

**(제주) 결원대체 기간제근로자(통계조사원) 채용 공고**

통계청 제주사무소에서 결원대체 기간제근로자(통계조사원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 9. 18.  
통계청 제주사무소장

**1. 채용인원 및 채용기간**

근무장소	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당*	비고
제주사무소	기간제근로자(통계조사원)	1명	근로계약	'25.10.1. ~ '26.1.5.	73,170원	인력수급여건에 따라 채용기간 변경될 수 있음

\* 제주사무소: 제주특별자치도 제주시 청사로 59 정부제주지방합동청사  
\* '25년 1일 수당: 73,170원 (\* '26년 1일 수당 미정. 추후 확정시 '26년 해당기간 수당 반영)

**2. 담당업무**

담당업무	주요 담당업무
통계조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 사무소 관할지역* 내 현장 조사업무 수행</li> <li>* 제주시, 서귀포시</li> <li>조사표 작성, 내용 검토 및 시스템 입력</li> <li>기타 조사 관련 지시사항 처리 등</li> </ul>

**3. 근로조건 및 보수**

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수
  - 일 급 : 73,170원
  - 기 타 : 법정수당(정액급식비 140천원, 표본관리비 200천원, 명절휴가비(설날·추석) 24550천원)

**4. 채용(모집)방법**

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가  
<채용인원에 따른 서류전형 선발인원>

채용인원(분야별)	서류전형 선발인원
1명	5 배수

- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
  - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 최종합격자 선정 기준
  - 2차 면접점수가 높은 자
  - 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
  - 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용 계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정
- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점
  - 1차, 2차 전형에 각각 적용(최대 10점)
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> </ul>

- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

□ 기타 가점 (1차 전형에 반영)

- 자격증 점수(최대 5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

- 기타점수(최대 5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증 소지자	

**5. 응시 자격요건(모두충족)**

- 전산처리 등 해당업무의 수행이 원활한 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 (「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

## 6. 전형일정

- 채용공고 : 2025. 9. 18.(목) ~ 2025. 9. 25.(목) 18:00
- 서류전형 : 2025. 9. 26.(금)
- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 9. 26.(금) 15:00 이후
- 면접일시 : 2025. 9. 29.(월) 10:00부터
- 면접장소 : 통계청 제주사무소 강당(정부제주지방합동청사 한라동 507호)
- 최종합격자 발표 : 2025. 9. 29.(월) 15:00 이후
  - 통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr>) 채용정보에 공고

## 7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 9. 18.(목) ~ 2025. 9. 25.(목) 18:00
- 접수방법 : 방문
  - 평일 09:00~18:00 내에 접수 가능
  - 접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
  - 접수장소 : 아래 참조

담당자	주 소	전화번호, e-mail
양윤지	제주특별자치도 제주시 청사로 59 정부제주지방합동청사 한라동 509호	064-728-5800

※ 응시원서 등 제출 후, 반드시 유선으로 확인하시기 바랍니다.

## 8. 제출서류

- 응시원서 1부(필수, 붙임1 참조)
- 자기소개서 1부(필수, 붙임2 참조)
- 주민등록 등본 1부(필수, 붙임3 행정정보공동이용 사전동의서 제출시 생략가능)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임3 행정정보공동이용 포털 이용 시)
- 개인정보제공동의서(필수, 붙임4 참조)
- 취업제한관련 체크리스트(필수, 붙임5 참조)

- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실확인서 1부(필수)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 운전면허증 1부(해당자에 한함)
- 표창 내역 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률 등에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서)제외
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
  - 채용서류(응시원서, 자격증명서, 기타 증명서류) 반환: 채용서류의 반환 청구기간은 최종 합격자 공고일(채용 여부가 확정된 날)로부터 15일 이후에 신청이 가능하고, 20일간 신청을 받음
  - 청구기간: 2025년 10월 13일 ~ 2025년 11월 3일

## 9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한(25. 9. 25.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 채용기간 중 해외여행 등을 자제해야 함
  - ※ 단, 해외여행이 가능한 경우
    - 기간제근로자(정상업무)
      - 휴일 또는 연(월)차를 이용하는 경우는 가능함
- 문의사항 : 통계청 제주사무소 채용담당자(064-728-5800)

【붙임1】

## 통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	농가경제부문 경상조사	분야	결원대체 기간제근로자	응시번호	공란
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처	전화번호	( ) -			
	주소				
	e-mail				
일반 경력사항 *증명서제출	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
※ 자기소개서 등 기입한 경력에 대한 증명서 제출 (근무 기간 및 담당업무 명시)					
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
※ 호남지방통계청(사무소 포함) 경력에 한하여 경력사항에 기입하되, 경력증명서 제출 생략 가능					
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				
※ 자격사항 기입 및 자격증 사본제출. 단, 행정정보 공동이용 사전동의서 제출시 자격증 사본 제출 생략					
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> ※ 해당자 체크				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2025 년 월 일 성 명 : (서명)					
주 1) 이중 취업(경업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지 2) 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 3) 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 4) 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감정요인이 될 수 있음					
붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증, 경력증명서 등)					



【붙임4】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
학력·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비차종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2025 년 월 일  
성명: (서명)  
통계청 제주사무소장 귀하

<붙임5 취업제한 관련 체크리스트>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원서 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로서 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공공횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법( ‘16.3.29. 제14145호로) 시행( ‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2025 년 월 일  
생년월일 . . . 지원자 (서명)

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 경우 기재)	다른	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

통계청 제주사무소장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]