

2025년 농작물생산조사(논벼 등) 도급조사원 모집 공고

통계청 상주사무소에서는 「2025년 농작물생산조사(논벼 등)」 업무를 수행할 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 8. 21.

통계청 상주사무소장

1. 모집인원 및 기간

지역	모집 구분	모집 인원	계약 방법	계약기간		수행업무	수당 (1일 기준)
				일수			
상주시 문경시 예천군	도급 조사원	1명	도급 계약	17일	2025.9.9.~9.11. (기간 중 1일)	교육	80,240원
					2025.9.12.~11.14. (기간 중 16일)	본조사	

※ 도급조사원의 경우 개인상해보험에 가입해야하며, 미가입자는 가입 후 모집(의무가입)

2. 담당업무

채용구분	주요 담당업무
도급조사원 (도급계약)	<ul style="list-style-type: none">○ 농작물생산조사 현장조사 보조(수확 후 운반, 탈곡, 조제 등)○ 담당공무원의 지시에 따라 조사(경상업무) 업무지원

3. 모집방법

○ 서류전형

- 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 통계 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 자기소개서 내용 등을 평가하여 합격자 결정

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류 미비로 평가대상에서 제외

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 도급업무 수행에 지장이 없는 자

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 8. 21.(목) ~ 2025. 8. 28.(목) 18시까지
- 접수방법 : 방문, 팩스, 이메일 등
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
통계청 상주사무소	곽민승	경북 상주시 남성3길 22	(☎) 054-530-6515 (팩스) 054-536-0479 (이메일) mins216@korea.kr

* 이메일 접수자는 접수 여부를 담당자와 통화하여 확인 필수

6. 제출서류

- (필수) 응시원서 1부(붙임서식 참조)
- (필수) 자기소개서 1부(붙임서식 참조)
- (필수) 상해보험 가입 증명서류 1부(도급조사원 최종합격자에 한함)
- (필수) 개인정보제공동의서 1부
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
 - ※ 필요 시 자기소개서, 직무수행계획서 등 추가 가능
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

7. 심사일정

- 서류심사 일정: 2025. 9. 1. (월) 09:10~
 - 최종합격자 발표: 2025. 9. 1. (월) 16:00 이후
 - 동북지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/dbro>) 채용정보에 공고
 - * 개별통보는 하지 않으니 동북지방통계청 홈페이지 확인요망
- ※ 상기 일정은 업무사정에 따라 변동될 수 있음**

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임1】 필수 - 도급조사원 응시원서

도급조사원 응시원서

업무명	2025년 농작물생산조사	분 야	도급조사원	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024년 월 일 성 명 : (서명)					

- 주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 모집 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 모집이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(자격증 등)

【붙임2】 필수 - 자기소개서

자 기 소 개 서

업무명	2025년 농작물생산조사	분야	도급조사원
성명		핸드폰번호	

【 지원한 통계조사에 대해 아는 대로 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 자신의 책임감, 성실성을 구체적인 사례를 들어 작성해 주시기 바랍니다. 】

【붙임4】 (해당자에 한하여 제출) 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

동북지방통계청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]