

기간제근로자 모집 공고

통계청 남원사무소에서는 경상조사 기간제근로자 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2022. 8. 10.
호남지방통계청장

1. 모집인원 및 채용기간

관할지역	모집구분	모집인원	계약방법	채용기간	수당	비고
남원사무소 관할지역	결원대체 기간제 근로자	1명	근로 계약	'22. 8. 30.~'22. 10. 6.	67,850원 (1일기준)	인력 수급 여건에 따라 모집기간 변경 될 수 있음

※ 관할지역 : 남원시, 장수군, 순창군, 임실군

2. 담당업무 및 채용 선발인원

□ 담당업무

담당업무	주요담당업무
통계조사	· 농가경제 및 농산물생산비조사 등 경상업무에 관한 전반적인 업무

□ 채용 선발인원

채용인원	서류전형 선발인원
1	5배수 까지

3. 모집방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 모집 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 채용할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지될 수 있음을 근로계약서에 명시
- 남원사무소 관내 지정된 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 대상처 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회, 전산처리 등 해당업무의 수행이 원활한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
 - ※ 국가유공자 범위: 본인 및 그 유족, 자녀
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 가점 부여

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2022. 8. 19.(금) 17:00 이후
- 면접일시 및 장소: 2022. 8. 23.(화) 10:00 ~, 남원사무소 2층 소장실
- 최종합격자 발표: 2022. 8. 24.(수) 10:00 이후
 - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/hnro>) '모집정보'에 공고

6. 응시원서 접수

○ 접수기간: 2022. 8. 10.(수) ~ 2022. 8. 18.(목) 18시까지

○ 접 수 처

기관명 및 부서	담당자	주소	전화번호
남원사무소	한윤희	남원시 요천로1393	063-630-6024

○ 접수방법: 방문접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)

- 방문접수는 평일 9시~18시 이내에 접수가능

7. 제출서류

○ 응시원서 1부(붙임 1 참조)

○ 자기소개서 1부(붙임 2 참조)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함)

○ 경력증명서 1부(해당자에 한함) ※ 통계청외 경력

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육 가구(만 20세 미만 자녀를 3명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우, 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 운전면허증 1부(해당자에 한함)

○ 표창 내역 1부(해당자에 한함)

○ 개인정보제공 동의서(붙임 3 참조)

○ 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시-붙임4 참조)

※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자,

국가기술자격증, 국가기술자격취득사상 확인서) 제외

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용서류(응시원서, 자격증명서, 기타 증명서류) 반환

- 채용서류의 반환 청구기간은 최종 합격자 공고일(채용 여부가 확정된 날)로부터 15일 이후에 신청이 가능하고, 20일간 신청을 받음

○ 청구기간: 2022년 9월 8일 ~ 2022년 9월 27일

8. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용기간 중 해외여행 등을 자제해야 함

※ 단, 해외여행이 가능한 경우

- 기간제근로자(경상업무)

○ 휴일 또는 연(월)차를 이용하는 경우는 가능함

【붙임1】

통계청(기간제근로자) 응시원서

업무명	경상조사 및 연간·특별조사 전반		분야	기간제근로자	응시 번호	
성 명 (한글)			성 별			
			생년월일			
연락처	핸드폰번호	() -				
	주 소	(도로명 주소)				
		(지번주소)				
일 반 경력사항	e-mail					
	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산					
	관련					
	기타					
기 타	☐ 저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2022년 월 일 성 명 : (서명)						

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증, 표창장, 운전면허증 등)

【붙임2】

자 기 소 개 서

업무명	경상 및 연간조사 일반
성명	

【 과거 경력관련 내용 등 】

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

【 지원동기 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청 표창 및 체험수기 제출내역, 조사에 임하는 각오 등을 자유롭게 작성(맑은고딕, 12p)

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

항목		수집목적	보유기간	
대 응	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력경명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해 당 자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

호남지방통계청 남원사무소장 귀하

항목	수집목적
거래은행 및 계좌번호*	급여지급

항목	수집목적
주인등록번호* (외국인: 외국인등록번호)	근로자 채용 관리, 4대 사회보험 신고, 경력증명서 발급용 기록관리

항목	수집목적
장애 종류 및 등급	장애인고용 신고 (한국장애인고용공단)

호남지방통계청 남원사무소장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 호남지방통계청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항
- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류 (공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :