

[남양주] 2024년 2차 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 남양주사무소에서는 2024년 2차 공무원 결원대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 12. 9.

통계청 남양주사무소장

1 채용인원 및 계약기간

관할지역	채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	수당
구리시, 남양주시, 하남시, 가평군, 양평군	기간제근로자	1명	근로계약	2024. 12. 18. ~ 2025. 2. 5.	(일급) 70,370원/일 (표본관리비) 200,000원/월 (정액급식비) 140,000원/월

- 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 변동될 수 있음
- 근무지: **통계청 남양주사무소**
- 경기도 남양주시 가운로2길 7, 나라키움 남양주복합청사 5층
- 근로계약 일수는 유급휴일 수당* 지급일수 포함
* 채용기간 중 1주일 만기 근무 시, 주 1회 주휴수당 부여
- 고용·산재·건강보험, 국민연금 등 사회보험 공제 후 보수 지급
- 합격자가 포기할 경우 후순위자를 선발하며, 최종심사 후 자질에 적합한 모집인원 미달 시 조사요원 DB를 활용하여 모집인원을 확보하며, 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음
- 기간제근로자 채용절차는 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2022.5.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2022.5.)에 근거하여 운영

2 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사 업무	· 현장조사 업무 수행 · 방문조사 조사표 작성 및 통계조사답례품 지급 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사관련 지시사항 처리 등

3

채용방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4

응시 자격요건(모두 충족)

- 이종 취업(겸업)이 아닌 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 남양주사무소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

5

전형일정

- 서류심사 합격자 발표: 2024. 12. 13.(금) 15:00 예정
- 면접 심사: 2024. 12. 16.(월), 9:30 예정
 - ※ 세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표: 2024. 12. 16.(화), 17:00 예정
 - 통계청 홈페이지 채용정보(<http://kostat.go.kr/ijob>) 공지사항에 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6

지원서 접수

- 접수기간: 2024. 12. 9.(월) ~ 12. 12.(목), 18:00
- 접수처

기관명	담당자	주소	연락처	이메일
통계청 남양주사무소	김세용	경기 남양주시 가운로2길 7, 나라키움 남양주복합청사 5층	Tel) 031-560-7012 Fax) 031-560-7059	sykim0320@korea.kr

- 접수방법 : **우편, 이메일, 팩스, 방문 접수**
 - 우편 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함
 - 제출서류 도착 여부는 본인이 반드시 확인
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7

제출서류

- **응시원서 및 자기소개서 1부(붙임1, 2) 서식)**
- 개인정보수집이용동의서 1부(붙임3) 서식)
- 건강보험자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)
 - **직장보험 가입자는 채용 불가(단, 상실신고서 첨부 시 가능)**
- 행정정보 공동이용* 사전동의서(붙임4)
 - 사전동의서 제출 시 별도로 증빙서류를 제출하지 않음

* 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류

국가기술자격증(대한상공회의소), 국가기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 한부모가족증명서

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 사본 1부(해당자에 한함)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급 - 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

- 해당 항목 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

기타 항목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

※ 최대 5점까지 인정

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일부부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8

유의사항

- 모든 응시자는 자기소개서 필수 작성 제출
- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임2】 빈칸 없이 모두 작성해주세요(빈칸은 점수 부여 안 됨)

자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
1page 이상 작성

업무명	[남양주] 경상조사 업무	지원분야	기간제근로자
【지원동기(유입경로 포함) 및 포부, 통계조사원(기간제근로자)으로서 본인의 강점을 작성하세요】			
【농가경제조사, 축산물생산비조사, 어업생산동향조사에 대하여 설명하고, 통계조사원(기간제근로자)의 역할과 필요한 역량은 무엇인지 작성하세요】			
【조사경험 유·무 및 통계조사(혹은 유사업무) 수행 중 어려움을 해결한 경험·노하우 등을 작성하세요】			

【붙임4】 해당자만 제출(서명 반드시 포함)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 채용 및 관리	국가기술자격증(대한상공회의소)	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가기술자격취득사항확인서	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족)확인원	
기간제 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	주민등록표 등·초본	
기간제 근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	

2. 이용기관의 명칭 : 통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :