

2024년 기간제근로자(청소원) 채용 공고

통계청 세종사무소에서는 청사 환경미화(청소업무) 전반을 수행할 기간제 근로자(청소원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 11. 29.

통계청 세종사무소장

1 채용인원 및 채용기간

채용구분	근무부서	채용인원	계약방법	기간	기본급	비고
기간제근로자 (청소원)	세종사무소	1명	근로계약	2024. 1. 2. ~ 2024. 12. 31.	1,291,880원 (1일 5시간근무)	

- 청소원 : 정액급식비, 명절휴가비 별도
- 2023년 기준 기본급임. 2024년 기본급 확정시 추후 반영 예정

2 담당업무

채용구분	담당업무	주요담당업무
기간제근로자 (청소원)	청사 환경미화(청소)	<ul style="list-style-type: none"> · 건물 및 사무실의 내·외부 청소 · 쓰레기 수거 및 처리 · 주변 환경 정비 · 기타 지시사항 처리 등

3 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(25시간), 1일 5시간(07:00~12:30 / 휴게시간 30분 부여)
- 보수
 - 기본급 : 1,291,880원
 - 기타 : 정액급식비, 명절휴가비

4 채용 방법

- 1차 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 채용인원에 따른 서류전형 선발인원

채용인원(명)	서류전형 선발인원
1명	5배수(5명)

- 서류전형 동점자 처리기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정
 - 정성평가 점수>기타점수 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대인원을 선발
 - 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리
- 평가기준

구분	평가 기준		
경력, 자기소개서(95점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수(95점)		
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항목	내용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3	

- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
기관 이해도	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 가점(관련 가점은 1차(서류), 2차(면접)전형에 각각 적용)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족
재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

5 응시자격

- 응시자격 만 18세이상, 만 65세미만
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 세종사무소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 가점 부여
- 이중취업자가 아닌 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

6 심사일정

구분	일정	비고
채용공고	'23.11.29.(수)~'23.12.12.(화)	통계청 및 워크넷 홈페이지 공고
응시원서 접수	'23.11.29.(수)~'23.12.12.(화)	방문접수 및 이메일, FAX 접수
서류심사	'23.12.13.(수)	세종사무소 회의실
서류전형 합격자 발표	'23.12.13.(수) 17:00	통계청 홈페이지 공고 · 개별안내
면접심사	'23.12.20.(수) 10:00~	면접심사일정 추후 개별안내
최종합격자 발표	'23.12.22.(금) 10:00~	통계청 및 나라일터 홈페이지 공고
근로계약 체결	'23.12.26.(화)	

* 면접심사일정(별도공지): 통계청 홈페이지 참조

* 심사일정 및 합격자발표는 업무형편이나 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

7 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 11. 29.(수) ~ 12. 12.(화) 18시까지
- 접수방법 : 방문접수, 이메일접수, FAX접수
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - 충청지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 「기간제근로자(청소원) 채용 공고」 확인 후 e-mail 접수
 - FAX접수시 전송 후 수신 여부 담당자 확인(044-850-5314)
 - **접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음**
- 접수장소 : 통계청 세종사무소

담당자	주소	전화번호
김승진	세종특별자치시 가름로 232, A동 421호 (세종비즈니스센터)	(E-mail) leafin@korea.kr ☎ 044)850-5314 Fax 044)850-5399

8 제출서류

- 응시원서 1부(필수, 붙임서식 참조)
- 자기소개서 1부(필수, 붙임서식 참조)
- 개인정보제공동의서(필수, 붙임서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실 확인서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민중유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우, 단체 설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경 공고 또는 개별 통지할 예정입니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시 원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 채용기일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한합니다.

- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지합니다.
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한(2023. 12. 12.(화) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 문의사항 : 통계청 세종사무소 채용담당자(044-850-5314)

<첨부1 필수>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자(청소원)		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제 출 여 부
1. <첨부2> 응시원서(필수)	
2. <첨부3> 자기소개서(필수)	
3. <첨부4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <첨부5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

<첨부2 필수>

통계청 기간제근로자 응시원서

직종 (분야)	기간제근로자 (청소원)	지원 부서	세종사무소	응시번호	공란
성명 (한글)			성별		
			생년월일		
연락처	전화번호	() -			
	주소				
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
※근무기간과 담당업무가 명시된 증빙서류 경력(재직)증명서 제출 필수					
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
※충청지방통계청(사무소 포함) 경력에 한하여 제출 생략 가능					
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀 보육가구 <input type="checkbox"/>	국가유공자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/>		
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2023년 월 일 성명 : (서명)					

- 주 1」 이중 취업(경업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지
- 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증빙서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등

<첨부3 필수>

통계청 기간제근로자 자기소개서

※ 1페이지 이내로 작성하며, 개인 신상이 직간접적으로 노출될 수 문구 자제(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)

직종	기간제근로자 (청소원)	지원부서	세종사무소	응시번호	
【지원 동기】					
【본인의 강점 및 단점】					
【과거 어려움 극복 경험 및 포상 이력등】					
【향후 입사 후 포부(목표)】					
성명: (서명)					

<첨부4 필수>

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	채용자		공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2023 년 월 일

성명: (서명)

통계청 세종사무소장 귀하

<첨부5 해당자에 한함>

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 통계청
- 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
- 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023 년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

전화번호 :