

## [경산]2026년 농어업통계조사 기간제근로자 채용 공고

동북지방통계청 농어업조사과 경산분소에서는 농업동향통계 표본개편에 따른 지방청 업무량 증가로 인한 업무부담 완화 및 업무 공백의 최소화를 위해 농어업부문 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 12. 11.  
동북지방통계청장

### 1. 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	수당	비고
경산분소	기간제근로자 (통계조사원)	1명	근로계약	2026.1.2.~ 2026.6.30.	82,560원/1일 단가	

※ 업무 예상 지역 : 동북지방통계청 경산분소 관할 지역(경산, 청도, 영천)

※ 출장비 지급 예정 (단, 예산 및 사정에 따라 지급여부 변경될 수 있음)

※ 계약기간 및 채용일정 등 모집내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ **중도포기 시 예비합격자 1명 선발 가능**

### 2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
기간제근로자 (통계조사원) (근로계약)	○ 농어업통계조사 전반 현장조사 업무수행 - 표본농가 설득, 자료수집, 자료정리 및 입력 등 현장조사 업무

### 3. 선발방법

1차 서류전형(자기소개서 포함)

○ 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

○ 평점(서류 및 면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

#### 4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 해당 업무수행의 수행이 원활한 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여(가점 합격자 없음)
- 이종계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

#### 5. 전형일정

- 서류전형 합격자 공고 : 2025. 12. 22.(월), 16:00
- 면접일시 : 2025. 12. 23.(화) 10:00 ~ 썬빛관 3층 회의실 예정
- 최종합격자 발표 : 2025. 12. 23.(화), 17:00

동북지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/dbro>)

## 6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2025. 12. 11.(목) ~ 12. 18.(목) 18시까지

○ 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
동북지방통계청 농어업조사과	박유리	대구광역시 북구 동암로 64 동북지방통계청 섬빛관 1층 농어업조사과	053) 609 - 6593 haveitover@korea.kr

○ 접수방법 : 이메일, 우편, 방문접수

- 이메일 : haveitover@korea.kr (마감일 18:00 이전 발신분에 한함)

- 우 편 : 마감일 18:00까지 도착분에 한함

- 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)

- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

## 7. 제출서류

○ 응시원서 1부(붙임서식 참조), 자기소개서 1부(붙임서식 참조), 개인정보 제공 동의서 1부(붙임서식 참조), 건강보험증 사본 1부

### <해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

- 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

☞ 응시원서 접수 기간내 관련 증명서류 미제출시 인정하지 않음

※ 모든 서류는 접수기간 내 제출된 경우에만 인정

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음.(반환청구 시 반환)  
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 금액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.

【붙임1】

## 통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	농어업통계조사	분 야	기간제근로자 (통계조사원)	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	( ) -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2025년 월 일					
성 명 : (서명)					

주 1」 거짓으로 작성 시 채용 취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】

## 통계청 기간제근로자 자기소개서

채용구분	농어업통계조사	분 야	기간제근로자 (통계조사원)	응시번호	
성 명		전 화			
(유의 사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상 등을 직 간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.					
<b>1. 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성</b>					
<b>2. 과거 업무경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력), 통계관련 다양한 경험 등을 자유롭게 작성</b>					







## 【붙임6】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○ ○ ○ 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]