

(진주) 2025년 농업동향조사 기간제근로자 채용 공고

통계청 진주사무소에서는 「2025년 농업동향조사」 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 12. 12.

통계청 진주사무소장

1 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	계약방법	채용인원	채용기간	수당	비고
진주	기간제근로자	근로계약	1명	경상조사 2025.1.2.~2025.12.12. (약 11.4개월)	1일 80,240원	- 표본관리비, 급식비 포함

※ 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있으며, 부득이하게 통계조사 및 교육 일정이 연기되거나 중단되는 경우 채용기간이 조정될 수 있음

2 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사	<ul style="list-style-type: none">현장조사 업무수행조사지침서에 의해 방문조사 및 조사표 작성조사한 조사표류 내용검토 및 보완 등그 외 조사업무 수행을 위한 행정업무

3 선발방법

□ 1차 전형

- 직무수행에 관련하여 응모자의 채용 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 자기소개서 내용 등을 평가하여 1차 전형 합격자 선정

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

2차 전형

- 1차 전형 합격자에 한하여 면접 후 최종합격자 선정
- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

최종합격자 선정기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 2차 면접점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

5 전형일정

- 서류전형 합격자 발표: 2024. 12. 23.(월) 17:00
- 면접일시: 2024. 12. 26.(목) 09:30~(예정)
- 면접장소: 통계청 진주사무소 1층 통계카페(진주시 진주대로 963)
- 최종합격자 발표: 2024. 12. 30.(월) 17:00
 - 통계청 채용정보 홈페이지(<https://kostat.go.kr/ijob>) 합격·공지에 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6

지원서 접수

접수기간: 2024. 12. 12.(목) ~ 2024. 12. 19.(목)

접수방법

- 접수방법: 방문, 우편, 이메일 접수
- 우편 및 이메일 접수시 담당자에게 접수확인 필수
- 방문접수: 평일 09:00~18:00(토, 일, 공휴일 제외, 마감일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않는 경우 심사에 반영되지 않음

접수처

기관명	담당자	주소	연락처
통계청 진주사무소	박성훈	경남 진주시 진주대로 963 통계청 진주사무소 경제통계팀	전화) 055-760-8842 이메일) since870424@korea.kr

7

제출서류

- [필수]** 응시원서 1부
- [필수]** 자기소개서 1부
- [필수]** 개인정보수집·이용동의서 1부
- [필수]** 건강보험자격득실확인서 1부
- [해당자]** 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- [해당자]** 자격증명서 1부
- [해당자]** 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- [해당자]** 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 지원에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

※ 필요 시 자기소개서, 직무수행계획서 등 추가 가능

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8

유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 이전 1년 동안 통계청에서 실시한 모든 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 채용을 제한함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중 취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 동일 조사에 중복지원 불가함

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

기간제근로자 응시원서

업무명	2025년 경상조사	지원분야	농업동향조사 기간제근로자	응시번호	
성명 (한글)	성별				
	생년월일				
연락처	핸드폰번호	() -			
	주소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024년 월 일 성명: (서명)					

- 주 1] 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 2] 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

[필수]

기간제근로자 자기소개서

부 서	진주사무소	조 사 명	2025년 경상조사	지원분야	농업동향조사 기간제근로자
성 명			휴대폰번호		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 통계청조사에 대해 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

[필수]

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Rows include '공통' (성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처) and '해당자' (자격·경력·학위, 취업지원대상, 북한이탈주민, 국가유공자 등).

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [] 미동의 []

□ 민감정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Row includes '〈해당자〉 장애 종류 및 등급' under the purpose of '근로자 채용 관리'.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [] 미동의 []

2024년 월 일

성명: (서명)

통계청 진주사무소장 귀하

[해당자만 제출]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족) /5.18민주유공자(유족)확인서	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	

2. 이용기관의 명칭: 통계청 진주사무소

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)
주민번호 :
전화번호 :