

## [남양주] 2024년 1차 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 남양주사무소에서는 2024년 1차 공무원 결원대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 6. 18.

통계청 남양주사무소장

### 1 채용인원 및 계약기간

관할지역	채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	수당
구리시, 남양주시, 하남시, 가평군, 양평군	기간제근로자	1명	근로계약	2024. 6. 27. ~ 8. 2.	(일급) 70,370원/일 (표본관리비) 200,000원/월 (정액급식비) 140,000원/월

- 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 변동될 수 있음
- 근무지: **통계청 남양주사무소**  
- 경기도 남양주시 가운로2길 7, 나라키움 남양주복합청사 5층
- 근로계약 일수는 유급휴일 수당\* 지급일수 포함  
\* 채용기간 중 1주일 만기 근무 시, 주 1회 주휴수당 부여
- 고용·산재·건강보험, 국민연금 등 사회보험 공제 후 보수 지급
- 합격자가 포기할 경우 후순위자를 선발하며, 최종심사 후 자질에 적합한 모집인원 미달 시 조사요원 DB를 활용하여 모집인원을 확보하며, 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음
- 기간제근로자 채용절차는 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2022.5.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2022.5.)에 근거하여 운영

### 2 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사 업무	· 현장조사 업무 수행 · 방문조사 조사표 작성 및 통계조사답례품 지급 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사관련 지시사항 처리 등

### 3

### 채용방법

#### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

#### □ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

### 4

### 응시 자격요건(모두 충족)

- 이중 취업(겸업)이 아닌 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 남양주사무소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

## 5

## 전형일정

- 서류심사 합격자 발표: 2024. 6. 24.(월) 15:00 예정
- 면접 심사: 2024. 6. 25.(화), 10:00 예정
  - ※ 세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표: 2024. 6. 26.(수), 17:00 예정
  - 통계청 홈페이지 채용정보(<http://kostat.go.kr/ijob>) 공지사항에 공고
  - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

## 6

## 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 6. 18.(화) ~ 6. 21.(금) 18:00
- 접수처

기관명	담당자	주소	연락처	이메일
통계청 남양주사무소	김세용	경기 남양주시 가운로2길 7, 나라키움 남양주복합청사 5층	Tel) 031-560-7012 Fax) 031-560-7059	sykim0320@korea.kr

- 접수방법 : **우편, 이메일, 팩스, 방문 접수**
  - 우편 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함
  - 제출서류 도착 여부는 본인이 반드시 확인
  - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

## 7

## 제출서류

- **응시원서 및 자기소개서 1부(붙임1, 2) 서식)**
- 개인정보수집이용동의서 1부(붙임3) 서식)
- 건강보험자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)
  - **직장보험 가입자는 채용 불가(단, 상실신고서 첨부 시 가능)**
- 행정정보 공동이용\* 사전동의서(붙임4)
  - 사전동의서 제출 시 별도로 증빙서류를 제출하지 않음

\* 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류

국가기술자격증(대한상공회의소), 국가기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 사본 1부(해당자에 한함)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급 - 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

- 해당 항목 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

기타 항목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

※ 최대 5점까지 인정

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일부부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 8

## 유의사항

- 모든 응시자는 자기소개서 필수 작성 제출
- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임1】

## 응시원서

업무명	[남양주] 경상조사 업무	지원부서	남양주사무소	응시번호	
성명			성별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	(            )            -			
	주소 (도로명)				
	e-mail				
일반 경력사항 <small>(지방자치단체 통계조사경력)</small>	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
<small>※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외</small>					
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	관련				
	기타				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상(국가유공자 등)				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>2024년            월            일</span> <span>성명 :            (서명)</span> </div>					

주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 운용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 운용이 취소될 수 있음

**【붙임2】 빈칸 없이 모두 작성해주세요(빈칸은 점수 부여 안 됨)**

## **자기소개서**

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.  
1page 이상 작성

업무명	[남양주] 경상조사 업무	지원분야	기간제근로자
<b>【지원동기(유입경로 포함) 및 포부, 통계조사원(기간제근로자)으로서 본인의 강점을 작성하세요】</b>			
<b>【가계동향조사 및 경제활동인구조사에 대하여 설명하고, 통계조사원(기간제근로자)의 역할과 필요한 역량은 무엇인지 작성하세요】</b>			
<b>【조사경험 유무 및 통계조사(혹은 유사업무) 수행 중 어려움을 해결한 경험·노하우 등을 작성하세요】</b>			



