

# [수원사무소] 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 수원사무소에서는 공무원 결원대체 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025.8.21.

통계청 수원사무소장

## 1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당
수원시,오산시, 화성시,평택시, 안성시	기간제 근로자	1명	근로계약	2025.9.4. ~ 2025.10.31.	- 일급: 73,170원/일 - 표본관리비: 200,000원/월 - 정액급식비: 140,000원/월

- 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 최종 모집인원 및 기간이 변동될 수 있음
- 근무지: 통계청 수원사무소(경기 수원시 영통구 청명로141, 나라키움 수원통합청사 4층)
- 근로계약일수는 유급휴일 수당 지급일수 포함  
\* 채용기간 중 1주일 만기 근무 시, 주 1회 주휴수당 부여
- 합격자가 포기 할 경우 후순위자를 선발하여 운영
- 공무직·기간제 근로자 관리규정('23.6.22.), 공무직·기간제 근로자 인사관리 업무편람('24.9.) 근거하여 운영

## 2. 담당 업무

담당업무	주요담당업무
농어업부문 현장조사업무	<ul style="list-style-type: none"><li>통계청 수원사무소 소관 국가통계 작성을 위한 현장 조사업무 수행</li><li>(표본 관리) 조사대상처(응답자)와의 유대관계 형성 및 유지, 신규 조사대상처 설득</li><li>(자료 수집) 통계조사 자료수집, 조사표 작성 및 내용검토, 자료 입력</li><li>(주요 조사) 농작물, 농산물 등 농어업부문 경상조사 업무분장 예정</li></ul>

### 3. 채용 방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 선정 및 발표

#### □ 관련규정

- 공무직 및 기간제근로자 관리규정(2022.5.26.)
- 공무직 및 기간제근로자 인사관리 업무편람(2024.9.)

#### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 서류전형 선발인원

구분	채용인원	서류전형 선발인원
기간제근로자	1명	5배수 까지

#### □ 2차 면접전형(1차전형 합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

#### □ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

#### □ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

#### 4. 응시자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정된 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - \* 저소득층: 「국민기초생활보장법」제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자
  - \* 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
  - \* 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

## 5. 전형일정

- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2025.9.1.(월) 18:00 이내
    - 통계청 홈페이지 채용정보(<http://kostat.go.kr/ijob>)에 공고
  - 2차 면접실시 : 2025.9.2.(화) 10:00~ (예정). 수원사무소 4층 회의실
  - 최종합격자 발표 : 2025.9.2.(화) 18:00 이내
    - 통계청 홈페이지 채용정보(<http://kostat.go.kr/ijob>) 게시
- ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

## 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025.8.21.(목)~8.28.(목) 18:00
- 접수방법 : 이메일, 팩스, 우편
  - 마감일 18시까지 도착분에 한함, 제출서류 도착여부는 본인이 반드시 확인
  - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음
  - 접수처: 통계청 수원사무소

담당자	주소	연락처	이메일
이가현	경기 수원시 영통구 청명로 141, 나라키움 수원통합청사 4층	전화: 031-230-0772 팩스: 031-225-4612	gahyun0249@korea.kr

## 7. 제출서류

- 응시원서(필수)
- (채용 전) 개인정보 수집·이용동의서(필수)
- 자기소개서 1부(필수)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(필수)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급 - 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

○ 해당 항목 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

기타 항목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

※ 최대 5점까지 인정

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 518 민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자)

○ 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류 : 국가기술자격증(대한상공회의소), 국가 기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서

## 8. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격 여부를 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이

취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 지원서는 접수 마감기한(2025.8.28.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 면접 전형 참여 시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항 : 통계청 수원사무소 채용담당 이가현주무관(031-230-0772)

【붙임1】기간제 근로자 응시원서

## 기간제 근로자 응시원서

업무명	공무원 결원대체 기간제근로자 채용	분 야	기간제근로자	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	(    )    -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항 <small>(지방자치단체 통계조사경력)</small>	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 취업지원대상(국가유공자 등) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2025년    월    일 성 명 :    (서명)					

주 1」 거짓으로 작성 시 채용 취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 2」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음  
 )

**【붙임2】(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서**

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보		근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2025년 월 일

성명: (서명)

통계청 수원사무소장 귀하

**【붙임3】 모든 지원자 반드시 제출**

**자기소개서**

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 이상 작성

<b>업무명</b>	공무원 결원대체 기간제근로자 채용	<b>지원 분야</b>	기간제근로자	<b>조사 지역</b>	수원시,오산시,화성시, 평택시,안성시
<b>성명</b>			<b>연락처</b>		
<b>【지원동기(유입경로 포함) 및 포부】</b>					
<b>【축산물생산비조사의 목적, 조사내용에 대하여 설명하고, 통계조사원(기간제근로자)의 역할과 필요한 역량은 무엇인지 작성하세요】</b>					
<b>【통계조사 및 유사 경험, 통계교육 수강 경험, 자격증 보유 현황 등 통계와 관련된 사항을 기술하세요】</b> (※ 자격증 보유 시 자격증 사본을 접수 시 파일 첨부)					

## 행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 칸은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	통계청 수원사무소
이용사무(이용목적)	기간제 근무자 채용 및 관리
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	비정기적일 경우 공란으로 두세요.
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [ ]주민등록번호( ) [ ]여권번호( )  
[ ]운전면허의 면허번호( ) [ ]외국인등록번호( )

년 월 일

대상자(본인) 성 명: (서명 또는 인)  
생년월일:  
전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성 명: (서명 또는 인)  
전화번호:

통계청 수원사무소장 귀하