

호남지방통계청 공무원근로자(통계조사관) 장애인 제한경쟁 채용 공고

호남지방통계청에서는 공무원근로자(통계조사관) 장애인 제한경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

※ 장애인 제한경쟁 채용이므로 자격요건을 확인하시기 바랍니다.

2023. 11. 27.

호남지방통계청장

1. 채용인원

채용구분	채용부서	채용인원	채용일	계약방법	근로조건	임금
공무원근로자 (통계조사관)	순천 사무소	1명	2024.1.1. (월)	근로계약 (만 60세 정년)	1주 40시간, 주5일 근무	기본급 1,808천원, 급식비 140천원, 표본관리비 150천원 등 (법정수당 및 명절휴가비 별도)

※ 근무장소: 채용부서 (순천사무소: 전남 순천시 비행장길 18)

○ 수습기간: 2024.1.1.~2024.3.31.(3개월): 직무수행능력 및 태도 등 적격성 심사 후 정규 임용(수습기간도 근속기간에 포함)

2. 담당업무

채용구분	담당업무	주요담당업무
통계조사관 (공무원근로자)	경상조사 및 연간·특별조사 전반	<ul style="list-style-type: none"> · 해당사무소 관할지역내 현지 조사업무 수행 -순천사무소: 순천, 광양, 여수, 구례 · 주요업무: 대상처 방문조사(조사표 작성), 응답자 설득, 전화 질의 조회, 명부 수정보완, 전산처리 등 국가통계 작성을 위한 통계조사 업무 상시 수행 등 · 주요조사: 가계동향조사, 경제활동인구조사, 집세조사, 광업조사, 서비스업동향조사, 농가경제조사, 농축산물 생산비조사, 농작물생산조사 등(통계청 홈페이지 참고) · 요구되는 직무수행능력 <ul style="list-style-type: none"> - 듣고말하기: 대화 및 설득을 통해 조사업무 완수 - 건기: 일반적인 보행 - 드는힘: 조사표류, 태블릿PC 휴대가능 - 시력: 조사표의 비교적 작은 글자를 읽을 수 있음 - 손작업: 조사표 작성 및 태블릿PC 사용 가능 · 기타 조사관련 지시사항 처리 등

3. 채용방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 발표 → 결격사유 유무 정보 확인(국가공무원법 제33조 등)
→ 이종취업 여부 확인(겸업 불가) → 채용 확정(수습기간: 3개월) → 적격성 심사 → 정규 임용

○ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

<채용인원에 따른 서류전형 선발인원>

채용인원	서류전형 선발인원
1명	5배수

○ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

○ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용 계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

4. 심사일정

○ 접수기간 : 2023. 11. 28.(화) ~ 2023. 12. 11.(월) 18:00까지

○ 접수방법 : 방문, 우편, E-mail: naga0163@korea.kr

- 방문 접수는 평일 09:00~18:00 내에 접수 (접수시 접수확인 문자메시지 발송)
- 우편접수는 마감일 18시까지 도착분에 한함 (접수시 접수확인 문자메시지 발송)
- E-mail 접수는 마지막 날 18:00 내에 접수 (접수 시 확인 메일 발송 예정)
- **접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 반영되지 않음**
- 접수장소 : 아래 참조

담당자	주소	전화번호
조사지원과 나선희	광주광역시 서구 천변우하로 391(동천동 584) 1층 통계청 고객지원실	전화: 062-370-6022 naga0163@korea.kr

○ 서류심사 합격자 발표 : 2023. 12. 13.(수) 18:00 이후

○ 면접심사 일시 및 장소 : 2023. 12. 18.(월) , 면접장소 순천사무소

○ 최종합격자 발표 : 2023. 12. 19.(화) 18:00 이전 공지 및 개별 문자 안내

- 호남지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr> 채용정보에 공고)

5. 응시 자격요건(판단기준일: 공고일 현재)

□ 필수요건

- 대한민국 국적 소지자로 만 19세 이상이며 만 60세(정년) 미만인 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
 - 이중 취업(겸업) 금지
- 채용권자가 지정한 장소에 출·퇴근 및 출장지역 업무 수행 가능한 자

채용 결격사유

- ① 국가공무원법 제33조 결격사유
 1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 가점 및 우대요건

- 관련분야 근무경력 (통계조사, 통계기획·분석, 통계자료처리등)

- 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 내용이 불명확 할 경우 인정되지 않을 수 있음

○ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대 : 1차, 2차 전형에 각각 적용

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대 : 1차 전형에 반영

- 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자
- 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하는 자
- 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)

□ 불합격 처리 대상

- 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 자
- 정당한 사유* 없이 최근 2년간 통계청(소속기관 포함)과 계약기간 중 중도포기한 자
 - * 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속기관 정규직 채용 등)
 - ** 합격자 발표 후 채용일(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

6. 제출서류

□ 필수 제출 서류: **자필서명 필수(미 서명시 접수 불가)**

- ① 응시자 제출서류 목록-첨부1
- ② 응시원서-첨부2
- ③ 자기소개서-첨부3
- ④ 개인정보 수집 이용·이용 동의서-첨부4
- ⑤ 장애인 증명서 ※ 2023.11.1. 이후 발급한 증명서만 인정

□ 추가 제출 서류(해당자에 한함)

- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 공고일 기준 3개월 이내 발급한 경력증명서에 한함(2023.8.28.이후 발급)
 - 공고일 기준 최근 2년 이내 경력에 한 함.(2021.11.28. 이후 경력)
- 자격사항 증빙서류 (※행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-첨부5)
- 우대사항 증빙서류(※행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-첨부5)
- 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점)/ 제출서류: 취업지원대상자 증명

□ 평가기준 상세

- 전형별 점수 기준

1차 서류전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면 접
5	5	90	100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

- 자격증 점수(5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

- 기타 점수(5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	

7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 피해자 구제 조치실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은

응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사
에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드
처리하여 심사위원에게 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한(' 23.12.11.(월) 18시)까지 정상적으로 제출된
경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참 (미지참 시 응시 불가)
- 최종 합격자는 호남지방통계청 해당(채용)부서에서 3개월간 수습을 진행
하며, 종료 10일 전 수습기간 평가를 통하여 정규채용 여부를 결정함
※ 평가결과 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용
절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항: 호남지방통계청 조사지원과 나선희(062-370-6022)

<첨부1 필수>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
공무직근로자(통계조사관)		(서명)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제 출 여 부
1. <첨부2> 응시원서(필수)	
2. <첨부3> 자기소개서(필수)	
3. <첨부4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. 장애인 증명서 ※2023.11.1. 이후 발급한 증명서 제출(필수)	
5. <첨부5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
6. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
8. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

** 등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 클립 혹은 집게로 고정하여 제출
(스테이플러 사용금지)

<첨부2 필수>

통계청 공무원근로자 응시원서

직종 (분야)	통계조사관	지원 부서	순천시사무소	응시번호	공란
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처	전화번호	() -			
	주소				
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
※근무기간과 담당업무가 명시된 증빙서류 경력(재직)증명서 제출 필수					
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
※호남지방통계청(사무소 포함) 경력에 한하여 제출 생략 가능					
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀 보육가구 <input type="checkbox"/>		국가유공자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성명 : (서명)					

- 주 1) 이 중 취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지
- 2) 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3) 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증빙서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

<첨부3 필수>

통계청 공무원근로자 자기소개서

※ 1페이지 이내로 작성하며, 개인 신상이 직간접적으로 노출될 수 문구 자제(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)

직 종	통계조사관	지원부서	순천사무소	응시번호	
【지원 동기】					
【본인의 강점 및 단점】					
【과거 어려움 극복 경험 및 포상 이력등】					
【향후 입사 후 포부(목표)】					
				성 명:	(서명)

<첨부4 필수>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 공무원 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023 년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

전화번호 :