경상통계조사 기간제근로자 (공무원 결원 대체) 채용 연장 공고

충청지방통계청 서산사무소에서는 2025년 경상통계조사를 수행할 기간제근로자 (공무원 결원 대체) 채용 계획을 다음과 같이 연장 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 5. 19. 충청지방통계청 서산사무소장

1. 채용인원 및 채용기간

채용구분	채용 인원	근무지역	계약방법	채용기간	수당
기간제근로자 (공무원 결원 대체)	1명	서산, 당진, 태안	근로계약	2025. 5. 28. ~ 2025. 7. 22.	1일 73,170원 (표본관리비 및 정액급식비 별도)

- ※ 채용기간 및 채용일정은 업무형편에 따라 변경 될 수 있음
- ※ 채용단가는 2025년 기준(1일 73,170원, 표본관리비 별도)

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무		
경상통계조사	 관할구역(서산시, 당진시, 태안군 일원)의 현장조사 업무수행 방문 조사 및 비대면 조사 조사표 작성 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 자료 입력 내검 업무 기타 조사 관련 지시사항 처리 및 조사지원업무 등 		

3. 채용방법

□ 1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 서산사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- ○「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- ○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관할 법률」및「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 이중 취업자가 아닌 자

5. 전형일정

- 서류심사 합격자 발표: 2025. 5. 26. (월) 15:00 이후 개별 통보
- 면접일시: 2025. 5. 27. (화) 9:30부터, 서산사무소 2층 소회의실 예정
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미 입실시 불합격 처리 (업무 형편으로 면접 일정 변경 시 개별 통보할 예정)
- 최종합격자 발표: **2025**. **5**. **27**. **(화)**, **17**:00 이후 개별 통보
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2025. 5. 19. (월) ~ 2025. 5. 23. (금) 18:00까지
- 접수처

담당부서	주소	담당자	연락처
충청지방통계청 서산사무소	충남 서산시 석림1로 67 (석림동 793-3)	오다솜	전화: 041-660-8101 팩스: 041-660-8144 이메일: dasomi3@korea.kr

- 접수방법: 방문, 우편, 이메일 등(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수 가능
 - 접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
 - 접수장소: 서산사무소 2층 경제팀 오다솜 주무관
 - **※** 응시원서 등 제출 후, 반드시 유선(041-660-8101)으로 확인하시기 바랍니다.

7. 제출서류

- [필수]응시원서 1부(붙임1 서식 참조)
- [필수]자기소개서(붙임2 서식 참조)
- [필수]개인정보 수집 ㆍ 이용 제공동의서(붙임3 서식 참조)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4 서식 참조)
- 각종 자격증 등 증빙서류(해당자에 한함)
- 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 -또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육가구(만 20세 미만 자녀를 3명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 장애인 등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자에 한함)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령(제49조) 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령(제19조)에 따른 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함)

─ <해당자 추가 제출서류> ──

- 자격증

자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에 유리한 1개만 인정)	점수
- 빅데이터분석기사, 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
	1

- 기타(여러항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능)

항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

- 국가유공자

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병・장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상구경 공상구경 무공수후자 보국수후자

- 특수임무유공자 예우

5점	10점
 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 담당자 연락처로 문의

【붙임1】

통계청 서산사무소 기간제근로자(공무원 결원 대체) 응시원서

업무명		경상통계조사		분야		기간제근로기	다	응시	(응시번호는
						공무원 결원 [<u> 개체)</u>	번호	미기제)
성 명					성 별				
(한글)					생년월일				
		핸드폰번호	()		_	·		
연	락처	주 소	(도로명주소	<u>-</u>)					
		e-mail							
		기 간	근 두	구 처		담	당업두	내용	
통	계청 .	~							
	") [사항]	~							
	3년이내	~							
경력(에 한함)	~							
		~							
		기 간	근 무 처		담당업무 내용				
		~							
	ᅾ사항 ^{병서제출}	~							
^00	3시세골	~							
	구분	자격증명	-	등록번호	등록번호 취득			시행처	
자	전산								
격	관련								
사									
항	기타								
기 타 지소득층 □ 국가유공자 □ 장애인 □ 다자녀보육 가구 □ 북한이탈주민 □									
개인	l정보	보호법 제15조(개	인정보의 -	수집·이용)(에 으	1거하여 본인의	개인	정보를 제	l공하는 것에
동의	동의합니다. 🗆 동의합니다								
	위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.								
						2025	킌	월	일
	성 명: (서명)								

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음 2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증, 표창장, 운전면허증 등)

【붙임2】자기소개서 양식(<mark>지원자 필수 제출)</mark>

통계청 서산사무소 기간제근로자(공무원 결원 대체) 자기소개서

자 기 소 개	11	충청지방통	통계청 서산사무소
	^	응시번호	0/7/8/
성명	연락처		
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상	 을 직•간접적으로		문구는 기재하지 않습니다.
■ 과거 경력 관련 내용 등			
- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력	등) 등을 자유	우롭게 작성	
■ 지원동기 및 포부 등			
- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및	및 체험수기 제	세출 내역 등을	을 자유롭게 작성
위에 기재한 사항은 시	실과 틀림이	없습니다.	
	20	25년	월 일
I		성 명:	(서명)

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

	항목	수집목적	보유기간		
공 통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인,	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
해 당 자	자격·경력·학위·저소득·다 자녀·북한이탈주민·국가유공 자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)	경력증명서 발급용 기록관리 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	<u>공공기록물 관리에 관한</u> <u>법령 및 지침에 따라</u> <u>처리</u>	

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- □ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의
- □ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적		보유기간
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보,	근로계약 체결 및	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
북한이탈주민정보	고용유지, 법적사무처리	채용자	<u>공공기록물 관리에 관한</u> 법령 및 지침에 따라 처리

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- □ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의
- □ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간		
성명, 생년월일, 주소,	인사감사 등 채용절차의	최종합격자 발표일 이후부터		
연락처, 전자우편주소	사후관리	10년		

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- ☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2025년 월 일

성명: (서명)

통계청 서산사무소장 귀하

【붙임4】(해당자 제출)		
행정정보 공동이용 사전동의서		
1. 이용기관 명칭 : 통계청		
2. 이용사무(이용목적) : 공무직 및 기간제근로자 채용 및 관리		
3. 공동이용 행정정보(구비서류)		
이용 대상 행정정보명	이용 대상	행정정보명
□ 국가기술자격증(대한상공회의소)		장애인증명서
□ 국가기술자격취득사항확인서		주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
□ 국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서		취업지원대상자증명
□ 국민기초생활수급자증명서		한부모가족증명서
 ※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오. 		
주민등록번호 -		
4. 정보주체(본인) 동의사항		
○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.		
※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.		
	202	25년 월 일
대상자 본인 성	명 :	(서명 또는 인)

전화번호 :