

## 대체 기간제근로자 공개 채용 연장 공고

통계청 김해사무소에서는 대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 **기간 연장 공고**하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 2. 8.  
통계청 김해사무소장

### 1. 채용인원 및 수습기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당
기간제 근로자	1명	근로계약	2024.2.26.~2024.7.31. (근무기간 변경될 수 있음)	70,370원/일 *표본관리비 등 별도지급

\* (근무 장소) 통계청 김해사무소(경남 김해시 계동로 195)

### 2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사 및 연간·특별조사 전반	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장조사 업무 수행</li> <li>· 방문조사 조사표류 작성</li> <li>· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력</li> <li>· 기타 조사관련 지시사항 처리 등</li> </ul>

### 3. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 김해사무소 관내 출퇴근 및 출장지역 업무 수행 가능한 자
- 이중 취업자가 아닌 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 『장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률』에 따른 장애인 우대
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 및 『5·18 민주유공자 예우에 관한 법률』에 따른 가점 부여
- 저소득층 및 다자녀 보육 가구, 북한 이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족  
 ※ 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구  
 ※ 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

### 4. 채용 방법

- 1차: 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)
    - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
      - 자격증, 기타점수(응시자격요건 우대), 통계청 경력, 자기소개서, 가점 등으로 평가
- ※ 자기소개서 미제출 시 서류 미비로 평가대상에서 제외됨

구분	1차 서류전형 평가 기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고 시 공고한 경우 인정 가능)	
	자 격 증	점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리 기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터 분석기사	5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2-3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1	
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능	
	항 목	내 용
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보유)
	북한이탈주민	- 북한이탈주민
장애인	- 장애인등록증소지자	
정성평가 (90점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수	

□ 2차: 면접전형(서류전형(1차) 합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 국가유공자 등 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조 및 제31조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여
- 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조, 제24조 및 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자</li> <li>- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

□ 최종합격자 선정 기준

- 면접전형(2차) 점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
- 면접전형(2차) 점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

5. 심사 일정

- 1차 서류전형 합격자 발표: **2024.2.20.(화)**, 통계청 홈페이지 공지 및 개별 통보
- 면접일시: **2024.2.21.(수) 9:30 예정**(1차 서류전형 합격자에 한함)
- 면접장소: 통계청 김해사무소 2층 회의실
- 면접 유의사항
  - 면접시간 20분 전까지 회의실 도착
  - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: **2024.2.22.(목)** 통계청 홈페이지 공지 및 개별 통보
  - ※ 면접 및 최종합격자 발표일은 일정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: **2024.2.6.(화) 공고 시 ~ 2024.2.16.(금) 18시까지**
- 접수방법: E-mail, 우편, 방문(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 9시~18시 내, 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
- 접수처

담당자	주소	전화번호	E-mail
신유정	(우: 51004) 김해시 계동로 195 (대청동, 통계청 김해사무소) 2층 경제통계팀	055)344-2504	yj30201@korea.kr

7. 제출서류

- [필수]응시원서 1부(붙임1)
- [필수]개인정보 수집·이용 동의서(붙임2)
- [필수]자기소개서 1부(붙임3)
- [필수]작성목록 1부(붙임4)
- [필수]건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업확인용)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
  - \* 자료 제출 시 '서식'에 있는 '안내 사항'은 삭제 후 제출
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중 취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 다음 각 호의 사항에 해당되는 자는 합격이 취소되거나 근로계약상 고용기간 중임에도 계약 해지함
  - 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
  - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자

- 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
- 공무원 및 기간제 근로자 관리규정(통계청 훈령 제629호) 제2조 제10호에 해당하는 부정합격자

다음의 경우에는 재공고 후 다시 채용절차를 진행할 수 있음

- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우
- 심사 최종결과 적격자가 없는 경우

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

【붙임1】 **[필수]**

**통계청 김해사무소 기간제근로자 응시원서**

업무명	경상조사 대체 기간제 근로자	분야	기간제 근로자	응시번호	
성 명 (한글)		성 별		생년월일	
연락처	전화번호	( ) -			
	주 소				
	e-mail				
학력사항	① 고졸이하      ② 대졸이하      ③ 대학원 이상				
일 반 경력사항 (경력증명서 제출필수)	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀 보육가구 <input type="checkbox"/>		국가유공자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024년    월    일 성 명 :    (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내경요원 등] 기재
- 2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

**【붙임2】 [필수]**

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통 해당자	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2024 년 월 일

성명 : (서명)

통계청 김해사무소장 귀하

**【붙임3】 [필수]**

**통계청 기간제 근로자 자기소개서**

업무명	경상조사 부문	분야	기간제근로자	응시번호	미기재
-----	---------	----	--------	------	-----

○ 작성요령

- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2024 년 월 일

작성자

(인, 서명)

【붙임4】 [필수]

**응시자 제출서류 목록**

채용구분	성명	서명
기간제 근로자		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제 출 여 부
1. <첨부1> 응시원서(필수)	
2. <첨부2> 자기소개서(필수)	
3. <첨부3> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <첨부5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

\* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

\*\* 등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 **클립** 혹은 **집게로 고정하여 제출**  
(스태이플러 사용금지)

【붙임5】 해당자만 제출

<b>행정정보 공동이용 사전동의서</b>		
1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)		
이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
2. 이용기관의 명칭 : 동남지방통계청 김해사무소		
3. 정보주체(본인)동의사항 등		
○ 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.		
○ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.		
2024 년            월            일		
대상자 본인 서명 :		(서명 또는 인)
주민번호 :		
전화번호 :		