

충청지방통계청 기간제근로자 채용 공고

충청지방통계청에서는 통계데이터 대전센터 운영을 위한 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023. 12. 12.

충청지방통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	인원	계약구분	채 용 기 간	채용단가
충청지방통계청 (대전)	운영요원 (사무보조)	1명	근로 계약	2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.	78,880원/ 1일

※ 업무 등 여건 등에 따라 채용기간 만료 후 연장 가능

2. 담당업무

구 분	담 당 업 무
통계데이터센터 운영요원 (근로계약)	- 통계데이터센터 운영 및 보안관리 - 이용자 관리 및 홍보 지원, 기타 센터 운영지원

3. 채용방법

☐ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식·업무 능력, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

☐ 최종합격자 선정기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건 및 우대요건

☐ 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 충청지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용 기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자

☐ 응시 우대요건

- 한글, 엑셀, 통계패키지(SAS, SPSS, R) 등 컴퓨터 활용 가능자 우대
- 통계학 전공자 우대
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)

5. 심사일정

- 서류접수: 2023. 12. 12.(화) ~ 12. 19.(화) 18:00까지
충청지방통계청 홈페이지 공고
- 1차 합격자 발표 : 2023. 12. 20.(수) 17:00 / 개별통보
- 면접일시 및 장소 : 2023. 12. 26.(화) 10:00, 통계센터 10층 회의실
- 최종합격자 발표 : 2023. 12. 27.(수) 17:00 / 개별 통보
- 채용 : 2024. 1. 2.(화)
* 행정절차에 따라 일정 변동 및 적격자 없을 시 채용이 없을 수도 있음
- 업무교육 : 2024. 1. 2.(화) * 업무교육 불참 시 임용포기로 간주
- 교육장소: 통계데이터 대전센터(대전 서구 한밭대로 713, 통계센터 13층)

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 12. 12.(화) ~ 12. 19.(화) 18:00까지
- 접 수 처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
충청지방통계청 지역통계과	오영미	대전시 서구 한밭대로 713, 10층 지역통계과	042-366-8121 fax : 042-366-8149	youngmy@korea.kr

- 접수방법 : E-mail(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 건강보험증사본 등)는 FAX (042-366-8149) 또는 스캔하여 이메일 송부 후 도착 여부 반드시 확인
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 1부(붙임서식 참조)
- 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 국민건강보험공단의 건강보험 자격득실 확인서 1부
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)

자 격 증 (2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 1개만 인정)
- 사회조사분석사 - 정보관리기술사, 전자계산기조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화 산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사 - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계 1급 - 컴퓨터활용능력2·3급, 워드프로세서1·2·3급 - ITQ 한글,엑셀,파워포인트, MOS 마스터

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 자세한 사항은 아래 담당자 연락처로 문의 바람
 - 채용관련 문의: 지역통계과 오영미(042-366-8121)

【붙임1】 응시원서

2024년 통계데이터센터 기간제근로자(운영요원) 응시원서

업무명		통계데이터센터 운영업무		분야	운영요원	응시번호	<i>미기입</i>
성 명 (한글)				성 별			
				생년월일			
연락처		휴대전화		-			
		주 소					
		e-mail					
일 반 경력사항 *증명서제출		기 간		근 무 처		담당업무 내용	
		~					
		~					
		~					
통계청 경력사항		기 간		근 무 처		담당업무 내용	
		~					
		~					
		~					
자 격 사 항	구분	자격증명		등록번호		취득일자	시행처
	전산						
	기타						
기 타		저소득층 ☐ 국가유공자 등 ☐ 장애인 ☐ 다자녀 양육자 ☐ 북한이탈주민 ☐					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.							
20 년 월 일 성 명 : (서명)							
주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음							
붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)							

【붙임2】 자기소개서

충청지방통계청 통계데이터센터 운영요원

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미가입

○ 작성요령

- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
(1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【붙임3】 개인(신용) 정보 수집·이용 동의서

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2023 년 월 일

성명 : (서명)

충청지방통계청 지역통계과장 귀하

【붙임4】 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 충청지방통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자 (유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

전화번호 :