

## 대체 기간제근로자 공개 채용 공고

통계청 김해사무소에서는 대체 기간제근로자 모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023. 11. 1.  
통계청 김해사무소장

### 1. 채용인원

구분	인원	계약구분	채용기간	수당	비고
기간제 근로자	1명	근로계약	2023. 11. 27.~ 2024. 1. 31. (근무기간 변경될 수 있음)	69,230월/일 *표본관리비 등 별도지급	

- \* 근무시간은 9시 ~ 18시로 1일 8시간 근무임
- \* 사무소 형편에 따라 채용기간이 변경될 수 있음

### 2. 담당업무

담당업무	업무 내용
경상조사(가구) 및 연간·특별조사 전반	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장조사 업무 수행</li> <li>· 방문조사 조사표류 작성</li> <li>· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력</li> <li>· 기타 조사관련 지시사항 처리 등</li> </ul>

### 3. 채용방법

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
    - 자격증, 기타점수(응시자격요건 우대), 통계청 경력, 자기소개서, 가점 등으로 평가
    - ※ 자기소개서 미제출 시 서류 미비로 평가대상에서 제외됨
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
  - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

### 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자를 선정
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

### 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족
- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

#### 4. 응시자격(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 김해사무소 관내 출퇴근 및 출장지역 업무 수행 가능한 자
- 이종취업자가 아니며 업무수행에 지장이 없는 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

#### 5. 우대요건

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여

#### 6. 심사일정

- 1차 서류심사
  - 서류심사 합격자 발표: 2023. 11. 17.(금) 11:00 이후 개별통보
- 2차 면접심사
  - 면접일시: 2023. 11. 20.(월) 09:30 예정
  - 면접장소: 김해사무소 2층 회의실
- 최종합격자 발표
  - 2023. 11. 23.(목) 17:00 예정
  - 개별 통보 및 동남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/dn>) 합격자 공고
  - ※ 2차 면접 및 최종합격자 발표일은 일정에 따라 변경 될 수 있음

#### 7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 11. 1.(수) ~ 11. 14.(화) 18:00 까지
- 접수방법
  - 방문접수: 평일 09:00 ~ 18:00 (토, 일, 공휴일 제외)
  - 우 편: 마감일 18:00까지 도착분에 한함
  - 접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
- 접수처

담당자	접수처	연락처
김해사무소 정유진	(우: 51004) 김해시 계동로 195 (대청동, 통계청 김해사무소) 2층 경제통계팀	☎ : 055-344-2504 FAX : 055-314-7064

#### 8. 제출서류

- [필수] 응시원서 1부(붙임1 참조)
- [필수] 자기소개서 1부(붙임2 참조)
- [필수] 개인정보 제공 동의서 1부(붙임3 참조)
- [필수] 건강보험 자격득실확인서 1부(이종취업확인용)
- 해당자만 제출

- 자격증명서 사본 1부

자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정)	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 기타 정보처리관련 기사 수준 이상의 국가공인 자격증	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급, 기타 정보처리 관련 산업기사 수준 이상의 국가공인 자격증	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서, 기타 정보처리관련 기능사 수준의 국가공인 자격증	1

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
- 통계청관련 표창(체험수기 등) 내역 1부
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 등 가점 부여 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

## 9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청 조사업무 관련 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

### ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

## 【붙임1】 [필수]

### 통계청 김해사무소 기간제근로자 응시원서

업무명	경상조사 대체 기간제근로자	분야	기간제 근로자	응시 번호	
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처	휴대폰번호				
	주소(도로명주소)				
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통 계 청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타 (운전 면허등)				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구		<input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 장애인	
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성 명 : (서명)					

- 주 1 「거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증명서류, 국가유공자 증명서류, 북한이탈주민 증명서류, 자격증 등)

【붙임2】 [필수]

**통계청 기간제근로자 자기소개서**

업무명	경상조사 부문	분야	기간제 근로자	지원 부서	김해 사무소	성명	
-----	------------	----	------------	----------	-----------	----	--

**(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】 [필수]

**(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서**

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<b>응답자</b>	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	<b>채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리</b>	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
<b>해당자</b>	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		<b>근로자 채용 관리</b>	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2023년        월        일

성명 :

(서명)

**통계청 김해사무소장** 귀하

**【붙임4】 해당자만 제출**

### 행정정보 공동이용 사전동의서

**1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)**

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	

**2. 이용기관의 명칭 : 동남지방통계청 김해사무소****3. 정보주체(본인)동의사항 등**

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023 년            월            일

대상자 본인 성 명 :                                    (서명 또는 인)  
 주민번호 :  
 전화번호 :