

(서산) 공무원 결원 대체 기간제근로자 채용 공고

충청지방데이터청 서산사무소에서는 경상통계조사를 수행할 공무원 결원 대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 3. 3.
충청지방데이터청 서산사무소장

1. 채용인원 및 채용기간

채용구분	채용인원	근무지역	계약방법	채용기간	수당
기간제근로자 (공무원 결원 대체)	1명	서산, 당진, 태안	근로계약	2026. 3. 16. ~ 2026. 4. 24.	1일 75,080원 (표본관리비 및 정액급식비 별도)

- ※ 채용기간 및 채용일정은 업무형편에 따라 **연장 및 변경** 될 수 있음
- ※ 채용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 표본관리비 및 정액급식비 별도)

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상통계조사	<ul style="list-style-type: none"> · 관할구역(서산시, 당진시, 태안군 일원)의 현장조사 업무수행 · 방문 조사 및 비대면 조사 조사표 작성 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 자료 입력 내검 업무 · 기타 조사 관련 지시사항 처리 및 조사지원업무 등

3. 채용방법

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형
 - 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
 - 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
 - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터청 서산사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 국가데이터청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 이중계약 및 취업 등으로 업무수행에 지장이 없는 재(이)중취업(겸업) 불가

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: **2026. 3. 11. (수) 18:00** 이전 개별 통보
- 면접일시: **2026. 3. 12. (목) 10:00부터**, 서산사무소 2층 소회의실 예정
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미 입실시 불합격 처리 (업무 형편으로 면접 일정 변경 시 개별 통보할 예정)
- 최종합격자 발표: **2026. 3. 13. (금), 18:00** 이전 개별 통보
 - * 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: **2026. 3. 3.(화) 17:00 ~ 2026. 3. 10.(화) 18:00**까지
- 접수처

담당부서	주소	담당자	연락처
충청지방데이터청 서산사무소	충남 서산시 석림1로 67 (석림동 793-3)	박나현	전화: 041-660-8101 이메일: happye5@korea.kr

- 접수방법: 방문, 우편, 이메일 등(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수 가능
 - 접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
 - 접수장소: 서산사무소 2층 경제팀 박나현 주무관
 - * 응시원서 등 제출 후, 반드시 유선(041-660-8101)으로 확인하시기 바랍니다.

7. 제출서류

- [필수]응시원서 1부(붙임1 서식 참조)
- [필수]자기소개서(붙임2 서식 참조)
- [필수]개인정보 수집 · 이용 제공동의서(붙임3 서식 참조)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4 서식 참조)
- 각종 자격증 등 증빙서류(해당자에 한함)
- 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 -또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 장애인 등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자에 한함)

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증

자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에 유리한 1개만 인정)	점수
- 빅데이터분석기사, 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 기타(여러항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능)

항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 담당자 연락처로 문의

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	채용자		공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사우처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2026년 월 일

성명: (서명)

국가데이터처 서산사무소장 귀하

【붙임4】 (해당자 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 국가데이터처
- 이용사무(이용목적) : 공무원 및 기간제근로자 채용 및 관리
- 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성명: (서명 또는 인)

전화번호: