

2024년 지역통계 생산 기간제근로자(업무보조원) 채용 공고

2024년 지역통계 생산을 위한 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 5. 20.
동남지방통계청 지역통계과장

1. 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	수당	비고
부산	2024년 지역통계* 생산 업무보조원	3명	근로계약	2024. 6. 24. ~ 12.17. (기간 중 152일)	78,880원(일)	유급휴일 포함

* 고성군 귀농귀촌 실태조사(1명), 사천시 청년통계(1명), 창원시 여성통계(1명)

** 최종합격자 3명 선발 후 업무분장 예정이며, 기관 사정에 따라 모집인원 및 기간이 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
업무 보조원	<ul style="list-style-type: none">통계패키지(SAS, SPSS, R 중 선택) 및 엑셀을 이용한 자료처리 및 통계표 작성 보조보고서 작성 및 내용 검토(한글, 그래픽 프로그램 활용)그 외 지역통계 분석 및 대행을 위한 행정업무 등

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 채용인원의 2배수까지 선발

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 전형별 점수 기준

1차 서류전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력/ 자기소개서	면 접
5	5	90	100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

※ 1차 서류전형 세부 평가 기준(100점)

구분	평가 기준					
자격증 (5점)	자 격 증				점수	
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사				5	
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계응용사 1급, 빅데이터분석기사				3	
	- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계응용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서				1	
※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정, 관련 증빙서류 제출						
기타 (5점)	항 목	내 용			점수	
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주			2	
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육)			2	
	북한이탈주민	- 북한이탈주민			2	
장애인	- 장애인등록증소지자			3		
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여, 관련 증빙서류 제출						
경력, 자기 소개서등 (90점)	평가요소	배점	평가 방법			
	통계청 경력	30	5회이상 또는 1년이상	4회~1회	경력없음	
			30	20	10	
자 기 소개서	60	탁월	우수	보통	미흡	불량
		60~49	48~37	36~25	24~13	12~0
자기소개서, 업무수행계획서(자유양식) 정성평가 - 과거 경력, 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성						

※ 2차 면접전형 세부 평가 기준(100점)

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 최종합격자 선정기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18 민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화 운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상 공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18 민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화 운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자

4. 응시 자격요건

【공통 요건 (모두 충족)】

- 한글문서편집, 엑셀, 통계패키지(R, SAS, SPSS 중 1개) 능숙자
- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 이중취업이 아닌 자

【우대 사항】

- 통계관련 업무 경력자 및 통계분석 자격증 소지자 우대
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률』 제2조 제1호)

5. 전형일정

- 지원서 접수: 2024. 5. 23.(목) ~ 2024. 6. 4.(화)
- 서류심사 합격자 발표: 2024. 6. 5.(수) 14:00
- 면접일시: 2024. 6. 12.(수) 14:00부터~ , 9층 지역통계과 회의실 예정
- 최종합격자 발표: 2024. 6. 17.(월) 14:00
 - 동남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/dnro>) 공지사항에 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 5. 23(목) ~ 2024. 6 4(화)까지(13일간)
- 접수처

기관명	담당자	주소	연락처
동남지방통계청 지역통계과	차지원	부산광역시 연제구 거제대로 222(거제동 501) 나라키움부산통합청사 행정동 9층 동남지방통계청 지역통계과	Tel: 051-850-3392 Fax: 051-850-3389 e-mail: jiwoncha24@korea.kr

- 접수방법: 방문, 우편, e-mail(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시 ~ 18시 내에 접수가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출할 것

7. 제출서류

- [필수] 응시원서 1부 (붙임1)
- [필수] 자기소개서 1부 (붙임2)
- [필수] 개인정보 제공 동의서 1부 (붙임3)

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 국가유공자(취업지원대상자) 서류 1부

※ 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

【붙임1, 필수제출】 응시원서

기간제 근로자 응시원서

모집 분야	2024년 지역통계 작성 기간제근로자 (업무보조원)			응시 번호	
운용 기간	2024. 6. 24. ~ 12. 17. (152일)				
성명 (한글)			성별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주소	(도로명 주소)			
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타 (운전 면허등)				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층		<input type="checkbox"/> 국가유공자	<input type="checkbox"/> 장애인	
	<input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구		<input type="checkbox"/> 북한이탈주민		
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2024 년 월 일					
성 명 : (서명)					

주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용(모집)이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2, 필수제출】 자자기소개서

2024년 지역통계 기간제근로자 모집 자기소개서

부 서	동남지방통계청 지역통계과	모집분야	2024년 지역통계 작성 기간제근로자 (업무보조원)
성 명		휴대폰번호	

1page 이내로 작성(15point, 굴림체, 줄 간격 160%)

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다

■ (과거 경력 관련 내용 등)

- 과거 경력(일반 경력, 통계청 경력 등), 통계분석 경험 등 자유롭게 작성

■ (지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사 관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3, 필수제출】(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
공통 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자 자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2024년 월 일

성명: (서명)

동남지방통계청장 귀하