 (필수, 붙임3 참조)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(필수, 이증취업 확인용)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

항 목	점 수	내 용
저소득층	2	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출
다자녀	2	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출
북한 이탈주민	2	북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서
장애인	3	장애인등록증소지자

※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능

- 행정정보 공용이용 사전동의서 1부(행정정보공동이용 포털 이용 시)
  - 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4 참조)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않음

- 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련 서류를 제출할 수 있음
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 7. 심사일정

- 1차 서류심사 및 서류합격자 발표 : 2024. 12. 24.(화), 18:00(예정)
- 2차 면접심사 : 2024. 12. 26.(목), 10:00(예정)
- 면접장소 : 통계청 인천사무소 2층 소회의실(예정)  
인천광역시 남동구 인하로507번길 66(구월1동 1460번지)
- 최종합격자 발표 : 2024. 12. 26.(목), 15:00이내
  - 통계청 채용정보 홈페이지(kostat.go.kr/ijob)에 공지
  - 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
- ※ 합격자 발표 및 면접 일정은 사무소 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 기타 자세한 사항은 채용담당자(강영선 032-460-2615)에게 문의하기 바람



**【붙임2】 필수 제출**

## 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외

업무명	가구부문 경상조사	분야 (중복선택 가능)	<input type="checkbox"/> 사회통계A <input type="checkbox"/> 사회통계B
성명		연락처	

[지원 동기 및 포부]

[과거 경력관련 내용 등]





**【붙임4】 해당자 제출**

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청 인천사무소
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)확인원	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서		

\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

( 주민등록번호 :                      -                      )

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년            월            일

대상자    본인

성    명 :                      (서명 또는 인)

전화번호 :