

## 충청지방통계청 기간제근로자 채용 공고

충청지방통계청에서는 통계데이터 대전센터 운영을 위한 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023. 3. 3.  
충청지방통계청장

### 1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용 구분	채용 기간	채용 인원	채용 단가
대전	운영요원(사무보조)	'23. 3. 14. ~ 12. 31.	1명	76,960원/1일

\* 업무 등 여건 등에 따라 채용기간 만료 후 연장 가능

### 2. 담당업무

구분	담당업무	주요 담당업무
운영요원	센터 운영관리	· 통계데이터센터 운영 및 보안관리 · 이용자 관리 및 홍보 지원, 기타 센터 운영지원

\* 업무량 등 운영환경 변화에 따라 수행업무 변경 가능

### 3. 응시 자격요건

필수조건

- 대한민국 국적으로 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 충청지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

가점 및 우대조건

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- SAS, R 등 통계분석툴 능통자, 경험자 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 장애인, 북한이탈주민 우대

- 1) (저소득층의 범위) 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 2) (다자녀보육가구) 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- 3) (북한이탈주민) 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

**4. 채용 방법**

1차 서류전형(100점) → 2차 면접전형(100점) → 기간제근로자 계약 채용

□ 1차 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 분야별 채용인원의 최대 5배수까지 선발
- 동점자 처리기준
  - ① 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정
  - ② 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증점수 순
  - ③ 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과 되더라도 1차 서류전형 합격 처리

구분	1차 서류전형 평가 기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사자격증 인정)	
	자 격 증	점수
	사회조사분석사1급, 정보처리기사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
	사회조사분석사 2급, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운행사 1급, 사무자동화산업기사, 사무자동화산업기사	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운행사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1	

구분	1차 서류전형 평가 기준		
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여 (단, 관련 증빙서류 제출)		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
정성평가 (90점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수(90점)		

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 해당분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
용모·예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

\* 면접 심사위원 과반수 이상이 동일 항목에 대하여 미흡(D) 또는 불량(E)으로 평가 시 불합격 처리

□ 국가유공자 가점

○ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별 공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별 공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19 혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자
	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

#### □ 최종 합격자 선정

- 2차 면접점수가 높은 자를 선정
  - ※ 채용포기자 발생시 후 순위자를 성적순으로 채용
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

### 5. 심사일정

- 서류접수: 2023. 3. 3.(금) ~ 3. 9.(목) 18:00까지 / 충청지방통계청 홈페이지 공고
- 1차 합격자 발표 : 2023. 3. 10.(금) 17:00 / 개별통보
- 면접일시 및 장소 : 2023. 3. 13.(월) 10:30, 통계센터 10층 회의실
- 최종합격자 발표 : 2023. 3. 13.(월) 17:00 / 개별 통보
- 채용 : 2023. 3. 14.(화)
  - \* 행정절차에 따라 일정 변동 및 적격자 없을 시 채용이 없을 수도 있음
- 업무교육 : 2023. 3. 14.(화) \* 업무교육 불참 시 임용포기로 간주
  - 교육장소: 통계데이터 대전센터(대전 서구 한밭대로 713, 통계센터 13층)

## 6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 3. 3.(금) ~ 3. 9.(목) 18:00까지 / 충청지방통계청 홈페이지 공고
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
충청지방통계청 지역통계과	박진선	대전시 서구 한밭대로 713, 10층 지역통계과	042-366-8118 fax : 042-366-8149	jsp9828@korea.kr

- 접수방법 : E-mail(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 반드시 서명 후 스캔 파일 제출

## 7. 제출서류

- 응시원서 1부, 자기소개서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서 사본 1부
- 경력증명서 사본 1부, 장애인 증명서(해당자에 한함)
  - \* 통계청 경력증명서 해당자 증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 개인정보제공동의서

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
  - ※ 자료 제출 시 '서식'에 있는 '안내 사항'은 삭제 후 제출
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임1】

## 충청지방통계청 기간제근로자 응시원서

분야	대전		담당업무	운영요원	응시번호	
사 진  (3.5cm x 4.5cm)	성 명 (한글)			성 별		
				생년월일		
	연락처	휴대폰번호	( ) -			
		주 소				
e-mail						
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성 명 : (서명)						

- 주 1」 분야에는 지원지역, 담당업무는 [운영요원 등] 기재  
2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(통계청 경력증명서, 저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

## < 응시원서 작성요령 >

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명·생년월일·전화·휴대폰 : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.  
(예) hongildong@hanmail.net
4. 사진 : 최근 1년 이내에 사진을 부착 합니다.
5. 일반경력사항 : 일반 사회경력 등을 기재합니다.
6. 통계청 경력사항 : 통계조사(지자체, 통계청), 분석, 전화민원 상담원 등의 경력을 기재합니다.
7. 자격사항 : ①전산관련, ②기타자격 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행 처를 빠짐없이 기재합니다.  
(업무와 관련되는 자격증만 기재)
8. 기타 : 저소득층, 장애인, 다자녀보육 가구는 해당란에 체크

【붙임2】

## 충청지방통계청 기간제근로자 자기소개서

부 서	충청지방통계청 지역통계과	담당업무	운영요원	응시 번호	
성 명		휴대폰번호			

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.



【붙임3】

## 개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

### 충청지방통계청장 귀하

충청지방통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

#### 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
  - 시스템 입력 시 필요 인사정보 포함
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

#### 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항, 4대보험 가입·상실이력, 구직급여 수급이력 등

#### 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됨.
  - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
    - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
    - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

#### 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2023년      월      일

지원자 :

(인, 서명)