

## 공무원 결원에 따른 대체 기간제근로자 공개 채용 공고

국가데이터청 김해사무소에서는 공무원 결원에 따른 대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026. 3. 13.

국가데이터청 김해사무소장

### 1. 채용인원 및 계약기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당
대체 기간제 근로자	1명	근로계약	'26.3.30. ~ '26.4.30.	75,080원/일 *표본관리비, 급식비 등 별도

\* 근무 장소: 국가데이터청 김해사무소 (경남 김해시 계동로 195)

### 2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사	<ul style="list-style-type: none"><li>· 현장조사 업무 수행</li><li>· 방문조사 조사표류 작성</li><li>· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력</li><li>· 기타 조사관련 지시사항 처리 등</li></ul>

### 3. 채용 방법

#### □ 1차 전형

- 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 경력, 자기소개서, 자격증, 기타점수<sup>1)</sup> 등을 평가하여 1차 전형 합격자 선정

1) 저소득층·다자녀·북한이탈주민·장애인 해당자에 관한 점수

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

#### □ 2차 전형

- 1차 전형 합격자에 한하여 면접 후 최종합격자 선정
- 지원한 업무 관련 유사 경험, 의욕적인 자세, 통계적 지식 등 종합적으로 평가

#### □ 최종합격자 선정기준

- 최종점수가 높은 자
- 최종점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

#### □ 취업지원 대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그 유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원</li> <li>- 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

- ※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ※ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되고 각 시험마다 합격자를 결정할 경우, 각 시험의 가점합격자는 각 시험 합격예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.

#### 4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 (「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

#### - 우 대 사 항 -

- (1차 전형) 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- (1차 전형) 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자
  - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- (1·2차 전형) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

## 5. 심사 일정

- 서류전형 합격자 발표: 2026. 3. 24.(화), 국가데이터처 홈페이지 공지 및 개별 통보
  - 면접일시: 2026. 3. 25.(수) 9:30 예정 (서류전형 합격자에 한함)
  - 면접장소: 국가데이터처 김해사무소 2층 회의실
  - 면접 유의사항
    - 면접시간 20분 전까지 회의실 도착
    - 면접은 접수번호순으로 실시, 본인 순서에 미 입실 시 불합격 처리
  - 최종합격자 발표: 2026. 3. 26.(목), 국가데이터처 홈페이지 공지 및 개별 통보
- ※ 면접 및 최종합격자 발표일은 일정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 3. 13.(금) ~ 2026. 3. 20.(금) 18시까지
- 접수방법: E-mail, 우편, 방문(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 9시~18시 내, 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
- 접수처

담당자	주소	전화번호	E-mail
정유빈	(우: 51004) 김해시 계동로 195 (국가데이터처 김해사무소) 2층 경제통계팀	055)344-2504	yubinee@korea.kr

## 7. 제출서류

- [필수]**응시원서 1부(붙임1)
- [필수]**개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(붙임2)
- [필수]**자기소개서 1부(붙임3)
- [필수]**건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업확인용)

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.





【붙임3】 [필수]

## 국가데이터처 기간제 근로자 자기소개서

업무명	대체 기간제근로자	분야	기간제근로자	응시번호	미기재
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.</li></ul> <p>※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)</p> <p>(글자크기 13p, 줄간격 160%)</p> <p>(과거 경력관련 내용 등)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 과거 경력, 일반경력(국가데이터처 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성</li></ul> <p>(지원동기 및 포부 등)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성</li></ul> <p style="text-align: right;">2026년      월      일</p> <p style="text-align: center;">작성자</p> <p style="text-align: right;">(인, 서명)</p>					

