

2026년 경제활동인구조사 및 집세조사 1그룹 연동표본교체 도급조사원 모집 공고(안)

국가데이터청 남원사무소에서는 「2026년 경제활동인구조사 및 집세조사 1그룹 연동표본교체」 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 1. 12.
국가데이터청 남원사무소장

1. 모집인원 및 계약기간

부서	모집 구분	조사구 수		모집 인원	총 모집일수 (운영기간 내)	단가(원)	교통비(원)	운영기간
		경찰	집세					
남원	도급 조사원	2	0	1	19	82,560	110,000	'26. 1. 21. ~ '26. 3. 27.

* 부서형편에 따라 인원 및 운영기간 변동될 수 있음

* 최종 성적 순위 상위자에게 업무 담당 선택권이 주어짐

2. 담당업무

담당 업무	주요 담당 업무
도급조사원 (도급계약)	<ul style="list-style-type: none">· 현지 조사업무 수행(경제활동인구조사, 집세조사)· 조사구요도, 명부 수정보완· 방문조사 조사표 작성· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력· 기타 조사관련 지시사항 처리 등

3. 선발방법

- 서류전형으로 최종 합격여부 결정
 - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 결격여부 판단(1차) 및 자기소개서 등(2차) 평가

4. 응시 조건

- 책임감이 투철하고 계약기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 도급업무 수행에 지장이 없는 자

5. 심사 일정

- 최종합격자 발표 : 2026. 1. 19.(월) 18:00 이후 예정
 - 국가데이터처 홈페이지(<http://mods.go.kr/ijob>) : 채용정보>합격·공지
- ※ 상기 일정은 업무형편에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 1. 12.(월) 17:00 ~ 2026. 1. 19.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 국가데이터처 남원사무소 방문,
팩스(발송 후 확인전화 필수), e-mail(발송 후 확인전화 필수)

7. 제출 서류

- 응시원서 1부(붙임1, 필수 제출)
- 자기소개서 1부(붙임2, 필수 제출)
- (채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임3, 필수 제출)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보 이용 동의 시에만 제출)
- 겸직허가신청서(해당자만 제출)
- 상해보험가입 증명서류 1부(최종합격 도급조사원에 한함)
 - 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입 하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음
- 관련서류 제출기한 : 2026. 1. 12.(월) 17:00 ~ 2026. 1. 19.(월) 18:00까지
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 이전 1년 동안 국가데이터처에서 실시한 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량” 으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 겸업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시하는 대로 중도포기에 해당하는 보수 금액 지급 및 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급함
 - ① 계약서 작성 전(교육 미이수) : 수당 미지급
 - ② 계약서 작성 후(교육 이수) : 교육수당 지급
 - ③ 조사수행 중 : 조사표 완료 실적에 따라 수당 지급
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

9. 모집기관 및 문의처

기관명	담당자	주소	연락처
국가데이터처 남원사무소	김수경	전북 남원시 요천로 1393	tel : 063-630-6023 fax : 063-632-3676 email : kimssu0010@korea.kr

- 팩스, e-mail 접수 후 담당자 확인 전화 필수

【붙임2】

자기소개서 **(필수 제출)**

업무명	2026년 연동 1그룹	분야	도급조사원
성명		응시 번호	

【 지원한 통계조사에 대해 아는대로 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 자신의 책임감, 성실성을 구체적인 사례를 들어 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 통계조사에 대한 지식과 경력에 대해 사례를 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 본인의 적극성과 의욕에 대해 경험을 토대로 작성해 주시기 바랍니다. 】

【붙임5】 (해당자만 제출)

겸직허가 신청서

인적사항		소속		
		직종	성명	
담당 직무	직무 내용			
	근무장소(소재지)			
겸직 신청 내용	기관(상호)명		겸직장소 (소재지)	
	직위		겸직기간	
	겸직업무의 내용과 성격			
	겸직 시 받는 보수			
담당직무와 겸직신청 업무와의 관련성				
직무전념에 미칠 영향정도				

2026년 월 일

신청인 : (인)

국가데이터처 남원사무소장 귀하

【붙임6】 (해당자만 제출)

채용서류 반환청구서_해당자에 한함

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국가데이터처 남원사무소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.