

통계조사분야 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 포항사무소에서는 경상조사 전반을 수행할 결원대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 6. 21.

동북지방통계청장

1 채용인원 및 계약기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	수당 (1일기준)	비고
포항	결원대체 기간제근로자	1명	근로계약	2024. 7. 2. ~ 2024. 10. 31.	70,370원	

- ※ 정액급식비, 표본관리비 지급(단, 예산 및 사정에 따라 지급여부 변경될 수 있음)
- ※ 계약기간 및 채용 일정 등 채용 내용은 업무 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 포항사무소 관할지역: 포항시, 경주시, 영덕군, 울진군, 울릉군

2 담당업무

구분	주요담당업무
결원대체 기간제근로자 (통계조사원/근로계약)	. 경제/사회/농·어업 부문 경상조사 업무(포항사무소 관내) . 그 외 기타 통계조사 관련 업무(연간·특별조사 전반 등)

- ※ 복무일반: 기간제근로자 복무에 관한 사항은 근로관계법령 및 공무원의 복무 관련 제반사항을 따르되, 해당 사업별 별도로 정한 세부 기준이 있는 경우 그 사항을 준수

3

선발방법

1차 서류전형(자기소개서 포함)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격, 경력, 자기소개서 등 서류로 소정의 기준에 적합 여부를 서면 평가

2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 대상 실시)

- 통계 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일한 채용권자가 업무적격자 결정

4

응시 자격 및 우대(가점)요건

응시자격(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 국가공무원법 제33조, 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 자

우대(가점) 요건

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- **(저소득층의 범위)** 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자, 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자
 - **(다자녀보육가구)** 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - **(북한이탈주민)** 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- ※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여 (단, 관련 증빙서류 제출)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 518민주화운동 부상자 및 그 밖의 518민주화운동 희생자의 배우자 - 518민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 518민주화운동 부상자 및 그 밖의 518민주화운동 희생자 - 518민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무유공자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 또는 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

○ 통계, 전산프로그램 등 자격증 소지자 가점 부여 (관련 증빙서류 제출 필수)

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2-3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

5 심사일정

- 채용공고: 2024. 6. 21. (금) ~ 2024. 6. 27. (목) 18시까지
- 서류전형 합격자 발표: 2024. 6. 28. (금) 17:00 이후
- 면접일시: 2024. 7. 1. (월) 10:30, 통계청 포항사무소 3층 회의실(예정)
 - ※세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표: 2024. 7. 1. (월) 18:00 이후
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용정보 공지
 - 개별통보는 하지 않으니 통계청 홈페이지 확인 요망
 - ※ 상기 일정은 업무사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 대상자 개별 통보)

6 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 6. 21. (금) ~ 2024. 6. 27. (목) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
통계청 포항사무소	김우진	경북 포항시 북구 용흥로28번길 9, 1층 경제통계팀	전화: 054-280-9131 팩스: 054-285-9632 메일: gimuzin@korea.kr

- 접수방법
 - 이메일, 우편접수: 마감일 18:00까지 도착분에 한함(도착여부 본인 확인)
 - 방문접수: 평일 09:00 ~ 18:00 (토, 일, 공휴일 제외)
 - 접수기간 내 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7

제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보의 수집·이용 동의서 1부
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구 및 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보공동이용시스템에서 확인 가능한 행정정보의 경우 사전동의서 제출시 별도로 서류를 제출하지 않아도 됨

< 확인 가능 행정정보 >

국가기술택격증(대한상공회의소), 국가기술택격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등·초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서

- 건강보험 자격득실확인서 또는 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인)
- ※ 해당자가 증빙서류를 제출하지 않은 경우에는 해당 자격 및 경력 등은 인정하지 않음
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

8

유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 채용을 제한함

【붙임1】 응시원서(필수 제출)

통계조사분야 결원대체 기간제근로자 응시원서

업무명	통계조사분야 결원대체		분 야	기간제근로자	응시번호	(담당자가 기재)
사 진 (3.5cm x 4.5cm)	성 명 (한글)			성 별		
				생년월일		
	연락처	전화번호				
		주 소				
e-mail						
일 반 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용		
	~					
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용		
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (서명)						

- 주 1」 분야에는 [결원대체기간제근로자, 조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재
- 2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 자기소개서(필수 제출)

자 기 소 개 서

업무명	통계조사분야 결원대체	지원분야	기간제근로자
성명		연락처	- -

※ 본란은 업무경력, 자신의 장점, 지원동기 등을 위주로 1페이지 내외로 자유롭게 작성. 단, 학교명, 출생지 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. (휴먼명조, 14point)

[붙임3] 개인정보 수집·이용 동의서(필수 제출)

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
근로 통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인 확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록 관리	미채 용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일 까지
해 당 자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채 용 자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일 까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2024 년 월 일

성명: (서명)

통계청 포항사무소장 귀하

【붙임4】 행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 동북지방통계청 포항사무소

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)확인원	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임5】 채용서류 반환청구서 (해당자만 제출)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○ ○ ○ 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.