

[인천] 2025년 통계조사관 결원대체 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처 인천사무소에서는 통계조사관 결원발생에 따른 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 11. 7.

국가데이터처 인천사무소장

1. 채용인원 및 기간

지역	채용분야	인원	계약방법	채용기간	임금
인천	기간제근로자 (사회통계*)	1명	근로계약	2025.11.19.~ 2026.01.19.	·일급 73,170원 ·표본관리비 200,000원/월 ·정액급식비 140,000원/월

* 사회통계: 경제활동인구조사, 가계동향조사, 집세조사 등

- 1) 천재지변이나 통계계획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있음
- 2) 합격자가 포기할 경우 후순위자순으로 대체 채용하며, 최종 심사 후 자질에 적합한 채용인원 미달 시 조사요원 DB를 활용하여 채용인원을 확보하며, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음
- 3) 『공무직 및 기간제 근로자 관리규정』(2024.9.20.) 및 『공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람』(2024.9.)에 근거하여 운영
- 4) 근무지 : 국가데이터처 인천사무소(인천광역시 남동구 인하로507번길 66)

2. 담당업무

담당업무	주요 수행 업무
가구부문 경상조사 및 기타 연간·특별조사	· 현장조사 운영지침에 따라 가구부문 현장조사 업무 수행 · 조사구요도, 명부 수정보완 · 방문(또는 비대면)조사 및 조사표류 작성 · 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사관련 지시사항 처리 등

※ 담당업무는 변경될 수 있음

3. 근로조건 및 보수

근무시간 및 형태

- 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무

보수

- 일급 73,170원, 표본관리비 200,000원/월, 정액급식비 140,000원/월

- 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 주휴수당 지급

※ 업무상황에 따라 탄력적으로 운영될 수 있음

4. 채용 방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 서류전형을 위한 자기소개서 제출 **※자기소개서 미제출 시 평가 대상에서 제외**

2차 면접전형

- 1차 전형(서류전형) 합격자에 한하여 면접전형 진행 후 최종합격자 선정
- 통계분야에 대한 지식, 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

5. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 이중취업이 아닌 자
- 『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
- ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

- ※ 다자녀보육가구 : 만 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- ※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 및 『5·18민주유공자예우에 관한 법률』 등에 따른 가점 부여
- 『국가공무원법』 제33조에 저촉되지 않는 자
- 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따라 비위면직자 등에 해당되지 않는 사람
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 11. 7.(금) ~ 11. 13.(목) 18:00 까지
- 접수방법 : **이메일 · 방문 · 우편 등**(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 등)는 FAX 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능
 - 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	이메일
국가데이터처 인천사무소	강영선	(우21573) 인천광역시 남동구 인하로507번길 66	☎ 032-460-2615 Fax 032-471-5783	kys0323@korea.kr

7. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표 : 2025. 11. 14.(금) 18:00 이내
 - 2차 면접심사 : 2025. 11. 17.(월) 9:30 예정
 - 면접장소 : 국가데이터처 인천사무소 2층 소회의실 예정
 - 최종합격자 발표 : 2025. 11. 18.(화) 18:00 이내
 - 국가데이터처 채용정보 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/ijob>)에 공고
- ※ 상기 일정 및 장소는 사무소 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 제출서류

- 응시원서 1부 (필수, 붙임1 참고)
- 자기소개서 1부 (필수, 붙임2 참고) *첨부된 자기소개서 양식과 상이할 경우 심사카불하오니 양식 확인 필수
- 개인정보수집이용동의서 1부 (필수, 붙임3 참고)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(필수, 이중취업 확인용)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

항 목	점 수	내 용
저소득층	2	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출
다자녀	2	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출
북한이탈주민	2	북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서
장애인	3	장애인등록증 소지자

※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능

- 행정정보 공용이용 사전동의서 1부(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4 참조)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않음
 - 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련 서류를 제출할 수 있음
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 계약 해지함
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
 - 채용담당자 강영선 ☎032-460-2615

【붙임2】

자 기 소 개 서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외

업무명	[인천] 가구부문 경상조사	분 야	기간제근로자
성 명		연락처	

[지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재]

- 지원동기 및 포부, 통계청 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 가급적 상세히 작성 바랍니다.

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보		근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2025년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터처 인천사무소장 귀하

